

Sylabus Wydziału Ekonomii i Zarządzania Uczelni Łazarskiego			
Kierunek Finanse i rachunkowość, profil praktyczny			
1. Nazwa przedmiotu	Praktyka studencka	2. Formy zajęć	Praktyka zawodowa
3. Grupa zajęć	-	4. Status przedmiotu	obligatoryjny
5. Rok akademicki, rok studiów, semestr realizacji przedmiotu	Rok akademicki 2025/2026 Rok studiów III Semestr V i VI		
6. Stopień studiów, tryb studiów	Studia I stopnia, tryb studiów stacjonarny i niestacjonarny		
7. Cel przedmiotu	Celem studenckich praktyk zawodowych jest zaznajomienie studentów z praktycznymi zagadnieniami związanymi z wybranym kierunkiem kształcenia oraz realiami wykonywania zawodu, poprzez umożliwienie zdobycia wiedzy, doświadczeń, umiejętności oraz ukształtowania postaw w rzeczywistych warunkach funkcjonowania podmiotu (przedsiębiorstwa, instytucji lub organizacji). Program praktyk obejmuje trzy obszary: 1) zapoznanie się z organizacją i funkcjonowaniem podmiotu (przedsiębiorstwa, organizacji, instytucji); 2) wykonywanie w warunkach rzeczywistych wybranych prac, zadań lub aktywności typowych dla kierunku kształcenia; 3) analizę i ocenę wybranego obszaru działalności podmiotu (przedsiębiorstwa, organizacji, instytucji) oraz ewentualnie zaproponowanie planu naprawczego		
8. Wymagania wstępne	Umiejętności i wiedza zdobyte z 1 i 2 roku studiów na kierunku „Finanse i rachunkowość”		
9. Powiązania z innymi przedmiotami	-		
10. Koordynator przedmiotu	Imię i nazwisko	Adres email	
	dr Michał Pienias	michal.pienias@lazarski.edu.pl	
11. Prowadzący zajęcia	Imię i nazwisko	Adres email	
	Opiekun praktyk wyznaczony przez Pracodawcę.		
12. Metody dydaktyczne	Wskazane przez praktykodawcę.		
13. Narzędzia dydaktyczne			
14. Efekty uczenia się			
Wiedza		Kierunkowy kod efektu	Metody weryfikacji
1. Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu mechanizmy funkcjonowania przedsiębiorstw, sektora finansów publicznych, rynków finansowych, banków, zakładów ubezpieczeń oraz wybranych instytucji społecznych i relacji między nimi.		K_W02	Pisemna ocena poziomu wykonania zadań przeprowadzona przez opiekuna praktyk wyznaczonego przez pracodawcę, Esej
2. Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu mechanizmy kierujące zachowaniami człowieka, powodujące		K_W03	Pisemna ocena poziomu wykonania

budowanie struktur społecznych i gospodarczych oraz zasady jego funkcjonowania w tych strukturach i związane z tym dylematy funkcjonowania.		zadań przeprowadzona przez opiekuna praktyk wyznaczonego przez pracodawcę, Esej
3. Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu współzależności między finansami a sferą realną gospodarki oraz zna i rozumie zastosowania praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej.	K_W04	Pisemna ocena poziomu wykonania zadań przeprowadzona przez opiekuna praktyk wyznaczonego przez pracodawcę, Esej
4. Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu rodzaje, zasady i sposoby wykorzystania nowoczesnych technologii informatycznych stosowanych w finansach i rachunkowości oraz potrafi je praktycznie stosować.	K_W08	Pisemna ocena poziomu wykonania zadań przeprowadzona przez opiekuna praktyk wyznaczonego przez pracodawcę, Esej
5. Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz zna i rozumie zastosowania praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej.	K_W11	Pisemna ocena poziomu wykonania zadań przeprowadzona przez opiekuna praktyk wyznaczonego przez pracodawcę, Esej
Umiejętności	Kierunkowy kod efektu	Metody weryfikacji
1. Potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę teoretyczną do formułowania i rozwiązywania problemów finansowych i rachunkowych wynikających z praktyki zawodowej, także w warunkach nie w pełni przewidywalnych i przy ograniczonym zakresie danych.	K_U01	Pisemna ocena poziomu wykonania zadań przeprowadzona przez opiekuna praktyk wyznaczonego przez pracodawcę, Esej
2. Potrafi posługiwać się komputerem z wykorzystaniem programów komputerowych do prowadzenia rachunkowości oraz praktycznej analizy procesów i zjawisk gospodarczych, w tym interpretacji uzyskanych wyników.	K_U02	Pisemna ocena poziomu wykonania zadań przeprowadzona przez opiekuna

		praktyk wyznaczonego przez pracodawcę, Esej
3. Potrafi przy rozwiązywaniu problemów korzystać z wybranych metod i technik, także zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych.	K_U03	Pisemna ocena poziomu wykonania zadań przeprowadzona przez opiekuna praktyk wyznaczonego przez pracodawcę, Esej
4. Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę do opisu i analizowania zjawisk i procesów finansowych oraz do podejmowania decyzji finansowych w praktyce zawodowej.	K_U06	Pisemna ocena poziomu wykonania zadań przeprowadzona przez opiekuna praktyk wyznaczonego przez pracodawcę, Esej
5. Potrafi przeprowadzić kalkulację kosztów na potrzeby podejmowania decyzji zarządczych.	K_U07	Pisemna ocena poziomu wykonania zadań przeprowadzona przez opiekuna praktyk wyznaczonego przez pracodawcę, Esej
6. Potrafi właściwie interpretować i identyfikować zjawiska społeczne w zakresie ekonomii i finansów oraz nauk o zarządzaniu i jakości (ze szczególnym uwzględnieniem zjawisk zachodzących w finansach i rachunkowości) i ich praktyczne skutki.	K_U08	Pisemna ocena poziomu wykonania zadań przeprowadzona przez opiekuna praktyk wyznaczonego przez pracodawcę, Esej
7. Potrafi prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi oraz normami i regułami (prawnymi, zawodowymi i moralnymi) w celu praktycznego rozwiązywania zadań z zakresu ekonomii i finansów oraz nauk o zarządzaniu i jakości.	K_U10	Pisemna ocena poziomu wykonania zadań przeprowadzona przez opiekuna praktyk wyznaczonego przez pracodawcę, Esej
8. Potrafi przeprowadzić prezentację wyników własnych analiz i ocen wraz z argumentacją zarówno w formie	K_U13	Pisemna ocena poziomu wykonania

pisanej jak i ustnej przy zastosowaniu właściwej terminologii stosowanej w dyscyplinie ekonomia i finanse.			zadań przeprowadzona przez opiekuna praktyk wyznaczonego przez pracodawcę, Esej
9.	Potrafi w praktyce zawodowej komunikować się z otoczeniem przy użyciu specjalistycznej terminologii z zakresu finansów i rachunkowości.	K_U14	Pisemna ocena poziomu wykonania zadań przeprowadzona przez opiekuna praktyk wyznaczonego przez pracodawcę, Esej
10.	Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę, z uwzględnieniem umiejętności nabytych w trakcie nauki i praktyki zawodowej, do rozstrzygania dylematów i problemów pojawiających się w pracy zawodowej, zachowując przy tym standardy etyczne.	K_U21	Pisemna ocena poziomu wykonania zadań przeprowadzona przez opiekuna praktyk wyznaczonego przez pracodawcę, Esej
Kompetencje społeczne		Kierunkowy kod efektu	Metody weryfikacji
1.	Jest gotów do wykazywania odpowiedzialności podczas pełnienia ról zawodowych, w szczególności przestrzega zasad etyki zawodowej i wymaga tego od innych.	K_K01	Obserwacja w trakcie praktyk zawodowych
2.	Jest gotów do wykazywania wrażliwości na kwestie społeczne, a także do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego oraz wypełniania zobowiązań społecznych.	K_K02	Obserwacja w trakcie praktyk zawodowych
3.	Jest gotów formułowania sądów w ważnych sprawach społecznych i światopoglądowych wykorzystując do tego swoją wiedzę oraz krytycznego oceniania posiadanej wiedzy i odbieranych treści.	K_K03	Obserwacja w trakcie praktyk zawodowych
4.	Jest gotów myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, docenia znaczenie samodzielności w pracy zawodowej.	K_K04	Obserwacja w trakcie praktyk zawodowych
5.	Jest gotów do korzystania z posiadanej wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych.	K_K05	Obserwacja w trakcie praktyk zawodowych
6.	Jest gotów korzystać z wiedzy i konsultacji ekspertów w sytuacjach, gdy samodzielnie nie jest w stanie rozwiązać problemu.	K_K06	Obserwacja w trakcie praktyk zawodowych
7.	Jest gotów do dbania o dorobek i tradycje wykonywanego zawodu.	K_K07	Obserwacja w trakcie praktyk zawodowych
15. Treści kształcenia			
L.p.	Tematyka zajęć		L. godz.
	Praktyka zawodowa		

1.	I etap realizowany u pracodawców, przygotowujący studenta do odbycia praktyki zawodowej na wskazanych stanowiskach pracy, w tym zapoznanie się z zasadami BHP	25
2.	II etap realizowany u pracodawcy na określonych stanowiskach pracy służący osiągnięciu zakładanych efektów uczenia się. W trakcie tego etapu student poznaje: • Uwarunkowania prawne i przedmiot działalności przedsiębiorstwa. Status prawny, struktura własnościowa, przedmiot i zakres działalności przedsiębiorstwa. • Strukturę organizacyjną podmiotu oraz zakres odpowiedzialności poszczególnych jego jednostek • Zapoznaje się z dokumentacją m.in. regulaminem pracy, czy zasadami obiegu dokumentów • Infrastrukturę podmiotu • System zarządzania i podejmowania decyzji w podmiocie • Sposób zarządzania zasobami ludzkimi, w tym strukturę i zasady ścieżki awansowej • Zakres działalności prawnej, marketingowej, sprzedażowej adekwatnej do profilu działalności podmiotu Sposób zarządzania finansami firmy, w tym analizowanie przychodów i kosztów	685
3.	III etap - realizowany w wymiarze 15 godzin, podsumowujący osiągnięcia zakładanych umiejętności i efektów uczenia się przez studenta podczas praktyk zawodowych, w tym przygotowanie eseju podsumowującego praktykę zawodową.	15
16. Zagadnienia realizowane w ramach pracy własnej studenta		
L.p.	Opis	L. godz.
1.		
17. Warunki i formy zaliczenia	Zaliczenie na podstawie Dzienniczka Praktyk potwierdzającego zrealizowanie wszystkich zakładanych efektów uczenia się, potwierdzonych podpisem Opiekuna praktyk wskazanego w podmiocie, w którym realizowana jest praktyka zawodowa, oraz na podstawie napisanego eseju.	
18. Punkty ECTS		
	Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	Liczba punktów ECTS
Godziny kontaktowe		
Wykład		
Ćwiczenia		
Warsztat		
Seminarium		
Praktyka zawodowa		725
Inna aktywność studentów		
Suma		29
19. Literatura podstawowa	Regulamin praktyk w Uczelni Łazarskiego. Materiały wskazane przez podmiot, w jakim odbywana jest praktyka zawodowa.	
20. Literatura uzupełniająca	G. Kuś. <i>Trening umiejętności w zakresie komunikacji werbalnej i niewerbalnej</i> , Materiały szkoleniowe, Uczelnia Warszawska im. Marii Skłodowskiej-Curie, Warszawa 2012.	
21. Miejsce realizacji	Pracodawca, u którego realizowana jest praktyka zawodowa.	
22. Inne uwagi	Brak	

