Program kursu (szkolenia) pn. „Asystent osoby niesamodzielnej”

**Autor: Iwona Kowalska-Bobko**

**Dokument opracowany w języku polskim (PL)**

**Kraków, czerwiec 2025**

Program szkolenia opracowany na potrzeby realizacji projektu pn. „Kompetencje dorosłych dla rynku pracy i nowoczesnej gospodarki – sektor ochrony zdrowia” (numer projektu: FERS.01.05-IP.08-0460/23) realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

#FunduszeUE #FunduszeEuropejskie

**Część I. Informacje ogólne o szkoleniu**

|  |
| --- |
| **Informacje podstawowe o kursie (szkoleniu)** |
| Jednostka prowadząca kurs (szkolenie): | Centrum Kształcenia Podyplomowego Uczelni Łazarskiego |
| Imię i nazwisko oraz dane teleadresowe kierownika/ówkursu **(**szkolenia):  | a) Małgorzata Gałązka-Sobotkab) +48 505 016 628c) m.galazka-sobotka@lazarski.edu.pl  |
| Forma kursu (szkolenia): | hybrydowe / online5 zjazdów/weekendów on-line 2 zjazdy/weekendy stacjonarne na Uczelni Łazarskiego |
| Nazwa kursu (szkolenia): | Asystent osoby niesamodzielnej |
| Język prowadzonego kursu (szkolenia): | polski |
| Łączna liczba godzin kursu (godzin szkoleniowych): | 98 godzin dydaktycznych (1h= 45 min.) |
| Udział zajęć prowadzonych w wersji on-line  | 70 -liczba godzin on-line (zdalnie na odległość) |
| Łączna liczba punktów ECTS niezbędnych do ukończenia kursu (szkolenia): | 15 ECTS |
| Poziom PRK kursu (szkolenia): | 6  |
| **Dodatkowe informacje o kursie (szkoleniu)** |
| Przesłanki uruchomienia kursu [szkolenia] (potrzeby rynku, otoczenia społeczno-gospodarczego, zmiany prawa itp.) i główne cele kształcenia:  | Kurs/szkolenie stanowi odpowiedź na potrzeby rynku opieki zdrowotnej w obliczu dynamicznych zmian demograficznych – w szczególności starzenia się społeczeństwa oraz rosnącej liczby osób wymagających opieki długoterminowej, przewlekłej lub środowiskowej. System ochrony zdrowia i opieki społecznej stoi przed wyzwaniem zabezpieczenia zasobów ludzkich zdolnych do świadczenia opieki osobom niesamodzielnym.Na rynku pracy występuje rosnące zapotrzebowanie na profesjonalne, wyspecjalizowane kadry pomocowe i wspierające – zwłaszcza na stanowiskach pośrednich pomiędzy opieką nieformalną a wysoko kwalifikowaną medyczną. Rola asystenta osoby niesamodzielnej stanowi odpowiedź na tę lukę kompetencyjną i organizacyjną.Dodatkowym impulsem do uruchomienia kursu są:• brak formalnego uregulowania i standaryzacji zawodu „opiekuna osoby niesamodzielnej” w polskim prawie,• potrzeba wypracowania wspólnej mapy kompetencji zgodnej z oczekiwaniami rynku i zaleceniami europejskimi (np. Common Training Framework, ISCO-08),• oczekiwania pracodawców z sektora POZ, opieki środowiskowej i długoterminowej, którzy wskazują na konieczność wsparcia personelu medycznego osobami wykonującymi zadania opiekuńcze, organizacyjne i aktywizujące. |
| Sylwetka absolwenta kursu (szkolenia): | Absolwent kursu „Asystent osoby niesamodzielnej” to osoba przygotowana do świadczenia profesjonalnej, empatycznej i bezpiecznej opieki nad osobami niesamodzielnymi w różnym wieku i stanie zdrowia – zarówno w środowisku domowym, jak i w placówkach opieki długoterminowej, ambulatoryjnej lub środowiskowej.Posiada aktualną wiedzę z zakresu fizjologii i patologii procesu starzenia, podstaw żywienia, higieny, psychologii i komunikacji interpersonalnej, zna zasady udzielania pierwszej pomocy oraz podstawy prawne i etyczne świadczenia usług opiekuńczych.Potrafi wykonywać czynności opiekuńcze i higieniczne, monitorować podstawowe parametry życiowe, wspierać osobę niesamodzielną w codziennych aktywnościach oraz reagować na jej potrzeby emocjonalne i społeczne. Umie planować i realizować działania zgodnie z indywidualnym planem opieki, współpracować z zespołem terapeutycznym oraz obsługiwać podstawowe systemy informatyczne wspierające opiekę.Wykazuje gotowość do samodzielnego i odpowiedzialnego działania, przestrzega zasad etyki zawodowej oraz jest świadomy swojej roli w poprawie jakości życia osób niesamodzielnych.Uzyskane kompetencje mogą znaleźć zastosowanie w pracy w takich obszarach jak:* placówki opieki długoterminowej,
* środowiskowa opieka zdrowotna i społeczna,
* domy pomocy społecznej,
* placówki wsparcia dziennego i asystenckiego,
* sektor prywatnych usług opiekuńczych.

Sylwetkę absolwenta opisują efekty uczenia się konsultowane z otoczeniem społeczno-gospodarczym oraz są zgodne z misją i strategią uczelni. |
| Partnerzy (jeśli dotyczy): | Związek Pracodawców SPOIWO |
| **Wymagania rekrutacyjne**  |
| Adresaci kursu (szkolenia): | 1. osoby funkcjonujące lub mogące funkcjonować na rynku pracy;
2. osoby posiadające minimalne wykształcenie na III poziomie Polskiej Ramy Kwalifikacji;
3. osoby w wieku 18-64 lat niezależnie od płci;
4. osoby pracujące lub planujące podjęcie zatrudnienia/aktywności w sektorze ochrony zdrowia;
5. osoby zamieszkujące na obszarze Rzeczpospolitej Polskiej.
 |
| Podstawowe warunki rekrutacji:[[1]](#footnote-1) | 1. status zawodowy: osoby funkcjonujące lub mogące funkcjonować na rynku pracy;
2. wykształcenie: osoby posiadające minimalne wykształcenie na III poziomie Polskiej Ramy Kwalifikacji;
3. wiek: 18-64 lat niezależnie od płci;
4. osoby pracujące lub planujące podjęcie zatrudnienia/aktywności w sektorze ochrony zdrowia;
5. zamieszkanie na obszarze Rzeczpospolitej Polskiej.
 |
| \* Dodatkowe warunki rekrutacji:[[2]](#footnote-2)Kryteria dodatkowe (punktowe i równościowe) | 1. osoba pracująca/posiadająca minimum roczne doświadczenie zawodowe w sektorze ochrony zdrowia;
2. osoba posiadająca wykształcenie wyższe;
3. pierwsza forma wsparcia w projekcie;
4. posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności (rekrutacja równościowa, wymagane przedstawienie orzeczenia)
5. przynależność do mniejszości narodowych;
6. mniejsze szanse wynikające z sytuacji rodzinnej (samotne rodzicielstwo, opiekun osoby z niepełnosprawnością i/lub starszej).
 |
| Wymagane od kandydata dokumenty: | - wypełniony i potwierdzony formularz rekrutacyjny zawierający oświadczenia dotyczące spełnienia kryteriów formalnych, punktowych i równościowych (dostępny na stronie internetowej <https://rekrutacja-ckp-kursy.lazarski.pl/> )- orzeczenie o niepełnosprawności (jeżeli dotyczy)- podpisana umowa na realizację kursu - dowód osobisty do okazania podczas pierwszej formy wsparcia w celu potwierdzenia przynależności do grupy docelowej Projektu (wiek w chwili przystąpienia do projektu tj. rozpoczęcia realizacji pierwszej formy wsparcia: 18-64 lat niezależnie od płci) |
| Zasady rekrutacji: | O przyjęciu na Kurs (szkolenie) decyduje spełnienie warunków rekrutacyjnych i złożenie wymaganych dokumentów. |
| **Organizacja zajęć** |
| Określenie planowanych zajęć: | a) dwudniowe zjazdy (sobotnio- niedzielne) b) szczegółowy harmonogram zajęć oraz wszelkie zmiany w nim zachodzące będą zamieszczane [na stronie internetowej Projektu](https://www.lazarski.pl/pl/wspolpraca/projekty-strukturalne/realizowane-projekty/kompetencje-doroslych-dla-rynku-pracy-i-nowoczesnej-gospodarki-sektor-ochrony-zdrowia) oraz na platformie internetowej udostępnionej uczestnikom Kursów (szkoleń) i/lub przesyłane bezpośrednio do Uczestnika/czki na adres mailowy wskazany w formularzu zgłoszeniowym |
| **Warunki ukończenia kursu (szkolenia)** |
| Warunki ukończenia kursów (szkoleń): | 1. Wypełnienie pre testu
 |
| 1. Uzyskanie wszystkich efektów uczenia się określonych w programie szkolenia - potwierdzone uzyskaniem pozytywnego wyniku testu końcowego (post test)
 |
| 1. nabycie kompetencji zgodnie z IV etapami: Zakres, Wzorzec, Ocena, Porównanie określonymi dla uzyskiwania kompetencji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+. Weryfikacja uzyskania kompetencji w ramach realizowanych form wsparcia będzie odbywać się zgodnie z [Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027](https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/wytyczne-dotyczace-monitorowania-postepu-rzeczowego-realizacji-programow-na-lata-2021-2027/) (zał. nr 2 Podstawowe informacje dot. uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+)
 |
| 1. wymagana minimalna obecność na poziomie (minimum 80%) określonym w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa
 |
| 1. inne - dodatkowe\* (\*jeśli wymagane)
 |

**Część II. Program kursu (szkolenia)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa zajęć**  | **Forma zajęć [[3]](#footnote-3)**  | **Liczba godzin[[4]](#footnote-4)**  | **Punkty ECTS [[5]](#footnote-5)** | **Efekty uczenia się**  | **Sposób zaliczenia i metody weryfikacji efektów uczenia się**  |
| 1 | 2 | 3 | 4=5+6 | 7 | 8 | 9 |
| **I** | **Moduł I - Podstawy opieki nad osobą niesamodzielną – rola zawodowa, zdrowie, system** | **Konwersatorium (K)/ Ćwiczenia (C)** | **32=****28K****+4C****(w tym 32 on-line- (zdalnie- Z)** | **5** | **Wiedza:** W01-W03W06- W09**Umiejętności:** U03, U06, U 11, U13, U15, U17**Kompetencje społeczne:** K01, K03- K05, K08, K011 | Określone w warunkach ukończenia kursu (szkolenia) |
| 1 | Wprowadzenie do roli asystenta osoby niesamodzielnej | K | 4 Z |  |  |  |
| 2 | Podstawy fizjologii i chorób przewlekłych związanych z niesamodzielnością | K | 5 Z |  |  |  |
| 3 | Psychospołeczne aspekty niesamodzielności | K | 4 Z |  |  |  |
| 4 | Komunikacja z osobą niesamodzielną i jej otoczeniem | C | 4 Z |  |  |  |
| 5 | Zasady żywienia i wsparcie dietetyczne | K | 4 Z |  |  |  |
| 6 | Etyka i prawo w pracy asystenta (cz. 1 – prawa pacjenta, odpowiedzialność) | K | 4 Z |  |  |  |
| 7 | Struktura i organizacja systemu ochrony zdrowia i pomocy społecznej | K | 4 Z |  |  |  |
| 8 | Obsługa systemów informatycznych i dokumentacji opiekuńczej | K | 3 Z |  |  |  |
| II | **Moduł II- Planowanie i realizacja opieki nad osobą niesamodzielną – umiejętności praktyczne i współpraca** | **Konwersatorium (K)/ Ćwiczenia (C)** | **35=****13K****+22 C****(w tym 7 on-line- zdalnie – Z)**  | **5** | **Wiedza:** W04, W05, W10**Umiejętności:**U01-U05; U07, U 08, U10,U14, U16, **Kompetencje społeczne:** K02, K03, K05, K06, K09, K10 | Określone w warunkach ukończenia kursu (szkolenia) |
| 1 | Planowanie indywidualnej opieki (IPP) | K | 6 |  |  |  |
| 2 | Czynności higieniczne i pielęgnacyjne | C | 8 |  |  |  |
| 3 | Pozycjonowanie i bezpieczne przemieszczanie osoby niesamodzielnej  | C | 5 |  |  |  |
| 4 | Monitorowanie stanu zdrowia i pierwsza pomoc | C | 5  |  |  |  |
| 5 | Aktywizacja osoby niesamodzielnej | K | 4  |  |  |  |
| 6 | Praca z rodziną osoby niesamodzielnej | C | 2 Z |  |  |  |
| 7 | Zarządzanie zadaniami i praca zespołowa | C | 2 Z |  |  |  |
| 8 | Rozwiązywanie sytuacji trudnych i konfliktowych | K | 3 Z |  |  |  |
| III | **Moduł III- Jakość opieki, refleksja zawodowa i systemowe aspekty pracy asystenta** | **Konwersatorium (K)/ Ćwiczenia (C)** | **31=****26K****+5 C****(w tym 31 on-line- zdalnie (Z))** | **5** | **Wiedza:** W05, W08, W09**Umiejętności:** U09, U12, U18 **Kompetencje społeczne:** K04, K07, K11, | Określone w warunkach ukończenia kursu (szkolenia) |
| 1 | Współpraca instytucjonalna i koordynacja opieki  | K | 4 Z |  |  |  |
| 2 | Etyka i prawo w pracy asystenta (cz. 2 – ochrona danych, zgoda, poufność) | K | 6 Z |  |  |  |
| 3 | Standardy i jakość opieki długoterminowej | K | 6 Z |  |  |  |
| 4 | Higiena i bezpieczeństwo pracy w opiece nad osoba niesamodzielną  | K | 5 Z |  |  |  |
| 5 | Zarządzanie sytuacjami kryzysowymi w pracy asystenta | C | 5 Z |  |  |  |
| 6 | Wyroby medyczne i sprzęt pomocniczy w opiece nad osobą niesamodzielną | K | 5 Z |  |  |  |
| **Podsumowanie** |  | **98** | **15** |  |  |

**Część III. Efekty uczenia się z zakresu wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych osiągane podczas szkolenia, uwzględniające charakterystyki Polskiej Ramy Kwalifikacji**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Symbol efektu uczenia się** | **Efekty uczenia się [[6]](#footnote-6)** | **Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK[[7]](#footnote-7)** |
| **WIEDZA (zna i rozumie)** |
| W01 | fizjologię i patofizjologię starzenia się, niepełnosprawności oraz stany prowadzące do niesamodzielności | P6S\_WG |
| W02 | objawy najczęstszych chorób przewlekłych prowadzących do niesamodzielności i sposoby ich monitorowania | P6S\_WG |
| W03 | zasady żywienia osób dorosłych i starszych, w tym osób z ograniczeniami samodzielności | P6S\_WG |
| W04 | zasady higieny osobistej i otoczenia osoby niesamodzielnej | P6S\_WG |
| W05 | psychospołeczne aspekty niesamodzielności – samotność, depresja, uzależnienie od opiekuna | P6S\_WG |
| W06 | metody przemieszczania i pozycjonowania osoby niesamodzielnej z uwzględnieniem ergonomii i bezpieczeństwa | P6Z\_WT |
| W07 | zasady skutecznej komunikacji interpersonalnej, w tym z osobami z zaburzeniami poznawczymi | P6S\_WG |
| W08 | ramy etyczne i prawne świadczenia usług opiekuńczych i wsparcia | P6S\_WK |
| W09 | struktura systemu ochrony zdrowia i opieki społecznej w Polsce i rola asystenta w zespołach opieki  | P6S\_WK |
| W10 | różnice między rolą opiekuna formalnego a nieformalnego oraz zasady współpracy z rodziną | P6Z\_WO |
| **UMIEJĘTNOŚCI (potrafi)** |
| U01 | wykonywać czynności higieniczne i pielęgnacyjne u osoby niesamodzielnej | P6S\_UW |
| U02 | monitorować podstawowe parametry życiowe i reagować na ich zmiany | P6S\_UW |
| U03 | komunikować się z osobą niesamodzielną i jej otoczeniem | P6S\_UK |
| U04 | tworzyć i realizować indywidualne plany opieki | P6S\_UO |
| U05 | organizować środowisko opieki zapewniające bezpieczeństwo i komfort | P6S\_UO |
| U06 | obsługiwać systemy informatyczne wspierające opiekę | P6Z\_UN |
| U07 | udzielić pierwszej pomocy przedmedycznej | P6S\_UW |
| U08 | prowadzić zajęcia aktywizujące osobę niesamodzielną | P6S\_UO |
| U09 | analizować sytuację psychospołeczną osoby niesamodzielnej | P6S\_UW |
| U10 | współpracować w zespole terapeutycznym i zarządzać zadaniami | P6Z\_UO |
| U11 | rozpoznawać deficyty i potrzeby osoby niesamodzielnej | P6S\_UW |
| U12 | dobierać sprzęt medyczny i pomocniczy | P6S\_UW |
| U13 | wspierać emocjonalnie osobę niesamodzielną | P6S\_UK |
| U14 | rozwiązywać problemy w sytuacjach nietypowych przy zastosowaniu adekwatnych metod i narzędzi | P6S\_UW |
| U15 | prowadzić dokumentację opiekuńczą | P6S\_UO |
| U16 | stosować techniki bezpiecznego przemieszczania i pozycjonowania | P6S\_UW |
| U17 | reagować na zmiany zachowania osoby niesamodzielnej | P6S\_UK |
| U18 | przestrzegać zasad higieny i bezpieczeństwa pracy | P6S\_UW |
| **KOMPETENCJE SPOŁECZNE (jest gotów do:)** |
| K01 | respektować godność, prawa i potrzeby osoby niesamodzielnej | P6S\_KO |
| K02 | działać odpowiedzialnie i samodzielnie w opiece | P6Z\_KP |
| K03 | radzić sobie z emocjami własnymi i innych | P6S\_KR |
| K04 | postępować zgodnie z zasadami etyki zawodowej | K6Z\_KO |
| K05 | współpracować z rodziną i personelem medycznym | P6S\_KO |
| K06 | okazywać empatię i zrozumienie w trudnych sytuacjach | P6S\_KO |
| K07 | dbać o przestrzeganie zasad rozwoju zawodowego | P6S\_KR |
| K08 | dba o kulturę współpracy zawodowej, utrzymując właściwe relacje  | P7Z\_KP |
| K09 | dostosowywać działania do zróżnicowanych potrzeb | K6Z\_KO |
| K10 | wdrażać elementy jakości opieki w codziennej pracy | P6Z\_KP |
| K11 | reagować na sytuacje naruszenia praw pacjenta | P6S\_KR |

1. Proszę określić wymagany poziom wykształcenia np. matura, ukończone studiów np. studia I stopnia (licencjat, inżynier), jeżeli to koniecznie, wskazanie kierunków studiów określających specjalność, pozwalających na przyjęcie kandydata na szkolenie- jeśli wymagane; [↑](#footnote-ref-1)
2. Proszę wypełnić tylko w przypadku dodatkowych wymagań rekrutacyjnych np. wymagane 2 letnie doświadczenie zawodowe, itp. [↑](#footnote-ref-2)
3. Proszę określić przy module formy zajęć w nim występujące oraz przy zagadnieniach formy zajęć poszczególnych zagadnień, np.: wykład (W), ćwiczenia(C), warsztaty (V), konwersatorium (K), seminarium (S), laboratoria (L), wizyty studyjne, inne. [↑](#footnote-ref-3)
4. Proszę określić liczbę godzin całego modułu oraz poszczególnych zagadnień (jeżeli w zagadnieniu występuje więcej niż jedna forma zajęć, należy wskazać liczbę godzin dla poszczególnych form zajęć np. 2W+2C=4); [↑](#footnote-ref-4)
5. Proszę określić liczbę punktów ECTS dla poszczególnych modułów (1 punkt ECTS = ok. 25-30 godzin pracy uczestnika (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, itp.) praca własna: studiowanie literatury, opracowanie projektów, referatów seminaryjnych, esejów, przygotowanie do zaliczeń i egzaminów, inne); [↑](#footnote-ref-5)
6. [↑](#footnote-ref-6)
7. 24, Opis określa efekty uczenia się dla kwalifikacji cząstkowych uwzględniając charakterystyki drugiego stopnia PRK określone w przepisach wydanych na podstawie art.7 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U.2016. 64. z poźn. zm.). [↑](#footnote-ref-7)