

UCHWAŁA nr 7/2020
Senatu Uczelni Łazarskiego
z dnia 29 maja 2020 r.
w sprawie procedury potwierdzania efektów uczenia się

Na podstawie art. 269 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018, poz.1669 ze zm.) , w związku z art. 71 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz. 1668 ze zm.) uchwała się, co następuje:

Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się

§ 1. 1. Efekty uczenia się uzyskane w procesie uczenia się poza systemem studiów potwierdza Komisja weryfikująca efekty uczenia się, zwana dalej Komisją.

2. Komisja nie później niż w ciągu miesiąca dokonuje potwierdzenia efektów uczenia się na podstawie pisemnego wniosku o wydanie decyzji w sprawie potwierdzenia lub niepotwierdzenia efektów uczenia się przyporządkowując je do efektów zatwierdzonych przez Senat Uczelni dla danego kierunku, poziomu i profilu oraz przyporządkowując je do programu studiów.

§ 2. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone osobie (zwanej dalej Kandydatem) spełniającej wymogi określone w art. 71 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz. 1668), z wyłączeniem kierunków lekarskiego, prawa lotniczego z pilotażem oraz pielęgniarstwa (w organizacji).

§ 3. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się zalicza się Kandydatowi nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu.

§ 4. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.

Dopuszczenie do rozmowy weryfikującej uzyskane efekty uczenia się

§ 5. 1. Osoba ubiegająca się o potwierdzenie efektów uczenia się składa do Komisji, za pośrednictwem Działu Marketingu i Rekrutacji, podanie o potwierdzenie efektów uczenia się.

2. Do podania, o którym mowa w ust. 1, załącza:

- 1) dokumenty potwierdzające spełnienie warunków wynikających z § 2;
- 2) życiorys;

3) wypełniony formularz samooceny.

- 3 Dział Marketingu i Rekrutacji weryfikuje kompletność załączonych do podania dokumentów oraz ewentualnie wzywa do ich uzupełnienia.
4. Dział Marketingu i Rekrutacji skanuje otrzymane dokumenty, a ich skany przesyła drogą mailową do Tutora, właściwego ze względu na zainteresowania Kandydata.
5. Tutor sporządza w ciągu siedmiu dni Wstępną opinię o poziomie spełnienia przez Kandydata warunków wynikających z § 2 i związaną z tym potencjalną możliwość uzyskania liczby punktów ECTS.
6. Tutor przesyła Wstępną opinię do Kandydata za pośrednictwem Działu Marketingu i Rekrutacji oraz do Przewodniczącego i Sekretarza Komisji.
7. Kandydat podpisuje umowę o warunkach odpłatności za przeprowadzenie procedury potwierdzenia efektów uczenia się, opłaca jej przeprowadzenie i przedkłada dokument potwierdzający dokonanie opłaty.
8. Dział Marketingu i Rekrutacji informuje Przewodniczącego i Sekretarza Komisji o wykonaniu czynności zawartych w ust. 7.

Warunki i tryb przeprowadzania rozmowy weryfikującej uzyskane efekty uczenia się

§ 6.1. Przewodniczący Komisji w porozumieniu z członkami Komisji wyznacza terminy i miejsce przeprowadzenia rozmowy weryfikującej uzyskane efekty uczenia się. O terminach i miejscu tym informuje Dział Marketingu i Rekrutacji

2. Dział Marketingu i Rekrutacji przekazuje Kandydatowi mailowo informację o możliwych terminach i miejscu rozmowy.
3. Rozmowa weryfikująca uzyskane efekty uczenia się rozpoczyna się w dniu i o godzinie wybranej przez Kandydata spośród zaproponowanych mu terminów.
4. Przed rozpoczęciem rozmowy weryfikującej uzyskane efekty uczenia się, Kandydat okazuje dokument tożsamości.
5. Przewodniczący Komisji informuje Kandydata o sposobie przeprowadzenia i ogłoszenia wyników rozmowy.
6. Kandydat otrzymuje zestaw pytań weryfikujących nabycie efektów uczenia się.
7. Komisja ocenia udzielone przez Kandydata odpowiedzi i postanawia o potwierdzeniu albo nieuznaniu efektów uczenia się.
8. Potwierdzenie albo nieuznanie efektów uczenia się następuje w formie uchwały, zawierającej w szczególności rozstrzygnięcie i uzasadnienie.
9. Wykaz potwierdzonych efektów uczenia się wraz z punktami ECTS przyporządkowanymi do poszczególnych zajęć stanowi istotny element uchwały, o której mowa w ust. 8.
10. Uchwałę wraz z protokołem posiedzenia Komisji oraz decyzją przeznaczoną dla Kandydata sporządza Sekretarz Komisji i przekazuje w ciągu siedmiu dni od dnia rozmowy Komisji z Kandydatem do Działu Marketingu i Rekrutacji, celem dalszego procedowania.
11. Na podstawie trzech dokumentów z decyzją pozytywną, wymienionych w ust. 10 oraz niezbędnych dokumentów rekrutacyjnych, Dział Marketingu i Rekrutacji dokonuje zapisu Kandydata na studia.
12. Dokumenty z przebiegu procesu potwierdzania efektów uczenia się są wkładane przez Dział Marketingu i Rekrutacji do akt osobowych studenta.

§ 7. Traci moc uchwała Senatu Uczelni Łazarskiego z dnia 12 grudnia 2018 r. w sprawie procedury potwierdzania efektów uczenia się.

§ 8 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia przez Senat Uczelni Łazarskiego.

Przewodniczący obradom Senatu Uczelni Łazarskiego
w dniu 29 maja 2020 r.



Rektor Uczelni Łazarskiego
Prof. dr hab. Maciej Rogalski

UZASADNIENIE

Uzasadnieniem dla zmiany procedury jest wprowadzenie udogodnień organizacyjnych i kompetencyjnych w ramach aktualnie istniejącej struktury organizacyjnej i zarządczej Uczelni Łazarskiego.