

ZARZĄDZENIE NR 1/2022

REKTORA I PREZYDENTA

Uczelni Łazarskiego

z dnia 1 marca 2022 r.

w sprawie ustanowienia wewnętrznych regulacji dotyczących udziału Uczelni Łazarskiego w realizacji programu Erasmus+ w latach 2021-2027

Na podstawie § 37, § 39 oraz § 40 pkt 1 Statutu Uczelni Łazarskiego zarządza się, co następuje:

§ 1

Potwierdza się udział Uczelni Łazarskiego (dalej Uczelnia) w realizacji programu Erasmus+ (dalej Program) zgodnie z postanowieniami Karty Erasmus dla Szkolnictwa Wyższego nr 101013981 oraz Erasmus Policy Statement 2021-2027 upublicznionymi na stronie internetowej Uczelni i zobowiązuje się pracowników i jednostki organizacyjne Uczelni do ich stosowania.

§ 2

1. Określa się następujące poziomy zarządcze dla Programu w Uczelni:
 - 1) poziom strategiczny zarządzania merytorycznego – REKTOR: reprezentowanie Uczelni w zakresie strategicznych zagadnień dotyczących udziału Uczelni w realizacji Programu oraz reprezentowanie Uczelni w formalnych relacjach z uczestnikami mobilności edukacyjnych, w tym w szczególności:
 - a) działania podejmowane bezpośrednio na rzecz Komisji Europejskiej (m.in. zatwierdzenie Karty Erasmus dla Szkolnictwa Wyższego oraz Erasmus Policy Statement);
 - b) zawieranie dwustronnych umów finansowych z uczestnikami Programu;
 - c) rozpatrywanie odwołań osób kandydujących do udziału w mobilnościach edukacyjnych oraz innych zastrzeżeń uczestników Programu;
 - 2) poziom strategiczny zarządzania administracyjnego – KWESTOR: reprezentowanie Uczelni w zakresie finansowych zagadnień dotyczących udziału Uczelni w realizacji Programu, w tym w szczególności:
 - a) zatwierdzanie wniosków konkursowych składanych do Narodowej Agencji Programu Erasmus+ (dalej NA);
 - b) zawieranie umów finansowych z NA oraz ich aneksowanie;
 - c) zatwierdzanie wydatków ponoszonych w ramach umów finansowych zwartych z NA;
 - d) zatwierdzanie raportów i sprawozdań dla NA;
 - 3) poziom operacyjny zarządzania administracyjnego – UCZELNIANY KOORDYNATOR PROGRAMU ERASMUS+: reprezentowanie Uczelni w zakresie bieżących zagadnień

dotyczących udziału Uczelni w realizacji Programu oraz operacyjne zarządzanie procesami administracyjnymi związanymi z Programem na poziomie ogólnouczelnianym, w tym w szczególności:

- a) zawieranie dwustronnych umów z zagranicznymi organizacjami przyjmującymi mobilności z Uczelni na rzecz współpracy przy realizacji Programu, po dokonaniu konsultacji z REKTOREM i WYDZIAŁOWYMI KOORDYNATORAMI PROGRAMU ERASMUS+, na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez REKTORA.
 - b) obsługa administracyjna mobilności edukacyjnych (m.in. organizacja rekrutacji i promowanie Programu, obsługa systemów informatycznych do zarządzania mobilnościami, bezpośrednie wsparcie uczestników mobilności, przygotowanie treści wniosków konkursowych, raportów i sprawozdań);
 - c) przedkładanie do rozliczenia wydatków ponoszonych w ramach umów finansowych zwartych z NA;
 - d) prowadzenie bieżącej współpracy z NA;
 - e) opracowywanie i upublicznianie, po konsultacji z WYDZIAŁOWYMI KOORDYNATORAMI PROGRAMU ERASMUS+, szczegółowych zasad dotyczących danych procesów rekrutacji uczestników Programu i realizacji mobilności;
 - f) obsługa procesu rezygnacji z udziału w Programie;
- 4) poziom operacyjny zarządzania merytorycznego – WYDZIAŁOWI KOORDYNATORZY PROGRAMU ERASMUS+: operacyjne zarządzanie procesami merytorycznymi związanymi z Programem na poziomie wydziałów, w tym w szczególności:
- a) obsługa merytoryczna mobilności edukacyjnych studentów, absolwentów oraz nauczycieli akademickich danego Wydziału (m.in. wsparcie procesu rekrutacji, nadzór nad programem studiów/praktyk, rozliczanie merytoryczne tych mobilności);
 - b) zawieranie po stronie Uczelni trójstronnych porozumień o programie studiów/praktyk;
 - c) poszukiwanie istotnych z punktu widzenia danego Wydziału partnerów zagranicznych do wspólnej realizacji Programu oraz rekomendowanie ich do zawarcia umów dwustronnych;
 - d) przygotowanie i aktualizowanie oferty danego Wydziału w zakresie przyjmowania zagranicznych studentów, nauczycieli akademickich, pracowników przedsiębiorstw w celu odbycia mobilności edukacyjnej.
2. Określa się, że uszczegółowienie opisanych powyżej funkcji oraz procesów związanych z udziałem Uczelni w realizacji Programu zawarte zostaje w Regulaminach wskazanych w § 3 ust. 1 niniejszego Zarządzenia.
3. Określa się, że UCZELNIANY KOORDYNATOR PROGRAMU ERASMUS+ wykonując swoje zadania w ramach Sekcji Programów Międzynarodowych, działającej w strukturze Działu Projektów Strukturalnych, dokonuje bieżących konsultacji i podlega bezpośredniemu nadzorowi Kierownika Działu Projektów Strukturalnych. Za zgodą Kierownika Działu Projektów Strukturalnych część zadań koordynatora może zostać delegowana na rzecz innego/yh pracownika/ów działu.



4. Określa się, że WYDZIAŁOWY KOORDYNATOR PROGRAMU ERASMUS+ wykonując swoje zadania w ramach danego Wydziału dokonuje bieżących konsultacji i podlega bezpośredniemu nadzorowi Dziekana danego Wydziału.
5. Określa się, że obsługa finansowa Programu (m.in. obsługa kont bankowych, księgowania, monitoring wydatków, itp.) prowadzona jest przez pracowników Kwestury pod nadzorem KWESTORA.
6. Określa się, że decydujący głos we wszystkich sprawach spornych dotyczących udziału Uczelni w realizacji Programu, pomiędzy wskazanymi powyżej podmiotami systemu zarządzania Programem, ma PREZYDENT.

§ 3

1. Ustanawia się:
 - 1) „Regulamin mobilności edukacyjnych studentów i absolwentów Uczelni Łazarskiego w ramach programu Erasmus+” (ang. „Regulations of learning mobility of students and graduates of Lazarski University under the Erasmus+ program”), który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia;
 - 2) „Regulamin mobilności edukacyjnych nauczycieli akademickich Uczelni Łazarskiego w ramach programu Erasmus+” (ang. „Regulations of learning mobility of academic teachers from Lazarski University under the Erasmus+ program”), który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia;
 - 3) „Regulamin mobilności edukacyjnych pracowników administracyjnych Uczelni Łazarskiego w ramach programu Erasmus+” (ang. „Regulations of the learning mobility of administrative staff of the Lazarski University under the Erasmus+ program”), który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
2. Określa się, że wskazane w § 3 ust. 1 Regulaminy upublicznione zostają na stronie internetowej Uczelni w języku polskim oraz języku angielskim.
3. Przyjmuje się, że aktualizacje załączników do wskazanych w § 3 ust. 1 Regulaminów, nie powodujące zmiany treści głównej Regulaminów, nie wymagają zmiany treści niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Zobowiązuje się pracowników i jednostki organizacyjne Uczelni do wspierania działań realizowanych na rzecz ciągłego podnoszenia dostępności do mobilności edukacyjnych i ciągłej poprawy jakości ich obsługi z uwagi na pozytywne oddziaływanie Programu na realizację Strategii Uczelni Łazarskiego na lata 2021-2025 w zakresie zagadnień dotyczących umiędzynarodowienia, w tym m.in. tworzenia strategicznych sojuszy z partnerami zagranicznymi, rozwijania studiów anglojęzycznych oraz staży zagranicznych.

§ 5

Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia traci moc Zarządzenie nr 3A Rektora z dnia 14 lutego 2018 roku w sprawie finansowania oraz trybu rekrutacji studentów oraz absolwentów Uczelni Łazarskiego do programu Erasmus+ z krajami programu od roku akademickiego 2018/2019 oraz Zarządzenie nr 8/2020 Rektora i Prezydenta z dnia 16 grudnia 2020 r. w sprawie finansowania oraz trybu kwalifikowania pracowników

administracyjnych i nauczycieli akademickich Uczelni Łazarskiego do programu Erasmus+ od roku akademickiego 2020/2021 – z zastrzeżeniem, że dalsza obsługa i zakończenie mobilności edukacyjnych realizowanych w ramach umów zawartych z NA w roku 2019 i 2020 będą prowadzone z zachowaniem uchylonych Zarządzeń.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.03.2022 r. – z zastrzeżeniem zapisów § 5.

WICEPREZYDENT
Uczelni Łazarskiego

Juliusz Madej

.....
Prezydent Uczelni Łazarskiego

REKTOR
Uczelni Łazarskiego

Prof. dr hab. Maciej Rogalski

.....
Rektor Uczelni Łazarskiego