

## **Zarządzenie nr 1/2019**

### **Rektora i Prezydenta Uczelni Łazarskiego**

z dnia 7 stycznia 2019r.

w sprawie procedury planowania zajęć dydaktycznych  
i dokonywania zmian w programach i planach nauczania

Na podstawie § 38 ust 1 oraz §40 Statutu Uczelni Łazarskiego zarządza się co następuje:

#### **§ 1.**

Wprowadza się procedurę planowania zajęć dydaktycznych i dokonywania zmian w programach i planach nauczania, która stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

#### **§ 2.**

Niniejsze zarządzenie uchyla Zarządzenie nr 1/2014 Prezydenta i Rektora z dnia 19 lutego 2014r. w sprawie ustanowienia procedur planowania zajęć dydaktycznych i dokonywania zmian w programach i planach nauczania.

#### **§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**REKTOR**  
**Uczelni Łazarskiego**  
  
**dr hab. Maciej Rogalski**

**PREZYDENT**  
**Uczelni Łazarskiego**  
  
**Juliusz Madej**  
-1-

Procedura  
planowania zajęć dydaktycznych  
i dokonywania zmian w programach i planach nauczania

1. Do **31 stycznia** – Rektor przygotowuje, a Zarząd UŁa zatwierdza terminarz roku akademickiego
2. Do **1 marca** – Dziekani Wydziałów przygotowują i przekazują do Działu Organizacji Zajęć Dydaktycznych - DOZD (w wersji ustalonej przez DOZD) zaakceptowane przez właściwe jednostki i organy Uczelni **zmiany** programów studiów

*Programy studiów przygotowuje Dziekan Wydziału na podstawie wytycznych Senatu i zaleceń Komisji Programowej Wydziałowej i Uczelnianej. Po zaopiniowaniu przez organ samorządu studenckiego są one uchwalane przez Radę Wydziału i akceptowane przez Prezydenta.*

3. Do **20 marca** – DOZD ustala liczbę grup na poszczególnych semestrach i wprowadza dane do programu DOZD-Obsady
4. Do **10 kwietnia** – „Prezapisy” - wybór przez studentów specjalności, promotorów, przedmiotów do wyboru na semestr jesienny itd. zaproponowanych przez Dziekana w trybie jak wyżej
5. Do **15 kwietnia** – Kierownicy Katedr, Kierownicy specjalności, Kierownicy kierunku, Dziekani lub osoby przez nich wskazane i upoważnione przypisują prowadzących do poszczególnych grup zajęciowych w programie DOZD-Obsady na oba semestry nowego roku akademickiego
6. Do **15 kwietnia** – Sekretariat SJO przekazuje terminarz pasm językowych na oba semestry
7. Do **20 kwietnia** – Dziekani Wydziałów przekazują do DOZD informacje o uruchamianych przedmiotach do wyboru, seminariach magisterskich na Wydziale Ekonomii, przedmiotach specjalizacyjnych itd.
8. Do **30 kwietnia** – planowanie sesji egzaminacyjnej po semestrze wiosennym
9. Do **20 maja** – DOZD planuje zajęcia na oba semestry, zbierając preferencje terminowe od prowadzących na cały rok akademicki
10. Do **15 czerwca** - Zatwierdzenie obsad przez Dziekanów oraz przekazanie obsad grup językowych przez Dyrektora SJO  
- Korekty prowadzącego zajęcia po tym terminie może dokonać tylko Dziekan Wydziału lub osoba przez niego pisemnie upoważniona w formie pisemnej do momentu rozpoczęcia zajęć oraz Dyrektor SJO (grupy językowe)
11. Do **1 lipca** – Dane z graficznych planów zajęć wprowadzane są do systemu Uczelnia XP
12. Do **15 sierpnia** – Korekty planów, sprawdzane są kolizje w systemie Uczelnia XP, planowane są seminaria, zjazdy studiów LDL
13. **Wrzesień** – Studenci zapisują się na zajęcia, przypisanie sal do zajęć  
- Po rozpoczęciu zapisów DOZD **nie dokonuje zmian** w planach zajęć poza zmianą wykładowcy na wniosek dziekana





14. Do **30 września** – Odbywają się zapisy uzupełniające dla osób nowo rekrutowanych oraz korekty grup i sal; ostateczne ustalenie przedmiotów do wyboru dla I roku studiów I i II stopnia
15. Do **30 listopada** – Dziekani Wydziałów/Dyrektor SJO uzupełniają obsady zajęć lub dokonują korekt w obsadzie zajęć na semestr wiosenny; „prezapisy” na przedmioty do wyboru na semestr wiosenny
16. Do **15 grudnia** – DOZD dokonuje niezbędnych korekt w planach na semestr wiosenny;
17. Do **20 grudnia** – Planowanie sesji po semestrze jesiennym- studia stacjonarne
18. Od **1 stycznia** - Korekty prowadzącego zajęcia może dokonać tylko Dziekan Wydziału lub osoba przez niego pisemnie upoważniona do momentu rozpoczęcia zapisów
19. **Styczeń** – Przypisywane są sale do zajęć, sprawdzane są kolizje w systemie Uczelnia XP, ustalane są zjazdy LDL w semestrze wiosennym; planowana jest sesja po semestrze jesiennym – studia niestacjonarne
20. **Styczeń/Luty** – Studenci zapisują się na zajęcia  
- Po rozpoczęciu zapisów DOZD nie dokonuje zmian w planach zajęć

