

Zarządzenie nr 27/2014

Rektora

Uczelni Łazarskiego

z dnia 13 listopada 2014 r.

zmieniające zarządzenie nr 4/2013 ustanawiające procedurę hospitacji zajęć dydaktycznych w
Uczelni Łazarskiego

Na podstawie § 40 Statutu Uczelni Łazarskiego w Warszawie zarządza się co następuje:

§1.

§3 ust. 1 Zarządzenia nr 4/2013 Rektora Uczelni Łazarskiego z dnia 14 lutego 2013 r. ustanawiającego procedurę hospitacji zajęć dydaktycznych w Uczelni Łazarskiego otrzymuje brzmienie:

„Osoby przeprowadzające hospitację zajęć wypełniają Kartę hospitacji zajęć dydaktycznych, którą przedstawiają hospitowanemu nauczycielowi akademickiemu w ciągu 7 dni roboczych po przeprowadzonej hospitacji zajęć w celu zapoznania go z wnioskami hospitacji. Wzory kart przeznaczonych do hospitacji zajęć dydaktycznych przeprowadzanych w formie ćwiczeń oraz do hospitacji zajęć dydaktycznych przeprowadzanych w innych formach stanowią odpowiednio załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.”

§2.

Tekst jednolity Zarządzenia nr 4/2013 Rektora Uczelni Łazarskiego z dnia 14 lutego 2013 r. ustanawiającego procedurę hospitacji zajęć dydaktycznych w Uczelni Łazarskiego podaje się w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Zarządzenie nr 4/2013

Rektora

Uczelni Łazarskiego

z dnia 14 lutego 2013 r.

ustanawiające procedurę hospitacji zajęć dydaktycznych w Uczelni Łazarskiego

Na podstawie § 40 Statutu Uczelni Łazarskiego, dążąc do systematycznej poprawy jakości prowadzonych zajęć, ustala się procedurę hospitacji zajęć dydaktycznych.

§1

Hospitacje zajęć dydaktycznych mogą przeprowadzać: Prezydent, Wiceprezydenci, Rektor, Dziekani, Prodzekani, kierownicy katedr oraz osoby wyznaczone przez Uczelnią Komisję ds. Jakości Kształcenia.

§2

Hospitacje zajęć dydaktycznych przeprowadzane co najmniej jeden raz w roku akademickim i obejmują co najmniej jedno zajęcia dydaktyczne każdego nauczyciela akademickiego.

§3

1. Osoby przeprowadzające hospitację zajęć wypełniają Kartę hospitacji zajęć dydaktycznych, którą przedstawiają hospitowanemu nauczycielowi akademickiemu w ciągu 7 dni roboczych po przeprowadzonej hospitacji zajęć w celu zapoznania go z wnioskami hospitacji. Wzory kart przeznaczonych do hospitacji zajęć dydaktycznych przeprowadzanych w formie ćwiczeń oraz do hospitacji zajęć dydaktycznych przeprowadzanych w innych formach stanowią odpowiednio załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia. Nauczyciel akademicki ma prawo zgłaszania uwag oraz możliwość ustosunkowania się do wniosków hospitacji.
2. Karta hospitacji zajęć dydaktycznych podpisana zostaje przez osobę hospitującą i hospitowaną.

§4

1. Wnioski z hospitacji stanowią jeden z elementów okresowej oceny nauczyciela akademickiego.
2. Wnioski z hospitacji są opracowywane i wykorzystywane przez Wydziałową Komisję ds. Oceny Nauczycieli Akademickich w procesie doskonalenia programów i poprawy organizacji zajęć.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

REKTOR
Uczelni Łazarskiego
prof. dr hab. Krystyna Iglicka-Okólska



KARTA HOSPITACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Załącznik nr 1 Zarządzenia Rektora nr 4/2013 z późn.zm.

Imię i nazwisko nauczyciela akademickiego:

Przedmiot i forma:

Kierunek, poziom i rodzaj:

Rok, semestr:

Imię, nazwisko i funkcja osoby hospitującej:

Data:

Sala:

Godziny:

Ile godz.

Nr zajęć:

Ocena zajęć

Lp.	Element oceny	5	4	3	2	nie dotyczy
1.	Czy prowadzący wskazał na użyteczność prezentowanych na zajęciach treści w życiu i praktyce zawodowej?					
2.	Czy zajęcia były zgodne z programem przedmiotu i sylabusem?					
3.	Czy prowadzący był przygotowany do zajęć?					
4.	Czy zajęcia były dobrze skonstruowane?					
5.	Czy metody nauczania zostały właściwie dobrane do tematyki i założonego celu?					
6.	Czy kryteria oceniania pracy studentów zamieszczone w sylabusie są zrozumiałe?					
7.	Czy treść zajęć została przedstawiona w sposób zrozumiały?					
8.	Czy prowadzący był komunikatywny i aktywował studentów?					
9.	Czy prowadzący skutecznie organizował pracę studentów?					
10.	Czy prowadzący inspirował do własnych poszukiwań?					
11.	Czy prowadzący udzielał studentom informacji zwrotnych sprzyjających uczeniu się? Czy udzielał zrozumiałych dla studentów odpowiedzi na ich pytania?					
12.	Czy prowadzący dobrze wykorzystywał pomoce dydaktyczne i środki techniczne (odpowiednio do treści i formy zajęć)?					

Inne spostrzeżenie i uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

Wnioski, rady, zalecenia (co można pochwalić, co należy poprawić w sposobie prowadzenia zajęć):

.....

.....

.....

.....

.....

Ustosunkowanie się osoby hospitowanej do treści powyżej:

.....

.....

.....

.....

.....

.....
Podpis osoby hospitowanej

.....
Data i podpis osoby hospitującej



KARTA HOSPITACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Załącznik nr 2 Zarządzenia Rektora nr 4/2013 z późn.zm.

Imię i nazwisko nauczyciela akademickiego:

Przedmiot i forma:

Kierunek, poziom i rodzaj:

Rok, semestr:

Imię, nazwisko i funkcja osoby hospitującej:

Data:

Sala:

Godziny:

Ile godz.

Nr zajęć:

Ocena zajęć

Lp.	Element oceny	5	4	3	2	nie dotyczy
1.	Czy prowadzący wskazał na użyteczność prezentowanych na zajęciach treści w życiu i praktyce zawodowej?					
2.	Czy zajęcia były zgodne z programem przedmiotu i sylabusem?					
3.	Czy prowadzący był przygotowany do zajęć?					
4.	Czy zajęcia były dobrze skonstruowane?					
5.	Czy metody nauczania zostały właściwie dobrane do tematyki i założonego celu?					
6.	Czy kryteria oceniania pracy studentów zamieszczone w sylabusie są zrozumiałe?					
7.	Czy treść zajęć została przedstawiona w sposób zrozumiały?					
8.	Czy prowadzący był komunikatywny i aktywował studentów?					
9.	Czy prowadzący inspirował do własnych poszukiwań?					
10.	Czy prowadzący udzielał studentom informacji zwrotnych sprzyjających uczeniu się? Czy udzielał zrozumiałych dla studentów odpowiedzi na ich pytania?					
11.	Czy prowadzący dobrze wykorzystywał pomoce dydaktyczne i środki techniczne (odpowiednio do treści i formy zajęć)?					

Inne spostrzeżenie i uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Wnioski, rady, zalecenia (co można pochwalić, co należy poprawić w sposobie prowadzenia zajęć):

.....

.....

.....

.....

.....

Ustosunkowanie się osoby hospitowanej do treści powyżej:

.....

.....

.....

.....

.....

.....
Podpis osoby hospitowanej

.....
Data i podpis osoby hospitującej