

Załącznik do uchwały nr 11 Senatu Uczelni Łazarskiego z dnia 23 maja 2019 r.



Uczelnia Łazarskiego
Wydział Prawa i Administracji

Program studiów
dla kierunku
Prawo w biznesie
studia II stopnia

niestacjonarne
profil ogólnoakademicki

Warszawa 2019

Program studiów dla kierunku Prawo w biznesie

1. Ogólna charakterystyka studiów.

1.1. Informacje podstawowe.

| | |
|---|--|
| Nazwa Wydziału | Wydział Prawa i Administracji |
| Nazwa kierunku studiów | Prawo w biznesie |
| Określenie dziedziny nauk, z których został wyodrębniony kierunek studiów, dla którego tworzony jest program studiów | Dziedzina Nauk Społecznych |
| Określenie dyscypliny nauki do których odnoszą się efekty kształcenia | Dyscypliny: Nauki Prawne 80 % ECTS Ekonomia i finanse 10 % ECTS Nauki o zarządzaniu i jakości 10 % ECTS |
| Poziom kształcenia | Studia II stopnia |
| Profil kształcenia | Profil ogólnoakademicki |
| Forma studiów | Studia niestacjonarne. |
| Liczba semestrów konieczna do ukończenia studiów | 4 |
| Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów | 120 |
| Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | 120 |
| Język | Studia prowadzone w języku polskim |
| Tytuł zawodowy nadawany absolwentom | Magister |

1.2. Związek kształcenia na kierunku studiów o określonym poziomie i profilu kształcenia z misją i strategią rozwoju uczelni.

Program studiów na kierunku Prawo w biznesie na Wydziale Prawa i Administracji został utworzony, aby jak najgłębiej wpisać się w misję Uczelni Łazarskiego oraz w pełni realizować jej cele strategiczne.

Misją Uczelni Łazarskiego jest stworzenie miejsca, które wyróżnia praktyczny wymiar kształcenia, jego międzynarodowy charakter oraz etos pracy. Międzynarodowa społeczność Uczelni Łazarskiego zachowuje najwyższe standardy etyczne, chlubi się otwartością i poszanowaniem wszystkich kultur i religii. Uczelnię Łazarskiego wyróżnia podmiotowe podejście do studentów, którzy zdobywają tu wiedzę, uczą się analitycznego myślenia, odpowiedzialnego przywództwa i zaangażowania obywatelskiego.

W przyjętej strategii Uczelni Łazarskiego szczególne znaczenie dla kierunku Prawo mają dwa zadania: „Dbałość o wysoki poziom programów nauczania i zachowanie najwyższych standardów akademickich oraz rozwój kadry naukowej”, a także „Rozwijanie współpracy z otoczeniem gospodarczym i społecznym oraz przystosowanie oferty dydaktycznej i naukowej do oczekiwań rynku pracy”. Wydział Prawa i Administracji realizuje te zadania zgodnie z założeniami Strategii przez „wypracowanie bardziej atrakcyjnego profilu istniejących kierunków, który pozwoli wyróżnić ofertę uczelni spośród innych”, „budowanie sieci powiązań interdyscyplinarnych między oferowanymi programami”, „prowadzenie stałej pracy nad udoskonalaniem oferty dydaktycznej oraz jej ukierunkowaniem na potrzeby studentów”, a także przez „przygotowanie nowych specjalności we współpracy z otoczeniem społecznym i gospodarczym”.

W rozdziale Strategii opisującym obszary rozwoju Uczelni, podkreślono, że „społeczność Uczelni jest dumna z osiągnięć Wydziałów, które nieodmiennie plasują się w czołówce rankingów uczelni prywatnych w Polsce”. Wydział Prawa i Administracji przystosowuje się do nowych wyzwań pracując systematycznie nad udoskonaleniem oferty dydaktycznej i ukierunkowaniem jej na potrzeby studentów. W tym celu w ramach Strategii postanowiono intensyfikować współpracę z otoczeniem społecznym i gospodarczym, która jest realizowana między innymi przez czynny udział pracowników i studentów Wydziału Prawa i Administracji w szeregu różnorodnych akcjach, a także przez czynne włączanie praktyków do procesu kształcenia.

Funkcjonowanie Wydziału Prawa i Administracji skierowane jest na działania mające na celu dążenie do sformułowanych w Uczelni Łazarskiego celów strategicznych we wszystkich wspomnianych obszarach, dzięki czemu możliwa będzie realizacja misji Wydziału w pełni wpisująca się w misję całej Uczelni.

Przedstawiony poniżej program studiów określa efekty kształcenia, które są w pełni kompatybilne z wymienionymi w Misji zadaniami Uczelni. Zakładamy, że program studiów ma charakter dynamiczny i będzie ciągle doskonalony w zależności od nowych trendów pojawiających się w badaniach naukowych związanych z dyscypliną nauk prawnych i zadań, jakie będą w związku z tym wymagane dla kształcenia na kierunku Prawo w biznesie.

1.3. Wymagania wstępne.

Nabór na studia na kierunku prawo prowadzony jest na podstawie art. 69, 70, 71 i 72 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2108 r. poz.1668).

Szczegółowe zasady rekrutacji określa Uchwała Senatu Uczelni Łazarskiego w Warszawie z dnia 20 marca 2019 r. w sprawie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji, w tym elektronicznej dla kierunków: prawo, administracja, ekonomia, finanse i rachunkowość, zarządzanie, stosunki międzynarodowe, prawo w biznesie, prawo w stosunkach międzynarodowych, prawo i zarządzanie w biznesie na Uczelni Łazarskiego w roku akademickim 2019-2020

1.4. Ogólne cele kształcenia oraz możliwości zatrudnienia i kontynuacji kształcenia przez absolwentów.

Celem kształcenia absolwenta jest dobre przygotowanie go do podjęcia pracy zawodowej. Ukończenie studiów na kierunku Prawo w biznesie daje absolwentom wszechstronną kompleksową wiedzę z zakresu prawa gospodarczego i pokrewnych gałęzi, umiejętności stosowania prawa, interpretacji przepisów prawnych i posługiwania się specjalistycznym językiem prawniczym. Podczas tworzenia programu studiów na kierunku Prawo w biznesie zorganizowano na Wydziale konsultacje z interesariuszami. Ich celem było dopasowanie celów kształcenia do potrzeb rynku pracy.

Absolwent posiada umiejętność posługiwania się ogólną wiedzą z zakresu dogmatycznych dyscyplin prawa, które mają znaczenie w aspekcie prowadzenia działalności gospodarczej oraz posiada umiejętności wykorzystania jej w pracy zawodowej z zachowaniem zasad etycznych. Posiada wiedzę z zakresu znajomości głównych trendów rozwojowych prawa ze szczególnym uwzględnieniem prawa gospodarczego publicznego i prywatnego, uzupełnioną o znajomość fundamentalnych dylematów współczesnej cywilizacji ze szczególnym uwzględnieniem aspektów związanych z rozwojem przedsiębiorczości. Posiada umiejętność dokonywania oceny, krytycznej analizy, syntezy oraz twórczej interpretacji i prezentacji treści aktów prawnych i orzecznictwa sądowego w zakresie związanym z prowadzeniem działalności gospodarczej. Ma praktyczną umiejętność komunikowania się na tematy dotyczące prawa gospodarczego publicznego i prywatnego ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców. Zna jeden język obcy w stopniu pozwalającym na sprawne posługiwanie się nim w życiu zawodowym, w tym z wykorzystaniem terminologii prawniczej. Posiada kompetencje do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, zarówno przedsiębiorcy i pracodawcy, jak i pracownika w zakresie powierzonych obowiązków w przedsiębiorstwie.

Absolwent jest dobrze przygotowany do podjęcia pracy zawodowej w instytucjach państwowych, korporacjach i prywatnych przedsiębiorstwach, instytucjach finansowych, organach administracji rządowej i samorządowej, instytucjach otoczenia biznesu. Absolwent potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie. Absolwent studiów jest przygotowany do kontynuowania kształcenia na poziomie studiów trzeciego stopnia oraz studiów podyplomowych. Ma też pogłębioną wiedzę niezbędną do prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Szczegółowa wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne absolwenta zawiera tabela efektów kształcenia dla kierunku Prawo w biznesie.

1.5. Stosowane metody kształcenia

Dobór metod nauczania uzależniony jest od rodzaju prowadzonych zajęć oraz indywidualnego wyboru poszczególnych nauczycieli akademickich. Formy kształcenia złożone są z różnorodnych elementów równoważących proces kształcenia i należą do nich:

- wykłady, konwersatoria, ćwiczenia, seminaria, lektoraty,
- prowadzenie kształcenia w grupach, jak i w toku indywidualnym,
- przygotowanie i wykorzystanie prezentacji zarówno przez wykładowców, jak również przez studentów,
- prowadzenie problemowych i ukierunkowanych dyskusji,
- realizacja zadań problemowych przy wykorzystaniu różnorodnych studiów przypadku,
- analiza dokumentów źródłowych, książek i innych opracowań.

Połączenie powyższych metod pozwala studentom sprawnie i efektywnie rozwijać wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne. Studenci nabywają ponadto umiejętność prezentacji zadanego tematu, podnoszą swoją zdolność koncentracji i prowadzenia notatek oraz zdobywania i analizowania docierających do nich informacji. Wykorzystywanie studium przypadku pozwala na symulowanie zjawisk życia codziennego, wzmacnia ich umiejętności analityczne, zdolność pracy w grupie i myślenia oryginalnego umożliwiającego niekonwencjonalne podejście do napotykanym zagadnień. Ponadto wszystkie wykorzystywane formy kształcenia umożliwiają studentom zdobycie niezbędnej wiedzy, umiejętności i kompetencji zawartych w kierunkowych efektach kształcenia.

Na studiach student uczy się m.in. przez:

- mówienie, słuchanie, czytanie, pisanie;
- wykorzystywanie drukowanych i innych źródeł informacji;
- pracę grupową i indywidualną;
- obserwację, partycypację i refleksję.

Studenci powinni wykorzystywać różnorodne metody nauki, do których zaliczamy:

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu, w tym: dokumenty, książki, artykuły naukowe, publicystyka, statystyki i źródła internetowe;
- wykorzystanie krytycznej analizy źródeł;
- wykorzystanie ewentualnych studenckich badań własnych lub grupowych prowadzonych w ramach danego przedmiotu lub modułu lub w ramach kuł naukowych, wykorzystując różnorodne materiały źródłowe;

- dyskusje w grupie;
- prezentowanie swoich przemyśleń i ewentualnych badań podczas zajęć, spotkań naukowych, debat i konferencji;
- kontakty z osobami zajmującymi się zagadnieniami poruszonymi w trakcie zajęć, między innymi przez wykłady otwarte prowadzone przez te osoby, uczestniczenie w debatach, seminariach i innych przedsięwzięciach, w których biorą udział te osoby, także przez praktyki studenckie, stypendia, wymianę międzynarodową.

Metody weryfikacji osiągniętych efektów kształcenia służą przede wszystkim:

- sprawdzeniu, czy prowadzone zajęcia spełniają kryteria, założenia i cele programu;
- wzmacnianiu procesu uczenia się przez studentów;
- sprawdzeniu, czy student podlega transparentnemu systemowi oceny;
- realizacji kierunkowych i obszarowych efektów kształcenia.

Formy weryfikacji efektów kształcenia składają się z następujących metod i technik kontroli:

- przygotowanie eseju, recenzji książki, krótkich raportów, prezentacji, sprawozdań, raportów i innych form pisemnych;
- ustnych i pisemnych odpowiedzi na postawione zadania;
- ustnych i pisemnych tekstów połówkowych i końcowych;
- wyników pracy indywidualnej i grupowej; gier strategicznych;
- udział w seminariach naukowych, spotkaniach katedr, konferencjach organizowanych na uczelni – w miarę możliwości;
- czynnego udziału w zajęciach, przeprowadzanie debat i dyskusje.

2. Efekty kształcenia

Podczas tworzenia programu kształcenia kierunku Prawo w biznesie na Wydziale Prawa i Administracji opierano się na diskutowanych efektach kształcenia na zebraniach Komisji do spraw Jakości Kształcenia na Wydziale Prawa i Administracji. Uwzględniono postulaty panelu dyskusyjnego z przedstawicielami pracodawców, wyniki monitorowania kariery zawodowej absolwentów oraz wzorce międzynarodowe.

| Symbol | Opis kierunkowych efektów kształcenia Po ukończeniu studiów II stopnia na kierunku <i>prawo w biznesie</i> absolwent: | Odniesienie do charakterystyk Polskiej Ramy Kwalifikacji |
|---------------|--|--|
| WIEDZA | | |
| K_W01 | zna i rozumie w pogłębionym stopniu wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące | P7S_WG |

| | | |
|-------|---|------------------|
| | zaawansowaną wiedzę ogólną z zakresu prawa ze szczególnym uwzględnieniem prawa gospodarczego publicznego i prywatnego, także w powiązaniu z innymi dziedzinami | |
| K_W02 | zna i rozumie w pogłębionym stopniu prawne, ekonomiczne i społeczne uwarunkowania oraz aksjologiczny kontekst prowadzenia działalności gospodarczej | P7U_WK |
| K_W03 | zna i rozumie w pogłębionym stopniu kluczowe zagadnienia oraz wybrane szczegółowe zagadnienia z zakresu systemu prawa i organów ochrony prawnej w Polsce, publicznego i prywatnego prawa gospodarczego, prawa europejskiego oraz prawa cywilnego i karnego w aspekcie prowadzenia działalności gospodarczej | P7S_WG P7S_WK |
| K_W04 | zna i rozumie w pogłębionym stopniu szczegółowe zagadnienia, obejmujące pozycję i uprawnienia przedsiębiorcy przed sądami cywilnymi i administracyjnymi oraz przed organami administracji publicznej | P7S_WG P7S_WK |
| K_W05 | zna i rozumie w pogłębionym stopniu główne trendy rozwojowe prawa ze szczególnym uwzględnieniem prawa gospodarczego publicznego i prywatnego, a także główne tendencje rozwojowe dyscypliny prawo | P7S_WG |
| K_W06 | zna i rozumie fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji ze szczególnym uwzględnieniem aspektów związanych z rozwojem przedsiębiorczości | P7S_WK |
| K_W07 | zna i rozumie ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania prowadzenia działalności gospodarczej oraz obsługi prawnej przedsiębiorcy, w tym zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego | P7S_WK |
| K_W08 | w pogłębionym stopniu zna i rozumie teorie naukowe w zakresie prawa gospodarczego publicznego i prywatnego oraz kierunki ich rozwoju, a także zaawansowaną metodologię badań | P7S_WG |
| K_W09 | w pogłębionym stopniu zna i rozumie charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych obszarów naukowych | P7S_WG |
| K_W10 | w pogłębionym stopniu zna i rozumie cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu konstytuującego struktury społeczne oraz zasady ich funkcjonowania | P7S_WG |
| K_W11 | w pogłębionym stopniu zna i rozumie zasady zarządzania zasobami własności intelektualnej oraz formy rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości | P7S_WK |

| UMIEJĘTNOŚCI | | |
|---------------------|---|-----------------|
| K_U01 | potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę i ją zastosować do formułowania i rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów, w szczególności problemów prawnych związanych z prowadzeniem przedsiębiorstwa, wykorzystując przy tym właściwie dobrane akty prawne i orzecznictwo sądowe, | P7S_UW |
| K_U02 | wykorzystując posiadaną wiedzę potrafi innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach pracy, stosując właściwe metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne, oraz potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczeni się przez całe życie, a także innych osób | P7U_U P7S_UW |
| K_U03 | potrafi wykorzystując posiadaną wiedzę dokonywać oceny, krytycznej analizy, syntezy oraz twórczej interpretacji i prezentacji treści aktów prawnych i orzecznictwa sądowego w zakresie związanym z prowadzeniem działalności gospodarczej | P7S_UW |
| K_U04 | potrafi wykorzystując posiadaną wiedzę komunikować się na tematy dotyczące prawa gospodarczego publicznego i prywatnego ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców oraz odpowiednio uzasadniać swoje stanowisko | P7S_UK |
| K_U05 | potrafi wykorzystując posiadaną wiedzę prowadzić debatę związaną bezpośrednio z problematyką prawa gospodarczego oraz dotyczącą zagadnień leżących na pograniczu prawa i innych dyscyplin naukowych | P7S_UK |
| K_U06 | potrafi wykorzystując posiadaną wiedzę posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz w wyższym stopniu w zakresie terminologii prawniczej | P7S_UK |
| K_U07 | potrafi wykorzystując posiadaną wiedzę kierować pracą zespołu, a także współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych i podejmować wiodącą rolę w zespołach | P7S_UO |
| K_U08 | potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie | P7S_UU |
| K_U09 | potrafi wykorzystując posiadaną wiedzę identyfikować, interpretować i wyjaśniać złożone zjawiska i procesy społeczne oraz relacje między nimi z wykorzystaniem nabytej wiedzy z zakresu prawa, a szczególnie z zakresu prawa gospodarczego publicznego i prywatnego | P7S_UW |
| K_U10 | potrafi wykorzystując posiadaną wiedzę analizować, prognozować i modelować złożone procesy społeczne z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi | P7S_UW |

| | | |
|------------------------------|---|--------|
| | właściwych dla nauk prawnych, oraz dokonywać właściwego doboru oraz stosowania właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno - komunikacyjnych | |
| K_U11 | potrafi innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach wykorzystując posiadaną wiedzę także prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi przy rozwiązywaniu problemów prawno-gospodarczych | P7S_UW |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE | | |
| K_K01 | jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści | P7S_KK |
| K_K02 | jest gotów do krytycznej oceny siebie oraz zespołów i organizacji, w których uczestniczy | P7S_KK |
| K_K03 | jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu | P7S_KK |
| K_K04 | jest gotów do krytycznej oceny odbieranych treści z zakresu prawa gospodarczego publicznego i prywatnego | P7S_KK |
| K_K05 | jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz społeczności lokalnej oraz środowiska przedsiębiorców | P7S_KO |
| K_K06 | jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy | P7S_KO |
| K_K07 | jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, zarówno przedsiębiorcy i pracodawcy, jak i pracownika w zakresie powierzonych obowiązków w przedsiębiorstwie | P7S_KR |
| K_K08 | jest gotów do rozwijania dorobku zawodowego, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych | P7S_KR |
| K_K09 | jest gotów do podtrzymywania etosu zawodu oraz przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej, a także podejmowania działań na rzecz przestrzegania tych zasad | P7S_KR |

3. Plan studiów

Wykaz zajęć wraz z ich przyporządkowaniem do poszczególnych semestrów, przypisaniem punktów ECTS, określeniem rodzaju i wymiaru, wskazaniem zajęć obowiązkowych oraz podlegających wyborowi przez studenta.

Plan studiów
obowiązujący studentów rozpoczynających studia drugiego stopnia
na kierunku Prawo w biznesie od roku akademickiego 2019/2020

| Przedmioty obowiązkowe | E Z | Liczba godzin | | | | ECTS |
|--|-----|-----------------------|------------|------------|---|-----------|
| | | Studia niestacjonarne | | | | |
| | | Razem | W | K/C/S | | |
| Rok I | | | | | | |
| Semestr zimowy (I) | | | | | | |
| MODUŁ PRAWA USTROJOWEGO | | | | | | |
| Prawo i praktyka jego stosowania | Z | 20 | 20 | | | 4 |
| Ochrona prawna w Polsce | Z | 20 | 20 | | | 4 |
| MODUŁ PRAWA MATERIALNEGO I | | | | | | |
| Instytucje prawa cywilnego | E,Z | 40 | 20 | 20 | c | 6 |
| Prawo działalności gospodarczej | E,Z | 40 | 20 | 20 | c | 6 |
| Prawne aspekty finansowania przedsiębiorczości | Z | 20 | 20 | | | 4 |
| Przedsiębiorca wobec administracji publicznej | Z | 20 | 20 | | | 4 |
| MODUŁ JĘZYKA OBCEGO CZ. 1 | | | | | | |
| Legal and Business - Język obcy I | Z | 20 | - | 20 | c | 2 |
| Razem semestr I | | 180 | 120 | 60 | | 30 |
| Semestr letni (II) | | | | | | |
| MODUŁ PRAWA MATERIALNEGO II | | | | | | |
| Prawo umów gospodarczych | E,Z | 40 | 20 | 20 | c | 6 |
| Środowisko prawne przedsiębiorczości | E,Z | 40 | 20 | 20 | c | 6 |
| Prawo karne gospodarcze | Z | 20 | 20 | | | 4 |
| Prawo gospodarcze UE | E | 20 | 20 | | | 4 |
| Prawo własności intelektualnej | Z | 20 | | 20 | k | 4 |
| Przedsiębiorca w zamówieniach publicznych | Z | 20 | | 20 | k | 4 |
| MODUŁ JĘZYKA OBCEGO CZ. 2 | | | | | | |
| Legal and Business - Język obcy II | Z | 20 | - | 20 | c | 2 |
| Razem semestr II | | 180 | 80 | 100 | | 30 |
| Razem rok I | | 360 | 200 | 160 | | 60 |
| Rok II | | | | | | |
| Semestr zimowy (III) | | | | | | |
| MODUŁ PRAWA MATERIALNEGO III | | | | | | |
| Prawo pracy przedsiębiorcy | E,Z | 40 | 20 | 20 | c | 6 |
| Prawo spółek | E,Z | 40 | 20 | 20 | c | 6 |
| MODUŁ SPECJALIZACYJNY I | | | | | | |
| Przedmiot specjalizacyjny 1 | Z | 20 | | 20 | k | 4 |
| Przedmiot specjalizacyjny 2 | Z | 20 | | 20 | k | 4 |
| Przedmiot specjalizacyjny 3 | Z | 20 | | 20 | k | 4 |
| MODUŁ SEMINARIJNY CZ. 1 | | | | | | |
| Seminarium magisterskie I | Z | 20 | | 20 | | 6 |

| | | | | | |
|---|-----|------------|------------|------------|------------|
| Razem semestr III | | 160 | 40 | 120 | 30 |
| Semestr letni (IV) | | | | | |
| MODUŁ PRAWA PROCESOWEGO II | | | | | |
| Przedsiębiorca w postępowaniu cywilnym | E,Z | 40 | 20 | 20 | c 6 |
| MODUŁ PRAWA MATERIALNEGO IV | | | | | |
| Prawo podatkowe w działalności gospodarczej | E,Z | 40 | 20 | 20 | c 6 |
| MODUŁ SPECJALIZACYJNY II | | | | | |
| Przedmiot specjalizacyjny 5 | Z | 20 | | 20 | k 4 |
| Przedmiot specjalizacyjny 6 | Z | 20 | | 20 | k 4 |
| Przedmiot specjalizacyjny 7 | Z | 20 | | 20 | k 4 |
| MODUŁ SEMINARIJNY CZ. 2 | | | | | |
| Seminarium magisterskie II | Z | 20 | | 20 | 6 |
| Razem semestr IV | | 160 | 40 | 120 | 30 |
| Razem rok II | | 320 | 80 | 240 | 60 |
| Razem 4 semestry | | 680 | 280 | 400 | 120 |

| Przedmioty specjalizacyjne: |
|--|
| Konstruowanie umów gospodarczych |
| Mediacje w sprawach gospodarczych |
| Prawo reklamy |
| Ochrona danych osobowych |
| Odpowiedzialność karna przedsiębiorcy |
| Pozyskiwanie funduszy na prowadzenie działalności gospodarczej |
| Podatek VAT |
| Świadczenie usług drogą elektroniczną |
| Prawo bankowe |
| Prawo ubezpieczeniowe |
| Rachunkowość finansowa |
| Systemy zarządzania bezpieczeństwem pracy |
| Prawo własności intelektualnej |
| Prawo upadłościowe |
| Prawo ochrony konsumenta |
| Prawo korporacyjne |
| Prawo konkurencji |
| Pośrednictwo w obrocie nieruchomościami |
| Prawo nieruchomości |
| Prawo budowlane |
| Pisma procesowe w sprawach administracyjnych |
| Gospodarka nieruchomościami |
| Prawo karne skarbowe |
| Postępowanie karne skarbowe |
| Księgi wieczyste i hipoteka |
| Postępowanie egzekucyjne w administracji |
| Prawo medyczne |
| Publiczne prawo konkurencji |
| Partnerstwo publiczno-prywatne |
| Polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych |
| Postępowanie podatkowe |
| Prawo umów w orzecznictwie sądowym |
| Prawo telekomunikacyjne |
| Prawo nowych technologii |

| |
|---------------------------------------|
| Opodatkowanie obrotu nieruchomościami |
| Prawo ochrony środowiska |
| Kontrola państwowa |
| Prawo turystyczne |
| Tworzenie prawa |
| Prawo spółdzielcze |
| Podstawy marketingu |
| Podstawy zarządzania |

3.4 Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk

Program studiów nie przewiduje praktyk

3.5 Wymogi związane z ukończeniem studiów (praca dyplomowa/egzamin dyplomowy/inne)

Warunki ukończenia jednolitych studiów magisterskich zostały określone w regulaminie studiów Uczelni Łazarskiego uchwalonym w dniu 18 kwietnia 2019 r. oraz w Procedurach dyplomowania w Uczelni Łazarskiego wprowadzonych zarządzeniem Nr 22/2018 Rektora z dnia 2 listopada 2018 r.

Warunkiem uzyskania kwalifikacji pierwszego stopnia albo kwalifikacji drugiego stopnia dla określonego kierunku studiów, poświadczonej dyplomem, jest osiągnięcie wszystkich założonych w programie efektów uczenia.

Data ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:

spełnienie wszystkich wymagań wynikających z programu studiów oraz uzyskanie odpowiedniej liczby punktów zaliczeniowych ECTS zgodnie z efektami uczenia się obowiązującymi dla danego kierunku studiów tj. nie mniej niż:

- 180 na studiach pierwszego stopnia,
- 120 na studiach drugiego stopnia,
- 300 na jednolitych studiach magisterskich,

uzyskanie pozytywnych ocen z pracy dyplomowej,

zaliczenia objętych programem studiów studenckich praktyk (jeżeli są wymagane);

złożenie w dziekanacie karty obiegowej.

Egzamin dyplomowy odbywa się w terminie wyznaczonym przez Dziekana Wydziału przed powołaną przez niego komisją.

Student ma prawo do jednego terminu poprawkowego egzaminu dyplomowego.

Niezłożenie w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego jest przesłanką skreślenia z listy studentów.

Student przygotowuje pracę dyplomową pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora. Lista promotorów do wyboru przekazywana jest studentom do wiadomości nie później niż na trzy tygodnie przed zakończeniem zajęć w roku akademickim poprzedzającym rok w którym pisana będzie praca dyplomowa. Temat pracy dyplomowej ustalany jest w porozumieniu z promotorem. Promotor dba o zindywidualizowanie i niepowtarzalność podjętego w pracy dyplomowej tematu. Tematy prac dyplomowych są poddawane analizie przez Wydziałową Komisję ds. Jakości

Kształcenia pod kątem ich zbieżności z tematyką seminarium dyplomowego, niepowtarzalności oraz zainteresowań badawczych promotora, a także zatwierdzone przez Radę Wydziału.

Niedopuszczalne jest zaliczenie seminarium dyplomowego w ostatnim semestrze jego realizacji, jeśli praca nie została ukończona. Promotor zalicza seminarium wystawiając ocenę zgodnie ze skalą ocen zawartą w Regulaminie Studiów

Niezłożenie w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego jest przesłanką skreślenia z listy studentów.

Egzamin dyplomowy odbywa się przed powołaną przez Dziekana Wydziału komisją w terminie wyznaczonym przez Dziekana.

W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi:

- 1) w roli przewodniczącego dziekan lub osoba przez niego upoważniona;
- 2) w roli członków komisji egzaminacyjnej promotor pracy dyplomowej oraz recenzent;
- 3) w sytuacji, gdy udział promotora lub recenzenta nie jest możliwy, dziekan wyznacza w ich miejsce odpowiednią osobę posiadającą co najmniej stopień naukowy doktora.

Egzamin dyplomowy ma postać ustną. Każda z odpowiedzi podlega odrębnej ocenie wpisywanej do protokołu egzaminu dyplomowego. Członkowie komisji egzaminacyjnej mają prawo zadawać dodatkowe pytania zmierzające do uzupełnienia przez studenta wypowiedzi, jej pogłębienia lub wyjaśnienia omawianych kwestii.

Komisja egzaminacyjna wystawia w protokole egzaminu dyplomowego wspólnie uzgodnione oceny z odpowiedzi na poszczególne pytania, a następnie wystawia jedną uzgodnioną ocenę końcową.

Student ma prawo do jednego terminu poprawkowego egzaminu dyplomowego.

Ostateczny wynik studiów wylicza się jako sumę: 0,6 średniej ocen z okresu studiów, 0,2 oceny pracy dyplomowej, 0,2 oceny egzaminu dyplomowego. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się słownie ostateczny wynik studiów wyrównany według następującej zasady: 3.0 do 3.25 dostateczny; powyżej 3.25 do 3.75 -dostateczny plus; powyżej 3.75 do 4.25 dobry; powyżej 4.25 do 4.50 dobry plus; powyżej 4.5 bardzo dobry.

Na wniosek studenta egzamin dyplomowy może być egzaminem otwartym. Wniosek taki należy złożyć składając pracę dyplomową. Decyzję o przeprowadzeniu egzaminu otwartego podejmuje Dziekan Wydziału. Uczestnicy egzaminu otwartego nie będący członkami komisji egzaminacyjnej nie mogą zadawać pytań dyplomantowi oraz uczestniczyć w obradach w części niejawniej oceniającej egzamin.

Pisemna praca dyplomowa przed egzaminem dyplomowym sprawdzana jest z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego pod kątem ewentualnego naruszenia praw autorskich. W przypadku uzasadnionego podejrzenia przypisania sobie przez studenta autorstwa części lub całości cudzego utworu powiadamia się niezwłocznie o tym fakcie Dziekana, który kieruje do Rektora wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego wobec studenta.

4. Inne informacje

Sposób współdziałania z interesariuszami zewnętrznymi

Podczas tworzenia programu kształcenia na Wydziale Prawa i Administracji zorganizowano konsultacje z przedstawicielami następujących instytucji: Kancelarii Weil, Gotshal & Manges, Kancelarii Drzewiecki, Tomaszek & Wspólnicy, Kancelarii Linklaters, Kancelarii Maruta, Wachta, Wolters Kluwer Polska, Urzędu Lotnictwa Cywilnego oraz Działu Prawnego PLL LOT.

Na spotkaniu tym dokonano analizy dotychczasowych planu studiów i efektów kształcenia, przedstawiono założenia nowego programu, w tym propozycje przedmiotów specjalizacyjnych oraz oczekiwania i wymagania stawiane absolwentom ubiegającym się o pracę prawnika w instytucjach publicznych, a także w kancelariach zajmujących się obsługą prawną. W szczególności podkreślano jak ważne są następujące cechy absolwenta: umiejętność pracy zespołowej, znajomość różnych metod metodyki pracy, umiejętność logicznego myślenia. Wyniki konsultacji zostały uwzględnione w programie kształcenia.

5. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668)
2. Ustawa z dnia z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1669)
3. Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2018 r. poz. 2153)
4. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. z 2018 r. poz. 2218)
5. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. z 2018 r. poz. 1861)
6. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1818)

6. Załączniki do programu kształcenia

Załącznik 1 Opis warunków prowadzenia studiów

1.1 Zakres spełnienia warunków dotyczących bazy dydaktycznej i biblioteki

Wydział Prawa i Administracji dysponuje infrastrukturą, zapewniającą prawidłową realizację celów kształcenia, w tym zapewnia właściwy dostęp do sal dydaktycznych, laboratoriów i pracowni. Wydział Prawa i Administracji zapewnia również dostęp do biblioteki wyposażonej w literaturę zalecaną w ramach kształcenia na danym kierunku studiów oraz do zasobów Wirtualnej Biblioteki Nauki.

Studenci kierunku Prawo korzystają ze wszystkich obiektów Uczelni, która jest właścicielem kampusu położonego w Warszawie przy ul. Świeradowskiej 43. Kampus Uczelni Łazarskiego, jako jedyny wśród prywatnych uczelni w Polsce, został w całości wybudowany na potrzeby uczelni wyższej. Budowa trwała od 1996 do 2002 roku. Powierzchnia zabudowy wynosi 6 934,4 m², całkowita – 19 988,2, kubatura 79 307,7 m³. Budynek Uczelni został zaprojektowany i zrealizowany w sposób funkcjonalny, zapewniający studentom, pracownikom oraz osobom niepełnosprawnym ruchowo dostęp do wszystkich pomieszczeń, przystosowane są podjazdy, windy, toalety, specjalne miejsca w aulach i salach, wydzielone miejsca parkingowe. Niepełnosprawni mają możliwość indywidualnego toku studiów, otrzymania stypendium specjalnego i zniżki w czesnym. Dodatkowo, dla osób ze szczególnym stopniem niepełnosprawności (problemy ze wzrokiem, trudności w wysławianiu się), dziekani stwarzają specjalne warunki egzaminowania.

Uczelnia dysponuje następującą powierzchnią dydaktyczną:

| sale | m ² | ilość pomieszczeń | ilość miejsc |
|---|----------------|-------------------|--------------|
| aula 36 | 107,2 | 1 | 116 |
| aula 38 | 279,0 | 1 | 240 |
| aula 58 | 355,0 | 1 | 430 |
| aula 106 | 130,8 | 1 | 150 |
| aula 118 | 126,8 | 1 | 144 |
| aula 130 | 122,3 | 1 | 112 |
| sale wykładowe ogółem | 2503,7 | 46 | |
| w tym: sale poniżej 40 m ² | | 15 | około 30-34 |
| w tym: sale pomiędzy 40-60 m ² | | 24 | około 30-60 |
| w tym: sale powyżej 60 m ² | | 7 | około 46-84 |
| sale komputerowe | 200,3 | 5 | |
| sale konferencyjne | 97,30 | 3 | |
| biblioteka z czytelnią | 522,2 | 2 | |

Studenci Wydziału Prawa i Administracji korzystają z zasobów Biblioteki Uczelni Łazarskiego. Biblioteka posiada 90 stanowisk czytelniczych, 20 komputerowe ze stałym dostępem do Internetu. Na terenie biblioteki jest Internet bezprzewodowy (WiFi).

Zbiór biblioteki zawiera około 80 tys. pozycji: 76 tys. woluminów książek, 3,5 tys. woluminów czasopism naukowych i 125 tytułów czasopism bieżących oraz zbiory audiowizualne na CD ROM.

Biblioteka posiada licencjonowany dostęp online do światowych baz danych dotyczących nauk ekonomicznych i społecznych, a także do 5500 tytułów specjalistycznych czasopism elektronicznych oraz około 70 tys. elektronicznych książek i pełnotekstowych referatów konferencyjnych. Istnieje również dostęp online do polskich baz danych tworzonych we współpracy z innymi bibliotekami.

Studenci Wydziału Prawa i Administracji mają również dostęp do takich baz i programów prawniczych jak: Legalis System Informacji Prawnej, Infor Lex Ekspert Kompendium, Lex Omega, Lex Polonica Serwis Prawniczy Lexis Nexis.

**Załącznik 2 Sylabusy poszczególnych modułów kształcenia
uwzględniające metody weryfikacji efektów kształcenia
osiąganych przez studentów**