

Zarządzenie nr 11/2013
Rektora Uczelni Łazarskiego
z dnia 22 maja 2013 r.

określające procedurę publikowania informacji na temat kształcenia w jednostkach Uczelni
Łazarskiego

Działając na podstawie § 40 Statutu Uczelni Łazarskiego oraz uchwały Senatu Uczelni Łazarskiego z dnia 4 czerwca 2012 r. w sprawie Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Uczelni Łazarskiego zarządza się co następuje:

§1

1. W Zasobach Uczelni na stronie <http://zasoby.lazarski.pl> publikowane są informacje dotyczące:
 - a) uczelnianych procedur związanych z doskonaleniem jakości kształcenia (w tym związanych z doskonaleniem pracy nauczycieli akademickich, monitorowania zasobów wspierających kształcenie oraz środków wsparcia dla studentów);
 - b) procedur zatwierdzania, monitorowania oraz okresowego przeglądu programów kształcenia i ich efektów;
 - c) analiz dotyczących działalności dydaktycznej i jej efektów.
2. Za zamieszczenie w Zasobach Uczelni informacji o których mowa w ust. 1 odpowiadają:
 - a) lit. a odpowiada Kierownik Rektoratu;
 - b) lit. b, c odpowiadają Dziekani Wydziałów oraz Dyrektor Centrum Kształcenia Podyplomowego.

§2

1. W serwisie Wirtualna Uczelnia publikowane są informacje dotyczące programów kształcenia, w tym aktualne sylabusy przedmiotów zawierające szczegółowe zasady oceniania z przedmiotu.
2. Za zamieszczenie i aktualizację informacji o których mowa w ust. 1 odpowiadają Dziekani Wydziałów oraz Dyrektor Centrum Kształcenia Podyplomowego.

§3

1. Na stronie internetowej Uczelni, w tym w zakładkach Wydziałów Uczelni, Centrum Kształcenia Podyplomowego i innych jednostek Uczelni, publikowane są informacje dotyczące:
 - a) efektów kształcenia dla poszczególnych programów kształcenia,
 - b) ogólnych zarysów programów kształcenia;
 - c) wydziałowych systemów zapewnienia jakości kształcenia.
2. Za zamieszczenie i aktualizację informacji o których mowa w ust. 1 odpowiadają:
 - a) lit. a,b - Dziekani Wydziałów oraz Dyrektor Centrum Kształcenia Podyplomowego;
 - b) lit. c - Dziekani Wydziałów.
3. Za administrowanie strony internetowej Uczelni odpowiada Dział marketingu i rekrutacji.
4. Zmiany informacji na stronie, o której mowa w punkcie poprzedzającym, lub nowe informacje do umieszczenia poza zakładkami o których mowa w punkcie 1, zgłaszane są przez osoby wyznaczone przez Dziekanów, Dyrektora Centrum Kształcenia Podyplomowego, Rektora lub Prezydentów do osoby wyznaczonej przez Dyrektora Działu marketingu

i rekrutacji. Dział Marketingu i Rekrutacji sprawdza przed opublikowaniem treść zmian lub nowych informacji pod względem zgodności z koncepcją strony oraz pod względem poprawności językowej.

5. Dziekanaty, Wydziały, Studium Języków Obcych, Instytuty, Komisja Stypendialna same wprowadzają zmiany w swoich zakładkach.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

REKTOR
Wzajemności Ławarskiego

prof. zw. dr hab. Krystyna Iglicka-Okólska