

# KARTA POBYTU DLA STUDENTA (kursu językowego)

## /podstawowe informacje/

### KARTA POBYTU W 4 KROKACH

1. **REZERWACJA** – należy umówić się na wizytę na złożenie wniosku w urzędzie. Rezerwacji dokonuje się za pośrednictwem strony internetowej Wydziału Spraw Cudzoziemców (zakładka „X” – składanie wniosków o zezwolenie na pobyt):  
<https://mazowieckie.pl/pl/dla-klienta/cudzoziemcy/zezwozenia-na-pobyt/zezwozenia-na-pobyt-inf/36462,MIEJSCE-SKLADANIA-WNIOSKOW-O-LEGALIZACJE-POBYTU-ZASADY-ICH-PRZYJMOWANIA-I-UMAWIA.html>
2. **DOKUMENTY** – należy zgromadzić wszystkie wymagane dokumenty (zob. 2 str.)
3. **WNIOSEK** – przed wizytą w urzędzie należy wypełnić wniosek na kartę pobytu.
4. **WIZYTA W WYDZIALE SPRAW CUDZOZIEMCÓW** – złożenie wniosku na kartę pobytu wraz z wymaganymi dokumentami.

### WAŻNE INFORMACJE

1. **Wniosek** na kartę pobytu musi zostać złożony **najpóźniej w ostatnim dniu ważności wizy/karty pobytu lub ruchu bezwizowego**.
2. **Studenci poniżej 18 lat** muszą składać wniosek w urzędzie w obecności jednego z rodziców.
3. Za założenie wniosku na kartę pobytu Wydział Spraw Cudzoziemców pobiera opłatę 340 zł oraz 17 zł za pełnomocnictwo. Dlatego **na konto urzędu należy wpłacić kwotę 357 zł** (dane do przelewu – patrz str. 2).  
Po otrzymaniu pozytywnej decyzji należy jeszcze **zapłacić za kartę pobytu 50 zł** (studenci studiów niestacjonarnych) **lub 25 zł** (studenci studiów stacjonarnych).
4. **Postępowanie** administracyjne w sprawie otrzymania karty pobytu obecnie **trwa około 4 miesięcy**, ale okres ten może się wydłużyć w niektórych przypadkach nawet do roku.
5. Karta pobytu jest wydawana przez **Wydział Spraw Cudzoziemców w Warszawie, ul. Marszałkowska 3/5**.
6. Studenci Uczelni Łazarskiego mogą otrzymać **profesjonalną pomoc** w zakresie otrzymania karty pobytu w Polsce. Zainteresowanych proszę o kontakt:

**dr Łukasz Wieczorek**

**Koordynator Obsługi Studentów Zagranicznych**

pokój 263, sektor F, 2 piętro

tel. (22) 54 35 516; kom. 513 037 698, fax. (22) 54 35 506

[l.wieczorek@lazarski.edu.pl](mailto:l.wieczorek@lazarski.edu.pl)

**Godziny pracy:**

Wtorek: 9:00-17:00

Piątek: 9:00-17:00

## Lista dokumentów potrzebna do otrzymania karty pobytu:

1. **Wniosek o udzielenie zezwolenia na pobyt, dostępny na stronie urzędu:**  
<https://www.gov.pl/web/uw-mazowiecki/zezwozenia-na-pobyt2>
2. **Paszport z ważną wizą lub kartą pobytu.**
3. **4 aktualne zdjęcia** o wymiarach 4,5 x 3,5 cm, przedstawiających osobę bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, twarz na wprost, 80% powierzchni zdjęcia to twarz (zdjęcie jak do paszportu).
4. **Zaświadczenie potwierdzające przyjęcie na studia** lub kontynuację studiów w Uczelni Łazarskiego, które można uzyskać w dziekanatach poszczególnych wydziałów na III piętrze, sektor F.
5. **Dowód opłacenia studiów**, który wydaje kwestura, pokój nr 203, II piętro, sektor D.
6. **Wydruk potwierdzający posiadanie środków finansowych z konta bankowego z banku mającego siedzibę w Polsce** na pokrycie kosztów utrzymania oraz powrotu do ojczystego kraju. Student musi posiadać **10.515 PLN** (15 miesięcy x 701 PLN/miesięcznie) na utrzymanie + **koszty czesnego** w ciągu 15 miesięcy (koszt 2 najbliższych semestrów) + **koszt podróży do kraju pochodzenia** (Ukraina i Białoruś – 200 PLN; pozostałe kraje – 2.500 PLN) ) + **koszt zamieszkania** (w ciągu 12 miesięcy).
7. **Dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia zdrowotnego.** Ubezpieczenie musi być indywidualne i obejmować koszty leczenia w Polsce. Ubezpieczenie zdrowotne może być zawarte z dowolnym firmą ubezpieczeniową (np. PZU, Allianz, Generali) lub Narodowym Funduszem Zdrowia.  
  
Polecamy ubezpieczyć się w Narodowym Funduszu Zdrowia, gdyż to ubezpieczenie pozwala studentom korzystać z przychodni lekarski (np. przychodni znajdującej się na terenie naszej Uczelni) oraz szpitali w Polsce bezpłatnie.
8. **Umowa najmu mieszkania wraz z rachunkami za ostatni miesiąc** (woda, prąd, gaz, internet, ścieki etc.).
9. **Student musi wpłacić 357 PLN** na konto:

Urząd Miasta Stołecznego Warszawy  
Centrum Obsługi Podatnika  
**21 1030 1508 0000 0005 5000 0070**

**Tytułem:** Opłata za wydanie zezwolenia na pobyt czasowy i pełnomocnictwo + swoje imię i nazwisko.

**Potwierdzenie opłaty należy dołączyć do dokumentów.**