



**Współfinansowane przez
Unię Europejską**

*Zasady wydane na podstawie postanowień § 2 ust. 4 REGULAMINU MOBILNOŚCI EDUKACYJNYCH
STUDENTÓW I ABSOLWENTÓW UCZELNI ŁAZARSKIEGO W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+*

– WERSJA POLSKOJĘZyczna –

**ZASADY UDZIAŁU
W PROGRAMIE ERASMUS+
W ZAKRESIE WYJAZDÓW NA STUDIA
– rok akademicki 2026/2027
(wersja obowiązująca od dnia 01.09.2026 roku)**

Rekrutacja na mobilności studentów
w celu studiowania (SMS)
możliwe do zrealizowania do dnia 31.07.2028 roku
– dofinansowanie w ramach umowy numer
2026-1-PL01-KA131-HED-000405536



SPIS TREŚCI

I. ZOBOWIĄZANIA KANDYDATA DO UDZIAŁU W PROGRAMIE ERASMUS+	3
KROK 1 – Co musisz zrobić przed złożeniem aplikacji?	3
KROK 2 – Jakie są Twoje zobowiązania wobec Uczelni po przystąpieniu do procesu rekrutacji?	4
II. SZCZEGÓŁOWE ZASADY REKRUTACJI W RAMACH MOBILNOŚCI SMS.....	5
KROK 3 – Zakres i tryb rekrutacji	5
KROK 4 – Dokumentacja aplikacyjna	5
KROK 5 – Wymagania kwalifikacyjne dla kandydatów	6
KROK 6 – Ocena punktowa.....	6
KROK 7 – Preferencje w zakresie wyboru uczestników Programu	7
KROK 8 – Uzyskanie statusu uczestnika Programu.....	7
III. SZCZEGÓŁOWE ZASADY REALIZACJI MOBILNOŚCI SMS.....	8
KROK 9 – Zasady realizacji mobilności SMS.....	8
KROK 10 – Obowiązujące stawki i wartości dofinansowania realizacji mobilności SMS	8

I. ZOBOWIĄZANIA KANDYDATA DO UDZIAŁU W PROGRAMIE ERASMUS+

KROK 1 – Co musisz zrobić przed złożeniem aplikacji?

1. Jeżeli jesteś zainteresowany udziałem w programie Erasmus+ [dalej **Program**] musisz zapoznać się z treścią „Regulaminu mobilności edukacyjnych studentów i absolwentów Uczelni Łazarskiego w ramach programu Erasmus+” [dalej **Regulamin**] – Regulamin dostępny jest:
 - a) w postaci cyfrowej na stronie internetowej Uczelni Łazarskiego [dalej **Uczelnia**] w części dedykowanej mobilnościom edukacyjnym¹,
 - b) w postaci drukowanego dokumentu w biurze Współpracy Międzynarodowej (ang. International Relations Office) – Uczelnia Łazarskiego (ul. Świeradowska 43, 02-662 Warszawa), pokój numer 100, sektor A.
2. Regulamin określa podstawowe zasady funkcjonowania Programu w Uczelni, w tym podstawowe zasady wyboru uczestników Programu i przyznawania im dofinansowania w sprawiedliwy, przejrzysty, spójny i udokumentowany sposób – zapoznanie się z treścią Regulaminu pozwoli Ci uzyskać odpowiedzi na m.in. takie pytania jak:
 - a) Czym jest Program?
 - b) Jak Uczelnia zarządza Programem?
 - c) Kto może wziąć udział w Programie?
 - d) Jakie są podstawowe zasady wyboru uczestników Programu?
 - e) Jakie są podstawowe zasady realizacji mobilności edukacyjnych?
 - f) Jakie są najważniejsze dokumenty dotyczące udziału w Programie?
 - g) Jakie są podstawowe prawa i obowiązki uczestników Programu?
 - h) Jakie są podstawowe zasady przyznawania dofinansowania na realizację mobilności edukacyjnych?
 - i) Jakie są podstawowe zasady rozliczenia finansowego i merytorycznego zrealizowanej mobilności edukacyjnej przez studentów?
3. Niniejszy dokument, tj. „Zasady udziału w programie Erasmus+ w zakresie wyjazdów na studia – rok akademicki 2026/2027” [dalej **Zasady**] zawiera uszczegółowienie informacji z Regulaminu ze względu na zachodzące w czasie zmiany przepisów zewnętrznych dotyczących realizacji Programu – zapoznanie się z treścią Zasad pozwoli Ci uzyskać odpowiedzi na m.in. takie pytania jak:
 - a) W jakim okresie możesz wyjechać na studia zagraniczne?
 - b) W jaki sposób i w jakim terminie musisz złożyć dokumentację aplikacyjną?
 - c) Czy wprowadzono dodatkowe warunki jakie musisz spełnić ubiegając się o udział w Programie poza ogólnymi warunkami z Regulaminu?
 - d) Jakie przyjęto kryteria oceny punktowej kandydatów do udziału w Programie?
 - e) Czy określono preferencje w zakresie wyboru uczestników Programu?
 - f) Jaka jest wysokość miesięcznych/dziennych stawek stypendium z dofinansowaniem w ramach mobilności edukacyjnych realizowanych na podstawie umowy 2026-1-PL01-KA131-HED-000405536, którą Uczelnia zawarła z Narodową Agencją Programu Erasmus+ [dalej **NA**]?
4. Jeżeli po zapoznaniu się z treścią Regulaminu i niniejszych Zasad dalej nie będziesz mógł podjąć świadomej decyzji o rozpoczęciu aplikowania do udziału w Programie lub będziesz mieć dodatkowe pytania, możesz skorzystać z dodatkowych źródeł informacji:
 - a) strona internetowa Uczelni² w części prezentującej informacje o Programie,
 - b) tablice informacyjne rozmieszczone na kampusie Uczelni z informacjami o Programie,
 - c) bezpośredni kontakt z:

¹ <https://www.lazarski.pl/pl/wspolpraca/erasmus/studenci-wyjezdzajacy>

² <https://www.lazarski.pl/pl/wspolpraca/erasmus>

- i. Uczelnianym Koordynatorem Programu Erasmus+:
mgr Dmytro Voznesenkyi; e-mail: erasmus.outgoing@lazarski.edu.pl;
telefon komórkowy: +48 513 038 056; Sekcja Programów Międzynarodowych: pokój numer 100; sektor A; praca od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 – 15.00
- ii. Wydziałowym Koordynatorem Programu Erasmus+ (Wydział Ekonomii i Zarządzania):
mgr Katarzyna Marton-Gadoś; e-mail: katarzyna.marton-gados@lazarski.edu.pl
- iii. Wydziałowym Koordynatorem Programu Erasmus+ (Wydział Prawa i Administracji):
dr Dobrochna Minich; e-mail: dobrochna.minich@lazarski.edu.pl
- d) otwarte spotkania informacyjne organizowane przez Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ dotyczące rekrutacji uczestników Programu – informacje o czasie i miejscu organizacji spotkania przekazywane są za pośrednictwem strony internetowej Uczelni,
- e) strona internetowa NA dedykowana Programowi³,
- f) strona internetowa Komisji Europejskiej dedykowana Programowi⁴,
- g) Karta Studenta Erasmus+⁵.

KROK 2 – Jakie są Twoje zobowiązania wobec Uczelni po przystąpieniu do procesu rekrutacji?

1. Złożenie przez Ciebie elektronicznego formularza aplikacyjnego w procesie rekrutacji uczestników Programu jest potwierdzeniem przez Ciebie, że zapoznałeś się z treścią Regulaminu i Zasad, nie zgłaszasz do nich uwag oraz zobowiązujesz się do przestrzegania ich zapisów.
2. W formularzu aplikacyjnym poprosimy Cię o przekazanie informacji niezbędnych do przeprowadzenia procesu rekrutacji do programu Erasmus+. Część podanych przez Ciebie informacji może zostać dodatkowo zweryfikowana przez Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ na podstawie danych znajdujących się w zasobach Uczelni. W trakcie rekrutacji możemy również zwrócić się do Ciebie z prośbą o przekazanie dodatkowych informacji, dokumentów lub wyjaśnień, jeśli będą one potrzebne do prawidłowej oceny Twojej aplikacji. W związku z tym jesteś zobowiązany/a do:
 - a) podania w formularzu aplikacyjnym kompletnych, prawdziwych i aktualnych danych, zgodnie z zakresem wymagany w formularzu;
 - b) podania poprawnych danych osobowych – w szczególności imienia i nazwiska zgodnych z dokumentem potwierdzającym tożsamość (w przypadku obywateli Polski – dowodem osobistym, a w przypadku osób posiadających inne obywatelstwo – paszportem);
 - c) podania aktualnych danych kontaktowych, w szczególności adresu poczty elektronicznej oraz numeru telefonu, umożliwiających sprawny kontakt w trakcie procesu rekrutacji i przygotowania mobilności;
 - d) regularnego sprawdzania wskazanej skrzynki pocztowej oraz odpowiadania na wiadomości przesyłane przez Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+, Koordynatora Wydziałowego, pracowników właściwej jednostki Uczelni oraz instytucję przyjmującą;
 - e) przekazywania dodatkowych informacji, dokumentów lub wyjaśnień, jeżeli zostaniesz o nie poproszony/a w trakcie procesu rekrutacji;
 - f) niezwłocznego informowania o zmianie danych osobowych lub kontaktowych, w szczególności nazwiska, adresu e-mail lub numeru telefonu, poprzez wiadomość przesłaną na adres Biura Erasmus+.
3. Z uwagi na przestrzeganie i wdrażanie przez Uczelnię zasad oraz działań w zakresie zapewnienia udziału w Programie osób o mniejszych szansach przystępując do procesu rekrutacji uczestników Programu zobowiązany zostajesz do:

³ <https://erasmusplus.org.pl/>

⁴ <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/pl>

⁵ <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/pl/karta-studenta-erasmusa-0>

Możliwość pobrania Karty Studenta Erasmus+ w postaci pliku PDF:

<https://op.europa.eu/pl/publication-detail/-/publication/d2c73971-8a24-11ec-8c40-01aa75ed71a1>

- a) podjęcia przez siebie pogłębionej analizy swojej sytuacji rzeczywistej w kontekście potencjalnej przynależności do grupy osób o mniejszych szansach – w formularzu aplikacyjnym poprosimy Cię o podanie informacji czy posiadasz status osoby niepełnosprawnej i czy posiadasz prawo do otrzymywania stypendium socjalnego, ten zakres danych nie wyczerpuje jednak oceny wszystkich czynników wykluczenia; wrażliwy charakter danych dotyczących czynników wykluczenia powoduje, że w pierwszej kolejności prosimy Cię o przeanalizowanie informacji zwartych w Regulaminie w zakresie osób o mniejszych szansach i jeżeli zidentyfikujesz przesłanki mogące zaliczać Cię do tej grupy prosimy o przeanalizowanie katalogu ośmiu barier w dostępności (czynników wykluczenia) przedstawionych przez Komisję Europejską w dokumencie „Wytyczne dotyczących wdrażania strategii na rzecz włączenia społecznego i różnorodności w ramach programów Erasmus+ i Europejski Korpus Solidarności” w rozdziale nr 4⁶,
- b) podjęcia bezpośredniego kontaktu z Uczelnianym Koordynatorem Programu Erasmus+, w przypadku zidentyfikowania przesłanek o których mowa w lit. a powyżej, w celu zainicjowania przez Komisję Rekrutacyjną odpowiednich działań wspierających, na zasadach określonych w Regulaminie,
- c) stosowania zasad poszanowania wszelkich odmienności zarówno innych osób biorących udział w procesie rekrutacji jak i osób prowadzących ją oraz zgłaszania do Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ wszelkich zaobserwowanych przejawów dyskryminacji w procesie rekrutacji i realizacji Programu.

II. SZCZEGÓŁOWE ZASADY REKRUTACJI W RAMACH MOBILNOŚCI SMS

KROK 3 – Zakres i tryb rekrutacji

1. Rekrutacja⁷ prowadzona jest na mobilności studentów w celu studiowania (ang. Student Mobility for Studies) [dalej **SMS**] możliwe do zrealizowania **do dnia 31.07.2028 roku** – dofinansowanie mobilności ze środków Unii Europejskiej zapewnione jest w ramach umowy numer 2026-1-PL01-KA131-HED-000405536 zawartej przez Uczelnię z NA.
2. Rekrutacja prowadzona jest na zasadach ogólnych określonych w Regulaminie oraz w uszczegółowieniu zawartym w niniejszych Zasadach.
3. Rekrutacja do udziału w mobilnościach SMS prowadzona jest w ramach jednego naboru, w terminie każdorazowo określonym w ogłoszeniu rekrutacyjnym. Kandydaci zobowiązani są do złożenia formularza aplikacyjnego w terminie wskazanym w ogłoszeniu. Po zakończeniu naboru przeprowadzana jest ocena zgłoszeń oraz kwalifikacja kandydatów zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie. Liczba osób zakwalifikowanych do otrzymania dofinansowania uzależniona jest od wysokości środków finansowych dostępnych na realizację mobilności SMS w ramach umowy zawartej przez Uczelnię z Narodową Agencją Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności.
4. W przypadku niewystarczającej liczby środków zastosowanie mają odpowiednie postanowienia Regulaminu dotyczące możliwości realizacji mobilności ze stypendium zerowym. Uczelnia może również, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Programie oraz warunkami umowy z Narodową Agencją, dokonywać przesunięć środków pomiędzy poszczególnymi kategoriami budżetowymi, co może wpłynąć na liczbę mobilności możliwych do sfinansowania.
5. Komisja Rekrutacyjna wyznacza dwie tury przyjmowania dokumentacji aplikacyjnej:
 - a) tura I – złożenie elektronicznego formularza aplikacyjnego **do końca dnia 11.10.2026 r.** (mobilność w semestrze wiosennym roku akademickiego 2026/2027),
 - b) tura II – złożenie elektronicznego formularza aplikacyjnego **do końca dnia 04.04.2027 r.** (mobilność w semestrze jesiennym roku akademickiego 2027/2028).

⁶ Dokument dostępny w 23 wersjach językowych: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-inclusion-and-diversity-strategy>

⁷ Wewnętrzny kod rekrutacji: KA131/2025/SMS1

6. Komisja Rekrutacyjna może podjąć decyzję o zmianie, wskazanych w ust. 4 powyżej, terminów i/lub wyznaczaniu dodatkowej/dodatkowych tury/tur przyjmowania dokumentacji aplikacyjnej, poprzez aktualizację niniejszych Zasad i upublicznienie ich aktualnej wersji.

KROK 4 – Dokumentacja aplikacyjna

1. Przystąpienie do procesu rekrutacji przez kandydata odbywa się poprzez wypełnienie i złożenie, w terminie właściwym dla danej tury przyjmowania dokumentacji aplikacyjnej, elektronicznego formularza aplikacyjnego dostępnego pod linkiem umieszczonym na stronie WWW oraz udostępnionym drogą mailową.
2. W przypadku jakichkolwiek pytań do treści elektronicznego formularza aplikacyjnego lub jakichkolwiek trudności z jego wypełnieniem i złożeniem, kandydat może zwrócić się o pomoc bezpośrednio do Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+.

KROK 5 – Wymagania kwalifikacyjne dla kandydatów

1. Rekrutacja prowadzona jest z wykorzystaniem warunków koniecznych do spełnienia przez kandydatów do udziału w mobilnościach SMS określonych w § 7 Regulaminu – **Komisja Rekrutacyjna nie wprowadza dodatkowych warunków.**
2. Ocena spełnienia przez kandydatów warunków uczestnictwa w Programie prowadzona jest na zasadach określonych w Regulaminie na podstawie danych przekazanych przez kandydata w elektronicznym formularzu aplikacyjnym, danych zgromadzonych w zasobach Uczelni oraz potencjalnych dodatkowych informacji/wyjaśnień uzyskanych od kandydata.

KROK 6 – Ocena punktowa

1. Ocena punktowa kandydatów prowadzona jest na zasadach ogólnych określonych w § 12 Regulaminu oraz uszczegółowień zawartych w niniejszych Zasadach.
2. Komisja Rekrutacyjna dokonuje oceny punktowej każdego kandydata, który spełnił warunki uczestnictwa w Programie, na podstawie informacji uzyskanych w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Kandydat na wskazany przez siebie, w elektronicznym formularzu aplikacyjnym, adres poczty elektronicznej otrzyma zaproszenie do wzięcia udziału w rozmowie kwalifikacyjnej (podanie czasu i formy realizacji rozmowy – rozmowa kwalifikacyjna może odbywać się w sposób stacjonarny lub zdalny oraz jest prowadzona w języku angielskim).
4. Brak udziału kandydata w rozmowie kwalifikacyjnej uniemożliwia przeprowadzenie oceny punktowej w ramach procesu rekrutacji (nieobecność kandydata zostanie odnotowane w podsumowaniu danej rozmowy kwalifikacyjnej); kandydat nie zostanie ujęty na liście rankingowej.
5. W przypadku gdy kandydat zadeklaruje w elektronicznym formularzu aplikacyjnym język, w którym będzie realizowana mobilność SMS inny niż język angielski, do udziału w spotkaniu rekrutacyjnym poza członkami Komisji Rekrutacyjnej może zostać włączona dodatkowa osoba władająca tym językiem (wsparcie Komisji Rekrutacyjnej w ocenie poziomu biegłości językowej do realizacji mobilności SMS).
6. **Kryteria oceny** – każdy z członków Komisji Rekrutacyjnej będzie oceniać kandydata w czterech następujących kategoriach:
 - a) poziom motywacji do udziału w mobilności SMS, w tym zbieżność motywacji do udziału w Programie z celami Programu oraz przewidywany wpływ realizacji mobilności SMS na wzrost kompetencji kandydata – możliwe oceny:
 - i. 1 punkt – bardzo niski poziom motywacji,

- ii. 2 punkty – niski poziom motywacji,
 - iii. 3 punkty – średni poziom motywacji,
 - iv. 4 punkty – wysoki poziom motywacji,
 - v. 5 punktów – bardzo wysoki poziom motywacji.
- b) poziom wiedzy o zasadach realizacji Programu – możliwe oceny:
- i. 1 punkt – bardzo niski poziom wiedzy,
 - ii. 2 punkty – niski poziom wiedzy,
 - iii. 3 punkty – średni poziom wiedzy,
 - iv. 4 punkty – wysoki poziom wiedzy,
 - v. 5 punktów – bardzo wysoki poziom wiedzy.
- c) poziom wiedzy o wybranych przez kandydata preferowanych trzech organizacjach przyjmujących, w tym dostępności kompatybilnych kursów i wewnętrznych zasadach przyjmowania mobilności edukacyjnych – możliwe oceny:
- i. 1 punkt – bardzo niski poziom wiedzy,
 - ii. 2 punkty – niski poziom wiedzy,
 - iii. 3 punkty – średni poziom wiedzy,
 - iv. 4 punkty – wysoki poziom wiedzy,
 - v. 5 punktów – bardzo wysoki poziom wiedzy.
- d) poziom biegłości językowej do realizacji mobilności SMS⁸, w tym: możliwości udziału w procesie kształcenia prowadzonym w danym języku; możliwość uczestniczenia w życiu akademickim uczelni zagranicznej prowadzonym w danym języku, np. w zakresie procesów administracyjnych – możliwe oceny:
- i. 0 punktów – brak znajomości danego języka,
 - ii. 1 punkt – bardzo niski poziom biegłości językowej,
 - iii. 2 punkty – niski poziom biegłości językowej,
 - iv. 3 punkty – średni poziom biegłości językowej,
 - v. 4 punkty – wysoki poziom biegłości językowej,
 - vi. 5 punktów – bardzo wysoki poziom biegłości językowej.
7. W przypadku otrzymania przez kandydata, w ramach wskazanej powyżej kategorii oceny „poziom biegłości językowej” oceny 0 (słownie: zero) od wszystkich członków Komisji Rekrutacyjnej, kandydat ten traci możliwość dalszego udziału w procesie rekrutacyjnym z uwagi na niespełnienie warunku określonego w § 7 ust. 3 lit. d Regulaminu, tj. zweryfikowany przez Komisję Rekrutacyjną poziom znajomości języka obcego, w którym będzie prowadzona mobilność, nie pozwala kandydatowi na jej realizację.
8. Punktowa ocena zbiorcza danego kandydata jest średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez wszystkich członków Komisji Rekrutacyjnej (uzyskane punkty zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku).
9. Punktowe oceny zbiorcze kandydatów, potencjalnie powiększone o punkty premiujące wskazane w Kroku 7 poniżej, służą do opracowania przez Komisję Rekrutacyjną listy rankingowej na zasadach określonych w Regulaminie.

KROK 7 – Preferencje w zakresie wyboru uczestników Programu

1. Komisja Rekrutacyjna przyjęła następujące preferencje w zakresie wyboru uczestników Programu:
- a) PIERWSZA MOBILNOŚĆ – 5 punktów premiujących – kandydat, który nie uczestniczył w żadnej mobilności SMS w ramach Programu otrzyma 5 punktów premiujących,

⁸ Jednym z celów Programu jest podnoszenie kompetencji językowych jego uczestników – Uczelnia wprowadzając dane kryterium oceny nie ogranicza szans osób rozwijających swoje zdolności językowe, ale dokłada starań aby zapewnić efektywną realizację mobilności SMS, tj. Komisja Rekrutacyjna ocenia czy dany kandydat z danym poziomem biegłości językowej może osiągnąć założone cele mobilności.

- b) OSOBA O MNIEJSZYCH SZANSACH – 5 punktów premiujących – kandydat, który posiada status osoby o mniejszych szansach, potwierdzony w trakcie procesu rekrutacji do Programu na podstawie danych o kandydacie zgromadzonych w Uczelni lub w oparciu o przedstawione przez kandydata informacje/dokumenty, otrzyma 5 punktów premiujących.
 - c) WYSOKA ŚREDNIA OCEN – do 5 punktów premiujących – kandydaci uzyskają od 1 do 5 punktów premiujących na podstawie średniej ocen z całego dotychczasowego przebiegu studiów.
2. Uzyskane punkty premiujące zostaną dodane do punktowej oceny zbiorczej danego kandydata.

KROK 8 – Uzyskanie statusu uczestnika Programu

1. Po pozytywnym przejściu oceny spełnienia warunków uczestnictwa w Programie oraz przejściu oceny punktowej (rozmowa kwalifikacyjna) kandydat uzyska status osoby wstępnie zakwalifikowanej do udziału w Programie i będzie zobligowany do złożenia w Sekcji Programów Międzynarodowych wymaganych dokumentów do realizacji mobilności SMS, w skład których wchodzi:
 - a) formularz danych osobowych wraz z kopią ważnego dokumentu tożsamości⁹,
 - b) oświadczenie o numerze rachunku bankowego¹⁰,
 - c) oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych w ramach Programu¹¹,
 - d) potwierdzenie braku zaległości w opłatach za czesne potwierdzone przez Kwesturę Uczelni,
 - e) polisa ubezpieczeniowa spełniająca wymagania określone w § 23 Regulaminu.
2. Kandydat, który otrzymuje status osoby wstępnie zakwalifikowanej do udziału w Programie (osoba wykazana na liście rankingowej) zobligowany jest do udziału w działaniach na rzecz zawarcia trójstronnego porozumienia o programie studiów (LA-S/OLA) oraz „Umowy na wyjazd studenta na studia lub praktykę w programie Erasmus+” (ang. Grant Agreement) na zasadach określonych w Regulaminie.
3. Szczegółowe informacje dotyczące wskazanego powyżej procesu będą przekazywane przez Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+.

III. SZCZEGÓŁOWE ZASADY REALIZACJI MOBILNOŚCI SMS

KROK 9 – Zasady realizacji mobilności SMS

1. Realizacja mobilności SMS prowadzona jest na zasadach ogólnych określonych w Regulaminie oraz w uszczegółowieniu zawartym w niniejszych Zasadach.
2. Dofinansowanie realizacji mobilności SMS przyznawane, wypłacane i rozliczane jest na zasadach ogólnych określonych w Regulaminie oraz w uszczegółowieniu zawartym w niniejszych Zasadach.
3. Ochrona danych osobowych kandydatów i uczestników mobilności SMS realizowana jest na zasadach określonych w Regulaminie.

⁹ Wymagane jest potwierdzenie dokumentu poprzez złożenie przez wstępnie zakwalifikowanego uczestnika Programu odrębnego podpisu lub podpisu elektronicznego.

¹⁰ Wymagane jest potwierdzenie dokumentu poprzez złożenie przez wstępnie zakwalifikowanego uczestnika Programu odrębnego podpisu lub podpisu elektronicznego.

¹¹ Wymagane jest potwierdzenie dokumentu poprzez złożenie przez wstępnie zakwalifikowanego uczestnika Programu odrębnego podpisu lub podpisu elektronicznego.

KROK 10 – Obowiązujące stawki i wartości
dofinansowania realizacji mobilności SMS

1. Wysokość stawek stypendialnych w ramach mobilności edukacyjnych w szkolnictwie wyższym oraz algorytmy obliczania wysokości stypendium są określone i publikowane przez NA dla danej umowy finansowej na stronie internetowej erasmusplus.org.pl¹².
2. Wysokość stawek stypendialnych dla mobilności na studia w roku akademickim 2026/2027 w ramach umowy 2026-1-PL01-KA131-HED-000405536 zawartej przez Uczelnię z NA:

KRAJE NALEŻĄCE DO DANEJ GRUPY (tj. w Regulaminie „państwa członkowskie UE i państwa trzecie stowarzyszonych z Programem”)	MOBILNOŚĆ STUDENTÓW - STUDIA: miesięczna stawka EUR
GRUPA 1 – Austria, Belgia, Dania, Finlandia, Francja, Niemcy, Islandia, Irlandia, Włochy, Lichtenstein, Luksemburg, Niderlandy, Norwegia, Szwecja Państwa trzecie niestowarzyszone z Programem z regionów 13 i 14	670 €
GRUPA 2 – Cypr, Czechy, Estonia, Grecja, Łotwa, Malta, Portugalia, Słowacja, Słowenia, Hiszpania	670 €
GRUPA 3 – Bułgaria, Chorwacja, Węgry, Litwa, Macedonia Północna, Rumunia, Serbia, Turcja	600 €
KRAJE PARTNERSKIE (tj. w Regulaminie „państwa trzecie niestowarzyszone z Programem”) – limit 10% alokacji	MOBILNOŚĆ STUDENTÓW - STUDIA: miesięczna stawka EUR
REGION 13– Andora, Monako, Państwo Watykańskie, San Marino	670 €
REGION 14 – Wyspy Owcze, Szwajcaria, Zjednoczone Królestwo	670 €

¹² Stawki mające zastosowanie do kosztów jednostkowych dla umów KA131-2024:
https://erasmusplus.org.pl/brepo/panel_repo_files/2024/02/02/8enwwy/2024-ka1-stawki-szkolnictwo-wyzsze.pdf

REGION 1 – Bałkany Zachodnie: Albania, Bośnia i Hercegowina, Kosowo, Czarnogóra REGION 2 – Wschodnie sąsiedztwo: Armenia, Azerbejdżan, Białoruś, Gruzja, Mołdawia, terytorium Ukrainy uznane przez prawo międzynarodowe REGION 3 – kraje południowego regionu Morza Śródziemnego: Algieria, Egipt, Izrael, Jordania, Liban, Libia, Maroko, Palestyna, Syria, Tunezja REGION 4 – Federacja Rosyjska – terytorium Rosji uznane przez prawo międzynarodowe – współpraca z Federacją Rosyjską została zawieszona REGION 5 – Azja: Bangladesz, Bhutan, Chiny, Filipiny, Indie, Indonezja, Kambodża, Koreańska Republika Ludowo-Demokratyczna, Laos, Malediwy, Malezja, Myanmar/Birma, Mongolia, Nepal, Pakistan, Sri Lanka, Tajlandia i Wietnam Kraje i terytoria o wysokich dochodach: Brunei, Hongkong, Japonia, Korea Południowa, Makau, Singapur i Tajwan REGION 6 – Azja Środkowa: Afganistan, Kazachstan, Kirgistan, Tadżykistan, Turkmenistan, Uzbekistan REGION 7 – Bliski Wschód: Irak, Iran, Jemen Kraje o wysokich dochodach: Arabia Saudyjska, Bahrajn, Katar, Kuwejt, Oman, Zjednoczone Emiraty Arabskie REGION 8 – Rejon Pacyfiku: Wyspy Cooka, Fidżi, Kiribati, Wyspy Marshalla, Mikronezja, Nauru, Niue, Palau, Papua-Nowa Gwinea, Samoa, Timor Wschodni, Tonga, Tuvalu, Vanuatu, Wyspy Salomona Kraje o wysokich dochodach: Australia, Nowa Zelandia REGION 9 – Afryka Subsaharyjska: Angola, Benin, Botswana, Burkina Faso, Burundi, Czad, Demokratyczna Republika Konga, Dżibuti, Erytrea, Eswatini, Etiopia, Gabon, Gambia, Ghana, Gwinea, Gwinea Bissau, Gwinea Równikowa, Kamerun, Kenia, Komory, Kongo, Lesotho, Liberia, Madagaskar, Malawi, Mali, Mauretania, Mauritius, Mozambik, Namibia, Niger, Nigeria, Republika Południowej Afryki, Republika Środkowoafrykańska, Republika Zielonego Przylądka, Rwanda, Senegal, Seszele, Sierra Leone, Somalia, Suazi, Sudan Południowy, Sudan, Tanzania, Togo, Uganda, Wybrzeże Kości Słoniowej, Wyspy Świętego Tomasza i Książęca, Zambia, Zimbabwe REGION 10 – Ameryka Łacińska: Argentyna, Boliwia, Brazylia, Chile, Ekwador, Gwatemala, Honduras, Kolumbia, Kostaryka, Meksyk, Nikaragua, Panama, Paragwaj, Peru, Salwador, Urugwaj i Wenezuela REGION 11 – Karaiby: Antigua i Barbuda, Bahamy, Barbados, Belize, Dominika, Dominikana, Grenada, Gujana, Haiti, Jamajka, Kuba, Saint Kitts i Nevis, Saint Lucia, Saint Vincent i Grenadyny, Surinam oraz Trinidad i Tobago	700 €
--	-------

3. Studentom o mniejszych szansach przysługuje dodatek do wsparcia indywidualnego określonego w tabeli w ust. 2 powyżej w wysokości 250 EUR na miesiąc.
4. Stawka stypendium dla studentów uczestniczących w krótkoterminowej mobilności wynosi 79 EUR dziennie do 14. dnia fizycznej mobilności i 56 EUR dziennie między 15. a 30. dniem fizycznej mobilności.
5. Studentom o mniejszych szansach uczestniczącym w krótkoterminowej mobilności fizycznej przysługuje dodatek do wsparcia indywidualnego określonego w ust. 4 powyżej w wysokości 100 EUR na okres fizycznej mobilności trwającej od 5 do 14 dni oraz 150 EUR od 15 do 30 dni.
6. Wysokość stawek ryczałtowych na wsparcie kosztów podróży przysługujących studentom:

ODLEGŁOŚĆ ¹³	KWOTA ¹⁴ - RYCZAŁT NA KOSZTY PODRÓŻY	EKOLOGICZNA PODRÓŻ
od 10 do 99 km	28 € na uczestnika	56 € na uczestnika
od 100 do 499 km	211 € na uczestnika	285 € na uczestnika
od 500 do 1999 km	309 € na uczestnika	417 € na uczestnika
od 2000 do 2999 km	395 € na uczestnika	535 € na uczestnika
od 3000 do 3999 km	580 € na uczestnika	785 € na uczestnika
od 4000 do 7999 km	1188 € na uczestnika	1188 € na uczestnika
8000 km lub więcej	1735 € na uczestnika	1735 € na uczestnika

7. W zależności od odległości dzielącej organizację przyjmującą od organizacji wysyłającej i szacunkowego czasu podróży przyznawane są uczestnikowi Programu dodatkowe dni na podróż oraz naliczane wsparcie indywidualne w ramach stawek stypendialnych określonych w ust. 2 powyżej na przyznane dni podróży, tj. od 2 do 6 dni.
8. Do obliczania dystansu podróży stosuje się kalkulator odległości dostępny na stronie http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm. W przypadku podróży na dystansie do 499 km uczestnicy powinni korzystać z niskoemisyjnych środków transportu.
9. Studenci posiadający orzeczenie o niepełnosprawności mogą również wnioskować do NA za pośrednictwem Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ o przyznanie dodatkowego finansowania w ramach kosztów rzeczywistych.
10. Wniosek o przyznanie dodatkowego finansowania na koszty rzeczywiste związane z realizacją mobilności przez studenta jest zasadny w sytuacji gdy stanowią one środki bez których realizacja wyjazdu nie będzie możliwa oraz które nie są zapewnione przez Uczelnię lub nie są finansowane z innych źródeł.
11. W sytuacji wystąpienia uzasadnionych okoliczności wskazanych w ust. 9 i 10 powyżej, należy zgłosić taką potrzebę do Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ w celu zainicjowania procesu wnioskowania do NA.

¹³ „ODLEGŁOŚĆ” określa dystans pomiędzy miejscem wyjazdu a przyjazdu docelowego (w jedną stronę).

¹⁴ „KWOTA” – ryczałt dofinansowania podróży w obie strony (do i z miejsca docelowego).