



**Uczelnia Łazarskiego  
Wydział Ekonomii i Zarządzania**

**Program studiów**  
dla kierunku  
**„Zarządzanie”**  
studia pierwszego stopnia

Studia: stacjonarne i niestacjonarne  
Profil praktyczny

Warszawa 2019

## Spis treści

|  |    |
|--|----|
| 1. Ogólna charakterystyka studiów .....                        | 3  |
| Koncepcja kształcenia .....                                    | 4  |
| 2. Efekty uczenia się.....                                     | 8  |
| 3. Program studiów.....  | 11 |
| 3.1. Informacje podstawowe .....                               | 11 |
| 3.2. Plan studiów .....  | 14 |
| 3.3. Sylabusy poszczególnych przedmiotów .....                 | 14 |
| 3.4. Warunki ukończenia studiów .....                          | 15 |
| 3.5. Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych ..... | 15 |

## 1. Ogólna charakterystyka studiów

|  |  |
|--|--|
| Nazwa kierunku studiów   | Zarządzanie  |
| Określenie dziedziny nauk, z których został wyodrębniony kierunek studiów, dla którego tworzony jest program studiów | Dziedzina Nauk Społecznych   |
| Określenie dyscypliny nauki do których odnoszą się efekty uczenia się  | Dyscypliny:<br>a) nauki o zarządzaniu i jakości (dyscyplina wiodąca) - 76%<br>b) ekonomia i finanse (dyscyplina dodatkowa) - 24% |
| Poziom kształcenia   | Studia licencjackie  |
| Profil kształcenia   | Profil praktyczny  |
| Forma studiów  | Studia stacjonarne i niestacjonarne  |
| Liczba semestrów konieczna do ukończenia studiów   | 6  |
| Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów  | 180  |
| Język  | Studia prowadzone w języku polskim   |
| Tytuł zawodowy nadawany absolwentom  | Licencjat  |

## Koncepcja kształcenia

Koncepcja kształcenia na studiach pierwszego stopnia na kierunku „Zarządzanie”, profil praktyczny jest spójna z misją i strategią Uczelni i jest realizowana poprzez stwarzanie optymalnych materialnych warunków nauczania, rozwijanie współpracy i wymiany międzynarodowej, stałe doskonalenie kadry naukowo-dydaktycznej oraz systemu wsparcia studentów i pracowników, a także stałe podnoszenie jakości kształcenia. Jest także spójna z przyjętą na Uczelni polityką jakości, której celem jest zapewnienie edukacji na najwyższym poziomie w taki sposób, aby absolwenci kierunku „Zarządzanie” pierwszego stopnia o profilu praktycznym posiadali określoną wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne. Celem polityki jakości jest kształcenie absolwentów, którzy będą pożądanymi na rynku pracy oraz będą potrafili odnajdywać się w zmieniającej się rzeczywistości. Zgodnie z misją, Uczelnię Łazarskiego wyróżnia podmiotowe podejście do studentów, którzy zdobywają tu wiedzę, uczą się analitycznego myślenia, odpowiedzialnego przywództwa i zaangażowania obywatelskiego, które jest niezbędne dla procesu kształcenia przyszłych absolwentów.

Program studiów na kierunku „Zarządzanie” w pełni wpisuje się w misję i strategię rozwoju Uczelni Łazarskiego, której głównym założeniem jest stworzenie miejsca, które wyróżnia praktyczny wymiar kształcenia, jego międzynarodowy charakter oraz etos pracy. Celem Uczelni Łazarskiego jest kształcenie absolwentów, którzy będą atrakcyjnymi osobami na rynku pracy, a ich wiedza, umiejętności i kompetencje będą doceniane przez otoczenie społeczno-gospodarcze. Koncepcja kształcenia stanowi odzwierciedlenie działań Uczelni na rzecz kształcenia kompetentnych kadr menadżerskich, wyposażonych w specjalistyczną wiedzę z zakresu zarządzania i nauk pokrewnych. Absolwenci kierunku będą zdolni do samodzielnego postrzegania, analizowania i rozwiązywania problemów życia gospodarczego, świadomego wypełniania obowiązków i korzystania z praw obywatelskich, pełnienia w społeczeństwie roli intelektualnych liderów oraz odpowiedzialnego wykonywania funkcji publicznych.

Studia pierwszego stopnia na kierunku „Zarządzanie” o profilu praktycznym wpisują się w główne kierunki Strategii Uczelni Łazarskiego, m.in.: dbałość o wysoki poziom programów nauczania i zachowanie najwyższych standardów akademickich oraz rozwój kadry naukowej, a także rozwijanie współpracy z otoczeniem gospodarczym i społecznym oraz przystosowanie oferty dydaktycznej i naukowej do oczekiwań rynku pracy.

Praktyczny wymiar kształcenia o jakim mówi Strategia Uczelni Łazarskiego opiera się nie tylko na praktycznie prowadzonych zajęciach dydaktycznych, ale także specjalnie dobranej kadrze dydaktycznej, przypisanej do kierunku „Zarządzanie”. Dzięki temu studenci mogą nie

tylko zdobywać wiedzę teoretyczną, ale również praktycznie ją weryfikować i pogłębiać, w obecności uznanych praktyków biznesu.

Praktyczność kształcenia wzmacnia szeroka współpraca Uczelni Łazarskiego i Wydziału Ekonomii i Zarządzania z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Efektem tej współpracy, ubranej w strukturę Rady Eksperckiej przy kierunku „Zarządzanie”, jest niniejszy program studiów, który powstał przy znacznym udziale interesariuszy zewnętrznych. Dzięki temu konstrukcja programu pozwala kształcić takich absolwentów, którzy będą pożądanymi na rynku pracy, a ich wiedza, praktyczne umiejętności i kompetencje będą zgodne z oczekiwaniami pracodawców.

Przedstawiony program studiów określa efekty uczenia się, które są w pełni kompatybilne nie tylko z przepisami obowiązującego prawa, ale także z misją i strategią Uczelni Łazarskiego. Niniejszy program studiów ma charakter dynamiczny i będzie ciągle doskonalony w zależności od nowych trendów w obszarze dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości oraz zadań, jakie będą w związku z tym wymagane dla kształcenia na kierunku Zarządzanie.

Program studiów zawiera wnioski z analizy zgodności efektów kształcenia z potrzebami rynku pracy oraz wnioski z analizy wyników monitoringu karier zawodowych absolwentów. Procedura modyfikacji programu kształcenia obejmująca m.in. wnioski z w/w analiz, zawarta jest w wewnętrznym systemie jakości kształcenia Wydziału Ekonomii i Zarządzania i obejmuje udział interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych.

Przy tworzeniu koncepcji kształcenia i realizacji programów studiów uwzględnione zostały wzorce zaczerpnięte z uczelni brytyjskich i niemieckich. Przeprowadzono analizę procesu kształcenia w Aston University Birmingham i Fachhochschool Münster, szczególnie w zakresie realizacji wymiaru praktycznego kształcenia. Niemiecki model edukacji ma już znaczące doświadczenie w kształceniu praktycznym. W części uczelni, np. Fachhochschule Münster do programu studiów wprowadzono tzw. semestr praktyczny, realizowany na czwartym semestrze i oparty na praktyce zawodowej.

Koncepcja kształcenia zawiera opis wymagań stawianych kandydatom ubiegającym się o przyjęcie na studia. O przyjęcie na studia pierwszego stopnia na kierunku „Zarządzanie” o profilu praktycznym może się ubiegać osoba, która ukończyła szkołę średnią i posiada świadectwo maturalne. Szczegółowe wytyczne i wymogi dotyczące procedury rekrutacyjnej zawiera uchwała określona przez Senat Uczelni Łazarskiego.

Celem kształcenia na kierunku jest dobre przygotowanie absolwenta do podjęcia pracy zawodowej m. in. w takich instytucjach jak np.: departamenty firm odpowiedzialnych za produkcję, usługi, marketing, sprzedaż i administrację w każdej branży; agencje i firmy

zajmujące się marketingiem i PR; firmy konsultingowe; firmy zajmujące się szukaniem specjalistów na potrzeby rynku pracy; firmy szkoleniowe, organizacje ds. zarządzania zespołami ludzkimi; firmy zajmujące się analizą rynku pracy; banki i inne instytucje finansowe; organizacje rządowe, regionalne i pozarządowe i wszystkie inne z szeroko rozumianego obszary zarządzania.

Studenci, którzy w ramach wyboru zajęć, ukierunkują swoją wiedzę ku specjalizacji w zakresie innowacji i przedsiębiorczości:

- nauczą się, jak wdrożyć innowacyjny pomysł do działalności biznesowej;
- dowiedzą się, jak zbudować strategię biznesową oraz jak napisać biznesplan, by zdobyć finansowanie projektu;
- poznają narzędzia on-line, które pomogą zarządzać projektem;
- rozwiną zdolność kreatywnego myślenia na zajęciach z psychologii;
- nauczą się rozpoznawać oczekiwania odbiorców projektu oraz poznają techniki perswazji, dzięki którym zdobędą poparcie dla swoich koncepcji.

Studenci, którzy w ramach wyboru zajęć, ukierunkują swoją wiedzę ku specjalizacji w zakresie marketingu interaktywnego:

- przygotują się do prowadzenia działalności biznesowej online i wykorzystywania najnowszych narzędzi IT w marketingu;
- dowiedzą się, jak wykorzystać potencjał nowoczesnych mediów;
- poznają współczesne trendy marketingowe, najnowsze dostępne narzędzia, kanały komunikacji i metody analizowania ruchu;
- nauczą się tworzyć skuteczne przekazy marketingowe z wykorzystaniem stron internetowych, serwisów społecznościowych czy blogów;
- zostaną poszukiwanymi na rynku specjalistami w obszarze działania nowych mediów i technologii.

Studenci, którzy w ramach wyboru zajęć ukierunkują swoją wiedzę ku specjalizacji w zakresie E-commerce:

- przygotują się do poprowadzenia własnej działalności internetowej;
- nauczą się opracowywać i efektywnie realizować strategię e-marketingową;
- poznają specyfikę funkcjonowania społeczności w Internecie;
- dowiedzą się, jak prowadzić kampanię reklamową i działania PR-owe w sieci.

Studenci, którzy w ramach wyboru zajęć ukierunkują swoją wiedzę ku specjalizacji w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi:

- przygotowują się do tworzenia nowoczesnej polityki personalnej w różnorodnych organizacjach;
- rozwiną własne kompetencje interpersonalne pod okiem mentorów;
- poznają przebieg profesjonalnych procesów rekrutacyjnych oraz tajniki sztuki motywacji;
- dowiedzą się, jak efektywnie spożytkować wiedzę, kompetencje i zdolności pracowników dla celów organizacji;
- w trakcie warsztatów problemowych nauczą się zarządzać zasobami ludzkimi, najcenniejszym kapitałem każdej firmy.

Absolwent jest również dobrze przygotowany do kontynuowania kształcenia na poziomie studiów drugiego stopnia. Ma też podstawową wiedzę niezbędną do prowadzenia własnej działalności gospodarczej.

Absolwent kierunku „Zarządzanie” na studiach pierwszego stopnia o profilu praktycznym w zakresie kompetencji społecznych jest przygotowany m.in. do funkcjonowania w środowisku pracy oraz uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów badawczych i praktycznych. Absolwent studiów pierwszego stopnia posługuje się językiem obcym na poziomie B2 i potrafi posługiwać się nim w środowisku pracy, także w międzynarodowym wymiarze.

Koncepcja kształcenia znajduje swoje bezpośrednie odzwierciedlenie w opisie efektów uczenia się oraz planie studiów.

## 2. Efekty uczenia się

Poziom kształcenia: Studia I stopnia  
 Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji: Poziom 6  
 Profil: praktyczny

Dyplom uzyskuje absolwent studiów na kierunku „Zarządzanie”, który:

| Kod Efektu                | Efekty uczenia się   | Odniesienie do charakterystyk Polskiej Ramy Kwalifikacji |
|---------------------------|--|--|
| <b>W zakresie WIEDZY:</b> |  |  |
| K_W01                     | Ma wiedzę o zarządzaniu oraz jego powiązaniu i miejscu w systemie nauk społecznych   | P6S_WG   |
| K_W02                     | Ma wiedzę na temat fundamentalnych zasad i koncepcji teorii z zakresu nauk ekonomicznych   | P6S_WG   |
| K_W03                     | Ma wiedzę na temat genezy nauk o zarządzaniu i ich rozwoju w kontekście rozwoju gospodarczego  | P6S_WG   |
| K_W04                     | Ma wiedzę na temat kluczowych koncepcji teorii przedsiębiorstwa odnośnie powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju organizacji gospodarczych  | P6S_WG   |
| K_W05                     | Ma wiedzę na temat roli i funkcji organizacji oraz o relacjach między podmiotami gospodarczymi a ich otoczeniem  | P6S_WG   |
| K_W06                     | Ma wiedzę na temat obszarów funkcjonalnych przedsiębiorstwa i relacji między nimi, także w powiązaniu z własnymi doświadczeniami w środowisku pracy        | P6S_WG   |
| K_W07                     | Zna i rozumie rolę człowieka jako twórcy kultury organizacyjnej oraz posiada wiedzę na temat podstawowych koncepcji motywacji                              | P6S_WG   |
| K_W08                     | Ma wiedzę na temat funkcji kierowania ludźmi w organizacji oraz uwarunkowań przedsiębiorczości jednostek i zespołów  | P6S_WG   |
| K_W09                     | Ma wiedzę na temat rodzajów kultur organizacyjnych i ich wpływu na efektywność organizacji   | P6S_WG   |
| K_W10                     | Zna i rozumie metody statystyczne oraz narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych                       | P6S_WG   |
| K_W11                     | Zna i rozumie typowe metody badań w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa oraz metody ilościowe wspomagające procesy podejmowania decyzji | P6S_WG   |
| K_W12                     | Zna i rozumie metody analizy strategicznej przedsiębiorstwa i jego otoczenia   | P6S_WG   |
| K_W13                     | Zna i rozumie znaczenie przepisów, norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa  | P6S_WG   |
| K_W14                     | Zna i rozumie rolę przywództwa i znaczenie negocjacji w procesach biznesowych  | P6S_WG   |



|                                 |   |                  |
|---------------------------------|---|------------------|
| K_W15                           | Zna i rozumie wpływ postępu technicznego na procesy przemian współczesnych organizacji  | P6S_WK           |
| K_W16                           | Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego  | P6S_WK           |
| K_W17                           | Zna i rozumie podstawowe zasady rozwoju przedsiębiorczości  | P6S_WK           |
| <b>W zakresie UMIEJĘTNOŚCI:</b> |   |                  |
| K_U01                           | Potrafi zastosować wiedzę teoretyczną w wybranych obszarach funkcjonalnych organizacji  | P6S_UW           |
| K_U02                           | Potrafi kompleksowo korzystać z nabytej wiedzy, dobierając jej wybrany dział w sposób optymalny do rozwiązania napotkanego w organizacji problemu   | P6S_UW           |
| K_U03                           | Potrafi prowadzić obserwację zjawisk i procesów w organizacji oraz przewidywać ich skutki w praktyce, przy wykorzystaniu standardowych metod i narzędzi, w tym narzędzi nowych mediów                 | P6S_UW           |
| K_U04                           | Potrafi identyfikować problemy biznesowe (wyzwania) i przeprowadzać ich analizę w celu poszukiwania rozwiązań oraz zarządzać ryzykiem   | P6S_UW           |
| K_U05                           | Potrafi używać odpowiednich metod i narzędzi do opisu oraz analizy i interpretacji problemów biznesowych  | P6S_UW           |
| K_U06                           | Potrafi używać odpowiednich metod i narzędzi do krytycznej i syntetycznej analizy posiadanych informacji przy wykorzystaniu zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych                       | P6S_UW           |
| K_U07                           | Potrafi identyfikować mierniki osiągnięć przedsiębiorstwa oraz stanu jego otoczenia i ich dynamikę  | P6S_UW           |
| K_U08                           | Potrafi stosować odpowiednie metody i narzędzia analityczne, a także systemy informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji  | P6S_UW           |
| K_U09                           | Potrafi przeprowadzać audyt wybranych obszarów przedsiębiorstwa lub innej organizacji   | P6S_UW           |
| K_U10                           | Potrafi prawidłowo posługiwać się powszechnie obowiązującymi normami i standardami w procesach planowania, organizowania, motywowania i kontroli  | P6S_UW<br>P6S_UO |
| K_U11                           | Potrafi prawidłowo posługiwać się przepisami prawa oraz systemami znormalizowanymi przedsiębiorstwa w celu uzasadniania konkretnych działań   | P6S_UW           |
| K_U12                           | Potrafi dostrzegać potrzeby zmian w organizacji i opracowywać plan zarządzania zmianami w praktyce  | P6S_UO           |
| K_U13                           | Potrafi kierować i współdziałać w projektach wprowadzających określone zmiany w organizacji. Potrafi organizować pracę zespołów projektowych, zadaniowych i organizacji w środowisku pracy i poza nim | P6S_UO           |
| K_U14                           | Potrafi planować i zarządzać czasem własnym oraz w przedsięwzięciach zespołowych  | P6S_UO           |

|  |  |                  |
|--|--|------------------|
| K_U15                                      | Potrafi przewidywać zachowania członków organizacji, analizować ich motywy i wpływać na nie w określonym zakresie  | P6S_UW<br>P6S_UK |
| K_U16                                      | Potrafi efektywnie zarządzać powierzonymi zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi i informacyjnymi w celu wykonania zadań. Bierze odpowiedzialność za powierzone mu zadania.                | P6S_UO           |
| K_U17                                      | Posługuje się językiem obcym na poziomie B2, potrafi łatwo nawiązywać kontakty interpersonalne oraz prowadzić współpracę z przedstawicielami innych państw i narodów                             | P6S_UK           |
| K_U18                                      | Potrafi przygotować typowe dla kierunku prace pisemne i wystąpienia ustne z wykorzystaniem specjalistycznej terminologii, zarówno w języku polskim jak i obcym oraz toczyć na ich temat dyskusję | P6S_UK           |
| K_U19                                      | Potrafi samodzielnie zdobywać i doskonalić swoją wiedzę oraz umiejętności praktyczne przez całe życie  | P6S_UU           |
| K_U20                                      | Potrafi analizować zjawiska zachodzące w gospodarce oraz prowadzić krytyczną dyskusję na temat ich praktycznych skutków dla państwa, organizacji i jednostki                                     | P6S_UW           |
| <b>W zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:</b> |  |                  |
| K_K01                                      | Uznaje znaczenie i wykorzystanie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych   | P6S_KK           |
| K_K02                                      | Jest otwarty do tworzenia projektów o znaczeniu społecznym i działania na rzecz interesu publicznego rozumiejąc społeczny wymiar działalności gospodarczej                                       | P6S_KO           |
| K_K03                                      | Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz do krytycznej oceny posiadanej wiedzy   | P6S_KK<br>P6S_KO |
| K_K04                                      | Umie dokonać samooceny w oparciu o informacje zwrotną uzyskiwaną z otoczenia   | P6S_KK           |
| K_K05                                      | Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych oraz reprezentowania postawy etycznej i wymaga jej od innych, a także kultywowania tradycji zawodowej                                    | P6S_KR           |
| K_K06                                      | Prawidłowo określa priorytety służące do realizacji zadań grupowych i indywidualnych oraz umie delegować zadania.  | P6S_KO<br>P6S_KR |
| K_K07                                      | Jest przygotowany do prawidłowego identyfikowania i rozstrzygania dylematów związanych z zarządzaniem  | P6S_KO           |
| K_K08                                      | Umie uczestniczyć w przygotowywaniu i realizacji projektów społecznych właściwych dla zarządzania  | P6S_KO           |
| K_K09                                      | Jest gotów do przekonywania i negocjowania w imię osiągnięcia wspólnych celów  | P6S_KO           |
| K_K10                                      | Jest gotów do adaptowania się i działania w nowych warunkach i sytuacjach związanych np. z odmiennością kulturową danej grupy  | P6S_KR           |

### 3. Program studiów

Kształcenie na kierunku „Zarządzanie” studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym odbywa się na 6 semestrach. Liczba godzin na studiach stacjonarnych to 2170, a na studiach niestacjonarnych 1580. Zajęcia na studiach stacjonarnych odbywają się od poniedziałku do piątku, a na studiach niestacjonarnych w soboty i niedziele.

Liczba punktów ECTS w cyklu kształcenia niezbędna do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi kształcenia wynosi 180.

Program studiów umożliwia studentowi wybór modułów zajęć, do których przypisano 74 punkty ECTS. Wymiar przedmiotów do wyboru wynosi zatem 41% łącznej liczby punktów ECTS koniecznej do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi studiów.

Plan studiów został tak skonstruowany, aby sekwencja przedmiotów uwzględniała te informacje i tym samym sprzyjała pełnej realizacji założonych efektów uczenia się.

Program studiów zakłada realizację następujących specjalności do wyboru przez studenta:

- a) Innowacje i przedsiębiorczość
- b) E-Commerce
- c) Zarządzanie Zasobami Ludzkimi
- d) Marketing interaktywny

#### 3.1. Informacje dodatkowe

| Wskaźniki dotyczące programu studiów (tryb stacjonarny i niestacjonarny)                               |                          |
|--|--------------------------|
| Liczba punktów ECTS przyporządkowana grupom zajęć związanym z kształtowaniem umiejętności praktycznych | <b>130 ECTS (72%)</b>    |
| Liczba punktów ECTS przyporządkowana przedmiotom/grupom zajęć do wyboru                                | <b>74 ECTS</b>           |
| Liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym oraz liczba godzin praktyk zawodowych         | <b>20 ECTS/500 godz.</b> |

Ogólna liczba punktów ECTS przedstawia się w następujący sposób:

|  |
|--|
| <b>Grupy zajęć związane z kształtowaniem umiejętności praktycznych</b> |
|--|

Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne, przewidziane w programie studiów o profilu praktycznym, są prowadzone:

- 1) w warunkach właściwych dla kierunku „Zarządzanie”,
- 2) w sposób umożliwiający wykonywanie czynności praktycznych przez studentów.

### Studia I stopnia, stacjonarne

| Nazwa zajęć  | Forma                                 | Łączna liczba godzin | Liczba punktów ECTS |
|--|---------------------------------------|----------------------|---------------------|
| Narzędzia matematyczne w biznesie  | ćwiczenia                             | 30                   | 4                   |
| Warsztat umiejętności miękkich   | wykład/ćwiczenia                      | 10/20                | 4                   |
| Narzędzia informatyczne  | konwersatorium komputerowe            | 30                   | 4                   |
| Stosowanie baz danych  | wykład/<br>konwersatorium komputerowe | 30/15                | 6                   |
| Przedsiębiorczość 3.0 - biznes, odpowiedzialność, współpraca                                       | wykład/ćwiczenia                      | 7,5/22,5             | 4                   |
| Podstawy zarządzania   | warsztat                              | 30                   | 3                   |
| Podstawy marketingu  | warsztat                              | 30                   | 3                   |
| Podstawy rachunkowości   | warsztat/ćwiczenia                    | 30/15                | 3                   |
| Podstawy finansów  | warsztat                              | 30                   | 4                   |
| Finanse przedsiębiorstw  | warsztat                              | 30                   | 4                   |
| Proces podejmowania decyzji (w tym wnioskowanie statystyczne)                                      | wykład/<br>konwersatorium komputerowe | 20/15                | 3                   |
| Zarządzanie strategiczne   | warsztat                              | 25                   | 2                   |
| Podstawy sprzedaży   | ćwiczenia                             | 30                   | 2                   |
| Praca projektowa: Analiza finansowa  | warsztat                              | 45                   | 4                   |
| Zarządzanie jakością   | warsztat                              | 25                   | 3                   |
| Zarządzanie logistyczne  | warsztat                              | 20                   | 3                   |
| Zarządzanie marketingowe (Badania marketingowe, strategie marketingowe i komunikacja marketingowa) | warsztat                              | 45                   | 4                   |
| Zachowania organizacyjne   | warsztat                              | 30                   | 3                   |
| Analiza strategiczna - projekt semestralny   | warsztat                              | 15                   | 4                   |
| Zarządzanie Zasobami Ludzkimi  | warsztat                              | 30                   | 4                   |
| Zarządzanie projektami   | warsztat                              | 30                   | 3                   |

|                                 |           |      |     |
|---------------------------------|-----------|------|-----|
| Grupa zajęć specjalnościowych   | warsztaty | 150  | 18  |
| Praktyki studenckie             | praktyka  | 500  | 20  |
| Seminarium biznesowo-projektowe | ćwiczenia | 30   | 18  |
| <b>Razem:</b>                   |           | 1340 | 130 |

### Studia I stopnia, niestacjonarne

| Nazwa zajęć  | Forma   | Łączna liczna godzin | Liczba punktów ECTS |
|--|---|----------------------|---------------------|
| Narzędzia matematyczne w biznesie  | ćwiczenia                                       | 20                   | 4                   |
| Warsztat umiejętności miękkich   | ćwiczenia/warsztaty internetowe                 | 10/10                | 4                   |
| Narzędzia informatyczne  | konwersatorium komputerowe/warsztat internetowy | 10/10                | 4                   |
| Stosowanie baz danych  | wykład/<br>konwersatorium komputerowe           | 20/10                | 6                   |
| Przedsiębiorczość 3.0 - biznes, odpowiedzialność, współpraca                                       | wykład/ćwiczenia                                | 2,5/17,5             | 4                   |
| Podstawy zarządzania   | warsztat  | 20                   | 3                   |
| Podstawy marketingu  | warsztat/warsztaty internetowe                  | 5/15                 | 3                   |
| Podstawy rachunkowości   | warsztat/ćwiczenia                              | 20/10                | 3                   |
| Podstawy finansów  | warsztat/warsztat internetowy                   | 5/15                 | 4                   |
| Finanse przedsiębiorstw  | warsztat  | 20                   | 4                   |
| Proces podejmowania decyzji (w tym wnioskowanie statystyczne)                                      | wykład/<br>konwersatorium komputerowe           | 30                   | 3                   |
| Zarządzanie strategiczne   | warsztat/warsztaty internetowe                  | 5/10                 | 2                   |
| Podstawy sprzedaży   | warsztat/warsztaty internetowe                  | 5/10                 | 2                   |
| Praca projektowa: Analiza finansowa  | warsztat/warsztaty internetowe                  | 5/25                 | 4                   |
| Zarządzanie jakością   | warsztat  | 15                   | 3                   |
| Zarządzanie logistyczne  | warsztat  | 15                   | 3                   |
| Zarządzanie marketingowe (Badania marketingowe, strategie marketingowe i komunikacja marketingowa) | warsztat  | 30                   | 4                   |
| Zachowania organizacyjne   | warsztat/warsztaty internetowe                  | 5/15                 | 3                   |
| Analiza strategiczna - projekt semestralny   | warsztat  | 10                   | 4                   |
| Zarządzanie Zasobami Ludzkimi  | warsztat/warsztaty internetowe                  | 5/15                 | 4                   |

|                                 |                                |      |     |
|---------------------------------|--------------------------------|------|-----|
| Zarządzanie projektami          | warsztat/warsztaty internetowe | 5/15 | 3   |
| Grupa zajęć specjalnościowych   | warsztaty                      | 100  | 18  |
| Praktyki studenckie             | praktyka                       | 500  | 20  |
| Seminarium biznesowo-projektowe | ćwiczenia                      | 20   | 18  |
| <b>Razem:</b>                   |                                | 1060 | 130 |

| <b>Grupy zajęć do wyboru dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych</b> |                          |                            |
|---|--------------------------|----------------------------|
| <b>Nazwa zajęć</b>  | <b>Forma/formy zajęć</b> | <b>Liczba punktów ECTS</b> |
| Język obcy II   | ćwiczenia                | 6                          |
| Społeczno-humanistyczny (2 z 3): Filozofia, Psychologia, Socjologia       | wykład                   | 8                          |
| Język obcy II   | ćwiczenia                | 4                          |
| Seminarium biznesowo-projektowe   | ćwiczenia                | 18                         |
| Praktyki zawodowe   | praktyka                 | 20                         |
| Grupa zajęć specjalnościowych   | warsztaty                | 18                         |
| <b>Razem:</b>   |                          | <b>74</b>                  |

### **3.2. Plan studiów**

Plan studiów stanowi załącznik nr 1.

### **3.3. Sylabusy poszczególnych przedmiotów**

Sylabusy poszczególnych przedmiotów (zał. nr 2) zawierają sposoby weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studenta zakładanych efektów uczenia się. Sylabusy do poszczególnych zajęć zawierają także przypisane do nich efekty uczenia się i treści programowe zapewniające uzyskanie tych efektów.

### **3.4. Warunki ukończenia studiów**

Warunki ukończenia studiów zostały określone w Regulaminie studiów Uczelni Łazarskiego oraz w Regulaminie dyplomowania na kierunkach studiów o profilu praktycznym na Wydziale Ekonomii i Zarządzania.

Warunkiem ukończenia studiów pierwszego stopnia na kierunku „Zarządzanie” jest uzyskanie dyplomu ukończenia studiów. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu licencjackiego.

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest spełnienie wszystkich wymagań wynikających z programu studiów oraz uzyskanie nie mniej niż 180 punktów zaliczeniowych ECTS.

Egzamin dyplomowy odbywa się przed powołaną przez Dziekana Wydziału EiZ komisją w terminie wyznaczonym przez Dziekana.

### **3.5. Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych**

Student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia na Uczelni Łazarskiego, na kierunku „Zarządzanie”, zobowiązany jest do odbycia w trakcie studiów praktyki zawodowej w wymiarze 500 godzin. Praktykom zawodowym przypisano 20 punktów ECTS.

Zasady i formę odbywania praktyk zawodowych oraz ich system kontroli i ewaluacji reguluje Regulamin organizacji praktyk zawodowych oraz system kontroli praktyk zawodowych dla programów kształcenia o profilu praktycznym na Wydziale Ekonomii i Zarządzania Uczelni Łazarskiego.

#### **Wykaz załączników:**

Załącznik nr 1. Plan studiów stacjonarnych i niestacjonarnych

Załącznik nr 2. Sylabusy poszczególnych przedmiotów dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych