Załącznik do Uchwały nr 1

Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników GNOZA Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie z dnia 01 października 2026 o nadaniu nowego Statutu Akademii Łazarskiego

Statut
Akademii Łazarskiego

Spis treści

Statut Akademii Łazarskiego 2

Rozdział 1 Postanowienia ogólne 3

Rozdział 2 Organy Akademii 6

Rozdział 3 Organizacja Akademii 25

Rozdział 4 Gospodarka finansowa Akademii 30

Rozdział 5 Pracownicy Akademii 31

Rozdział 6 Studia i Studenci 39

Rozdział 6 A Doktoranci 43

Rozdział 7 Likwidacja Akademii 44

Rozdział 8 Postanowienia przejściowe i końcowe 45

Załącznik nr 1 Godło Akademii 46

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Akademia Łazarskiego, zwana dalej „Akademią”, jest akademicką uczelnią niepubliczną, utworzoną na podstawie pozwolenia Ministra Edukacji Narodowej Nr DNS 3-0145/TBM/18/93 z dnia 1 czerwca 1993 r. pod nazwą Prywatna Wyższa Szkoła Handlowa. Na mocy decyzji Ministra Edukacji Narodowej Nr DNS-1-0145/325/TBM/97 z dnia 3 października 1997 r. Akademia otrzymała nazwę Wyższa Szkoła Handlu i Prawa i następnie na mocy decyzji Ministra Edukacji Narodowej Nr DNS-1-0145-321/TBM/2000 z dnia 5 czerwca 2000 r. otrzymała nazwę Wyższa Szkoła Handlu i Prawa imienia Ryszarda Łazarskiego w Warszawie. Na mocy decyzji Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego i nr MNiSW-DNSWUN- 6011-9100/2/AM10 z dnia 30 czerwca 2010 r. otrzymała nazwę UCZELNIA ŁAZARSKIEGO. Na mocy decyzji Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 16 stycznia 2026 r. nr DSW-WUN.6011.55.2025.3.KZ otrzymała nazwę Akademia Łazarskiego. Siedzibą Akademii jest Warszawa.

§ 2

1. Akademia została utworzona przez Ryszarda Łazarskiego.
2. Po śmierci Ryszarda Łazarskiego na mocy decyzji Nr DNS-1-0145-320/TBM/2000 wydanej przez Ministra Edukacji Narodowej w dniu 5 czerwca 2000 r. pozwolenie na założenie Akademii zostało przeniesione na córkę Ryszarda Łazarskiego, Iwonę Madej.
3. Decyzją z dnia 29 lutego 2008 r. Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, na wniosek Iwony Madej, pozwolenie na utworzenie Akademii zostało przeniesione na rzecz spółki pod firmą GNOZA Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000245105.

§ 3

Akademia działa w systemie szkolnictwa wyższego i nauki na podstawie przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce zwanej dalej „ustawą”, oraz niniejszego Statutu.

§ 4

Godłem Akademii Łazarskiego jest znak graficzny określony w załączniku nr 1 do Statutu. Godło Akademii Łazarskiego występuje w dwóch wersjach językowych polskiej i angielskiej

§ 5

Statut Akademii nadaje i zmienia Założyciel.

§ 6

Akademia posługuje się w stosunkach międzynarodowych nazwami angielskimi, będącymi odpowiednikami nazw polskich. Dotyczy to w szczególności nazw organów Akademii i jej jednostek organizacyjnych. Angielskie odpowiedniki są wskazane w niniejszym Statucie obok nazw polskich.

§ 7

Obok nazwy polskiej „AKADEMIA ŁAZARSKIEGO” i skrótów „ŁAZARSKI” oraz „ARŁ”, Akademia posługuje się nazwą w tłumaczeniu na język angielski „LAZARSKI UNIVERSITY” i skrótem „LAZARSKI”.

§ 8

Wykonując zadania określone w ustawie, Akademia:

1) prowadzi kształcenia na studiach;
2) prowadzi kształcenia na studiach podyplomowych lub inne formy kształcenia; prowadzi działalność naukową, świadczy usługi badawcze oraz transferuje wiedzę i technologię do gospodarki;
3) prowadzi kształcenia doktorantów;
4) kształci i promuje kadry akademii;

5) stwarza osobom z niepełnosprawnością warunki do pełnego udziału w procesie przyjmowania w celu odbywania kształcenia, kształceniu i prowadzeniu działalności naukowej;
6) wychowuje studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
7) stwarza warunki do rozwoju kultury fizycznej studentów;
8) upowszechnia i pomnaża osiągnięcia nauki i kultury, w tym przez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych;
9) działa na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych;
10) współpracuje z instytucjami oraz środowiskami krajowymi i zagranicznymi w tworzeniu programów studiów, studiów podyplomowych i kursów dokształcających oraz ustalaniu i doskonaleniu metod ich realizacji a także wymiany studenckiej i współpracy naukowej;
11) prowadzi działalność wydawniczą;
12) udziela pomocy absolwentom i studentom w znajdowaniu pracy.

§ 9

Akademia jest instytucją działającą według zasady, zgodnie z którą, przychody w całości przeznacza na działalność statutową (not for profit organization), co oznacza, że Akademia nie prowadzi działalności zarobkowej.

§ 10.

Prowadzone przez Akademię zajęcia dydaktyczne są zamknięte.

§ 11

1. Osobom szczególnie zasłużonym dla rozwoju nauki, kultury, rozwoju społeczno-gospodarczego oraz mężom stanu Akademia może nadawać akademicki tytuł honorowy doktora honoris causa.
2. Uchwałę o nadaniu tytułu doktora honoris causa podejmuje Senat na wniosek wiodącej jednostki organizacyjnej Akademii.

3. Inicjatorem wniosku w sprawie wszczęcia postępowania o nadanie tytułu doktora honoris causa może być każdy nauczyciel akademicki.
4. Wniosek wiodącej jednostki organizacyjnej o nadanie tytułu doktora honoris causa poprzedza uchwała jej Rady Wydziału o wszczęciu postępowania oraz wyznaczeniu promotora i co najmniej dwóch recenzentów, wskazująca im zakres działania.
5. Jednostki organizacyjne w postępowaniu o nadanie tytułu doktora honoris causa, o ile występują z takim samym wnioskiem, mogą wspólnie powołać promotora. W takim przypadku recenzenci nie muszą być powoływani.
6. W toku postępowania o nadanie tytułu doktora honoris causa głosują osoby uprawnione do głosowania w postępowaniach o nadanie tytułu naukowego i stopni naukowych.

Rozdział 2
Organy Akademii

§ 12

1. Organami Akademii są:
    1) Senat („Senate”);
    2) Rady Wydziałów („Faculty Councils”);
    3) Rektor („Rector”);
    4) Prezydent („President”);
    5) Dziekani („Deans”).

§ 13

1. Prezydent, Rektor, Dziekani mogą mieć swoich zastępców.
2. Kadencja organów Akademii trwa cztery lata i rozpoczyna się 1 lipca, kończy 30 czerwca w roku, w którym kadencja upływa. W przypadku Rektora wyłanianego w drodze konkursu kadencja organu przedłuża się do czasu powołania nowego organu wyłonionego w drodze konkursu.
3. Ta sama osoba może pełnić wielokrotnie tę samą funkcję organu lub zastępcy organu. Mandat osoby pełniącej funkcję organu wygasa z upływem kadencji organu, jak również

wskutek śmierci, rezygnacji albo odwołania, przy czym rezygnacja z pełnienia funkcji wywołuje skutek z dniem jej złożenia Akademii.

4. Osoba, której powierzono funkcję organu, po rozpoczęciu kadencji pełni ją do dnia wygaśnięcia mandatu, o którym mowa w ust. 3.
5. Na okres niezbędny do powołania Rektora, Prezydenta i Dziekanów na nową kadencję oraz w przypadku, gdy przed upływem kadencji osoba, której powierzono pełnienie funkcji tego organu, zrezygnuje z pełnienia funkcji, zostanie z niej odwołana, lub doznaje przeszkód w jej pełnieniu z innych przyczyn, Założyciel w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Akademii powołuje, do czasu wyłonienia i powołania osoby do pełnienia funkcji organu zgodnie ze Statutem, osobę pełniącą obowiązki organu, powierzając jej zadania statutowe przypisane dla danego organu. Osoba pełniąca obowiązki tego organu może być powołana na okres do końca kadencji nie dłużej jednak niż na 12 miesięcy.

§ 14

1. W skład Senatu wchodzą:
   1) Rektor jako przewodniczący („Rector”);
   2) członkowie Zarządu Założyciela („Members of the Management Board”);
   3) Prezydent („President”);
   4) Wiceprezydenci („Vice Presidents”);
   5) Dziekani („Deans”);
   6) Prorektorzy („Vice Rectors”);
   7) Prodziekani („Deputy Deans”);
   8) nauczyciele akademiccy z tytułem profesora i stopniem doktora habilitowanego zatrudnieni w Akademii jako podstawowym miejscu pracy w liczbie do ośmiu przedstawicieli z każdego Wydziału;
   9) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych w podstawowym miejscu pracy w liczbie do czterech przedstawicieli z każdego Wydziału ze stopniem doktora, w liczbie do dwóch przedstawicieli z każdego Wydziału z tytułem magistra;

10) nauczyciele akademiccy z tytułem Doktor *honoris causa* zatrudnieni w Akademii Łazarskiego w podstawowym miejscu pracy;
11) przedstawiciele studentów i doktorantów w liczbie zapewniającej im co najmniej 20% składu Senatu;
12) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w liczbie dwóch.

2. Członkiem Senatu może być osoba, która spełnia wymagania określone w ustawie.
3. Na posiedzenia będą zapraszani z głosem doradczym członkowie Board of Trustees oraz wszyscy pozostali nauczyciele akademiccy z tytułem profesora i stopniem doktora habilitowanego zatrudnieni w Akademii jako podstawowym miejscu pracy nie będący członkami Senatu, kierownicy innych niż wydział jednostek naukowych, naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych oraz inni pracownicy wskazani przez Rektora, ale bez prawa do głosowania.

§ 15

1. Wyboru przedstawicieli nauczycieli akademickich, o których mowa w § 14 pkt 1 ust. 8 i 9, dokonuje Rada Wydziału na podstawie zgłoszonych kandydatur do Dziekana właściwego wydziału, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, spośród pracowników zatrudnionych w podstawowym miejscu pracy.
2. Każdy wyborca ma prawo zgłoszenia kandydata, przy czym umieszczenie na liście kandydatów nazwiska kandydata wymaga jego zgody.
3. Członkami Senatu zostają kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
4. Jeżeli w pierwszym głosowaniu nie udało się wybrać członków Senatu ze względu na to, że kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, przeprowadza się powtórne głosowanie spośród tych, którzy otrzymali równą liczbę głosów. Głosowania można powtarzać aż do wyłonienia odpowiedniej liczby przedstawicieli.

§ 16

1. Wyboru członków Senatu spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi dokonuje się na zebraniu wyborczym zwołanym i prowadzonym przez Prezydenta lub Wiceprezydenta, który nie uczestniczy w głosowaniu.
2. Informację o terminie i miejscu zwołania zebrania wyborczego podaje się do wiadomości nie później niż 7 dni przed terminem zebrania przez wywieszenie ogłoszeń w miejscach do tego przeznaczonych lub za pomocą listów przesłanych na indywidualne konta e-mailowe.
3. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi, zatrudnionym na pełnym etacie.
4. Każdy wyborca ma prawo zgłoszenia najwyżej dwóch kandydatów, przy czym umieszczenie na liście kandydatów nazwiska zgłoszonego kandydata wymaga zgody kandydata.
5. Głosowanie jest tajne, a głos jest ważny, jeżeli wyborca postawił znak „x" najwyżej przy dwóch kandydatach.
6. Członkami Senatu zostają ci dwaj kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
7. Jeżeli w pierwszym głosowaniu równą liczbę głosów uzyskało więcej niż dwóch kandydatów, przeprowadza się powtórne głosowanie wśród kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Głosowania można powtarzać aż do wyłonienia dwóch przedstawicieli z grona kandydatów.

§ 17

Wyboru przedstawicieli studentów i doktorantów do Senatu dokonuje się w sposób określony w regulaminie samorządu studenckiego albo regulaminie samorządu doktoranckiego.

§ 18

1. Mandat wybranego do Senatu nauczyciela akademickiego lub pracownika niebędącego nauczycielem akademickim wygasa wskutek zrzeczenia się mandatu, śmierci, rozwiązania stosunku pracy lub utraty biernego prawa wyborczego.
2. Przedstawiciele studentów i doktorantów są członkami Senatu przez okres wskazany w regulaminie samorządu studenckiego albo regulaminie samorządu doktoranckiego.

3. Mandat przedstawiciela studentów albo doktorantów wygasa wskutek zrzeczenia się mandatu, skreślenia z listy studentów albo z listy doktorantów, orzeczenia kary dyscyplinarnej innej niż upomnienie lub zawieszenia studenta na podstawie przepisów ustawy w prawach studenta albo zawieszenia doktoranta na podstawie przepisów ustawy w prawach doktoranta, w razie uzasadnionego podejrzenia popełnienia przez niego przestępstwa.

§ 19

Zmiana liczebności Senatu powoduje zmianę liczby przedstawicieli studentów i doktorantów. W tym przypadku Rektor zwraca się do organu samorządu studenckiego o dokonanie wyborów uzupełniających.

§ 20

Do kompetencji Senatu należy:

1) ustalanie głównych kierunków działalności naukowo-dydaktycznej Akademii;
2) opiniowanie kandydatów na Rektora;
3) wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez Założyciela, Prezydenta, Rektora lub dziesięciu członków Senatu;
4) nadawanie tytułu doktora honoris causa;
5) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia;
6) ustalanie programów studiów, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego, wyrażonej w terminie 14 dni od przedstawienia propozycji programu studiów przez Dziekana;
7) ustalanie programów studiów podyplomowych;
8) ustalanie programów kształcenia w szkołach doktorskich, po zasięgnięciu opinii samorządu doktorantów, wyrażonej w terminie 14 dni od przedstawienia propozycji programu przez Rektora;
9) określenie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora oraz doktora habilitowanego w tym dodatkowych wymagań i warunków dopuszczenia do obrony;
10) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się;

11) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki oraz nagród przyznawanych przez instytucje publiczne, jeśli ich regulamin wymaga opinii Senatu;
12) wykonywanie zadań związanych z:
    a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji, zwanej dalej "PRK", do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,
    b) włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia;
13) uchwalanie strategii Akademii i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji;
14) uchwalanie regulaminu studiów oraz regulaminu studiów doktoranckich;
15) inne kompetencje przysługujące Senatowi na podstawie Statutu i przepisów ustawy.

§ 21

1. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje Rektor, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez niego Prorektor lub Dziekan, w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż dwa razy w ciągu roku akademickiego.
2. Rektor lub wyznaczony przez niego Prorektor lub Dziekan zwołuje nadzwyczajne posiedzenie Senatu na pisemny wniosek co najmniej jednej trzeciej statutowej liczby członków Senatu. Wniosek powinien określać przedmiot posiedzenia. Posiedzenie winno zostać zwołane nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku w sekretariacie Rektora.
3. Pisemne zawiadomienia o terminie i miejscu posiedzenia Senatu oraz o porządku obrad doręcza się członkom Senatu bezpośrednio lub wysyła na indywidualne konta e-mailowe pocztą, nie później niż 10 dni przed terminem posiedzenia. Termin określony w zdaniu poprzedzającym może zostać skrócony do 7 dni w razie zajścia okoliczności, o której mowa w ust. 2 lub w § 23.
4. Obradom Senatu przewodniczy Rektor. W razie nieobecności Rektora obradom przewodniczy Prorektor. W części obrad dotyczącej oceny działalności Rektora przewodniczy Prorektor.
5. Rektor, Prorektor lub Dziekan może na początku posiedzenia uzupełnić, za zgodą Senatu, porządek obrad o dodatkowe punkty.

6. W posiedzeniach Senatu mogą uczestniczyć z głosem doradczym zaproszone przez Rektora osoby niewchodzące w skład Senatu.
7. Posiedzenia Senatu Akademii Łazarskiego mogą odbywać się w trybie stacjonarnym, zdalnym bądź hybrydowym. O sposobie przeprowadzania posiedzenia decyduje Rektor. Szczegółowe zasady organizowania posiedzeń Senatu w formule zdalnej bądź hybrydowej określa zarządzenie Rektora Akademii Łazarskiego.

§ 22

1. Uchwały Senatu zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków. Głosowanie jest jawne, z tym że z inicjatywy prowadzącego posiedzenie lub na wniosek co najmniej 10 uczestniczących w posiedzeniu członków Senatu, Senat może postanowić o przeprowadzeniu w określonej sprawie głosowania tajnego.
2. Dopuszcza się przeprowadzanie głosowań w trybie obiegowym przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej. Szczegółowe zasady określa zarządzenie Rektora Akademii Łazarskiego.

§ 23

W razie podjęcia przez Senat uchwały niezgodnej z przepisami powszechnie obowiązującymi lub postanowieniami Statutu albo naruszającej ważny interes Akademii, Rektor zawiesza jej wykonanie i w terminie 14 dni zwołuje posiedzenie Senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Jeżeli Senat nie zmieni lub nie uchyli uchwały, Rektor zwraca się do Założyciela o podjęcie ostatecznej decyzji.

§ 24

Senat może powoływać komisje.

§ 25

1. W skład Rady Wydziału wchodzą:
   1) Prodziekani;

2) wszyscy nauczyciele akademiccy zatrudnieni na umowę o pracę posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, organizacyjnie przyporządkowani Wydziałowi;
3) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich w liczbie do 5;
4) przedstawiciele studentów i doktorantów Wydziału w liczbie zapewniającej 10% udział studentów i doktorantów w składzie Rady Wydziału;
5) przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w liczbie 1;
6) zaproszeni na posiedzenie Rady Wydziału inni nauczyciele akademiccy z głosem doradczym, ale bez prawa do głosowania.

2. Wybory Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady Wydziału ogłasza Prorektor ds. jakości kształcenia i nauki na pierwszym posiedzeniu Rady Wydziału nowej kadencji.
3. Kandydatów na Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego zgłaszają członkowie Rady Wydziału do 7 dni przed terminem pierwszego posiedzenia Rady Wydziału do Prorektora ds. jakości kształcenia i nauki. Zgłoszony Kandydat musi wyrazić zgodę na udział w wyborach.
4. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady Wydziału wybierani są spośród członków Rady, będących Prodziekanami lub zatrudnionymi nauczycielami akademickimi, posiadającymi co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
5. Głosowanie jest tajne przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Przewodniczącym i Wiceprzewodniczącym zostają ci dwaj kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
7. Jeżeli w pierwszym głosowaniu równą liczbę głosów uzyskało więcej niż dwóch kandydatów, przeprowadza się powtórne głosowanie wśród kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Głosowania można powtarzać aż do wyłonienia dwóch przedstawicieli z grona kandydatów.
8. Posiedzenia Rady Wydziału odbywają się w trybie stacjonarnym, zdalnym bądź hybrydowym. O trybie posiedzenia Rady Wydziału decyduje jej Przewodniczący bądź Wiceprzewodniczący. Zasady odbywania spotkań w trybie zdalnym bądź hybrydowym określa zarządzenie Rektora Akademii Łazarskiego.

§ 26

1. Wyboru przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich dokonuje się na zebraniu wyborczym, zwołanym i prowadzonym przez Prezydenta lub Wiceprezydenta. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje wyłącznie nauczycielom akademickim, o których mowa w § 25 ust. 1 pkt 3.
2. W sprawach powiadamiania o terminie i miejscu zwołania zebrania wyborczego, o którym mowa w § 26 stosuje się postanowienie § 16 ust. 2.
3. Wyboru przedstawiciela pracowników niebędących nauczycielami akademickimi dokonuje się na zebraniu wyborczym zwołanym i prowadzonym przez Prezydenta lub Wiceprezydenta, który nie uczestniczy w głosowaniu. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje wszystkim zatrudnionym w Akademii pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi, z tym że pracownik niebędący nauczycielem akademickim może być członkiem tylko jednej Rady Wydziału.
4. Głosowania są tajne, a głos jest ważny, jeżeli wyborca postawił znak „x" przy tylu kandydatach, ile dla danej grupy było przewidzianych miejsc w Radzie Wydziału.
5. Postanowienia § 15 ust. 2 – 4 stosuje się odpowiednio.

§ 27

Wyboru przedstawicieli studentów i doktorantów do Rady Wydziału dokonuje się w sposób określony w regulaminie samorządu studenckiego albo regulaminie samorządu doktoranckiego.

§ 28

1. Mandat wybranego do Rady Wydziału nauczyciela akademickiego lub pracownika niebędącego nauczycielem akademickim wygasa wskutek zrzeczenia się mandatu, śmierci, rozwiązania stosunku pracy lub utraty biernego prawa wyborczego.
2. Przedstawiciele studentów i doktorantów są członkami Rady Wydziału przez okres wskazany w regulaminie samorządu studenckiego albo regulaminie samorządu doktoranckiego.
3. Mandat przedstawiciela studentów albo doktorantów wygasa wskutek zrzeczenia się mandatu, skreślenia z listy studentów albo doktorantów, orzeczenia kary dyscyplinarnej innej niż upomnienie lub zawieszenia studenta w prawach studenta albo zawieszenia

doktoranta w prawach doktoranta, w razie uzasadnionego podejrzenia popełnienia przez niego przestępstwa.

4. Jeżeli w czasie kadencji zwiększy się liczba członków Rady Wydziału, o których mowa w § 25 ust. 1, Dziekan zwraca się do organu samorządu studenckiego i organu samorządu doktoranckiego o dokonanie wyborów uzupełniających przedstawicieli studentów i przedstawicieli doktorantów.

§ 29

Do kompetencji Rady Wydziału należy:

1) ustalanie ogólnych kierunków działalności Wydziału;
2) zgłaszanie propozycji dotyczących tworzenia, likwidacji i przekształcania katedr oraz innych jednostek organizacyjnych działających lub mających działać w ramach Wydziału;
3) wyrażanie opinii społeczności akademickiej Wydziału oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez Prezydenta, Rektora, Dziekana albo dziesięciu członków Rady Wydziału;
4) wszczynanie postępowania oraz wyznaczenie promotora i recenzentów ze wskazaniem im zakresu działania w sprawach o nadanie akademickiego tytułu honorowego doktora honoris causa;
5) dbanie o zapewnienie wysokiej jakości kształcenia;
6) nadawanie stopni naukowych i stopni w zakresie dyscyplin naukowych właściwych dla danego Wydziału, przy czym w głosowaniu w sprawie nadania stopni naukowych głosują członkowie Rady Wydziału posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego.

§ 30

1. Posiedzenia zwyczajne Rady Wydziału zwołuje w miarę potrzeby Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący, nie rzadziej jednak niż dwa razy w okresie semestru.
2. Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący zwołuje nadzwyczajne posiedzenie Rady Wydziału na pisemny wniosek co najmniej jednej

trzeciej statutowej liczby członków Rady Wydziału. Wniosek powinien określać przedmiot posiedzenia, a posiedzenie winno zostać zwołane nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku w dziekanacie.

3. W sprawach powiadamiania członków Rady Wydziału o terminie i miejscu posiedzenia Rady Wydziału oraz o porządku obrad stosuje się odpowiednio § 21 ust. 3.
4. Posiedzeniom Rady Wydziału przewodzi jej Przewodniczy lub Wiceprzewodniczący.
5. Prowadzący posiedzenie Rady Wydziału Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący może na początku posiedzenia uzupełnić, za zgodą Rady Wydziału, porządek obrad o dodatkowe punkty.
6. W posiedzeniach Rady Wydziału uczestniczą osoby niewchodzące w skład Rady Wydziału: Dziekan Wydziału lub inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego.

§ 31

1. Uchwały Rady Wydziału zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków. Głosowanie jest jawne, z tym że z inicjatywy prowadzącego posiedzenie lub na wniosek co najmniej 10 uczestniczących w posiedzeniu członków Rady Wydziału, Rada Wydziału może postanowić o przeprowadzeniu w określonej sprawie głosowania tajnego.
2. Od uchwały Rady Wydziału Dziekanowi służy odwołanie do Senatu.
3. W razie wniesienia przez Dziekana odwołania lub na wniosek Rektora, Senat uchyla uchwałę Rady Wydziału sprzeczną z ustawą, Statutem, uchwałą Senatu, regulaminami i innymi przepisami wewnętrznymi Akademii lub naruszającą ważny interes Akademii.

§ 32

1. W Akademii powołuje się uczelnianą Radę Doradczą („Board of Trustees”) w składzie nie większym niż szesnaście osób.
2. Członków Rady i jej przewodniczącego powołuje i odwołuje Założyciel.
3. Zadaniem Rady jest wytyczanie kierunków rozwoju Akademii.
4. Rada zbiera się co najmniej dwa razy w roku. Posiedzenia Rady zwołuje i kieruje ich przebiegiem Przewodniczący.

5. Opinie Rady mają charakter doradczy. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
6. Kadencja Rady trwa siedem lat.

§ 33

Członkowie kierownictwa Akademii w celu zapewnienia sprawnego funkcjonowania Akademii odbywają cykliczne spotkania (tzw. Zarząd Akademii) w celu omówienia bieżących spraw naukowych, dydaktycznych, administracyjnych i organizacyjnych.

§ 34

1. Prezydenta powołuje i odwołuje Założyciel, po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Założyciel na wniosek Prezydenta może powołać i odwołać Wiceprezydentów, po zasięgnięciu opinii Senatu, określając zarządzeniem zakres ich obowiązków i kompetencji.
3. Założyciel może odwołać Prezydenta przed upływem kadencji w razie:
   1) trwałej lub czasowej, dłuższej niż trzy miesiące, niezdolności do pracy;
   2) uchybienia obowiązkom wynikającym ze Statutu lub stosunku pracy;
   3) utraty zaufania Założyciela w stosunku do Prezydenta.
4. Założyciel może odwołać Wiceprezydentów z przyczyn określonych w § 34 ust. 3.

§ 35

1. Prezydent podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących mienia i gospodarki Akademii, sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką Akademii, jeżeli nie są zastrzeżone dla innych organów i nie naruszają uprawnień Założyciela.
2. W zakresie uprawnień określonych w ust. 1 Prezydent reprezentuje Akademię.

§ 36

Do wyłącznych kompetencji Prezydenta należy:

1) ustalanie i podejmowanie decyzji dotyczących mienia i gospodarki Akademii, administrowanie mieniem Akademii i prowadzenie jej gospodarki finansowej oraz zaciąganie zobowiązań w zakresie zwykłego zarządu;
2) zgłaszanie Założycielowi wniosków o wyrażenie zgody na powzięcie decyzji w sprawach wykraczających poza zakres zwykłego zarządu;
3) pozyskiwanie środków na rozwój infrastruktury i realizację zadań Akademii;
4) opracowanie budżetu Akademii;
5) składanie w imieniu Akademii oświadczeń woli w sprawach administracyjnych, gospodarczych i finansowych z zastrzeżeniem wymogu respektowania uprawnień Założyciela;
6) zawieranie umów bez względu na wartość, jeżeli wynikają z zatwierdzonego przez założyciela budżetu;
7) zawieranie umów o współpracy z podmiotem krajowym i zagranicznym;
8) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Akademii z zastrzeżeniem § 55 ust. 2 pkt 7;
9) ustalanie wysokości wynagrodzeń pracowników Akademii z zastrzeżeniem § 55 ust. 2 pkt 7;
10) określanie rodzajów i wysokości opłat w tym za usługi edukacyjne oraz zasad pobierania tych opłat z zastrzeżeniem § 55 ust. 2 pkt 9;
11) nadawanie regulaminu wynagrodzeń pracowników z zastrzeżeniem § 55 ust. 2 pkt 4.
12) powoływanie i odwoływanie kierowników jednostek administracyjnych;
13) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych oraz uchwalenie regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej Akademii;
14) współpraca z Rektorem przy nadzorze nad doskonaleniem uczelnianego systemu jakości kształcenia;
15) określanie wzoru umowy o warunkach pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów, a także określanie wzoru umowy o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne.

§ 37

1. Rektor podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Akademii w zakresie działalności badawczej i dydaktycznej Akademii.
2. W zakresie uprawnień określonych w ust. 1 Rektor reprezentuje Akademię.

§ 38

Do kompetencji Rektora należy:

1) składanie w imieniu Akademii oświadczeń woli i reprezentowanie jej w sprawach naukowo-dydaktycznych, w tym podpisywanie umów z innymi uczelniami krajowymi i zagranicznymi, instytucjami naukowo dydaktycznymi oraz ich jednostkami organizacyjnymi;
2) zapewnianie w Akademii poszanowania wolności słowa, nauczania, badań naukowych, ogłaszania ich wyników, a także debaty akademickiej organizowanej przez członków wspólnoty Akademii z zachowaniem zasad pluralizmu światopoglądowego i przepisów porządkowych Akademii;
3) przygotowywanie projektu Statutu i strategii Akademii;
4) składanie sprawozdania z realizacji strategii Akademii Senatowi;
5) tworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
6) tworzenie i nadzorowanie szkół doktorskich;
7) nadzór merytoryczny nad studiami doktoranckimi;
8) sprawowanie nadzoru nad działalnością dydaktyczną i badawczą Akademii;
9) pozyskiwanie środków na rozwój działalności naukowej i dydaktycznej Akademii, w tym składanie wniosków i podpisywanie umów o finansowanie projektów badawczych i naukowych;
10) zwoływanie posiedzeń Senatu i przewodniczenie jego obradom;
11) sprawowanie nadzoru nad działalnością wydawniczą Akademii;
12) sprawowanie nadzoru nad przebiegiem dokonywania oceny nauczycieli akademickich;
13) powoływanie Komisji Dyscyplinarnej do spraw studentów oraz Komisji Dyscyplinarnej do spraw doktorantów, Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej do spraw studentów i Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej do spraw doktorantów;
14) określanie zakresów kompetencji i obowiązków Prorektorów;

15) rozpatrywanie odwołań studentów od decyzji kierowników jednostek naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych w tym Dziekanów;
16) prowadzenie rejestru uczelnianych organizacji studenckich;
17) uchylanie uchwał samorządu studenckiego, jeżeli są one niezgodne z przepisami ustawy, Statutem lub regulaminem studiów;
18) dbanie o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Akademii;
19) tworzenie, przekształcenie i likwidowanie wiodących jednostek organizacyjnych Akademii;
20) określanie szczegółowego zakresu obowiązków nauczyciela akademickiego;
21) powoływanie i odwoływanie kierowników innych niż wydział jednostek naukowych, naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych oraz określanie zakresów ich kompetencji i obowiązków z zastrzeżeniem § 49 ust. 4;
22) nadawanie regulaminu organizacyjnego Akademii;
23) sprawowanie nadzoru nad doskonaleniem uczelnianego systemu jakości kształcenia;
24) dbanie o zapewnienie wysokiej jakości kształcenia;
25) określenie systemu donacji;
26) inne kompetencje przysługujące Rektorowi na podstawie przepisów niniejszego Statutu oraz ustawy, o ile nie zostały zastrzeżone w Statucie do kompetencji innych organów.

§ 39

Decyzje i oświadczenia woli Rektora wywołujące skutki finansowe dla Akademii, przekraczające wartość 10 tys. EURO wymagają dla swej ważności zgody Prezydenta wyrażonej na piśmie.

§ 40

1. Rektora powołuje i odwołuje Założyciel po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Rektorem może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora, ciesząca się uznaniem środowiska akademickiego, mająca dorobek naukowy i dydaktyczny,

posiadająca czynną znajomość co najmniej jednego języka obcego, posiadająca umiejętności organizacyjne i menedżerskie.

3. Rektora wyłania się po przeprowadzeniu konkursu.
4. Konkurs ogłasza Prezydent przez podanie warunków konkursu do publicznej wiadomości na stronie internetowej Akademii.
5. Informacja o konkursie powinna określać:
   a) wymagania kwalifikacyjne stawiane kandydatowi,
   b) wykaz wymaganych dokumentów,
   c) termin składania dokumentów,
   d) termin rozstrzygnięcia konkursu.
6. Komisję konkursową i jej przewodniczącego powołuje Założyciel.
7. W skład Komisji wchodzą: Prezydent, Dziekani, Członkowie Board of Trustees, dziesięciu najstarszych stażem samodzielnych pracowników Akademii i Sekretarz Akademii.
8. Komisja konkursowa rozstrzyga konkurs w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów, przewodniczący komisji może zarządzić głosowanie tajne.

§ 41

Założyciel może odwołać Rektora, Prorektora, Dziekana, Prodziekana przed upływem kadencji w razie:

1) trwałej lub czasowej, dłuższej niż trzy miesiące, niezdolności do pracy;
2) orzeczenia kary dyscyplinarnej;
3) uchybienia obowiązkom wynikającym ze Statutu lub stosunku pracy;
4) utraty zaufania.

§ 42

Dziekan kieruje działalnością Wydziału oraz podejmuje wszelkie decyzje dotyczące funkcjonowania Wydziału, jeżeli nie są zastrzeżone do kompetencji innych organów i nie naruszają uprawnień Założyciela.

§ 43

Do kompetencji Dziekana należy w szczególności:

1) sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek organizacyjnych Wydziału;
2) składanie w imieniu Akademii oświadczeń woli dotyczących Wydziału i reprezentowanie Wydziału w sprawach badawczych, naukowych i dydaktycznych w tym podpisywania umów z uczelniami krajowymi i zagranicznymi, instytutami z zastrzeżeniem pkt 19;
3) opracowywanie przy pomocy powołanego przez siebie zespołu, zgodnie z zaleceniami Komisji Programowej, propozycji planów studiów i programów kształcenia i przedstawianie ich Samorządowi Studenckiemu do zaopiniowania, a następnie przedstawienie Senatowi do uchwalenia;
4) ustalanie szczegółowego planu zajęć dydaktycznych prowadzonych przez jednostki organizacyjne Wydziału;
5) proponowanie budżetu Wydziału i realizowanie zatwierdzonego budżetu (z dbałością o utrzymanie równowagi finansowej Wydziału);
6) pozyskiwanie zewnętrznych środków finansowych dla Wydziału i Akademii;
7) podejmowanie działań na rzecz przestrzegania prawa i zapewnienia bezpieczeństwa i porządku na terenie Wydziału;
8) występowanie do Rektora z wnioskami o utworzenie, likwidację lub przekształcenie jednostki organizacyjnej działającej lub mającej działać w ramach Wydziału;
9) ustalanie zasad studiowania według indywidualnej organizacji studiów oraz według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów;
10) określanie zakresów kompetencji i obowiązków Prodziekanów;
11) występowanie do Założyciela z wnioskami o powołanie lub odwołanie Prodziekana albo kierownika wydziałowej jednostki organizacyjnej;
12) ustalanie szczegółowego zakresu i wymiaru obowiązków nauczyciela akademickiego przyporządkowanego organizacyjnie Wydziałowi;
13) występowanie do Prezydenta lub Rektora z wnioskami o zatrudnienie lub zwolnienie pracowników Wydziału;
14) powoływanie, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, Wydziałowej Komisji do spraw Oceny Nauczycieli Akademickich;

15) podejmowanie decyzji w indywidualnych sprawach studentów w zakresie określonym przez regulamin studiów;
16) opracowanie strategii rozwoju Wydziału zgodnej ze strategią rozwoju Akademii;
17) przedłożenie na koniec roku akademickiego Radzie Wydziału sprawozdania z działalności oraz ze stopnia realizacji przyjętej strategii rozwoju Wydziału;
18) zarządzanie i nadzór nad wewnętrznym systemem zarządzania jakością Wydziału;
19) decyzje i oświadczenia woli Dziekana w sprawach finansowych przekraczające wartość 10 tys. EURO wymagają dla swej ważności zgody Prezydenta wyrażonej na piśmie;
20) powoływanie kierowników kierunków i określanie zakresu ich zadań.

§ 44

1. Dziekana powołuje i odwołuje Założyciel na wniosek Rektora, po zasięgnięciu opinii Senatu i Prezydenta.
2. Założyciel może odwołać Dziekana przed upływem kadencji w razie zajścia okoliczności, o której mowa w § 41.

§ 45

1. Prorektora powołuje i odwołuje Założyciel na wniosek Rektora po zasięgnięciu opinii Senatu i Prezydenta.
2. Kandydatura Prorektora do spraw studenckich wymaga zgody organu samorządu studenckiego, wskazanego w regulaminie samorządu studenckiego. Jeżeli samorząd studencki nie zajmie stanowiska w tej sprawie w terminie siedmiu dni, kandydaturę uważa się za przyjętą.
3. Założyciel może odwołać Prorektora przed upływem kadencji w razie zajścia okoliczności, o której mowa w § 41.
4. Liczba osób pełniących w tym samym czasie funkcję Prorektora nie może być większa niż 5 (słownie: pięć).
5. Zakres kompetencji i obowiązków Prorektora określa Rektor.

§ 46

1. Prodziekana powołuje i odwołuje Założyciel na wniosek Dziekana, po zasięgnięciu opinii Senatu i Rektora.
2. Kandydatura Prodziekana do spraw studenckich wymaga zgody organu samorządu studenckiego, wskazanego w regulaminie samorządu studenckiego. Jeżeli samorząd studencki nie zajmie stanowiska w tej sprawie w terminie siedmiu dni, kandydaturę uważa się za przyjętą.
3. Założyciel może odwołać Prodziekana przed upływem kadencji w razie zajścia okoliczności, o której mowa w § 41.

Rozdział 3
Organizacja Akademii

§ 47

1. Wiodącymi jednostkami organizacyjnymi Akademii są Wydziały.
2. Wydziały tworzy, likwiduje i przekształca Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. Wydziałem kieruje Dziekan.

§ 48

Jednostką Łazarski Executive Education (skrót ŁEE) kieruje Dziekan.

§ 49

1. Innymi jednostkami organizacyjnymi Akademii są: jednostki naukowo-dydaktyczne, dydaktyczne, jednostki naukowe, jednostki ogólnouczelniane i jednostki administracyjne.
2. Jednostkami naukowo-dydaktycznymi lub dydaktycznymi Akademii są także: instytuty badawcze, katedry, kliniki, zakłady, laboratoria, studia, pracownie, oficyna wydawnicza oraz biblioteka.
3. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust.1, 2, tworzy, likwiduje i przekształca Rektor.
4. Kierownika jednostki organizacyjnej, o której mowa w ust. 1 (z wyjątkiem jednostki administracyjnej), 2, powołuje i odwołuje Rektor spośród zatrudnionych w podstawowym miejscu pracy w Akademii nauczycieli akademickich po uzgodnieniu z Prezydentem.
5. Jeżeli jednostka organizacyjna, o której mowa w ust.1 lub 2, działa lub ma działać w ramach Wydziału, wykonywanie postanowień ust. 3 i 4 następuje na wniosek Dziekana tego Wydziału.

§ 50

1. Jednostki naukowe, naukowo-dydaktyczne lub dydaktyczne, które działają w ramach Wydziału, są jednostkami wydziałowymi.

2. Pozostałe jednostki naukowe, naukowo-dydaktyczne lub dydaktyczne są jednostkami ogólnouczelnianymi.

§ 51

1. Katedra organizuje i prowadzi działalność naukową i dydaktyczną. Katedrę można utworzyć, gdy zatrudnionych w niej będzie co najmniej trzech nauczycieli akademickich, z których przynajmniej jeden posiada tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
2. Instytut i centra naukowo-eksperckie prowadzące działalność naukową oraz ekspercką powołuje się na wniosek pracownika naukowego lub naukowo-dydaktycznego zatrudnionego na umowę o pracę po zaciągnięciu pozytywnej opinii właściwego Dziekana.
3. Zakład organizuje i prowadzi działalność naukową i dydaktyczną w zakresie określonej specjalności. Zakład można utworzyć, jeżeli zatrudnionych w nim będzie co najmniej trzech nauczycieli akademickich, z których przynajmniej jeden posiada co najmniej stopień naukowy doktora.
4. Centrum dydaktyczne tworzy się w celu organizowania i prowadzenia nauczania w określony sposób, np. wyłącznie w języku obcym, lub w celu kształcenia w innej niż studia wyższe formie, np. prowadząc studia podyplomowe. Centrum dydaktyczne można utworzyć, jeżeli zatrudnionych w nim będzie co najmniej trzech nauczycieli akademickich, z których przynajmniej jeden posiada co najmniej stopień naukowy doktora.
5. Studium tworzy się w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych z określonych przedmiotów, np. języków obcych lub wychowania fizycznego. Studium można utworzyć, jeżeli zatrudnionych w nim będzie co najmniej trzech nauczycieli akademickich posiadających co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny. Pracownię tworzy się w celu prowadzenia ćwiczeń z przedmiotów technicznych i języków obcych oraz w celu rozwijania i doskonalenia umiejętności stosowania w praktyce wiedzy z zakresu określonej specjalności.
6. Pracownię można utworzyć w razie zatrudnienia co najmniej dwóch nauczycieli akademickich posiadających co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.

§ 52

1. W Akademii działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawę stanowi biblioteka prowadząca działalność dydaktyczną, naukową, informacyjną i usługową.
2. Systemem biblioteczno-informacyjnym kieruje dyrektor biblioteki powołany przez Rektora.
3. W ramach biblioteki działają wypożyczalnia i czytelnia.
4. Z systemu biblioteczno-informacyjnego mają prawo korzystać nieodpłatnie pracownicy, studenci oraz uczestnicy prowadzonych przez Akademię studiów podyplomowych i kursów dokształcających.
5. W ramach możliwości, w zakresie niekolidującym z korzystaniem z biblioteki przez osoby, o których mowa w ust. 4, ze zbiorów bibliotecznych mogą korzystać inne osoby pod warunkiem wpisania się na listę czytelników oraz wniesienia jednorazowej kaucji.
6. Szczegółową organizację, funkcjonowanie oraz zasady udostępniania zbiorów biblioteki określa regulamin nadany przez Rektora.

§ 53

1. Strukturę organizacyjną Akademii Łazarskiego, podział zadań w ramach tej struktury, organizację oraz zasady działania administracji Akademii określa regulamin organizacyjny nadawany przez Rektora po jego zatwierdzeniu przez Założyciela.
2. Kierowników jednostek administracyjnych zatrudnia Prezydent.

§ 54

W Akademii działa archiwum. Zasady działania archiwum określa regulamin archiwum, nadany przez Rektora.

§ 55

1. Założyciel sprawuje nadzór nad działalnością Akademii w zakresie określonym w Statucie.
2. Do wyłącznych kompetencji Założyciela należy:

1) powoływanie i odwoływanie organów Akademii: Rektora, Dziekanów i Prezydenta i ich zastępców oraz zwoływanie posiedzeń Senatu w celu zasięgnięcia opinii w sprawie powołania i odwołania tych organów Akademii i ich zastępców;
2) podejmowanie decyzji w sprawie utworzenia i przystąpienia Akademii do spółki, spółdzielni lub innego podmiotu gospodarczego oraz utworzenia fundacji;
3) wyrażanie zgody na nabywanie, obciążanie i zbywanie nieruchomości;
4) zatwierdzanie regulaminu organizacyjnego oraz regulaminu wynagrodzeń pracowników;
5) określanie wysokości wynagrodzeń organów: Rektora, Dziekanów, Prezydenta i ich zastępców;
6) określanie zakresu kompetencji i obowiązków Prezydenta i Wiceprezydentów;
7) zatwierdzanie zasad i polityki wynagrodzeń pracowników;
8) zatwierdzanie budżetu Akademii;
9) zatwierdzanie rodzaju i zasad ustalania wysokości opłat w tym za usługi edukacyjne pobieranych od studentów, doktorantów, uczestników studiów podyplomowych i kursów oraz zasad ich pobierania;
10) podejmowanie decyzji w sprawie prowadzenia wyodrębnionej działalności gospodarczej;
11) zatwierdzanie zasad tworzenia i wykorzystania własnego funduszu stypendialnego Akademii, o którym mowa w § 58;
12) podejmowanie decyzji w sprawie połączenia Akademii z inną uczelnią;
13) podejmowanie decyzji o likwidacji Akademii z własnej inicjatywy;
14) określanie zakresu zwykłego zarządu;
15) reprezentowanie Akademii w umowach zawieranych z Prezydentem oraz w sprawach dotyczących Prezydenta, o ile osoby pełniące funkcje nie pozostają w stosunku pracy;
16) wyrażanie zgody na powzięcie decyzji w sprawach wykraczających poza zakres zwykłego zarządu zgłaszanych przez Prezydenta.

§ 56

1. W przypadku likwidacji Założyciela, funkcja Założyciela zostaje przeniesiona na Panią Iwonę Madej.
2. Jeżeli przejęcie funkcji Założyciela przez Panią Iwonę Madej byłoby niemożliwe, funkcję Założyciela przejmuje Pan Juliusz Madej.

Rozdział 4
Gospodarka finansowa Akademii

§ 57

1. Koszty prowadzenia przez Akademię działalności statutowej mogą być pokrywane w szczególności przychodami z następujących źródeł:
   1) opłaty za zajęcia dydaktyczne;
   2) darowizny, spadki i zapisy;
   3) odpłatna działalność badawcza oraz opłaty licencyjne;
   4) przychody z prowadzenia domów studenckich i stołówek studenckich;
   5) wpływy ze sprzedaży własnych wydawnictw;
   6) przychody z udziałów i odsetek;
   7) środki z funduszy Unii Europejskiej oraz uzyskane od innych narodowych lub międzynarodowych organizacji;
   8) dotacje z budżetu państwa;
   9) dotacje z budżetów jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków;
   10) komercjalizacji wyników działalności naukowej lub know-how związanego z tymi wynikami.
2. W Akademii rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy.

§ 58

1. Akademia może utworzyć ze środków stanowiących jej własność, nieuzyskanych z budżetu państwa czy z budżetów jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków, własny fundusz stypendialny na stypendia dla pracowników i studentów oraz doktorantów. Stypendia z tego funduszu mogą być przyznawane niezależnie od stypendiów, o których mowa w ustawie.
2. Zasady tworzenia i wykorzystania własnego funduszu stypendialnego określa w porozumieniu z Prezydentem Rektor i zatwierdza Założyciel.

Rozdział 5
Pracownicy Akademii

§ 59

1. Akademia zatrudnia nauczycieli akademickich oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Nauczycieli akademickich zatrudnia się w grupie pracowników:
   1) badawczych;
   2) badawczo-dydaktycznych;
   3) dydaktycznych.
3. Nauczyciele akademiccy są zatrudnieni na stanowiskach:
   1) profesora;
   2) profesora akademii;
   3) profesora wizytującego;
   4) adiunkta;
   5) asystenta;
   6) starszego wykładowcy;
   7) wykładowcy;
   8) lektora lub instruktora;
   9) kustosza biblioteki.
4. Osoby zatrudnione w Akademii jako w podstawowym miejscu zatrudnienia stanowią podstawową kadrę Akademii („Executive Faculty").
5. Akademia w trosce o zapewnienie najwyższego standardu praktycznego kształcenia może ponadto powołać:
   1. profesora praktyki;
   2. eksperta praktyki.

§ 60

1. Organem nawiązującym i rozwiązującym stosunek pracy z pracownikami jest Prezydent.

2. Nauczyciel akademicki zatrudniony w podstawowym miejscu pracy w Akademii może podjąć lub kontynuować zatrudnienie w ramach stosunku pracy tylko u jednego dodatkowego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukowo-badawczą, po uzyskaniu zgody Prezydenta. Podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia bez zgody Prezydenta stanowi podstawę rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem.
3. Prezydent odmawia wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 1, jeżeli świadczenie usług dydaktycznych lub naukowych u innego pracodawcy zmniejsza zdolność prawidłowego funkcjonowania Akademii.
4. Nauczyciel akademicki prowadzący działalność gospodarczą informuje o tym Prezydenta Akademii.
5. Zgoda, o której mowa w ust. 2, jest wydawana w terminie dwóch miesięcy od dnia wystąpienia o zgodę na podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia.

§ 61

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę.
2. Rektora zatrudnia Założyciel na podstawie umowy o pracę.
3. Nauczyciele akademiccy, którzy pobierają świadczenie emerytalne zatrudniani są na czas określony nie dłuższy niż 24 miesiące.

§ 62

1. Prezydent nawiązuje stosunek pracy z nauczycielem akademickim na wniosek Dziekana lub kierownika ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej i po zasięgnięciu opinii Rektora.
2. W umowie o pracę nauczyciela akademickiego jest podany roczny wymiar zajęć dydaktycznych, który wynosi:
   1) do 180 godzin dydaktycznych dla pracownika badawczo-dydaktycznego zatrudnionego na stanowisku profesora;
   2) do 240 godzin dydaktycznych dla pracownika badawczo-dydaktycznego;
   3) do 360 godzin dydaktycznych dla pracownika dydaktycznego;

4) do 540 godzin dydaktycznych dla pracownika dydaktycznego zatrudnionego na stanowisku lektora lub instruktora.

– przy czym 1 godzina dydaktyczna wynosi 45 minut.

4. Rektor może w stosunku do nauczycieli akademickich, z uwagi na ważny interes Akademii, obniżyć wyżej wymieniony roczny wymiar zajęć. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Dziekana, może zaliczyć czas pracy poświęcony na zajęcia organizacyjne w Akademii do rocznego wymiaru zajęć z oznaczeniem jego zakresu.

§ 63

1. Na stanowisko profesora akademii Akademia może zatrudnić osobę posiadającą co najmniej stopień naukowy doktora oraz znaczące i twórcze, określone przez Senat Akademii, osiągnięcia:
   a) dydaktyczne lub zawodowe - w przypadku pracowników dydaktycznych;
   b) naukowe lub artystyczne - w przypadku pracowników badawczych;
   c) naukowe, artystyczne lub dydaktyczne - w przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych.
2. Zatrudnienie na stanowisko profesora uczelni musi być poprzedzone opinią Senatu wyrażoną na wniosek Rektora. W przypadku, gdy wniosek dotyczy urzędującego Rektora, wniosek składa prorektor.
3. Na stanowisku profesora wizytującego może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej lub zawodowej.
4. Na stanowisko adiunkta może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora.
5. Na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny.
6. Na stanowisku starszego wykładowcy Akademia może zatrudnić osobę, która posiada stopień naukowy doktora albo tytuł zawodowy magistra lub równorzędny oraz posiada znaczne osiągnięcia w pracy naukowej, lub w pracy dydaktycznej na rzecz Akademii.
7. Na stanowisku wykładowcy Akademia może zatrudnić osobę posiadającą tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.

8. Na stanowisku lektora Akademia może zatrudnić osobę, która posiada co najmniej licencjat.
9. Na stanowisku instruktora można zatrudnić osobę posiadającą tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.
10. Na stanowisku kustosza biblioteki można zatrudnić osobę, która posiada:
    a) tytuł zawodowy magistra bibliotekoznawstwa lub równorzędny i dyplom ukończenia studiów podyplomowych w zakresie bibliotekoznawstwa lub pokrewny,
    b) co najmniej 10 letnie doświadczenie zawodowe w bibliotece naukowej i w obszarze zarządzania zespołami,
    c) znajomość aktów prawnych regulujących sferę nauki, szkolnictwa wyższego i bibliotek w Polsce,
    d) co najmniej dwie opublikowane prace naukowe związane tematycznie z głównymi nurtami działalności zawodowej,
    e) czynną znajomość języka angielskiego,
    f) znajomość aktualnych problemów zawodowych w zakresie usług informacyjnych, wskaźników efektywności bibliotek, państwowej polityki bibliotecznej, organizacji rynku wydawniczego, organizacji bibliografii i baz danych, edukacji informacyjnej, cyfryzacji, etyki zawodu bibliotekarza i pracownika informacji, prawa autorskiego itp.

§ 64

1. Okresowej oceny nauczycieli akademickich, w zakresie określonym ustawą, dokonują corocznie Wydziałowe Komisje do spraw Oceny Nauczycieli Akademickich, zwane dalej „Komisjami Wydziałowymi” z zastrzeżeniem ustępu 2.
2. Okresowej oceny nauczycieli akademickich w zakresie określonym w ustawie przyporządkowanych organizacyjnie:
    a) Studium Języków Obcych dokonuje corocznie Komisja powołana przez Dyrektora Studium Języków Obcych;
    b) Studium Wychowania Fizycznego i Sportu dokonuje Dyrektor Studium Wychowania Fizycznego i Sportu lub powołuje odpowiednią komisję.
3. Komisję Wydziałową, w tym jej przewodniczącego, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, wyrażonej na wniosek Dziekana, powołuje Dziekan.

4. Organ powołujący Komisję Wydziałową może, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału odwołać członka lub członków Komisji, w tym jej przewodniczącego, i uzupełnić odpowiednio skład Komisji.

§ 65

1. Przy dokonywaniu oceny nauczycieli akademickich uwzględnia się aktywność naukową, dydaktyczną i organizacyjną.
2. Studenci uczęszczający na zajęcia prowadzone przez ocenianego nauczyciela akademickiego wyrażają opinię dotyczącą wykonywania przez niego obowiązków dydaktycznych, wypełniając anonimowo ankietę ewaluacyjną, nie rzadziej niż jeden raz w roku, podczas prowadzenia danego przedmiotu. Opinie studentów uwzględnia się przy dokonywaniu okresowej lub zainicjowanej przez kierownika jednostki organizacyjnej oceny nauczyciela akademickiego.
3. Przewodniczący Komisji Wydziałowych przedstawiają Dziekanom, Rektorowi i Prezydentowi wyniki dokonanej oceny nauczycieli akademickich do 30 czerwca.
4. Przewodniczący Komisji Studium Języków Obcych przedstawia Dyrektorowi SJO, Rektorowi i Prezydentowi wyniki dokonanej oceny nauczycieli akademickich do 30 czerwca.
5. Każdy oceniany nauczyciel akademicki powinien zostać zapoznany z wyrażoną na piśmie oceną.
6. Od oceny Komisji służy odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od zapoznania się z oceną. Decyzja Rektora w tej sprawie jest ostateczna.
7. Ocenę dołącza się do akt osobowych nauczyciela akademickiego.

§ 66

Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze trzydziestu sześciu dni roboczych w ciągu roku.

§ 67

1. Urlopu („Sabbatical”), o którym mowa w art. 130 pkt 1, 2 i 3 ustawy, może zostać udzielony przez Prezydenta na pisemny uzasadniony wniosek nauczyciela

akademickiego, pozytywnie zaopiniowany przez Rektora i Dziekana lub przez kierownika ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej. Wniosek powinien zostać złożony nie później niż sześć miesięcy przed końcem semestru poprzedzającego planowany urlop.

2. Nauczyciel akademicki występujący o udzielenie urlopu, o którym mowa w art. 130 pkt 1 ustawy, powinien w uzasadnieniu wniosku przedstawić dotychczasowy dorobek naukowy oraz przewidziany do wykonania w okresie urlopu plan pracy naukowej.
3. Do wniosku o udzielenie urlopu, o którym mowa w art. 130 pkt 2 ustawy, należy dołączyć uchwałę o wszczęciu przewodu doktorskiego i opinię promotora w razie przygotowywania rozprawy doktorskiej.
4. Do wniosku o udzielenie urlopu, o którym mowa w art. 130 pkt 3 ustawy, należy dołączyć wyrażoną przez Dziekana lub kierownika ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej opinię, że udzielenie urlopu nie utrudni realizacji harmonogramu zajęć dydaktycznych.
5. Urlopu, o którym mowa w art. 131 ustawy, udziela się na warunkach określonych w ustawie.

§ 68

1. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi są pracownikami administracyjnymi Akademii.
2. Funkcje administracyjne mogą pełnić również nauczyciele akademiccy.

§ 69

1. Uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich pochodzi z wyboru i liczy nie więcej niż 7 członków.
2. W skład Uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich wchodzi jeden student.
3. Uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich orzeka w składzie co najmniej 3 członków.
4. Jeżeli w toku postępowania zostaną ujawnione okoliczności uzasadniające rozpoznanie sprawy w składzie pięcioosobowym, komisja orzekająca wydaje postanowienie o

rozpoznaniu sprawy w takim składzie. Nowych członków składu orzekającego wyznacza przewodniczący uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich.

5. Przewodniczącym składu orzekającego Uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich powinien być nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy nie niższy niż tytuł naukowy lub stopień naukowy obwinionego.
6. Uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich pochodzi z wyboru i liczy nie więcej niż 7 członków.
7. Członków Uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich wybiera Senat spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Akademii jako podstawowym miejscu pracy oraz studentów, dbając o to, aby wszystkie grupy nauczycieli akademickich znalazły w komisji odpowiednią reprezentację.
8. Kandydatów na członków Uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich zgłaszają Rady Wydziałów oraz uczelniany organ samorządu studenckiego.
9. Osoba pełniąca funkcję organu Akademii może być członkiem komisji dyscyplinarnej po upływie 4 lat od zaprzestania pełnienia tej funkcji.
10. Pełnienie funkcji członka Uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich jest obowiązkiem nauczyciela akademickiego.
11. Na pierwszym zebraniu zwołanym przez Rektora, w obecności co najmilej 2/3 członków, w głosowaniu tajnym, Komisja spośród swoich członków wybiera przewodniczącego i dwóch zastępców, którymi mogą być tylko nauczyciele akademiccy posiadający tytuł naukowy profesora.
12. Przewodniczący Uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich wyznacza skład orzekający oddzielnie dla każdej sprawy.
13. Kadencja Uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu Akademii.
14. W sprawach wygaśnięcia mandatu członka Uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich stosuje się odpowiednio § 18 ust. 1 w stosunku do nauczyciela akademickiego, a § 18 ust. 3 w stosunku do studenta.

15. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich, w trybie określonym w ust. 3, 4 i 5 przeprowadza się wybory uzupełniające do czasu końca kadencji tej komisji.

Rozdział 6
Studia i Studenci

§ 70

Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne przeprowadzającą rekrutację powołuje Dziekan danego Wydziału.

§ 71

Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta Akademii z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania w następującym brzmieniu:

Wstępując w poczet studentów Akademii Łazarskiego, ślubuję uroczyście:

- *Wytrwale zdobywać wiedzę, pracować nad kształtowaniem własnej osobowości, uczciwie i rzetelnie wykonywać powinności studenckie, zachowywać się godnie jako odpowiedzialny członek wspólnoty akademickiej, szanować jej prawa i obyczaje;*
- *W służbie ideałom i standardom społeczności akademickiej zobowiązuję się dbać o dobre imię Akademii Łazarskiego*.
- Osoba przyjęta na studia prowadzone w języku angielskim może złożyć ślubowanie w języku angielskim w następującym brzmieniu:
  *"I solemnly vow: - to pursue new knowledge; to broaden my horizons and develop my character; to honestly and fairly perform my duties as a student; to behave with dignity as a responsible member of the academic community, and to respect its rules and customs; to meet the ideals and standards of the academic community and be committed to uphold the good name of Lazarski University***".**

§ 72

1. Student może studiować według indywidualnej organizacji studiów oraz według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów na zasadach ustalonych przez Dziekana.
2. Organizację roku akademickiego z podziałem na semestry wraz ze szczegółowym terminarzem rozpoczęcia i zakończenia semestrów, zajęć dydaktycznych, sesji egzaminacyjnych oraz dni wolnych od zajęć określa Rektor, co najmniej na trzy

miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego i podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej i w serwisie eDziekanat.

§ 73

1. Student ostatniego roku studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, który uzyskał wysoką średnią ocen i aktywnie uczestniczy w działalności koła naukowego, może odbywać staż przygotowujący do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego jako asystent-stażysta.
2. Decyzję o przyznaniu studentowi, o którym mowa w ust. 1, statusu asystenta-stażysty podejmuje Rektor na wniosek Dziekana lub z własnej inicjatywy.
3. Asystent-stażysta pozostaje pod opieką naukową nauczyciela akademickiego wyznaczonego przez Dziekana.
4. Asystent-stażysta jest obowiązany do:
   1) udziału w zebraniach i seminariach naukowych wskazanej przez Dziekana katedry, pełnienia dyżurów, uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych prowadzonych przez doświadczonych nauczycieli akademickich;
   2) wykonywania wyznaczonych przez Dziekana zadań organizacyjnych.
5. Asystent-stażysta może otrzymywać stypendium ze środków pochodzących z własnego funduszu stypendialnego Akademii.
6. Stypendium przyznaje Rektor w porozumieniu z Prezydentem, zgodnie z zasadami tworzenia i wykorzystania własnego funduszu stypendialnego, na wniosek asystenta stażysty zaopiniowany pozytywnie przez Dziekana.

§ 74

1. Komisja Dyscyplinarna do spraw studentów, zwana w następnych ustępach niniejszego paragrafu „Komisją Dyscyplinarną”, orzeka w składzie: przewodniczący składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki, oraz w równej liczbie z nauczycieli akademickich i studentów.
2. Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna do spraw studentów, zwana w następnych ustępach niniejszego paragrafu „Odwoławczą Komisją Dyscyplinarną”, składa się z

trzech nauczycieli akademickich zatrudnionych w Akademii w pełnym wymiarze czasu pracy i dwóch studentów.

3. Komisję Dyscyplinarną oraz Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną, w tym przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego każdej z nich, powołuje Rektor. Kandydatów do każdej z obu komisji spośród nauczycieli akademickich zgłaszają Dziekani, a spośród studentów - organ samorządu studenckiego wskazany w regulaminie samorządu studenckiego.
4. Kadencja Komisji Dyscyplinarnej oraz Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej rozpoczyna się i upływa równocześnie z rozpoczęciem i upływem kadencji organów kolegialnych Akademii.
5. W sprawach wygaśnięcia mandatu stosuje się odpowiednio § 18 ust. 1 w stosunku do nauczyciela akademickiego, a § 18 ust. 3 w stosunku do studenta.

§ 75

Zgromadzenia na terenie Akademii mogą być organizowane pod warunkiem respektowania przepisów ustawy oraz przestrzegania poniższych zasad:

1) W zgromadzeniu mogą uczestniczyć tylko studenci i pracownicy Akademii;
2) Organizatorzy zgromadzenia odpowiadają za zgodny z przepisami prawa jego przebieg i podejmują w tym celu przewidziane prawem środki, a w szczególności powołują służbę porządkową, która dba o zachowanie spokoju w czasie zgromadzenia i bezpośrednio po nim;
3) Zgromadzenie winno mieć przewodniczącego, który kieruje jego przebiegiem;
4) Organizatorzy i przewodniczący mają prawo żądać opuszczenia zgromadzenia przez osobę, która swoim zachowaniem narusza przepisy lub usiłuje uniemożliwić odbycie zgromadzenia;
5) Zgromadzenie winno odbywać się w sposób zapewniający osobom nie biorącym w nim udziału możliwość studiowania lub wykonywania pracy;
6) W zgromadzeniu nie mogą uczestniczyć osoby posiadające przy sobie broń, materiały wybuchowe lub inne niebezpieczne narzędzia oraz osoby nietrzeźwe lub będące pod działaniem środków odurzających;

7) Z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy są obowiązani bez nieuzasadnionej zwłoki opuścić miejsce, w którym odbywało się zgromadzenie;
8) Bezpośrednio po rozwiązaniu lub zamknięciu zgromadzenia jego organizatorzy są obowiązani doprowadzić pomieszczenie, w którym odbywało się zgromadzenie, do stanu poprzedniego, w szczególności usunąć związane z tym zgromadzeniem transparenty, plakaty lub ulotki.

Rozdział 6 A
Doktoranci

§ 76

Osoba przyjęta w poczet doktorantów lub do szkoły doktorskiej nabywa prawa doktoranta Akademii z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania w następującym brzmieniu: *„Ślubuję uroczyście: że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, szanować prawa i obyczaje akademickie, dbać o godność i honor doktoranta Akademii Łazarskiego."*

§ 77

1. Komisja Dyscyplinarna do spraw doktorantów, zwana w następnych ustępach niniejszego paragrafu „Komisją Dyscyplinarną", orzeka w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki albo pracownik naukowy, oraz w równej liczbie z doktorantów i nauczycieli akademickich albo pracowników naukowych.
2. Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna do spraw doktorantów, zwana w następnych ustępach niniejszego paragrafu „Odwoławczą Komisją Dyscyplinarną", składa się z trzech nauczycieli akademickich zatrudnionych w Akademii w pełnym wymiarze czasu pracy i dwóch doktorantów.
3. Komisję Dyscyplinarną oraz Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną, w tym przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego każdej z nich, powołuje Rektor. Kandydatów do każdej z obu komisji spośród nauczycieli akademickich zgłaszają Dziekani, a spośród doktorantów - organ samorządu doktorantów wskazany w regulaminie samorządu doktorantów.
4. Kadencja Komisji Dyscyplinarnej oraz Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej rozpoczyna się i upływa równocześnie z rozpoczęciem i upływem kadencji organów kolegialnych Akademii.
5. W sprawach wygaśnięcia mandatu stosuje się odpowiednio § 18 ust. 1 w stosunku do nauczyciela akademickiego, a § 18 ust. 3 w stosunku do doktoranta.

Rozdział 7
Likwidacja Akademii

§ 78

1. Akademia zostaje postawiona w stan likwidacji w razie wydania przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego decyzji nakazującej likwidację Akademii przez Założyciela.
2. Założyciel, za zgodą ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, może zlikwidować Akademię po zapewnieniu studentom możliwości kontynuowania studiów.
3. Założyciel może podjąć decyzję o likwidacji Akademii w razie:
   1) braku środków finansowych niezbędnych do prowadzenia Akademii,
   2) braku wystarczającej liczby kandydatów na studia.

§ 79

1. Likwidację Akademii prowadzi likwidator powołany przez Założyciela, uchwałą nadzwyczajnego zgromadzenia wspólników podjętą w trybie i na zasadach określonych w umowie spółki Założyciela.
2. W okresie likwidacji Akademia działa pod dotychczasową nazwą, uzupełnioną związkiem wyrazowym „w likwidacji”, z tym że wydawane w tym okresie dyplomy i świadectwa opatruje się nazwą bez uzupełnienia.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4, z dniem zakończenia likwidacji Akademii jej majątek pozostały po zaspokojeniu wierzycieli przechodzi na własność Założyciela.
4. Postanowienie ust. 3 nie dotyczy mienia przekazanego Akademii przez Skarb Państwa oraz jednostki samorządu terytorialnego w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami. Mienie to, odpowiednio do źródła pochodzenia, staje się mieniem Skarbu Państwa albo mieniem jednostki samorządu terytorialnego.

Rozdział 8
Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 80

Statut wchodzi w życie z dniem 1 października 2026 r. zgodnie z decyzją Założyciela z dnia 1 października 2026 roku.

§ 81

Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc obowiązującą Statut nadany przez Założyciela z dnia 9 sierpnia 2019 roku.

§ 82

Załącznik nr 1 stanowi integralną część niniejszego Statutu.

Załącznik nr 1 do Statutu Akademii Łazarskiego

Godło Akademii Łazarskiego



C	M	Y	K
71	67	67	85

OPIS:

Godło Akademii Łazarskiego występuje w dwóch wersjach językowych: **polskiej** oraz **angielskiej**. Obie wersje zachowują identyczną konstrukcję, proporcje i kolorystykę, różniąc się wyłącznie brzmieniem części słownej logotypu.

Na godło składają się następujące elementy:

1. **Sygnet Akademii Łazarskiego** zbudowany z geometrycznych form tworzących charakterystyczny symbol wpisany w okrąg. Element stanowi podstawowy wyróżnik identyfikacji wizualnej Uczelni.
2. **Logotyp słowny**, wykonany krojem pisma **Corsa Grotesk**, stanowiący integralną część godła. Występuje on w dwóch wersjach językowych:
   - w wersji polskiej: **„Łazarski Akademia”**,
   - w wersji angielskiej: **„Lazarski University”**.

   Obie wersje zachowują identyczną konstrukcję, proporcje oraz kolorystykę, różniąc się wyłącznie brzmieniem części słownej.
3. **Kolor podstawowy godła**: Podstawową wersją godła jest wersja w kolorze czarnym Akademii Łazarskiego (**CMYK: 71 / 67 / 67 / 85**). W obu wersjach językowych stosowana jest identyczna kolorystyka.
4. **Pole ochronne oraz proporcje znaku** są integralną częścią godła i nie mogą być modyfikowane. Niedopuszczalne jest zmienianie układu elementów, ich wzajemnych proporcji ani kolorystyki poza przewidzianymi wariantami.

5. **Tło godła** powinno zapewniać jego pełną czytelność oraz odpowiedni kontrast. Rekomendowane jest stosowanie znaku na jasnych, jednolitych tłach lub zgodnie z zasadami określonymi w systemie identyfikacji wizualnej.