

Zarządzenie nr 14/2016
Rektora Uczelni Łazarskiego
z dnia 3 października 2016 r.

w sprawie wsparcia procesu kształcenia do potrzeb osób
niepełnosprawnych oraz osób o szczególnych potrzebach edukacyjnych

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (j. t. Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.) oraz § 40 Statutu Uczelni Łazarskiego, w związku z art. 94 ust.1 ppkt.11 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym oraz § 8 Regulaminu studiów Uczelni Łazarskiego zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Celem wsparcia procesu kształcenia jest wyrównanie szans osób niepełnosprawnych oraz osób ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi w pełnym dostępie do procesu kształcenia w ramach oferty dydaktycznej Uczelni Łazarskiego.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1 mogą ubiegać się o dostosowanie sposobu organizacji realizacji procesu dydaktycznego, w tym warunków odbywania studiów do rodzaju niepełnosprawności co określa się wsparciem procesu kształcenia, zwanego w dalszej części Wsparciem.

3. Wsparcie ma zastosowanie do wszystkich kierunków, stopni i form studiów prowadzonych w Uczelni Łazarskiego.

4. Wsparcie może dotyczyć w szczególności: toku studiów, znoszenia barier architektonicznych oraz dostępu do informacji i wiedzy za pomocą infrastruktury techniczno-technologicznej. Szczegółowe informacje Uczelnia Łazarskiego publikuje na stronie www.lazarski.pl

5. Wsparcie nie zwalnia z osiągnięcia takich samych efektów kształcenia obowiązujących na danym poziomie, kierunku, profilu i specjalności studiów.

6. W procesie udzielania Wsparcia uczestniczą w szczególności:

- a) uczelniany pełnomocnik ds. osób niepełnosprawnych w zakresie doradczym i opiniującym,
- b) dziekan wydziału jako organ decyzyjny podejmujący decyzje o przyznaniu lub odmowie przyznania Wsparcia,
- c) nauczyciele akademicki,
- d) pracownicy administracyjni w ramach Wsparcia pośredniego.

§ 2

1. O przyznanie Wsparcia mogą ubiegać się:

- a) osoby niepełnosprawne posiadające aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub albo orzeczenia o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy,
- b) osoby przewlekłe chorujące nieposiadające orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, których sytuację zdrowotną potwierdza przedłożona uczelnianemu pełnomocnikowi ds. studentów niepełnosprawnych dokumentacja medyczna od lekarza specjalisty,
- c) osoby, u których nagła choroba lub wypadek skutkują czasową niezdolnością do pełnego uczestnictwa w zajęciach, a okoliczności te potwierdza przedłożona uczelnianemu pełnomocnikowi ds. studentów niepełnosprawnych dokumentacja medyczna od lekarza specjalisty.

2. Wsparcie powinno uwzględniać:

- a) stopień i rodzaj niepełnosprawności lub szczególne potrzeby związane ze stanem zdrowia,
- b) specyfikę wymagań merytorycznych związanych z danymi studiami,
- c) uzasadnione i racjonalne potrzeby osoby ubiegającej się o adaptacje związane z właściwą realizacją procesu dydaktycznego,

- d) związek pomiędzy rodzajem i stopniem niepełnosprawności lub stanem zdrowia a trudnościami w wypełnianiu obowiązków związanych z odbywaniem studiów.

§ 3

1. Wsparcie procesu dydaktycznego przyznawane jest na pisemny wniosek.
2. Wniosek wraz z towarzyszącą mu dokumentacją potwierdzającą stan zdrowia i ewentualne zalecenia specjalistów należy złożyć za pośrednictwem uczelnianego pełnomocnika ds. osób niepełnosprawnych do dziekana właściwego wydziału. Wniosek składa się nie później niż miesiąc przed planowanym terminem skorzystania ze Wsparcia. W wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach, Wsparcie może być udzielone w terminie krótszym niż miesiąc.
3. Wniosek o przyznanie Wsparcia powinien zawierać aktualną dokumentację, o której mowa we wniosku. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
4. Jeśli uczelniany pełnomocnik ds. osób niepełnosprawnych uzna przedstawioną dokumentację za niewystarczającą do rozpatrzenia wniosku, może zwrócić się do ubiegającego się o wsparcie o uzupełnienie dokumentacji lub prośbą o odbycie konsultacji specjalistycznej.
5. Uczelniany pełnomocnik ds. osób niepełnosprawnych:

- a) ustala indywidualne potrzeby osoby ubiegającej się o adaptację wynikającą z niepełnosprawności lub stanu zdrowia, które mogą mieć wpływ na proces kształcenia,
- b) gromadzi odpowiednią dokumentację potwierdzającą określone trudności osoby ubiegającej się o Wsparcie, która to dokumentacja podlega szczególnej ochronie w biurze uczelnianego pełnomocnika ds. osób niepełnosprawnych z uwagi na poufność danych wrażliwych,
- c) może zasięgać, bez podawania danych osobowych, opinii nauczycieli akademickich w celu zaproponowania osobie ubiegającej się o wsparcie najbardziej adekwatnych do jej stanu zdrowia adaptacji uwzględniających specyfikę danego kierunku, specjalności czy też przedmiotu, dostosowanych do możliwości organizacyjnych Uczelni,
- d) formułuje opinie o możliwych formach i zakresie Wsparcia i przekazuje je dziekanowi właściwego wydziału.

6. Uczelniany pełnomocnik ds. osób niepełnosprawnych może negatywnie zaopiniować wniosek, gdy przedstawiona dokumentacja i/lub wynik konsultacji specjalistycznej nie potwierdzają związku między rodzajem, stopniem niepełnosprawności lub stanem zdrowia a trudnościami w wypełnianiu obowiązków związanych z realizacją procesu dydaktycznego.

7. Wniosek wraz z opinią uczelniany pełnomocnik ds. osób niepełnosprawnych przekazuje niezwłocznie do dziekana. Udostępnia także do wglądu dokumentację towarzyszącą wnioskowi.

8. Rozstrzygnięcia w sprawie przyznania Wsparcia podejmuje dziekan lub osoba działająca z jego pisemnego upoważnienia.

9. Dziekan może odmówić udzielenia Wsparcia w razie braku związku między rodzajem i stopniem niepełnosprawności lub stanem zdrowia a zgłoszonymi trudnościami w wypełnianiu obowiązków związanych z realizacją procesu dydaktycznego lub, w przypadku prośby o uzupełnienie wniosku o stosowną dokumentację lub wyjaśnienia zaniechania spełnienia wskazanej prośby w ustalonym terminie. Dziekan podejmując decyzję o udzielanym Wsparciu uwzględnia fakt, że przyznane Wsparcie może odbywać się w granicach środków posiadanych przez Uczelnię przyznanych na ten cel w ramach dotacji Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego. Wsparcie jest bezpłatne. Wsparcie nie jest przeznaczone na zniżki, czesne, stypendia. Nie może być również wydatkowane na rehabilitację i sprzęt rehabilitacyjny. Dziekan wydając decyzje o udzieleniu Wsparcia kieruje się zasadą współmierności pomocy do stanu zdrowia, racjonalności organizacyjnej, prawnej i finansowej.

10. Kopia decyzji przekazywana jest do uczelnianego pełnomocnika ds. studentów niepełnosprawnych wraz z całością wniosku z załącznikami jako dokumentacja zawierająca dane wrażliwe. Druga kopia decyzji dziekana umieszczana jest w aktach studenta/doktoranta.

11. Wsparcie przyznawane jest studentom/doktorantom na okres zależny od okresu ważności orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub

udokumentowanej sytuacji zdrowotnej, względów organizacyjnych i posiadanych środków z dotacji o której mowa w ust.9.

12. Za zgodą wyrażoną na piśmie we wniosku dziekan w razie potrzeby przesyła szczegółowe zalecenia dotyczące wsparcia wykładowcom i egzaminatorom danego studenta.

13. Każdy przypadek osoby ubiegającej się o przyznanie wsparcia procesu dydaktycznego rozpatrywany jest indywidualnie, zgodnie z ideą wyrównywania szans oraz racjonalnego dostosowania do potrzeb wynikających z niepełnosprawności.

§ 4

1. Wszystkie osoby uczestniczące w procedurze przyznawania i udzielania wsparcia w realizacji procesu dydaktycznego zobowiązane są do ochrony wrażliwych danych związanych z niepełnosprawnością lub stanem zdrowia osoby ubiegającej się o wsparcie procesu dydaktycznego oraz do nieujawniania ich osobom nieuprawnionym.

2. Szczegółowa dokumentacja złożona przez osobę ubiegającą się o przyznanie adaptacji, w tym specjalistyczna dokumentacja medyczna, przechowywana jest w biurze uczelnianego pełnomocnika ds. osób niepełnosprawnych.

§ 5

W przypadku, gdy niepełnosprawność lub sytuacja zdrowotna nie ma charakteru stałego, osoba korzystająca ze wsparcia procesu dydaktycznego

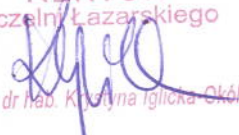
zobowiązana jest do bieżącego uaktualniania stosownej dokumentacji, pod rygorem cofnięcia przyznanego wsparcia.

§ 6

1. Prawo do otrzymywania wsparcia w ramach dotacji wygasa z dniem:
 - a) utraty statusu studenta/doktoranta Uczelni Łazarskiego,
 - b) wygaśnięcia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenia o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy,
 - c) poprawy stanu zdrowia i rezygnacji wnioskodawcy ze wsparcia,
 - d) cofnięcia przez dziekana decyzji o przyznaniu wsparcia ze względu na jego niewłaściwe wykorzystywanie.
2. Z chwilą utraty prawa do otrzymywania wsparcia, osoba korzystająca ze wsparcia obowiązana jest zdać wszelkie środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne (nośniki) będące w jej posiadaniu na podstawie wypożyczenia.
3. W ciągu 7 dni od dnia powzięcia informacji o utracie prawa do otrzymywania wsparcia, osoba korzystająca ze wsparcia procesu kształcenia obowiązana jest dopełnić wszelkich formalności w celu rozliczenia się w usług, z których korzysta w ramach tego wsparcia.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
Uczelni Łazarskiego

prof. zw. dr hab. Krystyna Iglicka-Okólska



WNIOSEK O PRYZNANIE WSPARCIA PROCESU DYDAKTYCZNEGO

Warunkiem otrzymania Wsparcia jest: status studenta/doktoranta posiadającego aktualne orzeczenie właściwego organu potwierdzające stopień niepełnosprawności lub odpowiedniej dokumentacji medycznej* oraz złożenie podpisanej własnoręcznie zgody na przetwarzanie danych wrażliwych dotyczących stanu zdrowia. Uczelnia udziela Wsparcia dydaktycznego do wysokości posiadanych na ten cel środków oraz możliwości organizacyjnych, współmiernie do stanu zdrowia. Nie zapewnia się Wsparcia, o które wnioskuje się z wyprzedzeniem mniejszym niż 14 dni. Środki z dotacji dotyczącej wykonywania zadań dotyczących Wsparcia procesu dydaktycznego studentów i doktorantów nie są przeznaczane na rehabilitację lub sprzęt medyczny do rehabilitacji, na wsparcie finansowe, zniżki lub stypendia.

Do Dziekana Wydziału

za pośrednictwem uczelnianego pełnomocnika ds. osób niepełnosprawnych

w miejscu

Imię i nazwisko:	
Nr albumu:	
Adres korespondencyjny:	
Nr telefonu kontaktowego:	
E-mail:	

Okres wnioskowania o usługę:

Semestr:.....(jesienny, wiosenny)*

II. Informacje dotyczące niepełnosprawności:

Orzeczenie o niepełnosprawności: trwałe okresowe czasowe: ważne do dnia:

Komisja Lekarska ds. Inwalidztwa i Zatrudnienia	PZON lub MZON	ZUS
☐ I grupa	☐ znaczny, kod.....	☐ całkowita niezdolność do pracy oraz samodzielnej egzystencji

☐ II grupa	☐ umiarkowany, kod.....	☐ całkowita niezdolność do pracy
☐ III grupa	☐ lekki, kod.....	☐ częściowa niezdolność do pracy

Rodzaj oczekiwanej pomocy i uzasadnienie dlaczego potrzebna jest Pani/Panu taka forma wsparcia?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Jaki rodzaj wspomaganego sprzętu Pani/ Pan chce używać? (np. lupa, powiększalnik, komputer ze specjalnym oprogramowaniem, pętla indukcyjna, dyktafon, inne – proszę wymienić) * wymagana opinia uczelnianego pełnomocnika ds. osób niepełnosprawnych

.....

.....

.....

.....

Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe.

Administratorem danych osobowych, jest Uczelnia Łazarskiego z siedzibą w Warszawie, ul Świeradowska 43.

Uczelnia Łazarskiego informuje, że wrażliwe dane osobowe o stanie zdrowie osób ubiegających o udzielenie Wsparcia będą przetwarzane przez Uczelnię Łazarskiego w celach rozpoznania wniosku o udzielenie Wsparcia i realizacji przyznanego Wsparcia oraz będą przekazywane dla celów statystycznych i sprawozdawczości jednostkom państwowym, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 ze zm.).

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uczelnię Łazarskiego moich wrażliwych danych osobowych o stanie zdrowia w celu udzielenia mi informacji na temat oferty i niezbędnej pomocy wsparcia procesu dydaktycznego a także dla celów statystycznych i sprawozdawczości jednostkom państwowym, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 ze zm.).

Przyjmuję do wiadomości, że administratorem danych osobowych jest Uczelnia Łazarskiego, podanie danych jest dobrowolne i że mam prawo do ich wglądu oraz poprawiania.

.....
data

.....
podpis (własnoręczny)

Proszę i wyrażam zgodę na poinformowanie moich egzaminatorów o przewidzianych dla mnie formach wsparcia

.....
data

.....
podpis (własnoręczny)

Załączone dokumenty:

Potwierdzenie faktu i stopnia niepełnosprawności (orzeczenie) oraz ewentualne zaświadczenia lekarskie zawierające epikryzę i zalecenia - w załączniku

* Szanowny studencie/doktorancie, aby skorzystać ze wsparcia procesu dydaktycznego dołączasz dokumenty medyczne potwierdzające Twoją sytuację zdrowotną. Szczegółowa dokumentacja, opisująca funkcjonalne konsekwencje choroby/niepełnosprawności pozwala na zaproponowanie adekwatnego do Twoich potrzeb rozwiązania.

Warto, abyś od razu dołączył potencjalnie posiadane: wypisy ze szpitala zawierające diagnozę i epikryzę, zwolnienia lekarskie, opinie psychologów, karty wizyt u lekarza specjalisty/lekarza pierwszego kontaktu, skierowania na rehabilitację, skierowania na leczenie w specjalistycznej placówce, zaświadczenie potwierdzające fakt uczestniczenia w terapii, specjalistycznym leczeniu, pobyt w placówce leczniczej (ważne jest, aby dokumenty zawierały dokładne daty rozpoczęcia i zakończenia leczenia lub przynajmniej przewidywalną datę zakończenia leczenia), itp.

Dokumenty powinny być przedstawione w oryginale. (po zrobieniu kopii zwrócimy Ci oryginały.) Mogą to być również kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem w instytucji która wydała kopie posiadanych przez nią oryginałów.

Dokumentacja, którą przedstawiasz powinna pochodzić z państwowych placówek leczniczych lub placówek mających podpisaną umowę z NFZ i być sporządzona przez lekarzy specjalistów danej dziedziny związanej ze stanem zdrowia utrudniającym Ci udział w procesie nauczania.

Jeśli nie jesteś pewien, czy dokumenty, które posiadasz są wystarczające, uczelniany pełnomocnik ds. osób niepełnosprawnych wybierze najbardziej adekwatne dokumenty spośród wszystkich, które przedstawisz.

Jeśli dokumenty, które dostarczysz okażą się niewystarczające dla wprowadzenia dostosowania, o które chciałbyś się ubiegać, uczelniany pełnomocnik ds. osób niepełnosprawnych może poprosić Cię o doniesienie dodatkowej dokumentacji.

Dokumenty, które pozostawiasz w biurze są poufne a informacje w nich zawarte pozostają do wiadomości jedynie uczelnianego pełnomocnika ds. osób niepełnosprawnych oraz dziekana Twojego wydziału jako osoby wydającej decyzję o przyznanych Ci formach wsparcia procesu dydaktycznego.