Lazarski University

Co-funded by the European Union

# WYJAZDY ERASMUSA+ DLA PRACOWNIKÓW ADMINISTRACYJNYCH AKADEMII ŁAZARSKIEGO

## Zachęcamy Państwa do zapoznania się z ulotką informacyjną dotyczącą możliwości wyjazdowych



**erasmus.outgoing@lazarski.edu.pl**

# DOKĄD MOŻNA WYJECHAĆ?

Wyjazd pracownika administracyjnego w ramach erasmusowego STT może się odbyć się na następujących zasadach:

- Pracownik szuka możliwości spośród tygodni szkoleniowych i wybiera wyjazd w dogodnym dla siebie terminie i miejscu. Wyjazd rozwijający, dla przykładu, umiejętności prezentacyjne, językowe, techniczne, w zakresie zarządzania stresem, dotyczący wsparcia dla studentów, zarządzania jakością, itp.

Link do wyszukiwania możliwości:
**http://staffmobility.eu/staff-week-search**

- Pracownik sam wybiera instytucję przyjmującą (np. spośród naszych uczelni partnerskich w ramach Erasmus+) w celu odbycia szkolenia.

# NA JAK DŁUGO MOŻNA WYJECHAĆ?

Dokładamy starań, by jak najwięcej osób skorzystało z wyjazdu Erasmusa+ dlatego przyjęliśmy zasadę, że mobilność może trwać minimum 2, a maksimum 5 dni kalendarzowych oraz od 2. do 4. dni są przeznaczone na podróż do i z miejsca, w którym odbywają się zajęcia dydaktyczne/szkolenie (w zależności od zastosowanego środka komunikacji).

# JAKA JEST WYSOKOŚĆ GRANTU?

Wysokość grantu uzależniona jest od kraju docelowego i wynosi około 190 EUR za dzień.

## CZY KOSZTY PODRÓŻY SĄ TAKŻE DOFINANSOWANE?

Tak, otrzymają Państwo ryczałt na podróż, którego wysokość zależy od:

- odległości od miejsca szkolenia (według kalkulatora odległości stosowanego w programie Erasmus+: **https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resourcesand-tools/distance-calculator)** oraz
- tego czy jest to podróż standardowa (czyli samolotem) czy też ekologicznymi środkami komunikacji (autobusem, pociągiem, rowerem, wspólna podróż osób na tej samej trasie i w tym samym celu samochodem jednego ze współpasażerów).

Mogą Państwo liczyć na od 211 do 580 EUR za podróż plus dodatek za podróż ekologiczną wynoszący od 30 do 80 EUR.

## CO JEŚLI WYBRANY STAFF WEEK JEST PŁATNY?

W niektórych przypadkach konieczne jest uiszczenie **registration fee** w uczelni przyjmującej. W takim wypadku, Akademia Łazarskiego sfinansuje dany tydzień szkoleniowy do kwoty 400 EUR.

## CZY KONIECZNE JEST ZBIERANIE FAKTUR I RACHUNKÓW?

Otrzymają Państwo ryczał na pobyt oraz na podróż, więc to od Państwa zależy jaki np. standard hotelu jest adekwatny do Państwa potrzeb, czy jaki środek transportu Państwo preferują. Jednak konieczne jest przedstawienie nam np. **boarding passes** w przypadku podróży samolotem lub biletów na pociąg czy paragonów z stacji

benzynowej. Ma to potwierdzać fakt odbycia podróży, a nie rozliczać z rzeczywistych kosztów podróży.

## CZY TRZEBA MIEĆ KONTO W EURO?

Grant wypłacany jest w euro i w większości krajów, do których podróżują nasi pracownicy, oficjalną walutą jest także euro. Aby nie stracić na przewalutowaniu, korzystne jest więc założenie konta w euro. Większość banków oferuje taką usługę bezpłatnie. Posiadanie konta w euro nie jest jednak konieczne.

## CZY JEST MOŻLIWE PRZYZNANIE STYPENDIUM OSOBIE, KTÓRA JUŻ BYŁA NA STYPENDIUM ERASMUSA+?

Tak, choć w przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów pierwszeństwo przy kwalifikacji na wyjazdy będą miały osoby po raz pierwszy aplikujące o wyjazd Erasmusa+.

## CZY PRACOWNIK ZATRUDNIONY NA UMOWIE CYWILNOPRAWNEJ MOŻE POJECHAĆ?

Tak, oczywiście. O wyjazdy w ramach Programu mogą ubiegać się pracownicy Akademii Łazarskiego zatrudnieni co najmniej rok na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej, ważnej w dniu wnioskowania o przyjęcie do udziału w Programie oraz w trakcie jego realizacji.

## JAK DOBRZE NALEŻY ZNAĆ JĘZYK KRAJU, DO KTÓREGO SIĘ WYJEŻDŻA?

Jeśli wyjeżdżają Państwo np. do Danii czy Hiszpanii i nie znają języka kraju docelowego, to nie szkodzi, gdyż ważne jest w jakim języku prowadzi się zajęcia lub w jakim języku odbywa się szkolenie.

W większości przypadków osoba wyjeżdżająca powinna posługiwać się językiem angielskim w stopniu umożliwiającym swobodną komunikację. Minimalny poziom znajomości języka angielskiego to B1.

## CZY MOGĘ POJECHAĆ PRZED WEEKENDEM POPRZEDZAJĄCYM SZKOLENIE I WRÓCIĆ KILKA DNI PO SZKOLENIU?

Tak, oczywiście. Warto poznać kulturę kraju, do którego się wyjeżdża i maksymalnie skorzystać z pobytu tam. Należy jednak pamiętać, że te dodatkowe dni nie będą finansowane z funduszy Erasmusa+.

Biuro Współpracy Międzynarodowej poprosi Państwa o następujące informacje:

- czas trwania mobilności (2-5 dni);
- dni podróży (2-4 dni).

## CZY NA CZAS WYJAZDU ERASMUSA+ MAM BRAĆ URLOP?

Nie. W pełni wspieramy mobilności kadry administracyjnej akademii, gdyż wyjazdy pracownicze są uznawane za istotny element osiągnięć zawodowych. Gdyby jednak chcieli Państwo po szkoleniu pozostać w kraju przyjmującym kilka dni dłużej, to wówczas należy zgłosić to przełożonemu i na te dni wystąpić o urlop.

## DO KIEDY I GDZIE APLIKOWAĆ?

Szczegółowe informacje znajdą Państwo w „Zasadach udziału w programie Erasmus+ w zakresie wyjazdów pracowników administracyjnych" na dany rok akademicki oraz w „Regulaminie mobilności edukacyjnych pracowników administracyjnych Akademii Łazarskiego w ramach programu Erasmus+".

## CZY MUSZĘ SIĘ UBEZPIECZYĆ?

Tak, zakup ubezpieczenia jest konieczny. Musi ono obejmować OC, NNW oraz pokrywać koszty repatriacji. Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ) nie jest wystarczającym zabezpieczeniem uczestników podczas mobilności w ramach Programu. Uczestnikom Programu posiadającym polskie obywatelstwo rekomendowana jest także rejestracja w serwisie „Odyseusz" prowadzonym przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych.

# OPINIE OSÓB, KTÓRE POWRÓCIŁY Z WYJAZDÓW W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+:

**Zachęcamy do zapoznania się z opiniami kadry Akademii Łazarskiego:**

- „Spotkaliśmy się z bardzo dużą życzliwością pracowników, którzy chętnie odpowiadali na zadawane im pytania, dzięki czemu mogliśmy przyjrzeć się bliżej zasadom funkcjonowania podobnej jednostki i porównać je ze stosowanymi na Uczelni Łazarskiego."
- „Podczas szkolenia miałyśmy również okazję poznać przebieg rekrutacji. Kandydaci muszą zdać ogólnokrajowy egzamin od wyniku którego zależy, czy dostaną się na wymarzoną uczelnię wyższą. Następnie pod uwagę brana jest średnia ocen z przedmiotów związanych z profilem studiowania, średnia wyników ze szkoły średniej oraz indywidualne preferencje i kwalifikacje, zdolności kandydata do studiowania na danym wydziale lub kierunku."
- „Cały wyjazd oceniam jako bardzo inspirujący i pozwalający na zdobycie nowych informacji i doświadczeń."
- „Możliwość odbycia mobilności w ramach programu Erasmus+ była doskonałą okazją do poznania odmiennej, od polskiej, kultury i kuchni oraz, co najważniejsze, podniesienia kompetencji językowych."
- „Wymieniliśmy informacje na temat organizacji wydarzeń cyklicznych i okazjonalnych, sposobie realizacji zajęć akademickich, praktyk studenckich, wyjazdów, prowadzonej rekrutacji studenckiej, sposobach prowadzenia kampanii promocyjnej przed i w czasie pandemii."
- „Pandemia COVID-19 przyczyniła się do promowania powstających platform wirtualnych umożliwiających obieg e-dokumentacji, tj. elektronicznie wystawianie faktur oraz zaświadczeń, czy do-

konywanie płatności on-line. W omawianym aspekcie, poruszona została kwestia pomocy materialnej oraz wsparcia dla studentów, płatności za czesne, przyznawanych ulg oraz zniżek w czesnym."

- „Mieliśmy okazje również zobaczyć studentów po Graduacji, których głowy przyozdobione były wieńcami z kwiatów – wędrowali ulicami miasta z rodziną i przyjaciółmi."
- „Niesamowite wrażenie zrobiła na nas wyspa Asinara we Włoszech, będąca strategicznym partnerem naukowym Uniwersytetu m.in. Wydziału Medycznego. Są tam prowadzone badania nad jedyną w swoim rodzaju, występującą tylko w tym klimacie, fauną i florą. Uniwersyteccy naukowcy prowadzący tam badania, opracowali specjalne kremy charakterystyczne tylko dla tej wyspy, produkowane z roślin rosnących tam okresowo."
- „W Bibliotece Książek Rzadkich, manuskryptów, inkunabuł i druków z okresu 1501-1820, które zostały zebrane ze starych klasztorów, przedstawiony został proces digitalizacji oraz pokazane techniki napraw i rekonstrukcji zbiorów. Szkolenia są prowadzone także dla studentów, którzy w ramach praktyk mają możliwość zdobycia praktycznych umiejętności w tej dziedzinie."

Jeśli mają Państwo pytania
zapraszamy do kontaktu:

**erasmus.outgoing@lazarski.edu.pl**

**Biuro Współpracy Międzynarodowej**
Sektor A, I piętro, pokój 100

**Telefon:**
+48 22 54 35 365