

Projekt: „Dwa modele wzmocnienia pozycji absolwentów szkół wyższych na rynku pracy
nr 2012-1-PL1-LEO02-27677

Projekt został realizowany przy wsparciu finansowym Komisji Europejskiej w ramach programu
„Uczenie się przez całe życie”.

ANKIETA EWALUACYJNA UCZESTNIKA

Kraj docelowy	Anglia
Instytucja	Claim Time Solicitors
Miesiąc podlegający ewaluacji	czwarty miesiąc stażu / ewaluacja końcowa
Imię i nazwisko	Milena
E-mail	

Przyjmując skalę od 1-10, proszę ocenić następujące elementy:

Kategoria	Ocena
Nabyte umiejętności zawodowe	10
Intensywność wykorzystywania języka obcego podczas wykonywania obowiązków	10
Poprawa poziomu językowego	10
Wpływ pobytu za granicą na rozwój osobisty	10
Adaptacja i zaznajomienie się z kulturą obcego kraju	10
Współpraca z Uczelnią w zakresie realizacji projektu	10
Ogólne zadowolenie z pobytu w okresie podlegającym ewaluacji	10

Dodatkowe uwagi:

Czy w trakcie okresu podlegającego ewaluacji wystąpiły trudne sytuacje?

Jeśli tak, proszę wskazać jakie.

Nie dotyczy

W jaki sposób zostały one rozwiązane? (jeśli dotyczy)

Jeśli nie zostały jeszcze rozwiązane, proszę wskazać jaki dalszy przebieg spraw został przyjęty oraz jakie ustalenia zostały poczynione przez uczestnika, Koordynatora projektu oraz/lub osobę odpowiedzialną w instytucji docelowej.

Ewaluacja końcowa:

Kategoria	Ocena
W jakim stopniu jest Pan/Pani zadowolony/a z decyzji o uczestnictwie w projekcie?	10
W jakim stopniu projekt przyczynił się do poprawy atrakcyjności Pana/Pani profilu na rynku pracy?	8
W jakim stopniu projekt wpłynął na Pana/Pani przyszłe plany zawodowe?	8
W jakim stopniu projekt przyczynił się do Pana/Pani rozwoju osobistego?	9
Jak ocenia Pan/Pani organizację realizacji projektu przez Uczelnię?	10
Jak ocenia Pan/Pani pomoc Uczelni podczas Pana/Pani uczestnictwa w projekcie?	10
W jakim stopniu podoba się Panu/Pani inicjatywa Uczelni w kierunku zagranicznego rozwoju zawodowego absolwentów Uczelni?	10

Proszę wymienić 3 zalety uczestnictwa w realizowanym projekcie:

1. Poprawa poziomu językowego.
2. Rozwój osobisty.
3. Pogłębienie umiejętności analitycznego myślenia.

Proszę wymienić 3 wady uczestnictwa w realizowanym projekcie:

Nie dotyczy

Proszę wypunktować (wraz z podaniem kosztów) jak zorganizował/a Pan/i przygotowanie pedagogiczne, kulturowe i językowe? Pytanie dotyczy sposobu wydatkowania 250 euro dodatkowego dofinansowania.

- Zakup książek:
 - Legal English - £25.99
 - Dictionary of Law - £12.99
 - Law Dictionary - £9.99
 - New Cases, Employment Law - £10.99
- Pakiet turystyczny „London Eye” x 2 (London Eye + London Eye River Cruise) - £57.10
- Zwiedzanie różnego rodzaju muzeów i galerii, do których wstęp był bezpłatny

1. W jaki sposób dowiedział się Pan/Pani o możliwości uczestnictwa w projekcie?
Otrzymałam maila z informacją od Działu Programów Międzynarodowych.

2. Czy ma Pan/Pani uwagi co do przeprowadzonego procesu rekrutacji?

Nie mam żadnych.

3. Czy zasady rekrutacji i wymagania formalne zostały jasno określone?

TAK

4. W jaki sposób znalazł/a Pan/i zakwaterowanie (np. za pośrednictwem jakiej strony internetowej, dane kontaktowe osoby, od której wynajmowano pokój, itp.)?

Instytucja przyjmująca zapewniała darmowe zakwaterowanie dla osób przyjeżdżających na staż. Osobą kontaktową w tej sprawie był koordynator stażu Pan Matthew O'Grady.

5. Czy ma Pan/i jakieś uwagi/wskazówki dotyczące poszukiwania zakwaterowania?

Nie dotyczy

6. Czy został Pan/Pani należycie poinformowany o wszystkich ważnych kwestiach przed wyjazdem? Jeżeli nie, proszę wskazać jakich informacji brakowało.

O wszystkim zostałam poinformowana należycie.

7. Proszę opisać profil działalności instytucji oraz zakres realnie wykonywanych obowiązków.

Claim Time Solicitors to głównie kancelaria odszkodowawcza, zajmująca się m.in. wypadkami drogowymi, wypadkami w pracy, odpowiedzialnością publiczną oraz sprawami CICA. Zakres realnie wykonywanych obowiązków pokrywa się z całości z programem stażu. Do moich obowiązków należało, m.in.:

- kontaktowanie się z prawnikami trzeciej strony,
- kontaktowanie się ubezpieczycielami, klientami,
- wspieranie prawników w codziennej pracy;
- zajmowanie się pocztą przychodzącą i wychodzącą;
- sporządzanie pism procesowych;
- wykonywanie obowiązków administracyjnych

8. Czy ma Pan/Pani zastrzeżenia co do stażu odbytego w danej instytucji? Jeżeli tak, proszę opisać jakie.

Nie dotyczy

9. Czy był Pan/Pani należycie informowany/a przez Uczelnię o wymaganych formalnościach?

TAK

10. Jakie najczęstsze problemy pojawiały się podczas uczestnictwa w projekcie?

Nie dotyczy

- 10a. W jaki sposób zostały one rozwiązane?

11. Proszę wskazać Pana/Pani hipotetyczną sytuację zawodową, która miałaby miejsce, gdyby nie zdecydowałby/łaby się Pan/Pani na uczestnictwo w projekcie.

Na pewno miałabym mniejsze szanse na znalezienie

12. Czy rozważa Pan/Pani pracę za granicą w przyszłości?

Jeżeli polski rynek pracy się nie zmieni, to na pewno tak.

13a. W jaki sposób na tą decyzję wpływa uczestnictwo w programie Leonardo da Vinci?

W moim przypadku, w dość dużym stopniu. Zmieniło się moje wyobrażenie, na lepsze, o angielskim rynku pracy.

13. Co doradziłby/aby Pan/Pani kolejnym, potencjalnym uczestnikom projektów realizowanych w ramach programu Leonardo da Vinci?

Wybierać instytucje przyjmujące zgodnie ze swoimi preferencjami, zainteresowaniami i wykształceniem.

14. Proszę opisać proponowane modyfikacje, mające na celu usprawnienie organizacji i podniesienie jakości projektów realizowanych w ramach programu Leonardo da Vinci na Uczelni Łazarskiego.

Mniej formalizmu, jeśli chodzi o wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych oraz mniej wypełniania ankiet ewaluacyjnych.

Dodatkowe uwagi: