

Regulamin Rady Wydawniczej Uczelni Łazarskiego

§ 1

Organizacja Rady Wydawniczej

1. Rada Wydawnicza Uczelni Łazarskiego, zwana dalej Radą, jest organem doradczym Rektora w sprawach wydawniczych Uczelni. Działa na podstawie niniejszego regulaminu.
2. W skład Rady wchodzi: przewodniczący, członkowie oraz kierownik Oficyny Wydawniczej.
3. Członków Rady powołuje Rektor w odrębnym zarządzeniu.
4. Przewodniczący Rady wybierany jest wśród jej członków poprzez głosowanie.
5. Do obowiązków przewodniczącego Rady należy:
 - a) kierowanie działalnością Rady,
 - b) koordynowanie prac Rady,
 - c) zatwierdzanie planów wydawniczych,
 - d) w razie potrzeby zapraszanie innych osób niebędących członkami Rady.
6. Do obowiązków członków Rady należy:
 - a) uczestniczenie w posiedzeniach Rady i aktywny udział w rozpatrywaniu zagadnień będących przedmiotem obrad,
 - b) opiniowanie rocznego planu wydawniczego,
 - c) analiza terminowości przekazywania do Oficyny Wydawniczej publikacji zgłoszonych do planu wydawniczego,
 - d) przedstawianie innych problemów wydawniczych istotnych dla Uczelni.
7. Do obowiązków kierownika Oficyny Wydawniczej w obszarze działalności Rady należy:
 - a) opracowywanie planów posiedzeń Rady,
 - b) przygotowanie niezbędnych materiałów na posiedzenia Rady,
 - c) protokołowanie posiedzeń Rady,
 - d) prowadzenie spraw administracyjnych związanych z działalnością Rady,
 - e) realizacja decyzji Rady poprzez zarządzanie procesem wydawniczym.

§ 2

Zadania Rady Wydawniczej

1. Podstawowym zadaniem Rady jest nadzór merytoryczny nad działalnością wydawniczą Uczelni, a w tym:
 - a) określanie i kreowanie polityki wydawniczej Uczelni,
 - b) czuwanie nad poziomem naukowym publikacji,
 - c) propagowanie zasad etyki wydawniczej i dobrych praktyk w działalności naukowej, w tym w zakresie wyboru recenzentów,
 - d) przyjmowanie rocznego planu wydawniczego Uczelni,
 - e) na podstawie sporządzonych recenzji dokonywanie merytorycznej oceny wydawniczej publikacji i rekomendacja publikacji do wydania,
 - f) analiza działalności wydawniczej wydziałów i terminowości składania przez nie wydawnictw zgłoszonych do planu,

- g) opiniowanie wielkości nakładu publikacji zakwalifikowanych do druku,
- h) inicjowanie wznowień i opiniowanie wniosków o wznowienia,
- i) podejmowanie inicjatyw wydawniczych,
- j) określanie propozycji stawek za recenzje.

§ 3

Zasady działalności Rady Wydawniczej

1. Zadania należące do zakresu swego działania Rada realizuje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż dwa razy w roku i zwoływane są na wniosek przewodniczącego Rady lub członków Rady.
3. Kierownik Oficyny Wydawniczej zawiadamia członków Rady o terminie i planie posiedzenia. Informuje o ewentualnych zmianach terminu.
4. Do prawomocności głosowania Rady niezbędna jest obecność 2/3 liczby jej członków.
5. Decyzje Rady są uchwalane zwykłą większością głosów. W wypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
6. Osoby zaproszone przez przewodniczącego a niebędące członkami Rady uczestniczą w posiedzeniach z głosem doradczym.
7. Z każdego posiedzenia Rady sporządza się protokół.
8. Protokół podpisują wszyscy członkowie Rady.
9. Protokoły są archiwizowane u kierownika Oficyny Wydawniczej.

§ 4

Sprawy administracyjne i finansowe

1. Czynny udział w posiedzeniach Rady jest obowiązkiem służbowym jej członków.
2. Osobom biorącym udział w posiedzeniach i pracach związanych z działalnością Rady nie wypłaca się dodatkowego wynagrodzenia.