

Zarządzenie Nr 7(179)2024
Dziekana Wydziału Prawa i Administracji
Uczelni Łazarskiego

z dnia 29 listopada 2024 r.

w sprawie wymogów merytorycznych i technicznych stawianych pracom dyplomowym
na Wydziale Prawa i Administracji studentom kierunków polskojęzycznych

Działając na podstawie § 45 Statutu Uczelni Łazarskiego oraz Zarządzenia Nr 14/2024 Rektora Uczelni Łazarskiego z dnia 11 czerwca 2024 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 22/2018 Rektora Uczelni Łazarskiego z dnia 2 listopada 2018 r. w sprawie nadania „Procedury dyplomowania w Uczelni Łazarskiego” zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się „Wymagania stawiane pracom dyplomowym na Wydziale Prawa i Administracji Uczelni Łazarskiego”, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Strona tytułowa pracy (wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia) powinna zawierać:

- nazwę uczelni, wydziału i kierunku studiów,
- imię i nazwisko oraz numer albumu autora pracy;
- tytuł pracy w języku polskim;
- nazwisko, imię oraz stopień naukowy promotora;
- miejscowość oraz datę złożenia pracy.

§ 3

Traci moc:

Zarządzenie Nr 7(136)2020 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uczelni Łazarskiego z dnia 19.05.2020 r. w sprawie wymogów merytorycznych i technicznych stawianych pracom dyplomowym na wydziale Prawa i Administracji Uczelni Łazarskiego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

DZIEKAN
Wydziału Prawa i Administracji
Uczelni Łazarskiego

dr hab. Anna Konert

Wymagania stawiane pracom dyplomowym na Wydziale Prawa i Administracji Uczelni Łazarskiego

Wymagania stawiane pracom dyplomowym na Wydziale Prawa i Administracji na ocenę bardzo dobrą

1. Objętość pracy.

Znormalizowanym maszynopisem:

- licencjackiej: w granicach od 40 do 90 stron;
- magisterskiej: od 60 stron.

2. Wybór tematu.

- temat pracy dotyczy zagadnienia aktualnego w danej tematyce i zawiera w sobie określony problem badawczy;
- temat pracy jest sformułowany zwięźle;
- temat pracy jest zgodny z kierunkiem.

3. Układ pracy.

- plan pracy jest adekwatny do tematu pracy;
- plan pracy jest logicznie ułożony i spójny, a poszczególne rozdziały są ze sobą powiązane;
- praca składa się oprócz wstępu i wniosków, z kilku rozdziałów;
- we wstępie pracy wskazany został cel pracy, jej tezy, przyjęte metody badawcze oraz krótka prezentacja poszczególnych rozdziałów pracy;
- podział na rozdziały opiera się na kryteriach merytorycznych, z tym, że rozdział I, w zależności od tematu pracy, poświęcony jest wyjaśnieniu najważniejszych pojęć analizowanej instytucji lub jej kształtowaniu;
- we wnioskach zawarte są najważniejsze ustalenia, do których doprowadziła analiza zagadnienia stanowiącego przedmiot pracy;

4. Poziom merytoryczny pracy.

- autor/ka pracy wykazuje się dobrą znajomością opisywanych instytucji, a także ich znaczenia prawnego i społecznego;
- autor/ka dostrzega relacje pomiędzy opisywanymi instytucjami, a także wykazuje się umiejętnością prawidłowego identyfikowania problemów w badanym obszarze, zarysowania zadania i rozwiązania go;
- zaprezentowanie własnych poglądów na temat podjętej tematyki;
- samodzielność i kreatywność w rozwiązywaniu poruszanych problemów, umiejętność posługiwania się metodami i narzędziami stosowanymi w naukach społecznych;
- prezentowane w pracy opinie są wystarczająco uzasadnione, zgodnie z zasadą obiektywizmu naukowego;

- sytuacje bezdowodowego czy intuicyjnego przyjmowania pewnych twierdzeń są wyraźnie zaznaczone (np. przez zwrot „wydaje się że, wygląda na to że, można przyjąć że);
- wywody są jasne, tok rozumowania konsekwentny, prowadzący do rozwiązania problemu, bez poświęcania nadmiernej uwagi wątkom, które nie mają dla tematu znaczenia;
- wykorzystana została literatura zagraniczna (jeśli temat pracy to uzasadnia) oraz aktualne pozycje wydawnicze, a także orzecznictwo (jeśli temat pracy to uzasadnia);
- przewaga oryginalnych źródeł naukowych, w minimalnym stopniu wykorzystanie opracowań nienaukowych, jeśli temat to uzasadnia wątki prawno-porównawcze;
- w wykazie literatury znajdują się tylko faktycznie wykorzystane pozycje;
- minimum cytowania – wszelkie cytowania w pracy są należycie uzasadnione;
- autor/ka pracy prawidłowo formułuje problemy, dobiera adekwatne metody i techniki badawcze, prawidłowo opracowuje, prezentuje i interpretuje wyniki badań;
- autor/ka pracy wykazuje się umiejętnością prawidłowego wykorzystania zdobytej wiedzy teoretycznej i analizowania podjętych problemów badawczych;
- autor/ka umiejętnie stawia w pracy hipotezy badawcze i potrafi je weryfikować.

5. Styl i język pracy.

- język pracy jest zrozumiały, prosty, zwięzły i precyzyjny;
- wypowiedzi są ścisłe;
- autor/ka nie nadużywa kolokwializmów, anglicyzmów i neologizmów;
- język poprawny pod względem stylistycznym, gramatycznym i ortograficznym;
- prawidłowe korzystanie z cytatów i techniki stosowania przypisów (poradnik biblioteki Uczelni Łazarskiego);
- przy powoływaniu się na źródła internetowe podana jest data korzystania przez studenta ze strony internetowej;
- autor/ka nie używa słów i określeń nic niewnoszących do istoty sprawy;
- dbałość o jednoznaczność i precyzję wypowiedzi.

Dodatkowe wymagania stawiane pracom dyplomowym

na Wydziale Prawa i Administracji na ocenę bardzo dobrą plus

j/w

Praca nadająca się do publikacji.

Prace oceniane jako dostateczne plus, dobre, dobre plus powinny zawierać się

w standardach jakości pomiędzy oceną bardzo dobrą a dostateczną.

Wymagania stawiane pracom dyplomowym
na Wydziale Prawa i Administracji na ocenę dostateczną

1. Objętość pracy.

Znormalizowanym maszynopisem:

- licencjackiej: w granicach od 40 do 90 stron;
- magisterskiej: od 60 stron.

2. Wybór tematu.

- temat pracy jest sformułowany zwięźle;
- temat pracy jest zgodny z kierunkiem.

3. Układ pracy.

- Plan pracy w zasadzie odpowiada tematowi pracy;
- Podział na rozdziały może budzić zastrzeżenia co do zasadności przyjętego kryterium podziału;
- Praca składa się z kilku rozdziałów, wstępu i wniosków.

4. Poziom merytoryczny pracy.

- praca w przeważającym zakresie ma charakter sprawozdawczy;
- autor/ka w niewielkim stopniu formułuje własne poglądy;
- autor/ka opanował/a w stopniu zadowalającym umiejętności posługiwania się metodami i narzędziami stosowanymi w dziedzinie nauk społecznych;
- z reguły prezentowane w pracy opinie są uzasadnione;
- co do zasady prowadzone wywody są jasne, ale mogą się zdarzyć pewne przewlekłości i powtórzenia;
- wykorzystana została wyłącznie podstawowa literatura w zakresie opracowywanego tematu, a także źródła nienaukowe;
- w wykazie literatury występują niewykorzystane w pracy pozycje;
- autor/ka stawia w pracy proste hipotezy badawcze;
- autor/ka pracy dyplomowej wykazuje się podstawową umiejętnością prawidłowego wykorzystania zdobytej wiedzy teoretycznej i analizowania podjętych problemów badawczych.

5. Styl i język pracy.

- Prowadzone wywody w zasadzie są zrozumiałe;
- literatura obcojęzyczna i orzecznictwo wykorzystane w minimalnym stopniu;
- w pracy zdarzają się potknięcia stylistyczne i gramatyczne;
- technika stosowania przypisów nie budzi poważnych zastrzeżeń.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Dziekana nr 7(179)2024 z dnia 29 listopada 2024 r.
w sprawie wymogów merytorycznych i technicznych stawianych pracom dyplomowym
na Wydziale Prawa i Administracji studentom kierunków polskojęzycznych

UCZELNIA ŁAZARSKIEGO

WYDZIAŁ PRAWA I ADMINISTRACJI

imię nazwisko

nr albumu:

Tytuł pracy w języku polskim

Praca magisterska/licencjacka na kierunku

Praca przygotowana pod kierunkiem

.....

Warszawa, dn.....