

**Zarządzenie Nr 10 (154)2021**

**Dziekana Wydziału Prawa i Administracji  
Uczelni Łazarskiego  
z dnia 14 lipca 2021 r.**

**w sprawie ustalenia procedury wypełniania sylabusu na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz na jednolitych studiach magisterskich i wprowadzania go do systemu w kontekście aktualności i kompletności oferty dydaktycznej jednostki.**

§ 1

Na podstawie Zarządzenia nr 1(27)2012 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uczelni Łazarskiego z dnia 2 lutego 2012 r. w sprawie dostosowania sylabusów do Krajowych Ram Kwalifikacji oraz w Zarządzeniu nr 12(48)2013 Dziekana 10 Wydziału Prawa i Administracji Uczelni Łazarskiego z dnia 11 czerwca 2013 r. zmieniającym w/w Zarządzenie.

§ 2

Sylabusy są analizowane przez kierowników katedr, Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia pod względem aktualności i kompletności oferty dydaktycznej oraz zgodności z najnowszym stanem wiedzy.

§ 3

Kierownicy katedr, Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia oraz Dziekan mają prawo postulować zmiany w sylabusie, które muszą być uwzględnione przez nauczyciela akademickiego

§ 4

Procedura przygotowywania sylabusów stanowi załącznik niniejszego Zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

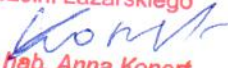
**DZIEKAN WYDZIAŁU PRAWA I ADMINISTRACJI  
Uczelni Łazarskiego**

  
**dr hab. Anna Konert**  
-2-

## Załącznik 1

Procedura wypełniania sylabusu:

1. Wykładowca wypełnia sylabus elektronicznie dostępny na e-uczelni. Termin przygotowania przez wykładowcę sylabusu wynosi 2 tygodnie od otrzymania informacji o prowadzonych przedmiotach.
2. Informacja o prowadzonych przedmiotach jest dostępna na e-uczelni.
3. Po upływie wskazanych wyżej dwóch tygodni sprawdzenie sylabusów dokonywane jest na poziomie Katedry do której przypisane są zajęcia. Katedra ma 2 tygodnie na dokonanie sprawdzenia sylabusów i ich akceptację. Propozycję zmian do sylabusów przedstawia Wydziałowej Komisji ds. jakości kształcenia, która może ją odrzucić bądź rekomendować Radzie Wydziału do zatwierdzenia.
4. Wydziałowa Komisja ds. jakości kształcenia może także rekomendować inne zmiany, aniżeli tylko te, które zostały zgłoszone w ramach Katedry.
5. Wykaz Katedr wraz z przypisanymi do nich zajęciami ustala Wydziałowa Komisja ds. jakości kształcenia co najmniej raz na pięć lat.

DZIEKAN WYDZIAŁU PRAWA I ADMINISTRACJI  
Uczelni Łazarskiego  
  
dr hab. Anna Konert  
-2-