

ZARZĄDZENIE NR 11/2024
REKTORA UCZELNI ŁAZARSKIEGO

z dnia 24 maja 2024 r.

w sprawie Regulaminu studiów podyplomowych, kursów dokształcających oraz szkoleń
organizowanych przez Uczelnię Łazarskiego

Na podstawie art. 23 ust. 1 w związku z art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz. 1669 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin Studiów Podyplomowych, kursów dokształcających oraz szkoleń organizowanych przez Uczelnię Łazarskiego, który stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

1. Z dniem 24 maja 2024 r. traci moc Zarządzenie Rektora Uczelni Łazarskiego nr 4/2019 z dnia 6 marca 2019 r. w sprawie Regulaminu studiów podyplomowych, kursów dokształcających oraz szkoleń organizowanych przez Uczelnię Łazarskiego w Warszawie.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 24 maja 2024 r.
3. Studia podyplomowe oraz kursy dokształcające prowadzone w dniu wejścia w życie niniejszego Regulaminu prowadzone do ich zakończenia na zasadach dotychczasowych.

Rektor Uczelni Łazarskiego
Prof. dr hab. Maciej Rogalski

REGULAMIN
STUDIÓW PODYPLOMOWYCH, KURSÓW DOKSZTAŁCAJĄCYCH ORAZ SZKOLEŃ
ORGANIZOWANYCH PRZEZ UCZELNIĘ ŁAZARSKIEGO

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin stosuje się do wszystkich uczestników wszystkich rodzajów studiów podyplomowych w tym wszystkich rodzajów Master of Business Administration (MBA...) oraz uczestników kursów dokształcających i szkoleń prowadzonych przez Uczelnię Łazarskiego w Warszawie zwaną dalej „Uczelnią”, z wyjątkiem kursów i szkoleń realizowanych przez wyznaczone przez Rektora jednostki dydaktyczne, dedykowane do ich realizacji, dla których ustalane są odrębne regulaminy.

2. Regulamin studiów podyplomowych, kursów dokształcających oraz szkoleń w Uczelni Łazarskiego zwany dalej „Regulaminem” określa:

- a) zasady tworzenia, przekształcania i likwidacji studiów podyplomowych, kursów dokształcających oraz szkoleń,
- b) warunki rekrutacji na studia podyplomowe i kursy dokształcające oraz szkolenia,
- c) zasady organizacji i toku studiów podyplomowych i kursów dokształcających oraz szkoleń
- d) prawa i obowiązki uczestników studiów podyplomowych i uczestników kursów dokształcających oraz szkoleń,
- e) zasady odpłatności za studia podyplomowe i kursy dokształcające oraz szkolenia,
- f) uprawnienia i obowiązki kierownika studiów podyplomowych, kursów dokształcających i koordynatora szkoleń,
- g) nadzór nad tymi studiami,

3. Użyte w niniejszym regulaminie terminy oznaczają:

- a) Uczelnia – Uczelnia Łazarskiego,
- b) CKP – Centrum Kształcenia Podyplomowego - jednostka organizacyjna (centrum dydaktyczne) Uczelni prowadząca, organizująca, administrująca i koordynująca studia podyplomowe i kursy dokształcające,
- c) Dziekan – Dziekan Centrum Kształcenia Podyplomowego Uczelni Łazarskiego, zwany dalej Dziekan CKP lub Dziekan Wydziału,
- d) Kandydat – osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia podyplomowe,

- e) Uczestnik- uczestnik studiów podyplomowych, osoba kształcąca się na kursach doszkalających lub szkoleniach,
- f) Kierownik studiów podyplomowych – osoba kierująca studiami podyplomowymi, podlegająca merytorycznie i organizacyjnie Dziekanowi CKP, będąca opiekunem merytorycznym Uczestników studiów podyplomowych.
- g) Kierownik kursów doszkalających – osoba kierująca kursami doszkalającymi podlegająca merytorycznie i organizacyjnie Dziekanowi, będąca opiekunem merytorycznym uczestników kursów doszkalających.
- h) Koordynator szkolenia – osoba kierująca szkoleniami, podlegająca merytorycznie i organizacyjnie Dziekanowi, będąca opiekunem merytorycznym uczestników szkoleń.

II. ZASADY TWORZENIA, PRZEKSZTAŁCANIA I LIKWIDACJI STUDIÓW PODYPLOMOWYCH KURSÓW DOKSZTAŁCAJĄCYCH ORAZ SZKOLEŃ

§ 2

1. Uczelnia może prowadzić studia podyplomowe kursy doszkalające i szkolenia w celu kształcenia nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie.
2. Studia podyplomowe, kursy doszkalające oraz szkolenia mogą być prowadzone w trybie niestacjonarnym (wieczorowym i zaocznym) lub w formie kształcenia na odległość.
3. Studia podyplomowe odbywają się w cyklu semestralnym i trwają nie mniej niż dwa semestry.
4. Studia podyplomowe i kursy doszkalające oraz szkolenia mogą być prowadzone w języku polskim, obcym lub polskim i obcym.
5. Studia podyplomowe są prowadzone przez Centrum Kształcenia Podyplomowego. Kursy doszkalające oraz szkolenia w Uczelni są prowadzone przez Centrum Kształcenia Podyplomowego (CKP) lub inną jednostkę dydaktyczną Uczelni.
6. Organem doradczym w sprawie studiów podyplomowych i kursów doszkalających prowadzonych przez CKP jest Rada Programowa Centrum Kształcenia Podyplomowego. Rada składa się nie więcej niż 20 osób i w jej skład wchodzi kierownicy studiów podyplomowych i przedstawiciele partnerów.
7. Członków Rady Programowej CKP oraz jej przewodniczącego powołuje Rektor na wniosek Dziekana CKP.
8. Dziekan CKP może powierzyć wykonywanie obowiązków związanych z kierowaniem:
 - a) studiami podyplomowymi - Kierownikowi studiów podyplomowych,
 - b) kursami doszkalającymi - Kierownikowi kursów doszkalających
 - c) szkoleniami - Koordynatorowi Szkoleń
9. Studia podyplomowe i kursy doszkalające mogą być prowadzone wspólnie lub we współpracy z innymi uczelniami, instytucjami naukowymi, podmiotami gospodarczymi, organizacjami społecznymi

i publicznymi, również międzynarodowymi, na podstawie zawartego z nimi porozumienia określającego zadania partnerów oraz sposób finansowania i rozliczania studiów.

10. W przypadku studiów podyplomowych i kursów doszkalających tworzonych na zamówienie, Rektor ustala odrębne warunki ich prowadzenia, jeżeli wymagają tego szczególne potrzeby zamawiającego. W tym przypadku określone odrębnie warunki nie mogą być sprzeczne z zasadami kształcenia na studiach podyplomowych i wymaganiami Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. W przypadku szkoleń tworzonych na zamówienie Dziekan ustala odrębne warunki ich prowadzenia, jeżeli wymagają tego szczególne potrzeby zamawiającego.

§ 3

1. Zgodę na uruchomienie studiów podyplomowych, kursów doszkalających i szkoleń prowadzonych przez CKP podejmuje Rektor na wniosek Dziekana CKP. Zgodę na uruchomienie kursów doszkalających i szkoleń prowadzonych przez inne jednostki dydaktyczne podejmuje Rektor na wniosek Dziekana lub Kierownika tej jednostki. Rektor może upoważnić Dziekana do podejmowania decyzji w zakresie uruchamiania szkoleń oraz do określania zasad uczestnictwa w poszczególnych kursach.

2. W przypadku studiów podyplomowych i kursów doszkalających organizowanych wspólnie przez kilka jednostek organizacyjnych, decyzję w sprawie ich powołania, przekształcenia, likwidacji podejmuje Rektor na wniosek Dziekana CKP i Dziekana lub Kierownika jednostki dydaktycznej.

3. Rektor, wydaje zgodę na organizację studiów podyplomowych po ustaleniu przez Senat programów studiów podyplomowych.

4. Rektor wydaje zgodę na organizację kursów doszkalających po przedstawieniu przez Dziekana programów tych kursów.

5. Informacja o uruchamianych szkoleniach jest przekazywana Rektorowi przed ich uruchomieniem.

6. Rektor sprawuje ogólny nadzór nad procesem dydaktycznym studiów podyplomowych, kursów doszkalających i szkoleń.

7. Bezpośrednim przełożonym Uczestników jest Dziekan.

8. Rektor rozstrzyga w sprawach odwołań od decyzji Dziekana wydawanych w indywidualnych sprawach Uczestników.

§ 4

Program studiów podyplomowych wraz z określeniem efektów uczenia się ustala Senat Uczelni na wniosek Dziekana CKP.

III. ZASADY REKRUTACJI NA STUDIA PODYPLOMOWE I KURSY DOKSZTAŁCAJĄCE ORAZ SZKOLENIA

§ 5

1. Uczestnikami studiów podyplomowych mogą być osoby posiadające kwalifikacje pełną co najmniej na poziomie 6 uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki. Wyjątek stanowią programy, które wymagają kwalifikacji pełnej na poziomie 7 uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki.

2. Uczestnikami kursów dokształcających i szkoleń mogą być osoby spełniające wymagania określone przez Dziekana.

3. Osoby nie będące obywatelami polskimi, po spełnieniu warunków rekrutacyjnych, mogą podejmować i odbywać studia podyplomowe na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. W przypadku cudzoziemców wymagany jest dyplom ukończenia studiów wyższych w Polsce albo dyplom ukończenia studiów wyższych za granicą uznany za równoważny z dyplomem polskim lub nostryfikowany na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Zalecane jest pisemne uzyskanie potwierdzenia akceptacji dyplomu zagranicznego przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej.

4. Osoby nie będące obywatelami polskimi, po spełnieniu warunków rekrutacyjnych, mogą być uczestnikami kursów i szkoleń.

5. Decyzję w sprawie przyjęcia osoby nie będącej obywatelem polskim na studia podyplomowe, kurs dokształcający lub szkolenie może podjąć Rektor w postaci decyzji administracyjnej. Od decyzji tej przysługuje wniosek do Rektora o ponowne rozpoznanie sprawy.

6. Rekrutacja na studia podyplomowe, kursy dokształcające i szkolenia może odbywać się w systemie on-line. Dziekan podaje do publicznej wiadomości warunki rekrutacji, sposób przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego oraz rodzaj, termin i miejsce składania dokumentów na studia podyplomowe i kursy dokształcające oraz szkolenia.

7. Kandydat na studia podyplomowe lub kursy dokształcające dokonuje rejestracji za pomocą systemu rekrutacyjnego dostępnego on-line i umieszczenia za pośrednictwem Internetowej Rekrutacja Kandydatów (IRK) kopii (skanów) wymaganych dokumentów:

a) formularz rekrutacyjny on-line,

b) CV,

c) dyplom ukończenia studiów wyższych w przypadku rekrutacji na studia podyplomowe,

d) potwierdzenie wniesienia opłaty rekrutacyjnej za studia/kurs

e) w ciągu 30 dni od dnia otrzymania informacji o wstępnej kwalifikacji przyjęcia na studia podyplomowe lub kurs:

- dowód osobisty do okazania w celu weryfikacji zgodności podanych danych,

- w przypadku studiów podyplomowych – oryginał dyplomu ukończenia studiów wyższych oraz dowód osobisty w celu weryfikacji danych osobowych i stopnia wykształcenia

- w przypadku kursów dokształcających oraz szkoleń - dokumenty określone przez Dziekana w ogłoszeniu o uruchomieniu kursu/szkolenia i warunkach rekrutacji.

- podpisaną pisemnie lub elektronicznie umowę o warunkach odpłatności za studia podyplomowe/kurs.

f) po przyjęciu na studia podyplomowe Uczestnik jest zobowiązany do podania daty i miejsca urodzenia - dane te są niezbędne do wydania świadectwa ukończenia studiów.

§ 6

1. Przyjęcia na studia podyplomowe i kursy doszkalcające dokonuje się po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego zgodnego z warunkami rekrutacji, na podstawie dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 7.
2. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza Dziekan lub osoby przez niego upoważnione.
3. Jeżeli liczba kandydatów spełniających warunki rekrutacji, przekracza liczbę miejsc na studiach podyplomowych/kursach o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń, chyba że warunki rekrutacji stanowią inaczej.
4. Z zastrzeżeniem § 5 ust. 5 w sprawach przyjęcia na studia podyplomowe i kursy doszkalcające oraz szkolenia rozstrzyga Dziekan po konsultacji z Kierownikiem studiów podyplomowych/kursów doszkalcających.
5. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do wiadomości kandydatów na studia podyplomowe drogą elektroniczną wraz z upływem terminu końca rekrutacji.
6. Z zastrzeżeniem § 5 ust. 5 od rozstrzygnięcia o nieprzyjęciu na studia podyplomowe lub kurs doszkalcający przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od zawiadomienia kandydata o nieprzyjęciu za pośrednictwem Dziekana. Rozstrzygnięcie Rektora, podjęte po rozpatrzeniu odwołania, jest ostateczne.
7. Dziekan przesyła odwołanie Rektorowi w terminie 7 dni od daty otrzymania odwołania.
8. Jeżeli Dziekan uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie może wydać nowe rozstrzygnięcie w przedmiocie przyjęcia na studia podyplomowe.
9. Z zastrzeżeniem § 5 ust. 5 rozstrzygnięcie o nieprzyjęciu na studia podyplomowe, kurs lub szkolenie nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

IV. ZASADY ORGANIZACJI I TOKU STUDIÓW PODYPLOMOWYCH ORAZ KURSÓW DOKSZTAŁCAJĄCYCH

§ 7

1. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż 2 semestry i umożliwiają uzyskanie kwalifikacji częściowych na poziomie 6, 7 albo 8 PRK określone w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie kwalifikacji oraz umożliwia uzyskanie co najmniej 30 punktów ECTS oraz obejmują minimum 150 godzin zajęć.
2. Programy studiów podyplomowych przed ich ustaleniem przez Senat mogą być opiniowane przez Radę Programową CKP.
3. Program studiów podyplomowych oraz kursów doszkalcających obejmuje przedmioty prowadzące do osiągnięcia założonych przez Uczelnię efektów uczenia się.
4. Program studiów podyplomowych może przewidywać złożenie pracy dyplomowej, projektowej lub egzaminu dyplomowego. Formę ukończenia studiów podyplomowych określa program studiów podyplomowych ustalonych przez Senat Uczelni.

5. Organizacja zajęć na studiach podyplomowych nie musi się pokrywać z kalendarium roku akademickiego określonego dla studiów wyższych.

§ 8

Na początku zajęć Uczestnikom studiów podyplomowych oraz Uczestnikom kursów doszkalających podaje się do wiadomości zasady zaliczania zajęć i zasady zdawania egzaminów, jeśli takie przewidziane są programem.

§ 9

1. Przy zaliczeniach i egzaminach stosuje się następującą skalę ocen :

- celujący 5,5
- bardzo dobry 5,0
- plus dobry 4,5
- dobry 4,0
- plus dostateczny 3,5
- dostateczny 3,0
- niedostateczny 2,0

2. Wymieniona w ust.1 skala ocen ma również zastosowanie przy ocenie pracy dyplomowej, projektowej i przy egzaminie dyplomowym (o ile takie formy są przewidziane).

3. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest:

- uzyskanie zaliczeń i zdanie egzaminów, przewidzianych w programie studiów z wynikiem co najmniej dostatecznym,
- pozytywna ocena pracy dyplomowej, projektowej tzn. z wynikiem co najmniej dostatecznym (o ile praca dyplomowa, projektowa jest przewidziana),
- zdanie egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym (o ile egzamin jest przewidziany).

4. Uczestnik studiów podyplomowych ma prawo przystąpić do zaliczenia lub egzaminu poprawkowego w terminie 2 miesięcy od daty ogłoszenia wyniku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek uczestnika, Dziekan może wyrazić zgodę na przystąpienie do egzaminu poprawkowego w innym terminie. Nie ma możliwości poprawy oceny z przedmiotu/modułu po przeprowadzonym egzaminie dyplomowym/obronie pracy dyplomowej/projektowej.

5. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego Uczestnikowi studiów podyplomowych przysługuje prawo do powtórnego przystąpienia do egzaminu poprawkowego w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszego egzaminu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek uczestnika, Dziekan może wyrazić zgodę na przystąpienie do powtórnego egzaminu w innym terminie.

6. Uczestnik studiów podyplomowych zdaje egzamin lub uzyskuje zaliczenie u osoby prowadzącej zajęcia lub koordynatora modułu. W uzasadnionym przypadku Dziekan po konsultacji z kierownikiem studiów podyplomowych wyznacza inną osobę przeprowadzającą egzamin lub zaliczenie.

7. W wyjątkowych przypadkach wpisów uzyskanych ocen do protokołu może dokonać Dziekan lub upoważniony do tego Kierownik studiów na podstawie pisemnej (również przesłanej drogą elektroniczną) informacji od wykładowcy lub koordynatora modułu.

§ 10

1. Na ocenę wyniku końcowego studiów podyplomowych składają się :

- średnia arytmetyczna ocen uzyskanych z egzaminów z wagą 0,6
- ocena pracy dyplomowej /projektowej, egzaminu dyplomowego z łączną wagą 0,4

2. Jeśli nie jest przewidziana praca dyplomowa/projektowa lub egzamin dyplomowy, to wynikiem końcowym jest średnia arytmetyczna ocen ze studiów podyplomowych.

3. W świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się ostateczny wynik studiów podyplomowych określony zgodnie z następującymi zasadami:

- średnia ocen do 3.24 - dostateczny
- średnia ocen od 3.25 do 3.59 dostateczny plus
- średnia ocen 3.60 do 4.24 dobry
- średnia ocen od 4.25 do 4.59 dobry plus
- średnia od 4.60 i powyżej bardzo dobry

Średnią arytmetyczną ocen zaokrągla się do drugiego miejsca po przecinku.

§ 11

1. Przebieg studiów podyplomowych jest dokumentowany w:

- protokołach zaliczeń i protokołach egzaminacyjnych,
- protokole obrony pracy dyplomowej bądź projektowej (jeśli taka jest przewidziana programem studiów),
- w rejestrach wydanych świadectw studiów podyplomowych oraz zaświadczeń o uczestnictwie w studiach podyplomowych.

2. Do dokumentacji przebiegu studiów podyplomowych oraz kursów doszkalających zalicza się pracę dyplomową lub projektową (o ile jest przewidziana programem), której jeden egzemplarz wraz kopiami dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 7 pkt e. przechowuje się w archiwum Uczelni.

3. Przebieg kursów doszkalających i szkoleń jest dokumentowany w listach obecności i rejestrach wystawionych dokumentów potwierdzających ukończenie kursów doszkalających i szkoleń.

V. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH, UCZESTNIKA KURSÓW DOKSZTAŁCAJĄCYCH I SZKOLEŃ

§ 12

1. Uczestnik studiów podyplomowych oraz Uczestnik kursów dokształcających ma prawo do korzystania ze zbiorów bibliotecznych Uczelni, na warunkach określonych w regulaminie biblioteki Uczelni.
2. Uczestnik studiów podyplomowych oraz uczestnik kursów dokształcających ma prawo do konsultacji z prowadzącymi zajęcia.
3. Uczestnik studiów podyplomowych oraz Uczestnik kursów dokształcających ma prawo do otrzymywania przewidzianych programem materiałów dydaktycznych. Materiały przekazywane są głównie w formie elektronicznej; wyboru formy dokonuje właściwa jednostka po uzgodnieniu z wykładowcą.
4. Uczestnik studiów podyplomowych oraz Uczestnik kursów dokształcających ma prawo do zgłaszania uwag i postulatów, dotyczących organizacji procesu dydaktycznego i obsługi administracyjnej; uwagi należy kierować do Dziekana.
5. Uczestnik studiów podyplomowych oraz Uczestnik kursów dokształcających może otrzymać zaświadczenie o ich odbywaniu.
6. Zaświadczenie wymienione w ust. 5 wydaje Dziekan lub upoważniona przez niego osoba.
7. Uczestnik studiów podyplomowych po ukończeniu studiów podyplomowych otrzymuje świadectwo ich ukończenia, w jednym egzemplarzu, w języku polskim. Uczestnik kursów dokształcających po ukończeniu kursu dokształcającego otrzymuje dokument potwierdzający jego ukończenie, w jednym egzemplarzu w języku polskim. W przypadku programów Master of Business Administration (MBA) oraz programów studiów podyplomowych przygotowywanych we współpracy z partnerami instytucjonalnymi wydawany jest dodatkowo uczelniany dyplom ukończenia studiów podyplomowych.
8. Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych oraz dokument potwierdzający ukończenie kursu dokształcającego wydaje się na podstawie danych osobowych dostarczonych przez Uczestnika jednostce prowadzącej studia podyplomowe lub kursy dokształcające.

§ 13

1. Uczestnik studiów podyplomowych oraz Uczestnik kursów dokształcających obowiązany jest do:
 - a) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych przewidzianych programem i harmonogramem studiów podyplomowych/kursów dokształcających oraz przygotowanie się do nich zgodnie ze wskazówkami prowadzących te zajęcia (absencja nie może przekroczyć 30%).
 - b) uzyskiwania w terminie zaliczeń i zdania egzaminów przewidzianych programem studiów podyplomowych, kursów dokształcających,
 - c) wniesienia w terminie opłaty za studia podyplomowe/kursy dokształcające (opłata może być wniesiona przez jednostkę delegującą na studia podyplomowe),
 - d) złożenia w terminie pracy dyplomowej/ projektowej(o ile taka jest przewidziana).
2. Uczestnik obowiązany jest znać i przestrzegać postanowienia Regulaminu studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających i szkoleń.

3. Uczestnik przebywający na terenie Uczelni obowiązany jest przestrzegać przepisów porządkowych obowiązujących w Uczelni.

4. Uczestnik obowiązany jest niezwłocznie powiadomić CKP lub jednostkę prowadzącą kształcenie o zmianie swoich danych osobowych, a w szczególności zmian nazwiska, adresu, adresu do korespondencji, adresu do faktury.

5. W razie niepowiadomienia CKP lub jednostki prowadzącej kształcenie o zmianie nazwiska i adresu do korespondencji, pisma wysłane na podane wcześniej przez Uczestnika nazwisko i adres uważa się za doręczone.

§ 14

1. Uczestnik studiów podyplomowych zostaje skreślony z listy uczestników studiów podyplomowych a Uczestnik kursu dokształcającego listy uczestników kursów dokształcających w przypadku:

- a) niewniesienia w terminie wymaganych opłat za studia podyplomowe /kursy dokształcające lub gdy,
- b) opłaty te nie zostaną przekazane przez jednostkę delegującą go na studia podyplomowe/ kursy dokształcające,
- c) niepodjęcia studiów podyplomowych/ kursów dokształcających,
- d) rezygnacji ze studiów podyplomowych/kursów dokształcających,
- e) niewypełnienia w terminie obowiązków wynikających z programu studiów podyplomowych/kursów dokształcających,
- f) rażącego naruszenia niniejszego Regulaminu, obowiązującego na terenie Uczelni przepisów porządkowych, a także powszechnie uznawanych norm etycznych i obyczajowych.

2. Skreślenia Uczestnika studiów podyplomowych z listy uczestników studiów podyplomowych oraz skreślenia Uczestnika kursu dokształcającego z listy uczestników kursów dokształcających dokonuje Dziekan lub osoba przez niego upoważniona po konsultacji z Kierownikiem studiów podyplomowych/kursu dokształcającego oraz zawiadamia Uczestnika o skreśleniu i jego przyczynach drogą elektroniczną.

3. Od rozstrzygnięcia o skreśleniu z listy uczestników studiów podyplomowych oraz z listy uczestników kursów dokształcających przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od zawiadomienia o skreśleniu za pośrednictwem Dziekana. Rozstrzygnięcie Rektora w wyniku rozpoznania odwołania jest ostateczne. Rozstrzygnięcia w sprawach dotyczących skreślenia z listy uczestników nie są decyzjami administracyjnymi w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

4. Dziekan przesyła odwołanie Rektorowi w terminie 7 dni od daty otrzymania odwołania.

5. Jeżeli Dziekan uzna że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie może wydać nowe rozstrzygnięcie w przedmiocie skreślenia z listy uczestników studiów podyplomowych lub uczestników kursów dokształcających.

§ 15

1. Uczestnik studiów podyplomowych skreślony z listy uczestników studiów podyplomowych może ubiegać się o wznowienie studiów podyplomowych w ramach kolejnej edycji tych studiów o ile studia te nadal są prowadzone na Uczelni.

2. W sprawie określonej w ust. 1 rozstrzyga Dziekan CKP w porozumieniu z Kierownikiem studiów podyplomowych, określając warunki wznowienia studiów podyplomowych.
3. O odmowie wznowienia studiów podyplomowych i jej przyczynach Dziekan CKP zawiadamia Uczestnika studiów podyplomowych drogą elektroniczną.
4. Od odmowy wznowienia studiów podyplomowych, Uczestnikowi studiów podyplomowych przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty zawiadomienia o odmowie za pośrednictwem Dziekana. Rozstrzygnięcie Rektora w wyniku rozpoznania odwołania jest ostateczne. Rozstrzygnięcia w przedmiocie wznowienia studiów podyplomowych nie są decyzjami administracyjnymi w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
5. Dziekan przesyła odwołanie Rektorowi w terminie 7 dni od daty otrzymania odwołania.
6. Jeżeli Dziekan uzna że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie może wydać nowe rozstrzygnięcie w przedmiocie wznowienia studiów.
6. Wznowienie studiów podyplomowych może nastąpić za zgodą Dziekana . Pod warunkiem, że dane studia są przewidziane w ofercie programowej Uczelni.

§ 16

Prawa i obowiązki Uczestników szkoleń określa każdorazowo Dziekan w programie szkolenia.

VI. ZASADY ODPLATNOŚCI ZA STUDIA PODYPLOMOWE, KURSY DOKSZTAŁCAJĄCE ORAZ SZKOLENIA

§ 17

1. Studia podyplomowe, kursy dokształcające oraz szkolenia są odpłatne.
2. Warunki odpłatności za studia podyplomowe oraz kursy dokształcające określa umowa zawarta między Uczelnią a /Uczestnikiem, która może być zawarta w formie pisemnej lub elektronicznej.
3. Zasady pobierania i wysokość opłat za studia podyplomowe w Uczelni określa Prezydent. Zasady pobierania opłat i ich wysokość za kursy i szkolenia może określać Dziekan lub Kierownik jednostki dydaktycznej, działający z upoważnienia Prezydenta.
4. Osoba kandydująca, ubiegająca się o przyjęcie na studia podyplomowe jest zobowiązana uiścić opłatę rekrutacyjną.
5. Po przyjęciu na studia podyplomowe opłata rekrutacyjna nie jest wliczana do czesnego.
6. W przypadku nieuruchomienia studiów podyplomowych opłata jest zwracana na wskazane konto.
7. Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi, jeżeli rezygnacja nastąpiła już po zakończeniu procesu rekrutacyjnego, tj. przekazaniu informacji o uruchomieniu studiów/szkolenia wraz z terminem końca rekrutacji drogą mailową.
8. Uregulowanie wszystkich opłat za studia podyplomowe oraz kursy dokształcające jest warunkiem koniecznym do dopuszczenia do egzaminu dyplomowego, obrony pracy dyplomowej lub projektowej (o ile takie formy są przewidziane) i wydania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych lub dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu dokształcającego.

VII. OBOWIĄZKI KIEROWNIKA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH, KIEROWNIKA KURSÓW DOKSZTAŁCAJĄCYCH I KOORDYNATORA SZKOLEŃ ORAZ NADZÓR NAD TYMI FORMAMI KSZTAŁCENIA

§ 18

1. Szczegółowe obowiązki Kierownika studiów podyplomowych, Kierownika kursów dokształcających i Koordynatora szkoleń określa Dziekan.

2. Do obowiązków Kierownika studiów i Kierownika kursów dokształcających należy:

- a. prowadzenie akcji promocyjnej i rekrutacyjnej,
- b. zapewnienie odpowiedniego poziomu kształcenia przez dobór wykładowców i monitorowania przebiegu zajęć (ankiety, hospitacje, rozmowy z Uczestnikami),
- c. zapewnienie zastępstwa lub zmiana organizacji zajęć w przypadku nieobecności wykładowcy na zajęciach,
- d. pełnienie 2 godzinnego dyżuru w trakcie każdego zjazdu, w czasie umożliwiającym Uczestnikom korzystanie z niego,
- e. udział w inauguracji i zakończeniu roku akademickiego,
- f. zorganizowanie i przewodniczenie komisji odbioru pracy zaliczeniowej lub egzaminu, jeżeli takie rozwiązania przewiduje program studiów podyplomowych,
- g. przygotowanie harmonogramu studiów podyplomowych/kursów dokształcających przed rozpoczęciem zajęć,
- h. składanie wniosków do kierownictwa Uczelni w zakresie aktualizacji programu studiów podyplomowych/kursów dokształcających,
- i. złożenie raportu o przebiegu studiów podyplomowych/kursów dokształcających.

VIII. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 18

Zmiany niniejszego Regulaminu następują w trybie przewidzianym do jego wprowadzenia.

§ 19

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 24 maja 2024 r.

§ 20

1. Traci moc Zarządzenie Rektora Uczelni Łazarskiego nr 4/2019 z dnia 6 marca 2019 r. w sprawie Regulaminu studiów podyplomowych, kursów dokształcających oraz szkoleń organizowanych przez Uczelnię Łazarskiego w Warszawie.
2. Studia podyplomowe oraz kursy dokształcające prowadzone w dniu wejścia w życie niniejszego Regulaminu prowadzone do ich zakończenia na zasadach dotychczasowych.