



**Współfinansowane przez
Unię Europejską**

*Zasady wydane na podstawie postanowień § 2 ust. 4 REGULAMINU MOBILNOŚCI EDUKACYJNYCH
STUDENTÓW I ABSOLWENTÓW UCZELNI ŁAZARSKIEGO W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+*

– WERSJA POLSKOJĘZyczna –

**ZASADY UDZIAŁU
W PROGRAMIE ERASMUS+
W ZAKRESIE WYJAZDÓW
KRÓTKOTERMINOWYCH –
rok akademicki 2023/2024**

**Rekrutacja na mobilności studentów i doktorantów
w celu odbycia wyjazdu krótkoterminowego
– dofinansowanie w ramach umowy numer
2022-1-PL01-KA131-HED-000057113**



SPIS TREŚCI

I. ZOBOWIĄZANIA KANDYDATA DO UDZIAŁU W PROGRAMIE ERASMUS+	3
KROK 1 – Co musisz zrobić przed złożeniem aplikacji?	3
KROK 2 – Jakie są Twoje zobowiązania wobec Uczelni po przystąpieniu do procesu rekrutacji?	4
II. SZCZEGÓŁOWE ZASADY REKRUTACJI W RAMACH MOBILNOŚCI KRÓTKOTERMINOWYCH	5
KROK 3 – Zakres i tryb rekrutacji	5
KROK 4 – Dokumentacja aplikacyjna	5
KROK 5 – Wybór organizacji przyjmującej	6
KROK 6 – Wymagania kwalifikacyjne dla kandydatów	6
KROK 7 – Ocena punktowa	6
KROK 8 – Preferencje w zakresie wyboru uczestników Programu	7
KROK 9 – Uzyskanie statusu uczestnika Programu	7
III. SZCZEGÓŁOWE ZASADY REALIZACJI MOBILNOŚCI KRÓTKOTERMINOWYCH	8
KROK 10 – Zasady realizacji mobilności krótkoterminowych	8
KROK 11 – Obowiązujące stawki i wartości dofinansowania realizacji mobilności krótkoterminowych	8

I. ZOBOWIĄZANIA KANDYDATA DO UDZIAŁU W PROGRAMIE ERASMUS+

KROK 1 – Co musisz zrobić przed złożeniem aplikacji?

1. Jeżeli jesteś zainteresowany udziałem w programie Erasmus+ [dalej **Program**] musisz zapoznać się z treścią „Regulaminu mobilności edukacyjnych studentów i absolwentów Uczelni Łazarskiego w ramach programu Erasmus+” [dalej **Regulamin**] – Regulamin dostępny jest:
 - a) w postaci cyfrowej na stronie internetowej Uczelni Łazarskiego [dalej **Uczelnia**] w części dedykowanej mobilnościom edukacyjnym¹,
 - b) w postaci drukowanego dokumentu w biurze Sekcji Programów Międzynarodowych (ang. International Programmes Office) – Uczelnia Łazarskiego (ul. Świeradowska 43, 02-662 Warszawa), pokój numer 307, sektor D.
2. Regulamin określa podstawowe zasady funkcjonowania Programu w Uczelni, w tym podstawowe zasady wyboru uczestników Programu i przyznawania im dofinansowania w sprawiedliwy, przejrzysty, spójny i udokumentowany sposób – zapoznanie się z treścią Regulaminu pozwoli Ci uzyskać odpowiedzi na m.in. takie pytania jak:
 - a) Czym jest Program?
 - b) Jak Uczelnia zarządza Programem?
 - c) Kto może wziąć udział w Programie?
 - d) Jakie są podstawowe zasady wyboru uczestników Programu?
 - e) Jakie są podstawowe zasady realizacji mobilności edukacyjnych?
 - f) Jakie są najważniejsze dokumenty dotyczące udziału w Programie?
 - g) Jakie są podstawowe prawa i obowiązki uczestników Programu?
 - h) Jakie są podstawowe zasady przyznawania dofinansowania na realizację mobilności edukacyjnych?
 - i) Jakie są podstawowe zasady rozliczenia finansowego i merytorycznego zrealizowanej mobilności edukacyjnej przez studentów/absolwentów?
3. Niniejszy dokument, tj. „Zasady udziału w programie Erasmus+ w zakresie wyjazdów krótkoterminowych – rok akademicki 2023/2024” [dalej **Zasady**] zawiera uszczegółowienie informacji z Regulaminu ze względu na zachodzące w czasie zmiany przepisów zewnętrznych dotyczących realizacji Programu – zapoznanie się z treścią Zasad pozwoli Ci uzyskać odpowiedzi na m.in. takie pytania jak:
 - a) W jakim okresie możesz wyjechać?
 - b) W jaki sposób i w jakim terminie musisz złożyć dokumentację aplikacyjną?
 - c) Czy wprowadzono dodatkowe warunki jakie musisz spełnić ubiegając się o udział w Programie poza ogólnymi warunkami z Regulaminu?
 - d) Jakie przyjęto kryteria oceny punktowej kandydatów do udziału w Programie?
 - e) Czy określono preferencje w zakresie wyboru uczestników Programu?
 - f) Jaka jest wysokość miesięcznych/dziennych stawek stypendium z dofinansowaniem w ramach mobilności edukacyjnych realizowanych na podstawie umowy 2022-1-PL01-KA131-HED-000057113, którą Uczelnia zawarła z Narodową Agencją Programu Erasmus+ [dalej **NA**]?
4. Jeżeli po zapoznaniu się z treścią Regulaminu i niniejszych Zasad dalej nie będziesz mógł podjąć świadomej decyzji o rozpoczęciu aplikowania do udziału w Programie lub będziesz mieć dodatkowe pytania, możesz skorzystać z dodatkowych źródeł informacji:
 - a) strona internetowa Uczelni² w części prezentującej informacje o Programie,
 - b) tablice informacyjne rozmieszczone na kampusie Uczelni z informacjami o Programie,
 - c) bezpośredni kontakt z:

¹ <https://www.lazarski.pl/pl/wspolpraca/erasmus/studenci-wyjezdzajacy/>

² <https://www.lazarski.pl/pl/wspolpraca/erasmus/>

- i. Uczelnianym Koordynatorem Programu Erasmus+:
mgr Katarzyna Zielińska; e-mail: erasmus.outgoing@lazarzski.edu.pl; telefon komórkowy: +48 513 037 968; Sekcja Programów Międzynarodowych: pokój numer 307; sektor D; praca od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00
- ii. Wydziałowym Koordynatorem Programu Erasmus+ (Wydział Ekonomii i Zarządzania):
mgr Katarzyna Marton-Gadoś; e-mail: k.marton-gados@lazarzski.edu.pl
- iii. Wydziałowym Koordynatorem Programu Erasmus+ (Wydział Prawa i Administracji):
dr Dominika Harasimiuk; e-mail: dominika.harasimiuk@lazarzski.pl
- iv. Prodziekan Wydziału Medycznego ds. Współpracy Międzynarodowej (Wydział Medyczny):
dr n. wet. Olga Aniołek; e-mail: olga.aniolek@lazarzski.pl
- d) otwarte spotkania informacyjne organizowane przez Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ dotyczące rekrutacji uczestników Programu – informacje o czasie i miejscu organizacji spotkania przekazywane są za pośrednictwem strony internetowej Uczelni,
- e) strona internetowa NA dedykowana Programowi³,
- f) strona internetowa Komisji Europejskiej dedykowana Programowi⁴,
- g) Karta Studenta Erasmus⁵.

KROK 2 – Jakie są Twoje zobowiązania wobec Uczelni po przystąpieniu do procesu rekrutacji?

1. Złożenie przez Ciebie elektronicznego formularza aplikacyjnego w procesie rekrutacji uczestników Programu jest potwierdzeniem przez Ciebie, że zapoznałeś się z treścią Regulaminu i Zasad, nie zgłaszasz do nich uwag oraz zobowiązujesz się do przestrzegania ich zapisów.
2. W celu uproszczenia procesu rekrutacyjnego, w tym zapewnienia prostoty i zrozumiałości formularza aplikacyjnego, będziemy prosić Cię o podanie jak najmniejszego zakresu informacji. Musisz być jednak gotowy do nawiązania i prowadzenia kontaktu z Uczelnianym Koordynatorem Programu Erasmus+, który na potrzeby procesu rekrutacji będzie dokonywał weryfikacji potrzebnych danych zgromadzonych o Tobie w zasobach Uczelni. Potencjalna konieczność przedłożenia przez Ciebie dodatkowych informacji/wyjaśnień wymaga abyś:
 - a) podał w formularzu aplikacyjnym poprawne dane osobowe, w tym w szczególności Twoje imię i nazwisko muszą być zgodne z danymi zawartymi na prawnym dokumencie potwierdzającym tożsamość (obywatele Polski – dane z dowodu osobistego, osoby posiadające inne obywatelstwo – dane z paszportu),
 - b) podał w formularzu aplikacyjnym swoje dane kontaktowe (adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu), które są poprawne, aktualne i które umożliwiają nawiązanie z Tobą szybkiego kontaktu,
 - c) regularnie weryfikował swoją elektroniczną skrzynkę pocztową, w celu zapoznawania się/odpowiadania na wiadomości przesyłane przez Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+, Koordynatora Wydziałowego, pracowników Sekcji Programów Międzynarodowych oraz organizację przyjmującą (komunikacja prowadzona z wykorzystaniem poczty elektronicznej nie wymaga dodatkowej formy pisemnej, a za skuteczne dostarczenie wiadomości przyjmuje się fakt przesłania jej na wskazany przez Ciebie adres, w dacie jej wysłania),
 - d) poinformował Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+, poprzez przesłanie wiadomości na adres erasmus.outgoing@lazarzski.edu.pl, o każdej zmianie Twoich danych osobowych (np. zmiana nazwiska w wyniku zawarcia małżeństwa) oraz każdej zmianie danych kontaktowych (adres poczty elektronicznej, numer telefonu).

³ <https://erasmusplus.org.pl/>

⁴ <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/pl>

⁵ <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/pl/karta-studenta-erasmusa-0>

Możliwość pobrania Karty Studenta Erasmus+ w postaci pliku PDF:

<https://op.europa.eu/pl/publication-detail/-/publication/d2c73971-8a24-11ec-8c40-01aa75ed71a1>

3. Z uwagi na przestrzeganie i wdrażanie przez Uczelnię zasad oraz działań w zakresie zapewnienia udziału w Programie osób o mniejszych szansach przystępując do procesu rekrutacji uczestników Programu zobowiązany zostajesz do:
- a) podjęcia przez siebie pogłębionej analizy swojej sytuacji rzeczywistej w kontekście potencjalnej przynależności do grupy osób o mniejszych szansach – w formularzu aplikacyjnym poprosimy Cię o podanie informacji czy posiadasz status osoby niepełnosprawnej i czy posiadasz prawo do otrzymywania stypendium socjalnego, ten zakres danych nie wyczerpuje jednak oceny wszystkich czynników wykluczenia; wrażliwy charakter danych dotyczących czynników wykluczenia powoduje, że w pierwszej kolejności prosimy Cię o przeanalizowanie informacji zwartych w Regulaminie w zakresie osób o mniejszych szansach i jeżeli zidentyfikujesz przesłanki mogące zaliczać Cię do tej grupy prosimy o przeanalizowanie katalogu ośmiu barier w dostępności (czynników wykluczenia) przedstawionych przez Komisję Europejską w dokumencie „Wytyczne dotyczące wdrażania strategii na rzecz włączenia społecznego i różnorodności w ramach programów Erasmus+ i Europejski Korpus Solidarności” w rozdziale nr 4⁶,
 - b) podjęcia bezpośredniego kontaktu z Uczelnianym Koordynatorem Programu Erasmus+ w przypadku zidentyfikowania przesłanek, o których mowa w lit. a powyżej, w celu zainicjowania przez Komisję Rekrutacyjną odpowiednich działań wspierających, na zasadach określonych w Regulaminie,
 - c) stosowania zasad poszanowania wszelkich odmienności zarówno innych osób biorących udział w procesie rekrutacji, jak i osób prowadzących ją oraz zgłaszania do Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ wszelkich zaobserwowanych przejawów dyskryminacji w procesie rekrutacji i realizacji Programu.

II. SZCZEGÓŁOWE ZASADY REKRUTACJI W RAMACH MOBILNOŚCI KRÓTKOTERMINOWEJ

KROK 3 – Zakres i tryb rekrutacji

- 1. Rekrutacja⁷ prowadzona jest na mobilności studentów/absolwentów w celu odbycia mobilności krótkoterminowej – dofinansowanie mobilności ze środków Unii Europejskiej zapewnione jest w ramach umowy numer 2022-1-PL01-KA131-HED-000057113 zawartej przez Uczelnię z NA.
- 2. Rekrutacja prowadzona jest na zasadach ogólnych określonych w Regulaminie oraz w uszczegółowieniu zawartym w niniejszych Zasadach.
- 3. Rekrutacja kandydatów na wyjazdy krótkoterminowe w ramach programu Erasmus+ w roku akademickim 2023/2024, realizowanych do lipca 2024 będzie odbywać się w **trybie ciągłym**, tj. rekrutacja prowadzona jest do wyczerpania środków na dofinansowanie realizacji mobilności krótkoterminowych, z uwzględnieniem zapisów z Regulaminu, dotyczących możliwości realizacji mobilności krótkoterminowych ze stypendium zerowym oraz możliwości dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi kategoriami środków w ramach umowy zawartej przez Uczelnię z NA.
- 4. Komisja Rekrutacyjna może podjąć decyzję o wskazaniu tur przyjmowania dokumentacji aplikacyjnej lub anulowaniu danej tury przyjmowania dokumentacji aplikacyjnej, poprzez aktualizację niniejszych Zasad i upublicznienie ich aktualnej wersji.

KROK 4 – Dokumentacja aplikacyjna

- 1. Przystąpienie do procesu rekrutacji przez kandydata odbywa się poprzez wypełnienie i złożenie elektronicznego formularza aplikacyjnego dostępnego pod następującym linkiem: <https://forms.office.com/e/gmTg5L5rya>
- 2. W przypadku jakichkolwiek pytań do treści elektronicznego formularza aplikacyjnego lub jakichkolwiek trudności z jego wypełnieniem i złożeniem, kandydat może zwrócić się o pomoc bezpośrednio do Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+.

⁶ Dokument dostępny w 23 wersjach językowych: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-inclusion-and-diversity-strategy>

⁷ Wewnętrzny kod rekrutacji: KA131/2023/SM

KROK 5 – Wybór organizacji przyjmującej

1. Wyjazdy krótkoterminowe to np. wyjazd na zorganizowane działanie typu BIP (Blended Intensive Program - rodzaj kursów intensywnych, szkoleń), szkoła letnia/zimowa lub inna krótka mobilność naukowa itp.
2. Student może skorzystać z krótkoterminowej mobilności za granicą na studia lub praktykę, trwającą od 5 do 30 dni i połączonej obowiązkowo z mobilnością wirtualną, przed lub po zakończeniu mobilności. W przypadku wyjazdów doktoranckich - komponent wirtualny jest opcjonalny. W przypadku wyjazdu na krótkoterminowe studia, student musi uzyskać min. 3 ECTS za zdobyte efekty kształcenia (wymóg ten nie dot. praktyk).
3. Wskazanie w elektronicznym formularzu aplikacyjnym przez kandydata do udziału w Programie proponowanej organizacji przyjmującej musi zostać dokonane zgodnie z listą możliwości wyjazdowych ogłaszanych przez Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ we współpracy z Wydziałowymi Koordynatorami Programu Erasmus+.
4. W przypadku gdy kandydat zaproponuje mobilność krótkoterminową do organizacji z poza listy wymienionej powyżej (KROK 5, ust. 3), rekomenduje się kandydatom do udziału w Programie szczegółową weryfikację warunków, jakie musi spełnić organizacja przyjmująca określonych w Regulaminie oraz w przypadku wątpliwości w tym zakresie, podjęcie konsultacji z Uczelnianym Koordynatorem Programu Erasmus+ przed złożeniem elektronicznego formularza aplikacyjnego.

KROK 6 – Wymagania kwalifikacyjne dla kandydatów

1. Rekrutacja prowadzona jest z wykorzystaniem warunków koniecznych do spełnienia przez kandydatów do udziału w mobilnościach SMS (w § 7 Regulaminu) lub SMT (§ 7 Regulaminu) – **Komisja Rekrutacyjna nie wprowadza dodatkowych warunków.**
2. Ocena spełnienia przez kandydatów warunków uczestnictwa w Programie prowadzona jest na zasadach określonych w Regulaminie na podstawie danych przekazanych przez kandydata w elektronicznym formularzu aplikacyjnym, danych zgromadzonych w zasobach Uczelni oraz potencjalnych dodatkowych informacji/wyjaśnień uzyskanych od kandydata.

KROK 7 – Ocena punktowa

1. Ocena punktowa kandydatów prowadzona jest na zasadach ogólnych określonych w § 12 Regulaminu oraz uszczegółowień zawartych w niniejszych Zasadach.
2. Komisja Rekrutacyjna dokonuje oceny punktowej każdego kandydata, który spełnił warunki uczestnictwa w Programie, na podstawie informacji uzyskanych z elektronicznego formularza aplikacyjnego.
3. **Kryterium oceny** – każdy z członków Komisji Rekrutacyjnej będzie oceniać kandydata na podstawie analizy opracowanego przez kandydata pisemnego uzasadnienia motywacji do udziału w mobilności edukacyjnej, wiedzy o organizacji przyjmującej w odniesieniu do oczekiwanych efektów odbycia wyjazdu krótkoterminowego powiązanych z kierunkiem kształcenia uczestnika Programu oraz poziom wiedzy o zasadach realizacji Programu:
 - a) poziom motywacji do udziału w mobilności krótkoterminowych, w tym zbieżność motywacji do udziału w Programie z celami Programu – możliwe oceny:
 - i. 1 punkt – bardzo niski poziom motywacji,
 - ii. 2 punkty – niski poziom motywacji,
 - iii. 3 punkty – średni poziom motywacji,
 - iv. 4 punkty – wysoki poziom motywacji,
 - v. 5 punktów – bardzo wysoki poziom motywacji,
 - b) poziom wiedzy o organizacji przyjmującej w odniesieniu do oczekiwanych efektów odbycia wyjazdu krótkoterminowego powiązanych z kierunkiem kształcenia uczestnika Programu – możliwe oceny:
 - i. 1 punkt – bardzo niski poziom wiedzy,
 - ii. 2 punkty – niski poziom wiedzy,
 - iii. 3 punkty – średni poziom wiedzy,
 - iv. 4 punkty – wysoki poziom wiedzy,

- v. 5 punktów – bardzo wysoki poziom wiedzy.
- c) poziom wiedzy o zasadach realizacji Programu – możliwe oceny:
 - i. 1 punkt – bardzo niski poziom wiedzy,
 - ii. 2 punkty – niski poziom wiedzy,
 - iii. 3 punkty – średni poziom wiedzy,
 - iv. 4 punkty – wysoki poziom wiedzy,
 - v. 5 punktów – bardzo wysoki poziom wiedzy.
- 4. Punktowa ocena zbiorcza danego kandydata jest średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez wszystkich członków Komisji Rekrutacyjnej (uzyskane punkty zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku).
- 5. Punktowe oceny zbiorcze kandydatów, potencjalnie powiększone o punkty premiujące wskazane w kroku 8 poniżej, służą do opracowania przez Komisję Rekrutacyjną listy rankingowej na zasadach określonych w Regulaminie.

KROK 8 – Preferencje w zakresie wyboru uczestników Programu

1. Komisja Rekrutacyjna przyjęła następujące preferencje w zakresie wyboru uczestników Programu:
 - a) PIERWSZA MOBILNOŚĆ – 2 punkty premiujące – kandydat, który nie uczestniczył w żadnej mobilności SMT w ramach Programu otrzyma 2 punkty premiujące,
 - b) OSOBA O MNIEJSZYCH SZANSACH – 3 punkty premiujące – kandydat, który posiada status osoby o mniejszych szansach, potwierdzony w trakcie procesu rekrutacji do Programu na podstawie danych o kandydacie zgromadzonych w Uczelni lub w oparciu o przedstawione przez kandydata informacje/dokumenty, otrzyma 3 punkty premiujące.
 - c) WYSOKA ŚREDNIA OCEN – do 5 punktów premiujących – kandydaci uzyskają od 1 do 5 punktów premiujących na podstawie średniej ocen z całego dotychczasowego przebiegu studiów.
2. Uzyskane punkty premiujące zostaną dodane do punktowej oceny zbiorczej danego kandydata.

KROK 9 – Uzyskanie statusu uczestnika Programu

1. Po pozytywnym przejściu oceny spełnienia warunków uczestnictwa w Programie oraz przejściu oceny punktowej kandydat uzyska status osoby wstępnie zakwalifikowanej do udziału w Programie i będzie zobligowany do złożenia w Sekcji Programów Międzynarodowych wymaganych dokumentów do realizacji mobilności krótkoterminowej, w skład których wchodzi:
 - a) oświadczenie o numerze rachunku bankowego⁸,
 - b) oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych w ramach Programu⁹,
 - c) potwierdzenie braku zaległości w opłatach za czesne potwierdzone przez Kwesturę Uczelni,
 - d) polisa ubezpieczeniowa spełniająca wymagania określone w § 23 Regulaminu.
2. Kandydat, który otrzymuje status osoby wstępnie zakwalifikowanej do udziału w Programie (osoba wykazana na liście rankingowej) zobligowany jest do udziału w działaniach na rzecz zawarcia trójstronnego porozumienia o programie studiów/praktyk (LA) oraz „Umowy na wyjazd studenta na studia lub praktykę w programie Erasmus+” (ang. Grant Agreement) na zasadach określonych w Regulaminie.
3. Szczegółowe informacje dotyczące wskazanego powyżej procesu będą przekazywane przez Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+.

⁸ Wymagane jest potwierdzenie dokumentu poprzez złożenie przez wstępnie zakwalifikowanego uczestnika Programu odrębnego podpisu lub podpisu elektronicznego.

⁹ Wymagane jest potwierdzenie dokumentu poprzez złożenie przez wstępnie zakwalifikowanego uczestnika Programu odrębnego podpisu lub podpisu elektronicznego.

III. SZCZEGÓŁOWE ZASADY REALIZACJI MOBILNOŚCI KRÓTKOTERMINOWYCH

KROK 10 – Zasady realizacji mobilności krótkoterminowych

1. Realizacja mobilności krótkoterminowych prowadzona jest na zasadach ogólnych określonych w Regulaminie oraz w uszczegółowieniu zawartym w niniejszych Zasadach.
2. Dofinansowanie realizacji mobilności krótkoterminowych przyznawane, wypłacane i rozliczane jest na zasadach ogólnych określonych w Regulaminie oraz w uszczegółowieniu zawartym w niniejszych Zasadach.
3. Ochrona danych osobowych kandydatów i uczestników mobilności krótkoterminowych realizowana jest na zasadach określonych w Regulaminie.

KROK 11 – Obowiązujące stawki i wartości dofinansowania realizacji mobilności krótkoterminowych

1. Wysokość stawek stypendialnych w ramach mobilności edukacyjnych w szkolnictwie wyższym oraz algorytmy obliczania wysokości stypendium są określane i publikowane przez NA dla danej umowy finansowej na stronie internetowej erasmusplus.org.pl¹⁰.
2. Wysokość stawek stypendialnych dla mobilności krótkoterminowych w ramach umowy 2022-1-PL01-KA131-HED-000057113 zawartej przez Uczelnię z NA: 70 EUR dziennie do 14. dnia fizycznej mobilności i 50 EUR dziennie między 15. a 30. dniem fizycznej mobilności.
3. Studentom/absolwentom o mniejszych szansach uczestniczącym w krótkoterminowej mobilności fizycznej przysługuje dodatek do wsparcia indywidualnego określonego w ust. 4 powyżej, w wysokości 100 EUR na okres fizycznej mobilności trwającej od 5 do 14 dni oraz 150 EUR od 15 do 30 dni.
4. Koszty podróży dotyczą tylko krótkoterminowych wyjazdów studentów i absolwentów spełniających definicję „osoby z mniejszymi szansami”:

ODLEGŁOŚĆ ¹¹	KWOTA ¹² - RYCZAŁT NA KOSZTY PODRÓŻY	EKOLOGICZNA PODRÓŻ
od 10 do 99 km	23 € na uczestnika	brak
od 100 do 499 km	180 € na uczestnika	210 € na uczestnika
od 500 do 1999 km	275 € na uczestnika	320 € na uczestnika
od 2000 do 2999 km	360 € na uczestnika	410 € na uczestnika
od 3000 do 3999 km	530 € na uczestnika	610 € na uczestnika
od 4000 do 7999 km	820 € na uczestnika	brak
8000 km lub więcej	1500 € na uczestnika	brak
wyjazdy do krajów programu ¹³	0 €	brak

5. Student/absolwent nie otrzymujący wsparcia w ramach ryczału na koszty podróży mają prawo do otrzymania dofinansowania z tytułu wykorzystania ekologicznych środków transportu. W takim wypadku otrzymają jednorazowe wsparcie w wysokości 50 EUR jako dodatek do wsparcia indywidualnego oraz w razie potrzeby mogą otrzymać do 4 dni dodatkowego wsparcia indywidualnego na pokrycie kosztów podróży w obie strony.
6. Uczestnik w formularzu aplikacyjnym deklaruje podróż do kraju docelowego mobilności ekologicznym środkiem transportu wskazując jego rodzaj (tj. np. autobus, pociąg, samochód elektryczny), na tej podstawie przyznawany jest dodatek w wysokości 50 EUR.
7. W zależności od odległości dzielącej organizację przyjmującą od organizacji wysyłającej i szacunkowego czasu podróży ekologicznym środkiem transportu przyznawane są uczestnikowi Programu dodatkowe dni na podróż

¹⁰ Stawki mające zastosowanie do kosztów jednostkowych dla umów KA131-2022:

https://erasmusplus.org.pl/brepo/panel_repo_files/2022/08/10/7q7lxs/2022-ka131-zasady-alokacji-aktualizacja.pdf

¹¹ „ODLEGŁOŚĆ” określa dystans pomiędzy miejscem wyjazdu a przyjazdu docelowego (w jedną stronę).

¹² „KWOTA” – ryczałt dofinansowania podróży w obie strony (do i z miejsca docelowego).

¹³ Państwa członkowskie UE i państwa trzecie stowarzyszonych z Programem.

oraz naliczane wsparcie indywidualne w ramach stawek stypendialnych określonych w ust. 2 powyżej na przyznane dni podróży, tj. maksymalnie 4 dni zgodnie z ust. 7 powyżej.

8. Studenci/absolwenci posiadający orzeczenie o niepełnosprawności mogą również wnioskować do NA za pośrednictwem Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ o przyznanie dodatkowego finansowania w ramach kosztów rzeczywistych.
9. Wniosek o przyznanie dodatkowego finansowania na koszty rzeczywiste związane z realizacją mobilności przez studenta/absolwenta jest zasadny w sytuacji, gdy stanowią one środki bez których realizacja wyjazdu nie będzie możliwa oraz które nie są zapewnione przez Uczelnię lub nie są finansowane z innych źródeł.
10. W sytuacji wystąpienia uzasadnionych okoliczności wskazanych w ust. 8 i 9 powyżej, należy zgłosić taką potrzebę do Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ w celu zainicjowania procesu wnioskowania do NA.