



**Uczelnia Łazarskiego
Wydział Ekonomii i Zarządzania**

Program kształcenia
dla kierunku
„Zarządzanie”
studia pierwszego stopnia

Studia: stacjonarne i niestacjonarne
Profil ogólnoakademicki

Warszawa 2017

Spis treści

1. Ogólna charakterystyka studiów	3
Koncepcja kształcenia	4
2. Efekty kształcenia.....	6
3. Program studiów.....	10
3.1. Informacje podstawowe	12
3.2. Plan studiów	15
3.3. Sylabusy poszczególnych przedmiotów	15
3.4. Warunki ukończenia studiów	15
3.5. Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych	16

1. Ogólna charakterystyka studiów

Nazwa kierunku studiów	Zarządzania
Poziom kształcenia	Studia pierwszego stopnia
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki
Forma studiów stacjonarne/niestacjonarne	Stacjonarne/niestacjonarne
Przyporządkowanie kierunku studiów do obszaru lub obszarów kształcenia oraz określenie procentowego udziału liczby punktów ECTS dla poszczególnych obszarów kształcenia w liczbie punktów ECTS koniecznej do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi kształcenia	Obszar nauki społeczne – 100% ECTS
Wskazanie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych lub dziedzin sztuki i dyscyplin artystycznych, do których odnoszą się efekty kształcenia /zgodnych z uchwałą Senatu/	Dziedzina nauki: dziedzina nauk społecznych Dyscyplina wiodąca: nauki o zarządzaniu i jakości (67%) Dyscyplina uzupełniająca: ekonomii i finansów (33%)
Wskazanie tytułu zawodowego nadawanego absolwentom	licencjat
Język	Studia w j. polskim

Koncepcja kształcenia

Kierunek „Zarządzanie” wpisuje się zarówno w aspekcie merytorycznym, jak i praktycznym w strategię i misję Uczelni Łazarskiego. Głównym założeniem misji Uczelni jest stworzenie miejsca, które wyróżnia się poprzez praktyczny wymiar kształcenia, jego międzynarodowy charakter oraz promowanie etosu pracy będących jednocześnie jednym z głównych elementów pracy i funkcjonowania społecznego. Jednym z ważnych elementów rozwoju naukowego studentów jest zgodna z misją promocja najwyższych etycznych standardów związanych między innymi z poszanowaniem wszystkich kultur i religii, co niewątpliwie stanowi jedną z podstawowych wartości pracy. Zgodnie z misją, Uczelnię Łazarskiego wyróżnia podmiotowe podejście do studentów, którzy zdobywają tu wiedzę, uczą się analitycznego myślenia, odpowiedzialnego przywództwa i zaangażowania obywatelskiego, które jest niezbędne dla procesu kształcenia przyszłych absolwentów. Strategia Uczelni Łazarskiego jest kompleksowym dokumentem zawierającym założenia związane z działalnością i rozwojem Uczelni, w ramach których przewidziano rozwój naukowo-badawczy i dydaktyczny stymulowany aktywizacją naukową pracowników i studentów, a także tworzeniem i uruchamianiem nowych form kształcenia takich jak np. możliwość kształcenia na kierunku Zarządzanie, które nie tylko będą poszerzać ofertę Uczelni, lecz przede wszystkim znacznie wzmacniać jej potencjał merytoryczny.

Koncepcja kształcenia na studiach pierwszego stopnia na kierunku „Zarządzanie”, profil ogólnoakademicki jest spójna z misją i strategią Uczelni i jest realizowana poprzez stwarzanie optymalnych materialnych warunków nauczania, rozwijanie współpracy i wymiany międzynarodowej, stałe doskonalenie kadry naukowo-dydaktycznej oraz systemy wsparcia studentów i pracowników, a także stałe podnoszenie jakości kształcenia. Jest także spójna z przyjętą na Uczelni polityką jakości, której celem jest zapewnienie edukacji na najwyższym poziomie w taki sposób, aby absolwenci kierunku „Zarządzanie” pierwszego stopnia o profilu ogólnoakademickim posiadali określoną wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne. Celem polityki jakości jest kształcenie absolwentów, którzy będą pożądanymi na rynku pracy oraz będą potrafili odnajdywać się w zmieniającej się rzeczywistości.

Koncepcja kształcenia na kierunku „Zarządzanie” pierwszego stopnia jest spójna z prowadzoną w Uczelni działalnością naukową określoną w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości (zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zaś efekty prowadzonych badań znajdują odzwierciedlenie w konstrukcji programu i

opisie efektów kształcenia. Kwestia badań naukowych i włączania do nich studentów kierunku „Zarządzanie” stanowi zaś element wyróżniający i zarazem spójny z istotą profilu ogólnoakademickiego. Jednym z ważnych elementów rozwoju naukowego studentów jest zgodna z misją promocja najwyższych etycznych standardów związanych między innymi z poszanowaniem wszystkich kultur i religii, co niewątpliwie stanowi jedną z podstawowych wartości pracy.

Program kształcenia został przygotowany przy dużym udziale otoczenia społeczno-gospodarczego. Dzięki temu konstrukcja programu pozwala kształcić takich absolwentów, którzy będą pożądanymi na rynku pracy, a ich wiedza, umiejętności i kompetencje będą zgodne z oczekiwaniami pracodawców.

Program kształcenia zawiera wnioski z analizy zgodności efektów kształcenia z potrzebami rynku pracy oraz wnioski z analizy wyników monitoringu karier zawodowych absolwentów. Procedura modyfikacji programu kształcenia obejmująca m.in. wnioski z w/w analiz, zawarta jest w wewnętrznym systemie jakości kształcenia Wydziału Ekonomii i Zarządzania i obejmuje udział interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych.

Koncepcja kształcenia zawiera opis wymagań stawianych kandydatom ubiegającym się o przyjęcie na studia. O przyjęcie na studia pierwszego stopnia na kierunku „Zarządzanie” o profilu ogólnoakademickim może się ubiegać osoba, która ukończyła szkołę średnią i posiada świadectwo maturalne. Szczegółowe wytyczne i wymogi dotyczące procedury rekrutacyjnej zawiera uchwała określona przez Senat Uczelni Łazarskiego.

Absolwent kierunku „Zarządzanie” na studiach pierwszego stopnia o profilu ogólnoakademickim posiada szeroką wiedzę z zakresu kluczowych koncepcji teorii przedsiębiorstwa odnośnie ich powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju organizacji gospodarczych. Jest wyposażony także w wiedzę na temat oddziaływania otoczenia zewnętrznego na działalność przedsiębiorstwa oraz metody badań w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa. Posiada także umiejętność inicjowania i rozwijania działalności gospodarczej oraz formułowania problemów badawczych i przeprowadzania ich analizy w celu rozwiązywania typowych problemów organizacji. Potrafi także korzystać z odpowiednich metod i narzędzi do opisu i analizy otoczenia przedsiębiorstwa lub innej instytucji. W zakresie kompetencji społecznych jest przygotowany m.in. do uczestniczenia w budowaniu projektów społecznych, objaśniając także aspekty ekonomiczne i zarządcze przedsięwzięć i potrafiąc odnieść się krytycznie do posiadanej wiedzy, a także do odważnego przekazywania i obrony własnych poglądów nie tylko w sprawach zawodowych. Absolwent studiów pierwszego stopnia posługuje się językiem obcym na poziomie B2 i potrafi posługiwać się nim w

środowisku pracy, także w międzynarodowym wymiarze. Absolwenci kończący studia pierwszego stopnia na kierunku „Zarządzania” są w pełni przygotowani do zarządzania organizacjami różnego typu. Dzięki temu zestawowi wiedzy, umiejętności i kompetencji absolwent studiów pierwszego stopnia może podjąć pracę na stanowiskach przeznaczonych dla managerów w zakresie produkcji, usług, marketingu, sprzedaży, a także w firmach konsultingowych, bankach czy firmach szkoleniowych.

Koncepcja kształcenia znajduje swoje bezpośrednie odzwierciedlenie w opisie efektów kształcenia oraz planie studiów.

2. Efekty kształcenia

Ogólne efekty kształcenia

Dyplom uzyskuje absolwent studiów na kierunku „Zarządzanie”, który:

- 1) W zakresie wiedzy: zna genezę nauk o zarządzaniu i ich rozwoju w kontekście rozwoju gospodarczego; zna kluczowe koncepcje teorii przedsiębiorstwa odnośnie powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju organizacji gospodarczych; ma wiedzę na temat oddziaływania otoczenia zewnętrznego na działalność przedsiębiorstwa; ma wiedzę na temat podstawowych koncepcji człowieka oraz teorii motywacji; zna standardowe metody statystyczne oraz narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych; Zna rolę przywództwa i znaczenie negocjacji w procesach przemian struktur i organizacji gospodarczych.
- 2) w zakresie umiejętności potrafi m.in.: zastosować podstawową wiedzę teoretyczną w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji; dokonywać obserwacji zjawisk i procesów w organizacji oraz ich opisu, dokonać analizy i interpretacji stosując podstawowe ujęcia i pojęcia teoretyczne; formułować problemy badawcze i przeprowadzać ich analizę w celu rozwiązywania typowych problemów organizacji; używać odpowiednich metod i narzędzi do opisu oraz analizy problemów i obszarów działalności przedsiębiorstwa lub innej organizacji; stosować odpowiednie metody i narzędzia analityczne, a także systemy informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji.
- 3) w zakresie kompetencji społecznych m.in. jest: przygotowany do uczestniczenia w budowaniu projektów społecznych objaśniając także aspekty ekonomiczne i zarządcze przedsięwzięć i potrafiąc odnieść się krytycznie do posiadanej wiedzy; przygotowany do komunikowania się z otoczeniem w miejscu pracy i poza nim oraz przekazywania swojej

wiedzy przy użyciu różnych środków przekazu informacji; przygotowany do odważnego przekazywania i obrony własnych poglądów nie tylko w sprawach zawodowych; przygotowany do rozwijania i skutecznego wykorzystywania zdolności interpersonalnych i przedsiębiorczych.

Szczegółowe, kierunkowe efekty kształcenia:

Poziom kształcenia: Studia I stopnia
 Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji: Poziom 6
 Profil: Ogólnoakademicki

<i>Kod efektu</i>	<i>Efekty kształcenia</i>	<i>odniesienie do kodu składnika opisu</i>
Kategoria charakterystyki kwalifikacji: WIEDZA		
	<i>Absolwent studiów pierwszego stopnia na kierunku Zarządzanie:</i>	
K_W01	Rozróżnia i charakteryzuje podstawowe typy systemów (ustrojów) gospodarczych i ich elementy	P6S_WG
K_W02	Ma wiedzę na temat fundamentalnych zasad i koncepcji teorii z zakresu nauk ekonomicznych	P6S_WG
K_W03	Ma wiedzę na temat genezy nauk o zarządzaniu i ich rozwoju w kontekście rozwoju gospodarczego	P6S_WG
K_W04	Ma wiedzę na temat kluczowych koncepcji teorii przedsiębiorstwa odnośnie powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju organizacji gospodarczych	P6S_WG
K_W05	Ma wiedzę o relacjach między podmiotami gospodarczymi a innymi instytucjami społecznymi tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej	P6S_WG
K_W06	Ma wiedzę na temat oddziaływania otoczenia zewnętrznego na działalność przedsiębiorstwa	P6S_WG
K_W07	Ma wiedzę na temat obszarów funkcjonalnych przedsiębiorstwa i relacji między nimi, także w powiązaniu z własnymi doświadczeniami w środowisku pracy	P6S_WG
K_W08	Ma wiedzę na temat roli i funkcji organizacji	P6S_WG
K_W09	Ma wiedzę na temat podstawowych koncepcji człowieka oraz teorii motywacji	P6S_WG
K_W10	Ma wiedzę na temat istoty i uwarunkowania przedsiębiorczości jednostek ludzkich i zespołów	P6S_WG
K_W11	Ma wiedzę na temat funkcji kierowania ludźmi w kontekście typu organizacji i zasięgu jej działania	P6S_WG

K_W12	Ma wiedzę na temat kultury organizacji i jej wpływu na sprawność działalności zespołowej	P6S_WG
K_W13	Zna standardowe metody statystyczne oraz narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych	P6S_WG
K_W14	Zna standardowe ilościowe wspomagające procesy podejmowania decyzji	P6S_WG
K_W15	Zna typowe metody badań w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa	P6S_WG
K_W16	Zna metody analizy strategicznej przedsiębiorstwa i jego otoczenia	P6S_WG
K_W17	Zna znaczenie norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa	P6S_WG
K_W18	Zna rolę i znaczenie struktur i przepisów organizacyjnych	P6S_WG
K_W19	Zna historyczną ewolucję struktur organizacyjnych	P6S_WG
K_W20	Zna rolę przywództwa i znaczenie negocjacji w procesach przemian struktur i organizacji gospodarczych	P6S_WG
K_W21	Zna rolę kultury, etyki oraz postępu technicznego w procesach przemian współczesnych organizacji	P6S_WG
K_W22	Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego	P6S_WK
K_W23	Zna podstawowe zasady tworzenia i rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości	P6S_WK
Kategoria charakterystyki kwalifikacji: UMIĘJĘTNOŚCI		
	<i>Absolwent studiów pierwszego stopnia na kierunku Zarządzanie:</i>	
K_U01	Potrafi zastosować podstawową wiedzę teoretyczną w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji	P6S_UW
K_U02	Potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę do współpracy z innymi obszarami funkcjonalnymi w typowych sytuacjach profesjonalnych	P6S_UW
K_U03	Ma umiejętność inicjowania i rozwijania działalności gospodarczej	P6S_UO
K_U04	Potrafi dokonywać obserwacji zjawisk i procesów w organizacji oraz ich opisu, analizy i interpretacji stosując podstawowe ujęcia i pojęcia teoretyczne	P6S_UW
K_U05	Potrafi formułować problemy badawcze i przeprowadzać ich analizę w celu rozwiązywania typowych problemów organizacji	P6S_UW P6S_UO
K_U06	Potrafi używać odpowiednich metod i narzędzi do opisu oraz analizy problemów i obszarów działalności przedsiębiorstwa lub innej organizacji	P6S_UW

K_U07	Potrafi używać odpowiednich metod i narzędzi do opisu i analizy otoczenia przedsiębiorstwa lub innej instytucji	P6S_UW
K_U08	Potrafi analizować i prognozować poziom oraz dynamikę wybranych wielkości i mierników osiągnięć przedsiębiorstwa lub innych instytucji	P6S_UW
K_U09	Potrafi identyfikować zasady i kryteria służące rozwiązywaniu problemów organizacji	P6S_UW
K_U10	Potrafi dokonywać oceny proponowanych rozwiązań i podejmować decyzje głównie poziomu operacyjnego i taktycznego	P6S_UW
K_U11	Potrafi stosować odpowiednie metody i narzędzia analityczne, a także systemy informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji	P6S_UW
K_U12	Potrafi przeprowadzać audyt wybranych obszarów przedsiębiorstwa lub innej organizacji	P6S_UW
K_U13	Potrafi posługiwać się powszechnie obowiązującymi normami i standardami w procesach planowania, organizowania, motywowania i kontroli	P6S_UK P6S_UO
K_U14	Potrafi posługiwać się przepisami prawa oraz systemami znormalizowanymi przedsiębiorstwa w celu uzasadniania konkretnych działań	P6S_UW
K_U15	Potrafi dostrzegać potrzeby zmian w organizacji i opracowywać plan zarządzania zmianami	P6S_UW P6S_UO
K_U16	Potrafi kierować i współdziałać w projektach wprowadzających określone zmiany w organizacji. Potrafi organizować pracę zespołów projektowych, zadaniowych i organizacji w środowisku pracy i poza nim	P6S_UO
K_U17	Potrafi planować i zarządzać czasem własnym oraz w przedsięwzięciach zespołowych	P6S_UO
K_U18	Potrafi przewidywać zachowania członków organizacji, analizować ich motywy i wpływ na nie w określonym zakresie	P6S_UK
K_U19	Potrafi efektywnie zarządzać powierzonymi zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi i informacyjnymi w celu wykonania zadań. Bierze odpowiedzialność za powierzone mu zadania.	P6S_UO
K_U20	Potrafi interpretować wybrane problemy współczesnej gospodarki i biznesu w świetle dorobku i poglądów autorytetów ekonomii i naukowego zarządzania	P6S_UW
K_U21	Posługuje się językiem obcym na poziomie B2, potrafi łatwo nawiązywać kontakty interpersonalne oraz prowadzić współpracę z przedstawicielami innych państw i narodów	P6S_UK
K_U22	Potrafi przygotować typowe dla kierunku prace pisemne i wystąpienia ustne zarówno w języku polskim jak i obcym	P6S_UK

KU_23	Potrafi samodzielnie zdobywać i doskonalić swoją wiedzę oraz umiejętności profesjonalne i badawcze także w dłuższej perspektywie	P6S_UU
Kategoria charakterystyki kwalifikacji: KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
	<i>Absolwent studiów pierwszego stopnia na kierunku Zarządzanie:</i>	
K_K01	Jest przygotowany do uczestniczenia w budowaniu projektów społecznych objaśniając także aspekty ekonomiczne i zarządcze przedsięwzięć i potrafiąc odnieść się krytycznie do posiadanej wiedzy	P6S_KK P6S_KO
K_K02	Jest przygotowany do komunikowania się z otoczeniem w miejscu pracy i poza nim oraz przekazywania swojej wiedzy przy użyciu różnych środków przekazu informacji	P6S_KK
K_K03	Jest przygotowany do przekonywania i negocjowania w imię osiągnięcia wspólnych celów	P6S_KO
K_K04	Jest przygotowany do odważnego przekazywania i obrony własnych poglądów nie tylko w sprawach zawodowych	P6S_KO
K_K05	Jest przygotowany do reprezentowania postawy etycznej	P6S_KR
K_K06	Jest przygotowany do adaptowania się i działania w nowych warunkach i sytuacjach związanych np. z odmiennością kulturową danej grupy	P6S_KR
K_K07	Jest przygotowany do rozwijania i skutecznego wykorzystywania zdolności interpersonalnych i przedsiębiorczych	P6S_KO

3. Program studiów

Kształcenie na kierunku „Zarządzanie” studia pierwszego stopnia o profilu ogólnoakademickim odbywa się na 6 semestrach. Liczba godzin na studiach stacjonarnych to 1825 (160h praktyki zawodowe), a na studiach niestacjonarnych 1260 (160h praktyki zawodowe).

Liczba punktów ECTS w cyklu kształcenia niezbędna do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi kształcenia wynosi 185.

Program kształcenia umożliwia studentowi wybór modułów kształcenia, do których przypisano 74 punkty ECTS. Wymiar przedmiotów do wyboru wynosi zatem 40% łącznej liczby punktów ECTS koniecznej do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi studiów.

Plan studiów został tak skonstruowany, aby sekwencja przedmiotów uwzględniała te informacje i tym samym sprzyjała pełnej realizacji założonych efektów kształcenia.

Program zakłada realizację następujących specjalności do wyboru przez studenta:

a) **Innowacje i przedsiębiorczość**

Absolwenci specjalności „Innowacje i przedsiębiorczość” pozyskują wiedzę i umiejętności z zakresu:

- Innowacyjne Modele Biznesowe
- Warsztaty networkingowe
- Firma w zmiennym otoczeniu
- Business Case
- Czego chcą klienci – szacowanie rynku
- Od idei do realizacji - innowacyjne przedsięwzięcie I
- Sekrety Kuchni Młodego Innowatora i Przedsiębiorcy
- Warsztaty networkingowe II – komunikacja z klientem
- Od idei do realizacji - innowacyjne przedsięwzięcie II
- Business Plan
- Prawo i finansowanie

b) **Zarządzanie Zasobami Ludzkimi**

Absolwenci specjalności „Zarządzanie Zasobami Ludzkimi” pozyskują wiedzę i umiejętności z zakresu:

- Prawo pracy
- Psychologia w zarządzaniu
- Zarządzanie kompetencjami zawodowymi
- Systemy motywowania i oceniania pracowników
- Profesjonalny dobór kadr

c) **E-commerce**

Absolwenci specjalności „E-Commerce” pozyskują wiedzę i umiejętności z zakresu:

- Social media w komunikacji marketingowej
- Pozycjonowanie stron WWW
- Strategie promocji sprzedaży w E-commerce
- Prowadzenie sklepów internetowych

- Public Relations w Internecie

d) **Marketing interaktywny**

Absolwenci specjalności „Marketing interaktywny” pozyskują wiedzę i umiejętności z zakresu:

- Wprowadzenie do marketingu interaktywnego
- Reklama online w biznesie I
- PR online I
- Marketing zintegrowany
- Reklama online w biznesie II
- PR online II
- Planowanie strategiczne kampanii online
- Social media – komunikacja 2.0

3.1. Informacje podstawowe

Wskaźniki dotyczące programu studiów na wnioskowanym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia (tryb stacjonarny i niestacjonarny)	
Liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi kształcenia	185 ECTS
Liczba semestrów konieczna do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi kształcenia dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych	6
Liczba punktów ECTS przyporządkowana modułom związanym z prowadzonymi badaniami naukowymi	97 ECTS
Liczba punktów ECTS przyporządkowana przedmiotom/modułom zajęć do wyboru	74 ECTS
Liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym oraz liczba godzin praktyk zawodowych	5 ECTS/160 godz.

Ogólna liczba punktów ECTS przedstawia się w następujący sposób:

Moduły zajęć związane z prowadzonymi w jednostce badaniami naukowymi

Studia stacjonarne I stopnia

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczna godzin zajęć	Liczba punktów ECTS
Mikroekonomia	wykład/ćwiczenia	30/30	6
Makroekonomia	wykład/ćwiczenia	30/30	6
Podstawy zarządzania	wykład	30	3
Podstawy marketingu	wykład	30	3
Podstawy finansów	konwersatorium	30	4
Finanse przedsiębiorstw	wykład	30	4
Praca projektowa: Analiza finansowa	ćwiczenia	45	4
Badania marketingowe	konwersatorium	30	2
Podstawy logistyki	konwersatorium	20	2
Zarządzanie jakością	konwersatorium	25	2
Międzynarodowe Stosunki Gospodarcze	konwersatorium	30	4
Polityka społeczno-gospodarcza	konwersatorium	30	4
Zarządzanie Zasobami Ludzkimi	konwersatorium	30	3
Prawo gospodarcze i nadzór korporacyjny	wykład	30	3
Nauki o organizacji	konwersatorium	30	3
Zarządzanie projektami	konwersatorium	30	3
Profesjonalny dobór kadr	konwersatorium	30	6
Zarządzanie kompetencjami zawodowymi	konwersatorium	30	6
Seminarium dyplomowe	ćwiczenia	30	26
Zachowania organizacyjne	konwersatorium	30	3
Razem:		660	97

Studia niestacjonarne I stopnia

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczna godzin zajęć	Liczba punktów ECTS
Mikroekonomia	wykład/ćwiczenia	20/20	6
Makroekonomia	wykład/ćwiczenia	20/20	6
Podstawy zarządzania	wykład/warsztaty internetowe	10/10	3
Podstawy marketingu	wykład/warsztaty internetowe	10/10	3
Podstawy finansów	konwersatorium	20	4

Finanse przedsiębiorstw	wykład	20	4
Praca projektowa: Analiza finansowa	ćwiczenia/warsztaty internetowe	20/10	4
Badania marketingowe	konwersatorium	20	2
Podstawy logistyki	konwersatorium	15	2
Zarządzanie jakością	konwersatorium	15	2
Międzynarodowe Stosunki Gospodarcze	konwersatorium	20	4
Polityka społeczno-gospodarcza	konwersatorium	20	4
Zarządzanie Zasobami Ludzkimi	konwersatorium	20	3
Prawo gospodarcze i nadzór korporacyjny	wykład/warsztaty internetowe	10/10	3
Nauki o organizacji	konwersatorium/warsztaty internetowe	10/10	3
Zarządzanie projektami	konwersatorium	20	3
Profesjonalny dobór kadr	konwersatorium	30	6
Zarządzanie kompetencjami zawodowymi	konwersatorium	30	6
Seminarium dyplomowe	ćwiczenia	20	26
Zachowania organizacyjne	konwersatorium/warsztaty internetowe	10/10	3
Razem:		460	97

Moduły zajęć do wyboru dla studiów stacjonarnych			
Nazwa modułu zajęć	Forma/formy	Łączna liczna godzin	Liczba punktów
Do wyboru 1: Język obcy II	ćwiczenia	90	6
Do wyboru 2 (2 z 3): Społeczno-humanistyczny	wykład	60	8
Do wyboru 3: Język obcy II	ćwiczenia	60	4
Seminarium dyplomowe (semestr V i VI)	ćwiczenia	60	26
Specjalność	konwersatorium	150	30
Razem:		420	74

Moduły zajęć do wyboru dla studiów niestacjonarnych			
Nazwa modułu zajęć	Forma/formy	Łączna liczna godzin	Liczba punktów
Do wyboru 1: Język obcy II	ćwiczenia	60	6

Do wyboru 2 (2 z 3): Społeczno-humanistyczny	wykład	60	8
Do wyboru 3: Język obcy II	ćwiczenia	40	4
Seminarium dyplomowe (semestr V i VI)	ćwiczenia	40	26
Specjalność	konwersatorium	100	30
Razem:		300	74

3.2. Plan studiów

Plan studiów stanowi załącznik nr 1.

3.3. Sylabusy poszczególnych przedmiotów

Sylabusy poszczególnych przedmiotów (zał. nr 2) zawierają sposoby weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studenta zakładanych efektów kształcenia.

3.4. Warunki ukończenia studiów

Warunki ukończenia studiów zostały określone w Regulaminie studiów Uczelni Łazarskiego oraz w Regulaminie dyplomowania.

Warunkiem ukończenia studiów pierwszego stopnia na kierunku „Zarządzanie” jest uzyskanie dyplomu ukończenia studiów. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu licencjackiego.

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:

- 1) spełnienie wszystkich wymagań wynikających z programu studiów oraz uzyskanie nie mniej niż 185 punktów zaliczeniowych ECTS;
- 2) uzyskanie pozytywnych ocen z pracy dyplomowej;
- 3) zaliczenie studenckich praktyk zawodowych;
- 4) złożenie w dziekanacie karty obiegowej.

Egzamin dyplomowy odbywa się przed powołaną przez Dziekana Wydziału komisją w terminie wyznaczonym przez Dziekana.

3.5. Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych

Student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia na Uczelni Łazarskiego, na kierunku „Zarządzanie”, zobowiązany jest do odbycia w trakcie studiów praktyki zawodowej w wymiarze 160 godzin. Praktykom zawodowym przypisano 5 punktów ECTS.

Cel praktyk

Praktyki mają na celu:

- Poszerzenie wiedzy pozyskanej w trakcie toku studiów.
- Wykształcenie umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy teoretycznej.
- Rozwój określonych umiejętności zawodowych związanych z miejscem praktyki.
- Rozwój zdolności komunikacyjnych i interpersonalnych w ramach określonej organizacji.
- Zapoznanie się ze standardami pracy, organizacji i struktury funkcjonowania instytucji publicznych lub prywatnych.
- Zapoznanie się z zakresem obowiązków, zasad organizacji pracy, procedur stosowanych przy wykonywaniu określonych zadań, planowania pracy oraz kontroli i odpowiedzialności za wykonane przedsięwzięcia.
- Wykształcenie umiejętności efektywnego zarządzania czasem pracy, sumienności w wykonywaniu obowiązków służbowych, umiejętności negocjacyjnych oraz zdolności wykonywania pracy, zarówno samodzielnie jak i w ramach pracy zespołowej.
- Zaktywizowanie studenta na rynku pracy.

Szczegóły znajdują się w sylabusie praktyk wraz z ramowym ich programem. Zasady i formę odbywania praktyk zawodowych oraz ich system kontroli i ewaluacji reguluje Regulamin studenckich praktyk zawodowych.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1. Plan studiów stacjonarnych i niestacjonarnych

Załącznik nr 2. Sylabusy poszczególnych przedmiotów dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych