

ZARZĄDZENIE NR 3A

REKTORA

Uczelni Łazarskiego

z dnia 14 lutego 2018 r.

**w sprawie finansowania oraz trybu rekrutacji studentów oraz absolwentów Uczelni Łazarskiego
do programu Erasmus+ z krajami programu od roku akademickiego 2018/2019**

Na podstawie § 40 Statutu Uczelni Łazarskiego zarządza się co następuje:

Część I

Postanowienia ogólne

Niniejsze Zarządzenie określa uczelniane zasady:

- a. rekrutacji studentów na wyjazdy na studia i praktyki studenckie, także na staże absolwenckie w ramach programu Erasmus+ z krajami programu (zwanego dalej Programem),
- b. ustalania wysokości stypendiów i finansowania wyjazdów studentów oraz absolwentów w ramach Programu.

§ 1

Program jest administracyjnie obsługiwany i nadzorowany przez Dział Programów Międzynarodowych Uczelni Łazarskiego (zwany dalej DPM), pod kierunkiem Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ (zwanego dalej Uczelnianym Koordynatorem Programu).

§ 2

Oferta Programu dla studentów obejmuje trzy rodzaje mobilności:

- 1) wyjazdy na studia
- 2) wyjazdy na praktyki studenckie
- 3) wyjazdy na staże absolwenckie

§ 3

Wyjazdy w ramach Programu mogą odbywać się wyłącznie w krajach formalnie dopuszczonych do uczestnictwa w Programie, tj. 28 państwach członkowskich UE oraz Islandii, Liechtensteinie, Norwegii, Turcji, FYROM (Była Republika Jugosławii Macedonia).

§ 4

- 1. Zasady Programu dopuszczają wielokrotne wyjazdy studentów na wszystkie rodzaje mobilności, przy czym łączny okres wyjazdowy, zwany dalej kapitałem mobilności, nie może być dłuższy niż:
 - 1) 12 miesięcy w przypadku 3-letnich studiów licencjackich,
 - 2) 12 miesięcy w przypadku 2-letnich studiów magisterskich,
 - 3) 24 miesięcy w przypadku jednolitych studiów magisterskich.

2. W przypadku studentów, którzy brali wcześniej udział w programie LLP Erasmus lub Erasmus+, okres odbytych studiów lub praktyk zostanie wliczony w poczet kapitału mobilności w ramach odpowiedniego cyklu studiów.
3. Przy zmianie cyklu studiów, studentowi przysługuje pełny kapitał mobilności.

§ 5

Liczba dopuszczalnych mobilności każdego rodzaju ustalana jest indywidualnie dla każdego roku akademickiego na podstawie umowy finansowej Programu zawieranej między Uczelnią Łazarskiego a Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji (zwaną dalej Narodową Agencją Programu) oraz dostępnych środków finansowych.

§ 6

Uczelniany Koordynator Programu może podjąć decyzję o:

- 1) preferencyjnym traktowaniu studentów, którzy nie brali udziału w programie LLP Erasmus oraz w programie Erasmus+,
- 2) odrzuceniu kandydatury studenta, który nierzetelnie wywiązał się ze swoich obowiązków podczas udziału w innych programach lub projektach realizowanych przez Uczelnię Łazarskiego, lub zrezygnował z udziału w nich po zakwalifikowaniu.

§ 7

1. Zakwalifikowani do Programu mają obowiązek wywiązać się ze wszystkich zasad programowych zdefiniowanych i przedstawionych przez DPM na obligatoryjnym spotkaniu informacyjnym, za pośrednictwem strony internetowej Uczelni, drogą mailową i bezpośredniego kontaktu z kandydatami.
2. Niewywiązanie się z obowiązujących zasad stanowi przesłankę do podjęcia przez Uczelnianego Koordynatora Programu decyzji o odsunięciu kandydata od udziału w Programie w danym roku akademickim.

Część II

Wyjazdy na studia

§ 8

Kandydat ubiegający się o wyjazd na studia w ramach Programu musi spełniać następujące kryteria:

- 1) posiadać aktywny status studenta Uczelni Łazarskiego, tzn. w okresie studiów w ramach Programu nie może przebywać na urlopie dziekańskim,
- 2) w momencie wyjazdu być studentem kierunku i stopnia kształcenia zdefiniowanym w § 9,
- 3) posiadać potwierdzoną znajomość języka obcego na poziomie co najmniej B2,
- 4) wypełnić w wyznaczonym terminie formularz aplikacyjny dostępny na Wirtualnej Uczelni,
- 5) odbyć z wynikiem pozytywnym rozmowę kwalifikacyjną,

6) nie posiadać zaległości finansowych wobec uczelni.

§ 9

1. Do udziału w rekrutacji na studia uprawniony jest kandydat, który w momencie realizacji studiów w ramach Programu będzie studentem:

- 1) co najmniej drugiego roku studiów I stopnia na Wydziale Ekonomii i Zarządzania oraz na Wydziale Prawa i Administracji,
- 2) II stopnia studiów na Wydziale Ekonomii i Zarządzania oraz na Wydziale Prawa i Administracji,
- 3) trzeciego i czwartego roku jednolitych studiów na kierunku *Prawo* na Wydziale Prawa i Administracji,
- 4) IX semestru jednolitych studiów na kierunku *Prawo* na Wydziale Prawa i Administracji wyłącznie pod warunkiem uprzedniego zaliczenia I części seminarium magisterskiego na VIII semestrze studiów.

2. Studenci anglojęzycznych studiów walidowanych na Wydziale Ekonomii i Zarządzania mogą uczestniczyć w Programie wyłącznie w uczelni partnerskiej Coventry University, na corocznie definiowanym poziomie studiów.

§ 10

1. Mobilność studentów jest realizowana wyłącznie z uczelniami, z którymi Uczelnia Łazarskiego podpisała umowy międzyinstytucjonalne przewidujące wymianę studentów.
2. Liczbę dopuszczalnych wyjazdów na studia w danej uczelni partnerskiej reguluje umowa międzyinstytucjonalna pomiędzy Uczelnią Łazarskiego a uczelnią partnerską, oraz uwarunkowania określone w § 5.

§ 11

1. Studia w ramach Programu traktowane są jako część programu studiów realizowanych w ramach kształcenia studenta w Uczelni Łazarskiego.
2. Studenci wyjeżdżający w ramach Programu zachowują status studenta i wszelkie związane z tym prawa.

§ 12

1. Rekrutację na studia w ramach Programu ogłasza i koordynuje DPM.
2. O harmonogramie rekrutacji kandydaci zostaną poinformowani m.in. drogą mailową i za pośrednictwem strony internetowej DPM.
3. Rekrutację prowadzą powołane w tym celu na właściwych Wydziałach Komisje Rekrutacyjne. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi: Uczelniany Koordynator Programu, pracownik DPM oraz właściwy Wydziałowy Koordynator Programu Erasmus+ (zwany dalej Wydziałowym

Koordynatorem Programu). Komisja może zaprosić na posiedzenia Dziekana i Prodziekanów Wydziałów z głosem doradczym.

4. Procedura rekrutacji studentów na wyjazd na studia w ramach Programu przebiega w następujących etapach:

- weryfikacja formalna zgłoszenia wg kryteriów aplikacyjnych, w tym obowiązkowa znajomość języka obcego na poziomie min. B2,
- rozmowa kwalifikacyjna.

5. Niespełnienie wymogów etapów kwalifikacji wymienionych w pkt. 4 wyklucza kandydata z możliwości ponownego ubiegania się w danej rekrutacji o udział w Programie.

§ 13

Komisja Rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji i sporządza listę kwalifikacji kandydatów na studia w ramach Programu na podstawie liczby uzyskanych punktów według poniższych kryteriów:

Kryterium	Maksymalna liczba punktów
Znajomość języka obcego na poziomie min. B2	Wymóg bezwzględny
Średnia ocen wyliczona wg tabeli poniżej	35
Rozmowa kwalifikacyjna	65
RAZEM	100

	Studia polskojęzyczne	Studia anglojęzyczne
Średnia	Liczba punktów	Liczba punktów
5,0	35	35
4,9	33	34
4,8	31	33
4,7	29	32
4,6	27	31
4,5	25	30
4,4	23	29
4,3	21	28
4,2	19	27
4,1	17	26
4,0	15	25
3,9	13	23
3,8	11	21
3,7	9	19
3,6	7	17
3,5	5	15
3,4	0	13
3,3	0	11

3,2	0	9
3,1	0	7
3,0	0	0

§ 14

1. Komisja Rekrutacyjna powiadamia studentów o wynikach postępowania rekrutacyjnego.
2. Kandydaci, którzy pozytywnie przeszli proces rekrutacji lecz nie zostali zakwalifikowani na wyjazd z uwagi na uwarunkowania zawarte w §10 pkt. 2, zostają umieszczeni na liście rezerwowej do Programu.

§ 15

Student z listy rezerwowej otrzymają możliwość uczestnictwa w Programie w następujących przypadkach:

- 1) zgody na wyjazd bez otrzymania projektowych środków finansowych, tzw. grant zerowy,
- 2) rezygnacji osób zakwalifikowanych na studia w ramach Programu,
- 3) otrzymania dodatkowych środków finansowych przyznawanych przez Narodową Agencję Programu.

§ 16

Kandydatowi, który nie został zakwalifikowany przez Komisję Rekrutacyjną do wyjazdu na studia przysługuje prawo odwołania do Dziekana wydziału właściwego dla kierunku studiów, w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o niezakwalifikowaniu do wyjazdu.

§ 17

1. Kandydat, który rezygnuje z wyjazdu na studia w ramach Programu powinien pisemnie poinformować o tym Uczelnianego Koordynatora Programu co do zasady najpóźniej na 30 dni przed dniem upływu terminu do złożenia aplikacji w zagranicznej uczelni partnerskiej, lub w innym terminie określonym przez Uczelnianego Koordynatora Programu.
2. Niewywiązanie się z obowiązujących zasad Programu lub naruszenie terminu określonego w pkt. 1 skutkuje wykluczeniem studenta z możliwości powtórnego ubiegania się o udział w Programie w danym roku akademickim oraz poinformowaniem właściwego Dziekana.
3. Podjęcie działań wskazanych w pkt. 2 nie dotyczy sytuacji, kiedy rezygnacja studenta z wyjazdu spowodowana jest działaniem „siły wyższej” (tj. sytuacją niezależną od studenta, związaną z poważną chorobą lub nieszczęśliwym zdarzeniem). Zakwalifikowanie danego przypadku do kategorii „siły wyższej” wymaga pisemnej zgody Uczelnianego Koordynatora Programu, wydanej na pisemny wniosek zainteresowanego.

§ 18

1. Studia w uczelni partnerskiej trwają semestr, z możliwością przedłużenia, lub rok akademicki. Wybór semestru zimowego lub wiosennego na wyjazd w ramach Programu pozostaje pozostawiony do decyzji studenta, po konsultacji z Wydziałowym Koordynatorem Programu i zgodnie z zasadami niniejszego Zarządzenia.
2. Student wyjeżdżający na jeden semestr studiów w ramach Programu może ubiegać się o przedłużenie pobytu na następny semestr wyłącznie w ramach tego samego roku akademickiego i tej samej uczelni, oraz przy zachowaniu ograniczeń wynikających z kapitału mobilności.
3. Decyzję o umożliwieniu przedłużenia studiów w ramach Programu podejmuje Uczelniany Koordynator Programu w porozumieniu z właściwym Wydziałowym Koordynatorem Programu.
4. Decyzję o przyznaniu stypendium na przedłużony dodatkowy okres studiów podejmuje Uczelniany Koordynator Programu na podstawie dostępnych projektowych środków finansowych.

§ 19

1. W przypadku dysponowania przez Uczelnię wolnymi środkami finansowymi, może zostać zorganizowana dodatkowa rekrutacja na studia w ramach Programu na wyjazdy w drugim semestrze danego roku akademickiego, lub możliwość wyjazdu na studia zostanie skierowana do studentów z listy rezerwowej.
2. Informacja o otwarciu rekrutacji dodatkowej oraz jej terminarz zostaną opublikowane na stronie internetowej Uczelni.
3. Rekrutacja odbywa się na zasadach określonych niniejszym Zarządzeniem.

Część III

Praktyki studenckie

§ 20

Kandydat ubiegający się o wyjazd na praktyki studenckie w ramach Programu (zwane dalej praktykami) musi posiadać aktywny status studenta Uczelni Łazarskiego w momencie realizacji praktyki, tzn. nie przebywać na urlopie dziekańskim.

§ 21

1. Rekrutację na praktyki w ramach Programu koordynuje DPM.
2. Rekrutacja na praktyki w ramach Programu ma charakter ciągły.
3. Praktyki realizowane są w instytucjach samodzielnie wybranych przez uczestników, zgodnie z zasadami ich uczestnictwa w Programie.
4. Kwalifikacji studentów na praktyki w ramach Programu dokonują instytucje przyjmujące.

5. Podstawą zgody DPM na realizację praktyki w danej instytucji jest zgodność programu praktyki z kierunkiem studiów studenta oraz terminowe dostarczenie przez uczestnika dokumentów projektowych do DPM.

§ 22

1. Minimalny czas trwania praktyki to 60 dni.
2. Praktyki studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych realizowane są w okresie wakacyjnym.
3. Studenci studiów e-learningowych mogą realizować praktyki w ciągu roku akademickiego, po uprzedniej konsultacji z właściwym Wydziałowym Koordynatorem Programu.

§ 23

1. Praktyki w ramach Programu mają charakter dobrowolny i nie stanowią praktyk obowiązkowych dla zaliczenia programu studiów.
2. Uczestnik praktyk w ramach Programu może ubiegać się o zaliczenie tych praktyk w poczet praktyk zdefiniowanych w programie studiów na zasadach realizacji praktyk zawodowych obowiązujących na Uczelni.
3. Wnioski o uznanie praktyk w ramach Programu w poczet praktyk obowiązkowych przyjmuje i rozpatruje właściwy dział Uczelni odpowiedzialny za realizację programu praktyk obowiązkowych.

§ 24

1. Podstawą otrzymania stypendium na praktyki jest pozytywny wynik procedury rekrutacyjnej oraz dostępność projektowych środków finansowych.
2. Decyzję o przyznaniu stypendium podejmuje Uczelniany Koordynator Programu.
3. Studenci zakwalifikowani na praktyki w ramach Programu w przypadku nie otrzymania stypendium, mogą zrealizować wyjazd z tzw. grantem zerowym.

§ 25

1. Student wyjeżdżający na praktykę w ramach Programu może ubiegać się o przedłużenie pobytu w ramach ograniczeń wynikających z kapitału mobilności oraz § 21 i § 22.
2. Decyzję o umożliwieniu przedłużenia praktyki w ramach Programu podejmuje Uczelniany Koordynator Programu w porozumieniu z właściwym Wydziałowym Koordynatorem Programu.
4. W przypadku kiedy przedłużenie praktyk nakładałoby się na okres zajęć na Uczelni, wymagana jest zgoda właściwego Dziekana.
5. Decyzję o przyznaniu stypendium na przedłużony dodatkowy okres praktyki podejmuje Uczelniany Koordynator Programu na podstawie dostępnych projektowych środków finansowych.

Część IV
Staże absolwenckie

§ 26

Kandydat ubiegający się o wyjazd na staż absolwencki w ramach Programu musi spełniać następujące kryteria:

- 1) posiadać aktywny status studenta Uczelni Łazarskiego przez cały okres rekrutacji,
- 2) podczas rekrutacji być studentem ostatniego roku studiów na Uczelni Łazarskiego,
- 3) wypełnić w wyznaczonym terminie formularz aplikacyjny dostępny na Wirtualnej Uczelni,
- 4) złożyć w wyznaczonym terminie komplet dokumentów wymaganych przez DPM,
- 5) odbyć z pozytywnym wynikiem rozmowę rekrutacyjną.

§ 27

1. Rekrutację na staże absolwenckie w ramach Programu ogłasza i koordynuje DPM.
2. O harmonogramie rekrutacji kandydaci zostaną poinformowani m.in. drogą mailową i za pośrednictwem strony internetowej DPM.
3. Rekrutacji studentów na staże absolwenckie dokonuje powołana w tym celu Komisja Rekrutacyjna ds. wyjazdów na staże absolwenckie w ramach Programu (zwana dalej Komisją Rekrutacyjną ds. staży). Skład oraz zasady funkcjonowania Komisji Rekrutacyjnej ds. wyjazdów na staże absolwenckie w ramach Programu reguluje Zarządzenie nr 5 Rektora z dnia 19 marca 2014 r.
4. Procedura rekrutacji studentów na staże absolwenckie w ramach Programu przebiega w następujących etapach:
 - weryfikacja formalna zgłoszenia wg kryteriów aplikacyjnych,
 - rozmowa kwalifikacyjna.
5. Niespełnienie wymogów etapów kwalifikacji wymienionych w pkt. 4 wyklucza kandydata z możliwości ponownego ubiegania się w danej rekrutacji o udział w Programie.

§28

Komisja Rekrutacyjna ds. staży dokonuje kwalifikacji studentów na staże absolwenckie na podstawie liczby uzyskanych punktów według poniższych kryteriów:

Kryterium	Maksymalna liczba punktów
Znajomość języka obcego na poziomie min. B2	-
Średnia ocen wyliczona wg tabeli poniżej	20
Rozmowa kwalifikacyjna	80
RAZEM	100

	Studia polskojęzyczne	Studia anglojęzyczne
--	------------------------------	-----------------------------

Liczba punktów	Średnia	Średnia
1	poniżej 3,9	poniżej 3,7
5	3,9-4,19	3,7-3,99
10	4,2-4,49	4,0-4,29
15	4,5-4,79	4,3-4,59
20	4,8-5,0	4,6-5,0

§29

Z kwalifikacji na staże absolwenckie wykluczeni są kandydaci, którzy w procesie rekrutacji uzyskali łączny wynik 50% maksymalnej liczby punktów i mniej.

§ 30

1. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej ds. staży mogą podjąć decyzję o:

- 1) ustaleniu priorytetu w naborze osób, które przystąpiły do obrony pracy dyplomowej i ukończyły studia w regularnym czasie (tzw. pierwszym terminie),
- 2) ustaleniu minimalnej liczby punktów dającej kwalifikację do projektu staży absolwenckich, ustaleniu minimalnej liczby punktów, która musi zostać zdobyta przez kandydata, aby jego dokumenty zostały przesłane do instytucji oferującej staż,
- 3) ustaleniu maksymalnej liczby kandydatów, których dokumenty mogą zostać przesłane do danej instytucji oferującej staż.

2. Komisja Rekrutacyjna ds. staży może odrzucić kandydaturę studenta, który nierzetelnie wywiązał się ze swoich obowiązków podczas udziału w innych programach lub projektach realizowanych przez Uczelnię Łazarskiego, lub zrezygnował z udziału w nich po zakwalifikowaniu.

§ 31

1. Komisja Rekrutacyjna ds. staży powiadamia studentów o wynikach postępowania rekrutacyjnego oraz o ograniczeniach z § 29 i § 30.
2. Kandydaci, którzy pozytywnie przeszli proces rekrutacji lecz nie zostali zakwalifikowani na wyjazd z uwagi na uwarunkowania zawarte w § 5, zostają umieszczeni na liście rezerwowej do Programu.

§ 32

Studenci z listy rezerwowej otrzymają możliwość uczestnictwa w Programie staży absolwenckich w następujących przypadkach:

- 1) zgody na wyjazd bez otrzymania projektowych środków finansowych, tzw. grant zerowy,
- 2) rezygnacji osób zakwalifikowanych na staż absolwencki w ramach Programu,
- 3) otrzymania dodatkowych środków finansowych przyznawanych przez Narodową Agencję Programu.

§ 33

Kandydatowi, który nie został zakwalifikowany na staże absolwenckie w ramach Programu przysługuje prawo odwołania do Uczelnianego Koordynatora Programu w terminie 7 dni od daty otrzymania przez kandydata informacji o niezakwalifikowaniu do wyjazdu.

§ 34

1. Zakwalifikowany kandydat, który rezygnuje z udziału w stażach absolwenckich w ramach Programu powinien pisemnie poinformować o tym Kierownika DPM niezwłocznie po podjęciu takiej decyzji.
2. Decyzję o przywróceniu kandydatowi możliwości udziału w stażach absolwenckich Programu podejmuje Kierownik DPM na pisemny wniosek kandydata w ciągu 7 dni od daty otrzymania wniosku.
3. Niewywiązanie się z obowiązujących zasad Programu skutkuje wykluczeniem kandydata z możliwości powtórnego ubiegania się o udział w Programie.

§ 35

1. Staże absolwenckie realizowane są w ciągu 12 miesięcy od dnia zakończenia studiów, czyli – zgodnie z regulaminem studiów Uczelni Łazarskiego – od dnia obrony pracy dyplomowej.
2. Minimalny czas stażu absolwenckiego to 60 dni.
3. Okres realizacji stażu absolwenckiego wlicza się do kapitału mobilności na tym poziomie studiów, na którym student został zakwalifikowany na wyjazd.

§ 36

1. Podstawą otrzymania stypendium jest pozytywny wynik procedury rekrutacyjnej, terminowe złożenie kompletu dokumentów oraz dostępność projektowych środków finansowych.
3. Decyzję o przyznaniu stypendium podejmuje Uczelniany Koordynator Programu.
4. W przypadku nie otrzymania stypendium, studenci zakwalifikowani na staż absolwencki w ramach Programu mogą zrealizować wyjazd z tzw. grantem zerowym.

§ 37

1. Staże absolwenckie w ramach Programu mogą być realizowane w instytucjach samodzielnie znalezionych przez studenta/absolwenta oraz w instytucjach z bazy partnerów Uczelni Łazarskiego.
2. W przypadku wyboru przez kandydatów instytucji partnerskich Uczelni, do instytucji oferujących staż zostają wysłane dokumenty aplikacyjne kandydatów o najwyższej liczbie uzyskanych punktów podczas rekrutacji.
3. Ostateczna decyzja o przyjęciu kandydata na staż należy do przedstawicieli instytucji oferującej staż.

§ 38

1. Uczestnik stażu absolwenckiego może ubiegać się o przedłużenie pobytu w ramach ograniczeń wynikających z kapitału mobilności i § 35.
2. Decyzję o umożliwieniu przedłużenia stażu absolwenckiego w ramach Programu podejmuje Kierownik DPM w porozumieniu z Uczelnianym Koordynatorem Programu, po uprzedniej zgodzie instytucji, w której odbywa się staż absolwencki.
3. Decyzję o przyznaniu stypendium na przedłużony dodatkowy okres stażu absolwenckiego podejmuje Uczelniany Koordynator Programu na podstawie dostępnych projektowych środków finansowych.

§ 39

1. W przypadku dysponowania przez Uczelnię wolnymi środkami finansowymi może zostać zorganizowana dodatkowa rekrutacja na staże absolwenckie w ramach Programu.
2. Kierownik DMP może podjąć decyzję o przeprowadzeniu rekrutacji dodatkowej na staże absolwenckie w trybie ciągłym na zasadzie pierwszeństwa zgłoszeń, przy zachowaniu etapów kwalifikacji studentów określonych niniejszym Zarządzeniem.
3. Informacja o otwarciu rekrutacji dodatkowej oraz jej terminarz zostaną opublikowane na stronie internetowej Uczelni.

Część V

Zasady finansowania

§ 40

1. Stypendia przyznawane w ramach Programu stanowią dofinansowanie wyjazdu, mające na celu pokrycie różnic w kosztach utrzymania pomiędzy Polską a krajem goszczącym.
2. Finansowanie wyjazdów oraz przyznawanie stypendiów w ramach Programu nadzoruje Uczelniany Koordynator Programu.
3. Otrzymanie stypendium przez studentów, którzy pozytywnie przeszli proces rekrutacji do Programu uwarunkowane jest wysokością projektowych środków finansowych przekazanych Uczelni Łazarskiego przez Narodową Agencję Programu w danym roku akademickim.
4. Stypendium za okres realizacji mobilności obliczane jest z dokładnością co do dnia pobytu.
5. Stawki miesięczne stypendium ustalone zgodnie z wytycznymi *Przewodnika programu Erasmus+* wynoszą:

Kraje wchodzące w skład grupy	Studia (EUR/miesiąc)	Praktyki (EUR/miesiąc)
Dania, Finlandia, Islandia, Irlandia, Luksemburg, Lichtenstein, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania,	500 EUR	600 EUR

Austria, Belgia, Niemcy, Francja, Włochy, Grecja, Hiszpania, Cypr, Holandia, Malta, Portugalia	450 EUR	550 EUR
Bułgaria, Chorwacja, Republika Czeska, Estonia, Litwa, Łotwa, Węgry, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Była Jugosłowiańska Republika Macedonii, Turcja	400 EUR	500 EUR

§ 41

1. Wypłata stypendiów krajowych (np. socjalne, naukowe) do których student nabył prawo przed wyjazdem, będzie kontynuowana w czasie pobytu studenta na wyjeździe w ramach Programu.
2. Zakwalifikowani do Programu studenci o potwierdzonym prawie do stypendium socjalnego otrzymują określony w PLN dodatek socjalny z programu PO WER.
3. Dodatek dla studentów z prawem do stypendium socjalnego stanowi równowartość 200 EUR na miesiąc i jest wliczony do stypendium i wypłacany na zasadach obowiązujących w Programie.
4. Studenci niepełnosprawni mogą ubiegać się o dodatkowe stypendium z tytułu niepełnosprawności na zasadach obowiązujących w Programie.

§ 42

Stypendium jest wypłacane po zawarciu umowy zakwalifikowanego uczestnika z Uczelnią Łazarskiego, na warunkach wskazanych w tej umowie.

§ 43

1. Finansowe rozliczenie okresu wyjazdu w ramach Programu następuje po powrocie uczestnika, na podstawie wystawionego przez instytucję goszczącą zaświadczenia potwierdzającego faktyczne daty realizacji mobilności.
2. W sytuacji gdy okres pobytu podany w zaświadczeniu jest krótszy niż wskazany w umowie zdefiniowanej w § 42 wysokość stypendium może ulec zmniejszeniu.

§ 44

Samowolne przedłużenie przez uczestnika okresu mobilności bez zgody Uczelnianego Koordynatora Programu oraz właściwego Wydziałowego Koordynatora Programu jest niedopuszczalne i nie będzie akceptowane.

Część VI

Postanowienia końcowe

§ 45

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Zarządzeniem zastosowanie mają:
 - a. postanowienia umowy zawartej pomiędzy Uczelnią Łazarskiego a Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji, pełniącej funkcję Narodowej Agencji Programu,

- b. Karta Erasmusa dla Szkolnictwa Wyższego 2014-2020 (Erasmus Charter for Higher Education – ECHE),
 - c. Komunikaty Narodowej Agencji Programu,
 - d. Regulamin Studiów Uczelni Łazarskiego.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

§ 46

Niniejszym traci moc Zarządzenie Rektora nr 2a/2015 z dnia 10 lutego 2015 r. w sprawie finansowania oraz trybu kwalifikowania studentów Uczelni Łazarskiego do programu Erasmus+ od roku akademickiego 2015/2016.

REKTOR
Uczelni Łazarskiego

prof. zw. dr hab. Krystyna Iglicka-Okólska