

Zarządzenie Nr 6/2015

Rektora

Uczelni Łazarskiego
z dnia 15 maja 2015 r.

w sprawie dokumentowania przebiegu studiów oraz egzaminów
i zaliczeń

Na podstawie § 40 Statutu Uczelni Łazarskiego oraz Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie dokumentacji przebiegu studiów z dnia 14 września 2011 (Dz. U. 2011.201.1188) zarządza się następujące zasady dokumentowania przebiegu studiów:

§ 1

Przebieg studiów w Uczelni Łazarskiego dokumentowany jest w:

1. protokołach zaliczenia przedmiotu sporządzanych w postaci wydruków danych elektronicznych zawierających:
 - 1) nazwę przedmiotu, którego dotyczy zaliczenie lub egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska studentów,
 - 3) numery albumów,
 - 4) oceny,
 - 5) datę i podpis osoby zaliczającej lub przeprowadzającej egzamin;
2. kartach okresowych osiągnięć studenta sporządzanych w postaci wydruków danych z systemów teleinformatycznych uczelni zawierających:
 - 1) imię (imiona) i nazwisko studenta,
 - 2) numer albumu,
 - 3) imię i nazwisko oraz tytuł naukowy, stopień naukowy lub tytuł zawodowy prowadzącego zajęcia (zaliczającego lub przeprowadzającego egzamin),
 - 4) nazwy przedmiotów, które student zaliczył w okresie zaliczeniowym,
 - 5) określenie formy zaliczenia,
 - 6) uzyskane oceny,
 - 7) liczbę punktów, zgodnie z Europejskim Systemem Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS),
 - 8) datę i podpis kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni dokonującego wpisu na kolejny rok (semestr) studiów.



§ 2

1. Do egzaminu lub sprawdzianu zaliczeniowego dopuszczony jest student, którego nazwisko znajduje się w protokole zaliczenia przedmiotu.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu z przedmiotu, dla którego plan studiów przewiduje odrębne ćwiczenia jest uzyskanie ich zaliczenia.

§ 3

Nauczyciel akademicki otrzymuje w dziale IT kod dostępu do systemu informatycznego w celu wypełnienia protokołu. Wszystkie oceny winny być wprowadzone nie później niż 7 dni od dnia przeprowadzenia danego egzaminu/zaliczenia lub odpowiednio wcześniej ze względu na termin sesji poprawkowej.

§ 4

1. Obowiązkiem dziekanatu po zakończeniu sesji poprawkowej jest wydrukowanie protokołu z ocenami i przekazanie w terminie nieprzekraczającym 30 dni do podpisu nauczycielowi akademickiemu, który dokonał zaliczenia przedmiotu.
2. Protokoły o których mowa w ust.1 winny być przechowywane w formie papierowej w aktach uczelni.

§ 5

1. Obowiązkiem dziekanatu jest wydrukowanie z systemu teleinformatycznego uczelni kart okresowych osiągnięć studenta oraz dopilnowanie spełnienia wymogu § 1. ust 2 pkt 8 niniejszego zarządzenia.
2. Karty okresowych osiągnięć dołącza się do akt osobowych studentów.

§ 6

1. W terminie 14 dni po sesji egzaminacyjnej student obowiązany jest do sprawdzenia swoich ocen na stronie wirtualnego dziekanatu.
2. W przypadku stwierdzenia braku oceny lub jej niezgodności ze stanem faktycznym, student w terminie 14 dni od stwierdzenia braku oceny lub jej niezgodności ze stanem faktycznym wyjaśnia tę kwestię z nauczycielem akademickim dokonującym zaliczenia przedmiotu lub przeprowadzającym egzamin z danego przedmiotu.



Nauczyciel akademicki jest uprawniony do dokonania stosownych uzupełnień lub korekty w dokumentach, w których dokumentowany jest przebieg studiów.

3. W przypadku konieczności uzupełnienia lub korekty oceny, nauczyciel niezwłocznie zgłasza do dziekanatu, a następnie wprowadza zmianę do protokołu w jego papierowej wersji i opatruje ją podpisem.
4. Korekty i uzupełnienia w dokumentacji przebiegu studiów w uzasadnionych przypadkach mogą być uwzględniane do końca bieżącego semestru.
5. Korekty oceny w systemach elektronicznych oraz ponownego wydruku kart okresowych osiągnięć studentów dokonuje dziekanat z zastrzeżeniem spełnienia wymogu § 1. ust. 2 pkt 8 niniejszego zarządzenia.

§ 7

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc Zarządzenie Nr 13/09 Rektora Wyższej Szkoły Handlu i Prawa im. Ryszarda Łazarskiego w Warszawie z dnia 30 września 2009 r. w sprawie zasad dokumentowania przebiegu studiów oraz egzaminów i zaliczeń
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 maja 2015 r.


REKTOR
Uczelni Łazarskiego
prof. zw. dr hab. Krystyna Iglicka-Okólska