

Zarządzenie Nr 8 (189)2025
Dziekana Wydziału Prawa i Administracji
Uczelni Łazarskiego
z dnia 17 listopada 2025 r.

w sprawie ustalenia procedury wypełniania sylabusu na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz na jednolitych studiach magisterskich i wprowadzania go do systemu w kontekście aktualności i kompletności oferty dydaktycznej jednostki.

Działając na podstawie § 45 Statutu Uczelni Łazarskiego zarządzam co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa procedurę wypełniania sylabusu zajęć na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz na jednolitych studiach magisterskich i wprowadzania go do systemu w kontekście aktualności i kompletności oferty dydaktycznej jednostki.

§ 2

Sylabusy są analizowane przez Koordynatorów przedmiotów, Kierowników Katedr, Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia pod względem aktualności i kompletności oferty dydaktycznej oraz zgodności z najnowszym stanem wiedzy.

§ 3

Koordynatorzy przedmiotów, Kierownicy Katedr, Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia oraz Dziekan mają prawo postulować zmiany w sylabusie, które muszą być uwzględnione przez nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia.

§ 4

Procedura przygotowywania sylabusów stanowi załącznik niniejszego Zarządzenia.

§ 5

Traci moc Zarządzenie nr 10(154)2021 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uczelni Łazarskiego z dnia 14.07.2021 roku w sprawie ustalenia procedury wypełniania sylabusu na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz na jednolitych studiach magisterskich i wprowadzania go do systemu w kontekście aktualności i kompletności oferty dydaktycznej jednostki

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Dziekana 8 (189) 2025 z dnia 17 listopada 2025
w sprawie ustalenia procedury wypełniania sylabusa na
studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz na jednolitych studiach magisterskich i wprowadzania go
do systemu w kontekście aktualności i kompletności oferty dydaktycznej jednostki.

Załącznik 1

1. Koordynator przedmiotu wypełnia sylabus elektronicznie dostępny na e-dziekanat.lazarski.pl. Termin przygotowania przez Koordynatora sylabusa wynosi 2 tygodnie od otrzymania informacji o prowadzonych przedmiotach.
2. Informacja o prowadzonych przedmiotach jest dostępna na e-uczelni.
3. Po upływie wskazanych wyżej dwóch tygodni sprawdzenie sylabusów dokonywane jest na poziomie Katedry do której przypisane są zajęcia. Katedra ma 2 tygodnie na dokonanie sprawdzenia sylabusów i ich akceptację. Propozycję zmian do sylabusów przedstawia Wydziałowej Komisji ds. jakości kształcenia, która może ją odrzucić bądź rekomendować Radzie Wydziału do zatwierdzenia.
4. Wydziałowa Komisja ds. jakości kształcenia może także rekomendować inne zmiany, aniżeli tylko te, które zostały zgłoszone w ramach Katedry.
5. Wykaz Katedr wraz z przypisanymi do nich zajęciami ustala Wydziałowa Komisja ds. jakości kształcenia co najmniej raz na pięć lat.