

Zarządzenie nr 13/2020  
Rektora Uczelni Łazarskiego  
z dnia 15 maja 2020 r.

w sprawie zmiany zarządzenia nr 22/2018 Rektora Uczelni Łazarskiego z dnia 2 listopada 2018 r.  
w sprawie nadania „Procedury dyplomowania w Uczelni Łazarskiego”

Na podstawie art. 23 ust. 1, art.76 i 76a ust. 1 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz.U. 2018, poz. 1668 ze zm.), § 15 i §18 -19 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. 2018, poz. 1861 ze zm.) oraz § 39 Statutu Uczelni Łazarskiego, zarządza się co następuje:

§1

W zarządzeniu nr 22/2018 Rektora Uczelni Łazarskiego z dnia 2 listopada 2018 r. w sprawie nadania „Procedury dyplomowania w Uczelni Łazarskiego” wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 1 ust. 13 otrzymuje brzmienie „13. Nie później niż do końca zajęć w semestrze wiosennym student składa w systemie Wirtualna Uczelnia kompletną pracę dyplomową uwzględniającą wszystkie uwagi promotora (merytoryczne i metodologiczne).”;
2. W § 2 ust. 2 otrzymuje brzmienie „ 2. Przed przystąpieniem do obrony pracy dyplomowej student składa w systemie Wirtualna Uczelnia oświadczenie o wyrażeniu zgody do korzystania z treści pracy poprzez udostępnianie treści pracy dyplomowej w zakresie koniecznym do ochrony prawa do autorstwa lub praw osób trzecich w systemie Patron wyłącznie w uczelnianej czytelni bez prawa do zapisu i transmisji oraz oświadczenie, że jako osoba świadoma odpowiedzialności prawnej oświadcza, że praca dyplomowa została napisana przez niego samodzielnie i nie zawiera treści uzyskanych w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami. Oświadcza również, że przedstawiona praca nie była wcześniej przedmiotem procedur związanych z uzyskaniem tytułu zawodowego w wyższej uczelni.”;
3. W § 2 ust. 4 słowa „może udostępniać” zastępuje się słowem „udostępnia” ;
4. W § 2 ust. 6-7 uchyla się.;
5. W § 3 ust. 3 otrzymuje brzmienie „3. Kierownik jednostki dyplomującej wydaje przepisy szczegółowe dotyczące wymogów stawianych pracom dyplomowym uwzględniając w szczególności: format elektronicznie składanej pracy dyplomowej poprzez system Wirtualna Uczelnia (instrukcja składania pracy dyplomowej przez studenta stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia), wzoru strony tytułowej pracy dyplomowej, konieczności umieszczenia streszczenia w języku obcym, wymogów merytorycznych i technicznych jakie winna spełniać składana praca).”;
6. W § 3 ust. 5 skreśla się słowa „i formatu zdjęć składanych do dyplomu”;
7. W § 4 ust. 1 po słowach „Regulaminem Studiów” dodaje się słowa „bezpośrednio w systemie Wirtualna Uczelnia zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia”;
8. W § 4 ust. 2 cyfry „1” i „2” zastępuje się odpowiednio cyframi „2” i „3”;

9. W § 5 dodaje się ustępy 4-6 w brzmieniu

„4. Egzamin dyplomowy może przebiegać w formie zdalnej jeśli jest rejestrowany. Obowiązkowe okazanie dowodu tożsamości przez stawiającego się na egzamin, celem uwierzytelnienia osoby składającej egzamin nie stanowi części egzaminu i nie podlega rejestracji, ani żadnym innym formom utrwalania.

5. Protokół egzaminu dyplomowego przeprowadzanego w formie zdalnej jest sporządzany na podstawie nagrania zawierającego zarejestrowany przebieg egzaminu. Zarejestrowane egzaminy są archiwizowane na nośnikach przenośnych przez odpowiedni dziekanat do czasu wyjaśnienia ich statusu przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub akty prawa powszechnie obowiązującego, a następnie z rejestracjami tymi postępuje się zgodnie ze wskazaniami Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub wskazaniami prawa powszechnie obowiązującego.

6. W przypadku, gdy protokół egzaminu dyplomowego jest sporządzany w postaci elektronicznej, podpisy przewodniczącego oraz członków komisji egzaminacyjnej mogą być zastąpione uwierzytelnieniem tych osób w systemie teleinformatycznym, zgodnie z zasadami działania w uczelni systemu służącego do prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów w postaci elektronicznej.”;

10. W § 8 ust. 1 cyfry „3” i „4” zastępuje się odpowiednio cyframi „4” i „5”;

11. W § 8 ust. 12 cyfrę „7” zastępuje się cyfrą „6”;

12. § 10 otrzymuje brzmienie „§10. 1. W uczelni jest prowadzona baza pisemnych prac dyplomowych, zapewniająca ich przechowywanie co najmniej przez okres 50 lat, a w teczce akt osobowych studenta zamiast pracy dyplomowej jest przechowywana informacja o przechowywaniu pracy dyplomowej w tej bazie zawierająca dane umożliwiające jej skuteczne wyszukanie.

2. Do czasu powstania bazy, o której mowa w ustępie 1, pracę dyplomową studenta pracownik odpowiedniego dziekanatu zgrywa się na przenośny nośnik elektroniczny i umieszcza w teczce akt osobowych studenta, pod warunkiem, że praca ta umieszczona zostanie w bazie, o której mowa w ustępie 1 nie później niż do dnia 30 listopada 2020 r. Po spełnieniu tego warunku nośnik brakuje się i zastępuje informacją, o której mowa w ust.1.

3. Jeżeli nie zostanie spełniony warunek powstania uczelnianej bazy prac dyplomowych, nośnik elektroniczny zdeponowany w aktach osobowych studenta zastąpić należy niezwłocznie wydrukiem papierowym pracy dyplomowej. Po wykonaniu tych czynności akta osobowe absolwenta mogą zostać przekazane do archiwum.

4. W księdze dyplomów wpisuje się: kolejny, w ramach Uczelni, numer dyplomu ukończenia studiów, numer albumu, imiona i nazwiska studenta, rok urodzenia datę rozpoczęcia studiów, kierunek, poziom, profil i formę studiów, datę złożenia egzaminu dyplomowego i tytuł zawodowy.”.


§ 2

Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia zawiera tekst jednolity zmienianego zarządzenia uwzględniający wprowadzone zmiany.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Rektor Uczelni Łazarskiego



Prof. dr hab. Maciej Rogalski