

Zarządzenie Nr 9/2020

Rektora

Uczelni Łazarskiego

z dnia 10 kwietnia 2020 r.

w sprawie zmian w sposobie organizacji zaliczeń i egzaminów w Uczelni Łazarskiego w związku z przeciwdziałaniem rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2 wywołującego chorobę COVID-19

Na podstawie § 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85 i 374), rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. 2020 r. poz. 491 ze zm.), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 23 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 r. poz. 511), ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374, 567 i 568), zarządza się, co następuje:

§ 1

Zaliczenia i egzaminy

1. Zarządzenie dotyczy trybu i terminów zaliczania wszystkich rodzajów zajęć prowadzonych w formie kształcenia na odległość. Dotyczy to studiów w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym oraz studiów podyplomowych i seminarium doktoranckiego.
2. Zarządzenie dotyczy studentów, doktorantów, uczestników studiów podyplomowych oraz uczestników seminarium doktoranckiego.
3. Zajęcia prowadzone zdalnie w semestrze wiosennym roku akademickiego 2019/2020 prowadzą do osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się, a ich zaliczenie odbywa się zdalnie w terminach zgodnych z kalendarzem na rok akademicki 2019/2020. Odstępstwo od przewidzianego terminu przeprowadzenia zaliczeń egzaminów i egzaminów poprawkowych możliwe jest jedynie za zgodą Dziekana właściwego Wydziału wyrażonej na piśmie. Decyzja Dziekana zawiera termin końcowy dla przeprowadzenia danego rodzaju zaliczenia przedmiotu. Przedmioty kliniczne i praktyki wakacyjne na kierunku lekarskim mogą być realizowane i zaliczane w kolejnym roku akademickim.
4. Nauczyciel akademicki może dokonać zmian formy zaliczenia przedmiotu w szczególności z ustnej na pisemną i z pisemnej na ustną w relacji do formy określonej w sylabusach prowadzonych przedmiotów jeśli jest to konieczne dla przeprowadzenia egzaminów lub zaliczeń w formie kształcenia na odległość. Zmiana formy zaliczenia przedmiotu zgłaszana jest do Dziekana Wydziału celem zapewnienia prawidłowego nadzoru nad procesem kształcenia, nie wymaga jednak zgody Dziekana Wydziału na samą zmianę.

5. Nauczyciele akademicy przedstawią studentom, doktorantom oraz uczestnikom studiów podyplomowych do dnia 15 maja 2020 r. formę zdalnego zaliczenia przedmiotu, narzędzia, wagi składowych oceny końcowej przedmiotu (modułu) i inne niezbędne do adaptacji studenta, doktoranta i uczestnika do uwarunkowań zdalnej realizacji zaliczenia przedmiotu (modułu) parametrów.
6. Poprzez zaliczenie przedmiotu (modułu) rozumie się w szczególności zaliczenia ćwiczeń, konwersatoriów, laboratoriów, praktyk studenckich, egzaminy. Zaliczenie lub egzamin przeprowadzony z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu wymaga udokumentowania stosownie do formy w jakiej został przeprowadzony, w szczególności poprzez rejestrację.
7. Sposób zaliczenia seminarium dyplomowego reguluje zarządzenie Dziekana właściwego Wydziału dotyczące organizacji procesu dyplomowania.
8. Nauczyciele akademicy przygotowują indywidualne formy, treści zaliczeniowe i egzaminacyjne, utrzymując zasadę sprawdzenia stopnia osiągnięcia wymaganych efektów uczenia się w ramach przedmiotów podstawowych i kierunkowych w semestrze wiosennym roku akademickiego 2019/2020.
9. W przypadku ograniczeń technicznych, które uniemożliwiają udział w synchronicznych formach zaliczenia przedmiotu, student, doktorant, uczestnik studiów podyplomowych zobligowany jest do niezwłocznego ustalenia z prowadzącym nauczycielem akademickim innych warunków zaliczenia przedmiotu (modułu), przy czym warunki te spełniać powinny zasadę samodzielności zaliczenia przedmiotu zarówno w przypadku zaliczeń indywidualnych, jak i prac zbiorowych.
10. Liczbę terminów przystępowania do zaliczania przedmiotu, sposób usprawiedliwiania nieobecności na egzaminach i zaliczeniach wskazuje Regulamin Studiów Uczelni Łazarskiego, z zastrzeżeniem, że składanie wniosków w przedmiotowych sprawach odbywa się wyłącznie w obiegu elektronicznym. W przypadku słuchaczy studiów podyplomowych obowiązuje odpowiednio Regulamin Studiów Podyplomowych.
11. Prowadzący egzaminy i zaliczenia w formie kształcenia na odległość przedstawia Dziekanowi właściwego Wydziału lub prodziekanowi wyznaczonemu przez Dziekana raport z ich realizacji, a lektorzy Dyrektorowi SJO lub wyznaczonemu przez niego zastępcy.

§ 2

Egzamin dyplomowy i końcowy

1. Organizację procesu dyplomowania reguluje zarządzenie Dziekana właściwego Wydziału.
2. Egzaminy dyplomowe i końcowe w semestrze wiosennym roku akademickiego 2019/2020 odbywają się w trybie zdalnym z użyciem Microsoft Teams lub innych platform informatycznych w formie wideokonferencji. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia egzaminów w innej formie w przypadku studiów podyplomowych. Każdy egzamin dyplomowy i końcowy przeprowadzony w trybie zdalnym podlega obowiązkowej rejestracji.
3. Dziekan właściwego Wydziału powiadomi w terminie do dnia 15 maja 2020 r. o metodzie przeprowadzania egzaminu studentów, uczestników studiów podyplomowych oraz członków komisji egzaminacyjnych.
4. Przewodniczący Komisji podpisuje protokół egzaminu dyplomowego lub końcowego podpisem elektronicznym albo podpisuje protokół odręcznie i przesyła skan do dziekanatu właściwego Wydziału niezwłocznie po przeprowadzeniu egzaminu dyplomowego lub

- końcowego, jednak nie później niż w ciągu 12 godzin po przeprowadzeniu egzaminu dyplomowego w przypadku studentów i nie później niż 3 dni w odniesieniu do egzaminów dyplomowych i końcowych właściwych dla ukończenia studiów podyplomowych.
5. Uzupelnienie podpisów pozostałych członków komisji egzaminacyjnych następuje w drodze korespondencji zwykłej lub elektronicznej.
 6. Uwierzytelnienie osoby stawiającej się na egzamin odbywa się poprzez okazanie komisji dokumentu tożsamości ze zdjęciem przez stawiającego się na egzamin.
 7. W pozostałym zakresie zasady dotyczące przeprowadzania egzaminów dyplomowych i końcowych pozostają bez zmian.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Rektor

prof. dr hab. Maciej Rogalski