



Projekt
2013-1-PL1-LEO02-37513

„Dwa modele wsparcia zawodowego absolwentów szkół wyższych”

Zasady rekrutacji dla kandydatów, nie będących absolwentami Uczelni Łazarskiego - **ŚCIEŻKA STYMULACYJNA**

W procesie rekrutacyjnym mogą wziąć udział absolwenci kierunków prawo, ekonomia, zarządzanie i stosunki międzynarodowe oraz kierunków pokrewnych (np. marketing, europeistyka, politologia). O dopuszczeniu do procesu rekrutacyjnego absolwenta danego kierunku decyduje Uczelnia Łazarskiego.

Ponadto, w procesie rekrutacyjnym może wziąć udział osoba, która spełnia łącznie wszystkie poniższe kryteria:

1. osoba zameldowana na pobyt stały lub tymczasowy na terenie województwa mazowieckiego,
2. osoba posiadająca dyplom ukończenia studiów licencjackich lub magisterskich, uzyskany w latach 2011-2013,
3. osoba posiadająca certyfikat znajomości języka obcego co najmniej na poziomie B2 lub matury międzynarodowej lub matury zdanej za granicą lub dyplomu ukończenia studiów obcojęzycznych.

Uczelnia może zdecydować o anulowaniu rekrutacji osób, nie będących absolwentami Uczelni Łazarskiego, gdy liczba kandydatów będących absolwentami Uczelni Łazarskiego będzie wystarczająca do obsadzenia wszystkich miejsc stażowych. Anulowanie rekrutacji osób, nie będących absolwentami Uczelni Łazarskiego, może nastąpić na każdym etapie rekrutacji. Anulowanie rekrutacji osób, nie będących absolwentami Uczelni Łazarskiego, może dotyczyć tylko wybranej dziedziny kształcenia, tj. prawa, ekonomii, zarządzania lub stosunków międzynarodowych lub wybranego przedsiębiorstwa.

I ETAP:

ZŁOŻENIE WYMAGANEJ DOKUMENTACJI:

1) Formularz zgłoszeniowy – wersja elektroniczna przesłana na adres leonardo@lazarski.edu.pl - obowiązek wypełnienia wszystkich rubryk i załączenia zdjęcia

2) Europass-CV w języku obcym - wersja elektroniczna przesłana na adres leonardo@lazarski.edu.pl

3) List motywacyjny w języku obcym – wersja elektroniczna przesłana na adres leonardo@lazarski.edu.pl (max. 1 strona A4, Times New Roman, czcionka: 12)

4) Kopia dyplomu i suplementu do dyplomu – wersja elektroniczna przesłana na adres leonardo@lazarski.edu.pl

Studia polskojęzyczne:

Średnia za wyniki w nauce	Liczba punktów
Poniżej 3,9	1
3,9-4,19	10
4,2-4,59	20
4,6-4,79	30
4,8-5,0	40

Studia anglojęzyczne:

Średnia za wyniki w nauce	Liczba punktów
Poniżej 3,7	1
3,7-3,99	10
4,0-4,19	20
4,2-4,39	30
4,4-5,0	40

5) List rekomendacyjny (np. od koordynatora zrealizowanych praktyk, pracodawcy, kadry akademickiej, etc.) – uwiarygodniony pieczętą oraz podpisem – pieczętka nie dotyczy kadry akademickiej Uczelni Łazarskiego – wersja elektroniczna przesłana na adres leonardo@lazarski.edu.pl

List rekomendacyjny w przypadku kandydatów zewnętrznych jest dokumentem obligatoryjnym. Za złożenie takiego dokumentu przysługuje 20 punktów.

6) Certyfikat językowy co najmniej na poziomie B2 – wersja elektroniczna przesłana na adres leonardo@lazarski.edu.pl

Certyfikat językowy	Punkty
na poziomie B2	60
na poziomie C1 lub matura międzynarodowa	75
na poziomie C2 lub dyplom ukończenia studiów w języku obcym	100

Kandydaci zewnętrzni mają obowiązek przedłożenia certyfikatu językowego co najmniej na poziomie B2 lub dokumentu potwierdzającego zdanie matury międzynarodowej lub matury poza granicami Polski lub dyplomu ukończenia studiów w języku obcym. Z obowiązku tego nie zwalnia wcześniejszy udział w programie Erasmus lub Leonardo da Vinci.

Kandydaci zewnętrzni nie mają możliwości przystąpienia do testu językowego, organizowanego przez Uczelnię Łazarskiego.

5) Kopia dokumentu poświadczającego zameldowanie na pobyt stały lub tymczasowy na terenie województwa mazowieckiego – wersja elektroniczna przesłana na adres leonardo@lazarski.edu.pl

II ETAP:

ROZMOWA Z KOMISJĄ REKRUTACYJNĄ:

Do II etapu procedury rekrutacyjnej zakwalifikowani zostaną kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę punktów w I etapie. O liczbie kandydatów zakwalifikowanych do II etapu decyduje Uczelnia Łazarskiego.

Skład Komisji:

1. Dwaj przedstawiciele Działu Programów Międzynarodowych
2. Dwaj przedstawiciele Działu Praktyk i Karier

Do dyspozycji Komisji:

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Europass-CV
3. List motywacyjny
4. List rekomendacyjny

Przebieg:

1. Zapoznanie się z ogólnymi informacjami o kandydacie
2. Rozmowa z kandydatem
3. Zakończenie rozmowy
4. Ocena kandydata i wpisanie punktacji do arkusza oceny

Główne kryteria oceny kandydata:

1. Motywacja do wzięcia udziału w projekcie
2. Znaczenie udziału w projekcie dla rozwoju zawodowego i osobistego kandydata (m.in. poprawa bieżącej sytuacji, znaczne wzbogacenie doświadczenia zawodowego na tle dotychczasowych osiągnięć zawodowych)
3. Dopasowanie profilu kandydata do oferty stażu (m.in. profil pracodawcy, zakres obowiązków, wymagania stawiane przez pracodawców)
4. Ogólne wrażenie i komunikatywność

Skala oceniania:

Każdy członek Komisji ocenia kandydata w skali od 0-20 za każde z powyższych czterech kryteriów.

W przypadku braku obecności jednego z członków Komisji, czwarta ocena kandydata stanowić będzie średnią ocen pozostałych członków Komisji.

Całkowita punktacja rozmowy kwalifikacyjnej:

Kryterium oceny	Członek Komisji nr 1	Członek Komisji nr 2	Członek Komisji nr 3	Członek Komisji nr 4	
	Przyznana liczba punktów				
Motywacja	0-20	0-20	0-20	0-20	
Znaczenie udziału w projekcie	0-20	0-20	0-20	0-20	
Dopasowanie profilu kandydata do oferty stażu	0-20	0-20	0-20	0-20	
Ogólne wrażenie i komunikatywność	0-20	0-20	0-20	0-20	
Maksymalna liczba punktów do zdobycia	80	80	80	80	= 320

Całkowita punktacja rekrutacyjna:

LP	Kategoria	Liczba punktów do zdobycia
1.	Średnia za studia	1-40
2.	List rekomendacyjny	20
3.	Egzamin/certyfikat językowy	60-100 – certyfikaty 0-100 – egzamin językowy
4.	Rozmowa z Komisją kwalifikacyjną	0-320
Maksymalna liczba punktów do zdobycia:		480

Do przedsiębiorstw wysłane zostaną dokumenty kandydatów, którzy w procesie rekrutacji otrzymali najwyższą liczbę punktów. Członkowie Komisji mogą podjąć decyzję o:

1. ustaleniu minimalnej liczby punktów, która musi zostać zdobyta przez kandydata, aby jego dokumenty zostały przesłane do danego przedsiębiorstwa;
i/lub
2. ustaleniu maksymalnej liczby kandydatów, nie będących absolwentami Uczelni Łazarskiego, których dokumenty mogą zostać przesłane do danego przedsiębiorstwa.

Tworzone są dwie listy rankingowe najlepszych kandydatów – w podziale na absolwentów Uczelni Łazarskiego i absolwentów, nie będących absolwentami Uczelni Łazarskiego.

Ostateczna decyzja, o tym, który kandydat odbędzie staż, należy do przedstawicieli przedsiębiorstw. Przedstawiciele przedsiębiorstw podejmują decyzję na podstawie dokumentów aplikacyjnych kandydatów i ewentualnie na podstawie rozmów telefonicznych przeprowadzonych z kandydatami.