



RAPORT SAMOOCENY

OCENA PROGRAMOWA

UCZELNIA ŁAZARSKIEGO

WYDZIAŁ EKONOMII I ZARZĄDZANIA

KIERUNEK ZARZĄDZANIE

**Profil praktyczny
Studia I i II stopnia
Studia stacjonarne i niestacjonarne
Obszar nauk społecznych**

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej oceniany kierunek studiów:

Uczelnia Łazarskiego, ul. Świeradowska 43, 02-662 Warszawa

Nazwa ocenianego kierunku studiów: Zarządzanie

Poziomy studiów: studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia

Formy studiów: studia stacjonarne, studia niestacjonarne

Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek

Dyscyplina: nauki o zarządzaniu i jakości

Dyscyplina wiodąca

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
Nauki o zarządzaniu i jakości	I stopnia – 137	76%
	II stopnia – 104	87%

Dyscyplina dodatkowa

Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
	liczba	%
Ekonomia i finanse	I stopnia – 43	24%
	II stopnia - 16	13%

Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w uczelni
Martin Dahl	dr, Dziekan Wydziału Ekonomii i Zarządzania
Adrian Chojan	dr, Prodziekan ds. naukowych i operacyjnych
Mateusz Kuliński	mgr, Pełnomocnik ds. programowych
Aleksandra Laskowska-Rutkowska	dr hab., Kierownik Katedry Zarządzania i Marketingu
Wiesława Bukowińska	Dyrektor Działu Spraw Osobowych
Magdalena Kos	Kierownik Biura Dziekana
Agnieszka Sprzęczka	Kierownik Dziekanatu Wydziału Ekonomii i Zarządzania

Spis treści

Efekty uczenia się	5
Prezentacja uczelni.....	13
Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym	14
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się.....	14
<i>1.1 Koncepcja kształcenia</i>	<i>14</i>
<i>1.2 Związek kształcenia z obszarami działalności zawodowej oraz z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego i rynku pracy</i>	<i>17</i>
<i>1.3 Sylwetka absolwenta, przewidywane miejsca zatrudnienia absolwentów</i>	<i>19</i>
<i>1.4 Kluczowe kierunkowe efekty uczenia się</i>	<i>20</i>
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	20
<i>2.1 Dobór treści i metod kształcenia, w tym kształcenia na odległość, dostosowanie procesu uczenia się do potrzeb studentów</i>	<i>20</i>
<i>2.2 Harmonogram realizacji studiów.....</i>	<i>24</i>
<i>2.3 Dobór form zajęć oraz proporcje liczby godzin przypisanych poszczególnym formom</i>	<i>26</i>
<i>2.4 Program i organizacja praktyk</i>	<i>28</i>
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie.....	29
<i>3.1 Zasady rekrutacji kandydatów, uznawanie efektów uczenia się, potwierdzanie efektów uczenia się, dyplomowanie.....</i>	<i>29</i>
<i>3.2 Sposoby oraz narzędzia monitorowania i oceny postępów studentów.....</i>	<i>30</i>
<i>3.3 Zasady sprawdzania, oceniania i dokumentowania stopnia osiągania efektów uczenia się</i>	<i>31</i>
<i>3.4 Rodzaje, tematyka i metodyka prac etapowych i dyplomowych oraz sposoby dokumentowania osiągniętych efektów uczenia się , monitoring losu absolwentów</i>	<i>31</i>
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	32
<i>4.1 Liczba, struktura kwalifikacji, dorobek naukowy nauczycieli akademickich, dorobek zawodowy</i>	<i>32</i>
<i>4.2 Obsada zajęć dydaktycznych oraz łączenie działalności dydaktycznej z nauką i zawodową.....</i>	<i>33</i>

<i>4.3 Polityka kadrowa, rozwój i doskonalenie kadry</i>	34
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	35
<i>5.1 Infrastruktura dydaktyczna i naukowa oraz infrastruktura instytucji, w których prowadzone są praktyki zawodowe</i>	35
<i>5.2 Zasoby biblioteczne, informacyjne i edukacyjne</i>	36
<i>5.3 Rozwój i doskonalenie infrastruktury</i>	37
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	37
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	38
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	41
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	44
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	45
<i>10.1 Sposoby sprawowania nadzoru merytorycznego, organizacyjnego i administracyjnego</i>	45
<i>10.2 Zasady projektowania, dokonywania zmian i zatwierdzania programu studiów</i>	45
<i>10.3 Sposoby i zakresu bieżącego monitorowania oraz okresowego przeglądu programu studiów</i>	47
<i>10.4 Sposoby oceny osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów</i>	47
<i>10.5 Wpływ interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych na doskonalenie i realizację programu studiów</i>	48
Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów	50
Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów	52
Tabela 1. Liczba studentów kierunku Zarządzanie	52
Tabela 2. Liczba absolwentów kierunku Zarządzanie	52
Tabela 3. Wskaźniki dotyczące programu studiów na kierunku „Zarządzanie”	52
Tabela 4. Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	55
Tabela 5. Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych	58

Efekty uczenia się

Kierunek: Zarządzanie

Poziom kształcenia: Studia I stopnia

Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji: Poziom 6

Profil: praktyczny

Dyplom uzyskuje absolwent studiów I stopnia na kierunku „Zarządzanie”, który:

Kod Efektu	Efekty uczenia się	Odniesienie do charakterystyk Polskiej Ramy Kwalifikacji
W zakresie WIEDZY:		
K_W01	Ma wiedzę o zarządzaniu oraz jego powiązaniu i miejscu w systemie nauk społecznych	P6S_WG
K_W02	Ma wiedzę na temat fundamentalnych zasad i koncepcji teorii z zakresu nauk ekonomicznych	P6S_WG
K_W03	Ma wiedzę na temat genezy nauk o zarządzaniu i ich rozwoju w kontekście rozwoju gospodarczego	P6S_WG
K_W04	Ma wiedzę na temat kluczowych koncepcji teorii przedsiębiorstwa odnośnie powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju organizacji gospodarczych	P6S_WG
K_W05	Ma wiedzę na temat roli i funkcji organizacji oraz o relacjach między podmiotami gospodarczymi a ich otoczeniem	P6S_WG
K_W06	Ma wiedzę na temat obszarów funkcjonalnych przedsiębiorstwa i relacji między nimi, także w powiązaniu z własnymi doświadczeniami w środowisku pracy	P6S_WG
K_W07	Zna i rozumie rolę człowieka jako twórcy kultury organizacyjnej oraz posiada wiedzę na temat podstawowych koncepcji motywacji	P6S_WG
K_W08	Ma wiedzę na temat funkcji kierowania ludźmi w organizacji oraz uwarunkowań przedsiębiorczości jednostek i zespołów	P6S_WG
K_W09	Ma wiedzę na temat rodzajów kultur organizacyjnych i ich wpływu na efektywność organizacji	P6S_WG
K_W10	Zna i rozumie metody statystyczne oraz narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych	P6S_WG
K_W11	Zna i rozumie typowe metody badań w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa oraz metody	P6S_WG

	ilościowe wspomagające procesy podejmowania decyzji	
K_W12	Zna i rozumie metody analizy strategicznej przedsiębiorstwa i jego otoczenia	P6S_WG
K_W13	Zna i rozumie znaczenie przepisów, norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa	P6S_WG
K_W14	Zna i rozumie rolę przywództwa i znaczenie negocjacji w procesach biznesowych	P6S_WG
K_W15	Zna i rozumie wpływ postępu technicznego na procesy przemian współczesnych organizacji	P6S_WK
K_W16	Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego	P6S_WK
K_W17	Zna i rozumie podstawowe zasady rozwoju przedsiębiorczości	P6S_WK
W zakresie UMIEJĘTNOŚCI:		
K_U01	Potrafi zastosować wiedzę teoretyczną w wybranych obszarach funkcjonalnych organizacji	P6S_UW
K_U02	Potrafi kompleksowo korzystać z nabytej wiedzy, dobierając jej wybrany dział w sposób optymalny do rozwiązania napotkanego w organizacji problemu	P6S_UW
K_U03	Potrafi prowadzić obserwację zjawisk i procesów w organizacji oraz przewidywać ich skutki w praktyce, przy wykorzystaniu standardowych metod i narzędzi, w tym narzędzi nowych mediów	P6S_UW
K_U04	Potrafi identyfikować problemy biznesowe (wyzwania) i przeprowadzać ich analizę w celu poszukiwania rozwiązań oraz zarządzać ryzykiem	P6S_UW
K_U05	Potrafi używać odpowiednich metod i narzędzi do opisu oraz analizy i interpretacji problemów biznesowych	P6S_UW
K_U06	Potrafi używać odpowiednich metod i narzędzi do krytycznej i syntetycznej analizy posiadanych informacji przy wykorzystaniu zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych	P6S_UW
K_U07	Potrafi identyfikować mierniki osiągnięć przedsiębiorstwa oraz stanu jego otoczenia i ich dynamikę	P6S_UW
K_U08	Potrafi stosować odpowiednie metody i narzędzia analityczne, a także systemy informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji	P6S_UW
K_U09	Potrafi przeprowadzać audyt wybranych obszarów przedsiębiorstwa lub innej organizacji	P6S_UW
K_U10	Potrafi prawidłowo posługiwać się powszechnie	P6S_UW

	obowiązującymi normami i standardami w procesach planowania, organizowania, motywowania i kontroli	P6S_UO
K_U11	Potrafi prawidłowo posługiwać się przepisami prawa oraz systemami znormalizowanymi przedsiębiorstwa w celu uzasadniania konkretnych działań	P6S_UW
K_U12	Potrafi dostrzegać potrzeby zmian w organizacji i opracowywać plan zarządzania zmianami w praktyce	P6S_UO
K_U13	Potrafi kierować i współdziałać w projektach wprowadzających określone zmiany w organizacji. Potrafi organizować pracę zespołów projektowych, zadaniowych i organizacji w środowisku pracy i poza nim	P6S_UO
K_U14	Potrafi planować i zarządzać czasem własnym oraz w przedsięwzięciach zespołowych	P6S_UO
K_U15	Potrafi przewidywać zachowania członków organizacji, analizować ich motywacje i wpływać na nie w określonym zakresie	P6S_UW P6S_UK
K_U16	Potrafi efektywnie zarządzać powierzonymi zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi i informacyjnymi w celu wykonania zadań. Bierze odpowiedzialność za powierzone mu zadania.	P6S_UO
K_U17	Posługuje się językiem obcym na poziomie B2, potrafi łatwo nawiązywać kontakty interpersonalne oraz prowadzić współpracę z przedstawicielami innych państw i narodów	P6S_UK
K_U18	Potrafi przygotować typowe dla kierunku prace pisemne i wystąpienia ustne z wykorzystaniem specjalistycznej terminologii, zarówno w języku polskim jak i obcym oraz toczyć na ich temat dyskusję	P6S_UK
K_U19	Potrafi samodzielnie zdobywać i doskonalić swoją wiedzę oraz umiejętności praktyczne przez całe życie	P6S_UU
K_U20	Potrafi analizować zjawiska zachodzące w gospodarce oraz prowadzić krytyczną dyskusję na temat ich praktycznych skutków dla państwa, organizacji i jednostki	P6S_UW
W zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:		
K_K01	Uznaje znaczenie i wykorzystanie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych	P6S_KK
K_K02	Jest otwarty do tworzenia projektów o znaczeniu społecznym i działania na rzecz interesu publicznego rozumiejąc społeczny wymiar działalności gospodarczej	P6S_KO
K_K03	Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz do krytycznej oceny posiadanej	P6S_KK P6S_KO

	wiedzy	
K_K04	Umie dokonać samooceny w oparciu o informacje zwrotną uzyskiwaną z otoczenia	P6S_KK
K_K05	Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych oraz reprezentowania postawy etycznej i wymaga jej od innych, a także kultywowania tradycji zawodowej	P6S_KR
K_K06	Prawidłowo określa priorytety służące do realizacji zadań grupowych i indywidualnych oraz umie delegować zadania.	P6S_KO P6S_KR
K_K07	Jest przygotowany do prawidłowego identyfikowania i rozstrzygania dylematów związanych z zarządzaniem	P6S_KO
K_K08	Umie uczestniczyć w przygotowywaniu i realizacji projektów społecznych właściwych dla zarządzania	P6S_KO
K_K09	Jest gotów do przekonywania i negocjowania w imię osiągnięcia wspólnych celów	P6S_KO
K_K10	Jest gotów do adaptowania się i działania w nowych warunkach i sytuacjach związanych np. z odmiennością kulturową danej grupy	P6S_KR

Studia II stopnia, stacjonarne i niestacjonarne

Kierunek: Zarządzanie

Poziom kształcenia: Studia II stopnia

Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji: Poziom 7

Profil: praktyczny

Dyplom uzyskuje absolwent studiów II stopnia na kierunku „Zarządzanie”, który:

Kod Efektu	Efekty uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
W zakresie WIEDZY:		
K_W01	Ma pogłębioną wiedzę w dziedzinie nauk społecznych, szczególnie w zakresie nauk o zarządzaniu, w tym na temat adekwatnych dla tej dyscypliny teorii naukowych, ich rozwoju oraz praktycznego stosowania	P7S_WG
K_W02	Zna i rozumie zaawansowaną metodologię badań oraz trendy rozwojowe w zakresie dyscypliny nauk o zarządzaniu wraz z jej zastosowaniem w praktyce	P7S_WG
K_W03	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk ekonomicznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk, zwłaszcza w odniesieniu do dyscypliny nauk o zarządzaniu	P7S_WG
K_W04	Ma pogłębioną wiedzę na temat koncepcji zarządzania i ich ewolucji oraz ich praktycznych zastosowań	P7S_WG
K_W05	Ma pogłębioną wiedzę o strukturach organizacyjnych, ich ewolucji oraz mechanizmach zmian, a także na temat uwarunkowań przebiegu procesu decyzyjnego	P7S_WG P7S_WK
K_W06	Ma pogłębioną wiedzę na temat fundamentalnych dylematów współczesnej cywilizacji i rozumie ich wpływ na zarządzanie organizacjami	P7S_WK
K_W07	Ma pogłębioną wiedzę na temat funkcjonowania przedsiębiorstwa na rynku krajowym i międzynarodowym, w tym uwarunkowań ekonomicznych, prawnych, etycznych i innych oraz relacji między przedsiębiorstwem a jego otoczeniem	P7S_WG P7S_WK
K_W08	Ma pogłębioną wiedzę na temat ewolucji trendów w zarządzaniu organizacjami oraz ich wpływu na praktykę zarządzania.	P7S_WG
K_W09	Ma pogłębioną wiedzę na temat strategii konkurencji i kooperacji przedsiębiorstw na rynku krajowym oraz międzynarodowym, a także metod pozyskiwania danych o	P7S_WG P7S_WK

	zachowaniach uczestników rynków krajowych i zagranicznych	
K_W10	Ma pogłębioną wiedzę w zakresie polityki komunikacji organizacji, w tym metod i narzędzi modelowania procesów informacyjnych oraz ich praktycznego zastosowania	P7S_WG
K_W11	Ma pogłębioną wiedzę na temat zasad, procedur i praktyki efektywnego zarządzania organizacjami związaną z analizowaniem, planowaniem, organizowaniem, motywowaniem, kontrolowaniem i koordynowaniem poszczególnych obszarów jej funkcjonowania	P7S_WG P7S_WK
K_W12	Ma pogłębioną wiedzę o normach prawnych, ich źródłach, zmianach i oddziaływaniu na zarządzanie organizacjami.	P7S_WK
K_W13	Ma pogłębioną wiedzę o roli człowieka w tworzeniu kultury organizacyjnej i strategiach zarządzania oraz o roli etyki w procesie zarządzania	P7S_WK
K_W14	Ma pogłębioną wiedzę na temat roli etyki w procesie zarządzania	P7S_WK
K_W15	Ma pogłębioną wiedzę na temat głównych pojęć i zasad z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	P7S_WK
K_W16	Ma pogłębioną wiedzę na temat zasad tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, wykorzystując wiedzę z zakresu ekonomii, prawa i zarządzania	P7S_WG P7S_WK
K_W17	Ma pogłębioną wiedzę w zakresie wewnętrznych i zewnętrznych uwarunkowań rozwoju organizacji, w tym zasad tworzenia nowych inicjatyw biznesowych	P7S_WK
W zakresie UMIEJĘTNOŚCI:		
K_U01	Potrafi, przy zastosowaniu posiadanej wiedzy i poprawnie dobranych metodach i narzędziach analizy, prawidłowo formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy właściwe dla praktyki zarządzania organizacjami oraz podejmować odpowiednie decyzje menedżerskie	P7S_UW
K_U02	Potrafi wykorzystać teorię dyscypliny nauk o zarządzaniu oraz nauk komplementarnych do rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania problemów związanych z kluczowymi funkcjami w organizacji oraz ich wpływem na realizację strategii organizacji.	P7S_UW
K_U03	Potrafi innowacyjnie stosować oraz modyfikować metody i narzędzia analizy procesów i zjawisk zachodzących w organizacji i jej otoczeniu oraz formułować własne rozwiązania o charakterze wdrożeniowym.	P7S_UW
K_U04	Potrafi dokonać krytycznej analizy skuteczności i	P7S_UW

	przydatności stosowanej wiedzy, także przy odpowiednim doborze i przy użyciu zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych (ICT)	
K_U05	Potrafi odpowiednio reagować na zmiany w organizacji oraz w jej otoczeniu tworząc lub dostosowując narzędzia zarządzania, także w warunkach zmienności, ryzyka i niepewności	P7S_UW
K_U06	Potrafi opracować rozwiązania konkretnego problemu w organizacji oraz przeprowadzić krytyczną ocenę skuteczności proponowanych rozwiązań, a także konsekwencji ich wdrożenia, posługując się przy tym właściwymi systemami norm i reguł	P7S_UW
K_U07	Potrafi dokonać analizy i ocenić strategię rozwoju organizacji, w tym strategię marketingową i komunikacyjną	P7S_UW
K_U8	Potrafi analizować, prognozować i modelować złożone procesy dotyczące funkcjonowania organizacji z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi w zakresie dyscypliny nauk o zarządzaniu	P7S_UW
K_U9	Potrafi kierować pracą zespołu i innych jednostek organizacyjnych	P7S_UO
K_U10	Potrafi w zaawansowany sposób zarządzać zasobami organizacji	P7S_UW P7S_UO
K_U11	Potrafi w odpowiedni sposób zarządzać czasem swoim i zespołu, także w sytuacjach kryzysowych	P7S_UO
K_U12	Potrafi w pełni samodzielnie analizować, planować i wdrażać własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać rozwój kompetencji podległych pracowników	P7S_UU
K_U13	Potrafi indywidualnie i zespołowo przygotować wysokiej jakości dokumenty o tematyce zarządczej i biznesowej oraz ustne wystąpienia z wykorzystaniem poprawnej terminologii z zakresu zarządzania, a także prowadzić w tym zakresie spotkania, konferencje oraz debaty ze zróżnicowanym kręgiem odbiorców	P7S_UK
K_U14	Potrafi skutecznie komunikować się przy zastosowaniu poprawnej terminologii zawodowej, w tym prowadzić negocjacje biznesowe w zgodzie z przyjętymi normami i regułami	P7S_UK
K_U15	Potrafi posługiwać się nowożytnym językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz w wyższym stopniu w zakresie terminologii zarządzania	P7S_UK
K_U16	Potrafi wykorzystywać w praktyce zaawansowaną wiedzę	P7S_UW

	dotyczącą funkcjonowania organizacji	
K_U17	Posiada pogłębione umiejętności w zakresie tworzenia i modyfikowania procedur oraz narzędzi zarządzania oraz ich wdrażania w praktyce	P7S_UW
K_U18	Posiada umiejętności przewidywania trendów rozwojowych w zarządzaniu organizacjami wraz z ich praktyczną implementacją	P7S_UW
K_U19	Posiada zaawansowane umiejętności w zakresie obsługi wybranych programów komputerowych związanych z zarządzaniem organizacją	P7S_UW
K_U20	Posiada zaawansowane umiejętności w zakresie księgowości zarządczej oraz ich praktyczne zastosowanie	P7S_UW
W zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:		
K_K01	Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych oraz inspirowania i planowania działalności na rzecz otoczenia społecznego, w tym inicjowania działań na rzecz interesu publicznego	P7S_KO
K_K02	Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w organizacji oraz przedstawiania własnych opinii i rozwiązań, a także zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	P7S_KK
K_K03	Jest gotów do dokonywania krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści	P7S_KK
K_K04	Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy zgodnie z przyjętymi normami i regułami,	P7S_KO
K_K05	Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym szczególnie związanych z odpowiedzialnością za kierowanie zespołem, rozwijaniem dorobku zawodu, podtrzymaniem etosu zawodu oraz przestrzeganiem i rozwijaniem zasad etyki zawodowej wraz z działaniami na rzecz ich przestrzegania	P7S_KR

Prezentacja uczelni

Uczelnia Łazarskiego powstała w 1993 roku i jest jednym z wiodących podmiotów na rynku niepublicznych szkół wyższych w Polsce. W strukturze organizacyjnej uczelni funkcjonują trzy wydziały: Wydział Ekonomii i Zarządzania (WEiZ), Wydział Prawa i Administracji oraz Wydział Medyczny, a także cztery jednostki ogólnouczelniane prowadzące działalność dydaktyczną: Studium Języków Obcych, Centrum Kształcenia Podyplomowego, Studium Wychowania Fizycznego i Sportu oraz Biblioteka. Uczelnia współpracuje z Coventry University w zakresie realizacji kształcenia w języku angielskim. Rozwój kooperacji z otoczeniem społeczno-gospodarczym we współpracy z interesariuszami zewnętrznymi i wewnętrznymi poprzez opracowywanie szeregu analiz i ekspertyz z zakresu zarządzania, ekonomii i zdrowia stanowi istotny element, dla którego prowadzony jest na uczelni kierunek „Zarządzanie”.

Wydział WEiZ w 2017 roku w wyniku ewaluacji jednostek naukowych decyzją nr 564/KAT/2017 otrzymał kategorię naukową B. Z kolei w lipcu 2019 roku decyzją Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Uczelnia Łazarskiego otrzymała uprawnienie do prowadzenia studiów II stopnia na kierunku „Zarządzanie” o profilu praktycznym.

O ugruntowanej renomie Uczelni Łazarskiego na rynku szkolnictwa wyższego w Polsce świadczy stale rosnąca rekrutacja. W roku akademickim 2017/2018 przyjęliśmy na studia 700 osób, zaś w roku 2018/2019 liczba ta zwiększyła się do ponad 830 osób.

Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

1.1 Koncepcja kształcenia

Misją Uczelni Łazarskiego jest stworzenie miejsca, które wyróżnia praktyczny i naukowy wymiar kształcenia, międzynarodowy charakter oraz etos pracy. Społeczność uczelni zachowuje najwyższe standardy etyczne, chlubi się otwartością i poszanowaniem wszystkich kultur i religii. Uczelnię wyróżnia podmiotowe podejście do studentów, którzy zdobywają tu wiedzę, uczą się krytycznego myślenia, odpowiedzialnego przywództwa i zaangażowania obywatelskiego. W strategii Uczelni Łazarskiego na lata 2016-2020 przyjęto ważne w tym aspekcie kierunki działania. Jednym z nich jest podnoszenie jakości i warunków kształcenia, realizowane przez tworzenie nowych możliwości kształcenia, uruchamianie nowych kierunków studiów, specjalności i specjalizacji, a także poprzez prowadzenie szkoleń dla pracowników dydaktycznych i naukowych Uczelni oraz szersze zaangażowanie studentów w proces dydaktyczny, umożliwiając im partycypację w dodatkowych zajęciach, projektach, praktykach, a także podejmowanie działań zachęcających do aktywizacji na polu społecznym, gospodarczym i naukowym. Celem Uczelni Łazarskiego jest więc kształcenie absolwentów, którzy będą atrakcyjnymi osobami na rynku pracy, a ich wiedza, umiejętności i kompetencje będą doceniane przez otoczenie społeczno-gospodarcze.

Koncepcja kształcenia na kierunku „Zarządzanie” (I i II stopnia) wpisuje się w strategię Uczelni. Nadrzędnym celem kształcenia jest przekazywanie studentom nowoczesnej wiedzy z zakresu zarządzania oraz umiejętności praktycznych, kształtowanie nienagannej postawy etyczno-moralnej, umiejętności zarządzania pracą własną i całego zespołu, postrzegania dobra pracowników i instytucji zarządzanej jako wartości nadrzędnej oraz działania zgodnie ze zdobytymi w trakcie kształcenia kompetencjami i umiejętnościami, w tym także z zakresu komunikacji społecznej. W procesie kształcenia kształtowana jest także świadomość własnych ograniczeń i wynikająca z tego konieczność uczenia się przez całe życie, a także umiejętność rozpoznania i poszanowania różnych poziomów odpowiedzialności wobec personelu i instytucji. Koncepcja kształcenia uwzględnia dobre praktyki w zakresie zarządzania.

Celem Uczelni jest zapewnienie wiedzy, umiejętności i wykształcenia, będących podstawą kreatywnego i krytycznego myślenia. Uczelnia kształci ludzi o rozległych horyzontach, świadomych swych przekonań, rozumiejących i respektujących światopogląd innych, otwartych i tolerancyjnych. Koncepcja kształcenia stanowi odzwierciedlenie działań Uczelni na rzecz kształcenia kompetentnych kadr menadżerskich, wyposażonych w specjalistyczną wiedzę z zakresu zarządzania i nauk pokrewnych. Absolwenci Wydziału będą zdolni do samodzielnego postrzegania, analizowania i rozwiązywania problemów życia gospodarczego, świadomego wypełniania obowiązków i korzystania z praw obywatelskich, pełnienia w społeczeństwie roli intelektualnych liderów oraz odpowiedzialnego wykonywania funkcji publicznych.

Studia I stopnia na kierunku „Zarządzanie” kierowane są do szerokiego grona osób, chcących przede wszystkim nabyć umiejętności praktyczne w zakresie zarządzania i nauk komplementarnych, w tym metod i narzędzi planowania, organizowania, motywowania czy kontroli zarządczej, niezbędnych do pracy na stanowiskach operacyjnych i menedżerskich. Z kolei studia II stopnia skierowane są do osób chcących uzyskać pogłębione i zaawansowane umiejętności w zakresie zarządzania, dzięki którym bez przeszkód będą mogli pełnić funkcje kierownicze w swoich organizacjach.

Koncepcja programowa studiów I i II stopnia została przyjęta uchwałą Senatu Uczelni Łazarskiego i jest spójna z misją i strategią Uczelni i Wydziału. Struktura programowa studiów I stopnia obejmuje obszary przypisane do nauki o zarządzaniu i jakości, stąd też oferowane są cztery specjalności: „Zarządzanie zasobami ludzkimi”, gdzie studenci uczą się tworzyć nowoczesną politykę personalną, rozwijają kompetencje interpersonalne czy uczą się przebiegu profesjonalnych procesów rekrutacyjnych; „Innowacje i przedsiębiorczość”, gdzie studenci uczą się wdrażać innowacyjne pomysły do biznesu, uczą się budować strategie biznesowe czy przygotowywać biznesplan; „E-commerce”, gdzie studenci zdobywają umiejętności zarządzania własną działalnością bazującą o nowoczesne rozwiązania internetowe, „Marketing interaktywny”, gdzie studenci uczą się zarządzać informacjami o przedsiębiorstwie, wykorzystywać potencjał nowoczesnych mediów czy tworzyć skuteczne przekazy marketingowe. Z kolei na studiach II stopnia, których realizacja rozpocznie się od roku akademickiego 2019/2020 studenci otrzymają możliwość uzyskania zaawansowanej wiedzy, umiejętności oraz kompetencji praktycznych z zakresu szeroko rozumianego zarządzania oraz wybranej przez siebie jednej z trzech specjalności, tj. „Zarządzania projektami”, „Zarządzania informacją i ochroną danych osobowych” oraz „Zarządzania w ochronie zdrowia”. Pozyskując tę wiedzę i umiejętności praktyczne oraz nabywając określone kompetencje społeczne, będą w stanie działać na rzecz społeczności lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich, przyczyniając się tym samym do ich rozwoju.

Zakres merytoryczny studiów I i II stopnia odpowiada dorobkowi naukowemu i doświadczeniu zawodowemu i dydaktycznemu kadry prowadzącej zajęcia ze studentami. Pozwala to na odpowiednią realizację procesu kształcenia oraz realizację założonych efektów uczenia się, w tym tych związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym studentów.

Koncepcja kształcenia na studiach I i II stopnia spełnia wymogi formalne, stawiane kierunkom studiów w przepisach prawa. Jest także zgodna z podstawowymi celami kształcenia Uczelni Łazarskiego, tj. przekazywaniem studentom specjalistycznej wiedzy oraz kształtowania umiejętności funkcjonowania w środowisku pracy. Stąd też koncepcja kształcenia jest realizowana poprzez współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym (zwłaszcza przedstawicielami biznesu prowadzącymi zajęcia ze studentami), stwarzanie optymalnych materialnych warunków nauczania, rozwijanie współpracy i wymiany krajowej i międzynarodowej, stałe doskonalenie kadry naukowo-dydaktycznej oraz systemu wsparcia studentów i pracowników, a także stałe podnoszenie jakości kształcenia. Koncepcja kształcenia uwzględnia potrzeby rynku pracy, których diagnozę przedstawiają interesariusze zewnętrzni w postaci m.in. Rady Eksperckiej oraz wewnętrzni w postaci m.in. studentów czy organów Uczelni.

Prowadzona polityka jakości kształcenia, jej proces doskonalenia i rozwijania są zgodne ze strategią rozwoju WEiZ i wynikają z Wewnętrznego Systemu Jakości Kształcenia. Przyjęte

założenia dla polityki jakości to: podnoszenie skuteczności kontroli jakości na WEiZ, w szczególności poprzez zastosowanie analizy wyników monitoringu programów kształcenia i ich realizacji; przekazywanie informacji zwrotnej prowadzącym zajęcia na temat wyników analizy i ewentualnej konieczności zmiany, poprawy i doskonalenia procesu dydaktycznego i jego warsztatu; przeprowadzanie regularnych hospitacji wszystkich zajęć dydaktycznych; udoskonalanie programu kształcenia, technik prowadzenia zajęć i metod weryfikacji realizacji efektów uczenia się poprzez dokonywanie przeglądu programów, prowadzenie konsultacji z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi, działania Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia czy monitorowanie losów absolwentów.

Oczekiwania wobec kandydatów na studia I i II stopnia reguluje Uchwała Senatu Uczelni (szerzej na ten temat w kryterium nr 3).

Koncepcja kształcenia na studiach I i II stopnia jest zgodna z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego i rynku pracy. Jest ona nastawiona przede wszystkim na kształtowanie umiejętności praktycznych, osadzonych w wiedzy teoretycznej i zdobywania kompetencji społecznych. W trakcie zajęć studenci uczą się krytycznego i analitycznego myślenia w zakresie zarządzania finansami przedsiębiorstwa czy też sprzedażą (np. na studiach I stopnia na przedmiocie „Finanse przedsiębiorstw” czy „Podstawy sprzedaży”, a na studiach II stopnia na przedmiocie „Społeczna odpowiedzialność biznesu” czy „Leadership i budowanie zespołów”) nabywając tym samym umiejętność radzenia sobie z codziennymi sytuacjami jakie mogą spotkać w pracy, w tym zarządzania kadrami i wizerunkiem przedsiębiorstwa w otoczeniu społeczno-gospodarczym. Umiejętności praktyczne nabywają także w zakresie realizacji pracy projektowej (np. na studiach I stopnia na przedmiocie „Podstawy marketingu”, a na studiach II stopnia „Komunikacja i digital marketing”).

Fundamentem doskonalenia koncepcji kształcenia na studiach I i II stopnia jest aktywny udział interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w procesie dostosowywania kształcenia do potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego. Do tych pierwszych zaliczamy Komisję Jakości Kształcenia na WEiZ, w skład której wchodzi także przedstawiciel pracodawców. Swoje udział w kształtowaniu programu studiów mają także studenci przedstawiający opinie w ramach Studenckiego Zespołu Opiniującego (SZO) przy kierunku „Zarządzanie”. Z kolei interesariusze zewnętrzni to np. Rada Ekspertcka, składająca się z przedstawicieli biznesu i absolwentów Uczelni. Dzięki temu programy studiów spełniają oczekiwania studentów i otoczenia społeczno-gospodarczego.

Udział interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w opracowaniu i doskonaleniu programów studiów wpisuje się w politykę jakości kształcenia WEiZ. Jej proces doskonalenia i rozwijania są zgodne ze strategią rozwoju WEiZ i wynikają z Wewnętrznego Systemu Jakości Kształcenia.

Cechą wyróżniającą kształcenie na studiach I i II stopnia na kierunku „Zarządzanie” jest interdyscyplinarność, wspomagająca proces dydaktyczny w zakresie zarządzania i osadzona w otoczeniu ekonomii czy też prawa. Studenci otrzymują zaawansowaną wiedzę i pozyskują zaawansowane umiejętności praktyczne w zakresie zarządzania, w tym także w zakresie umiejętności miękkich odgrywających szczególne znaczenie w tym obszarze. Ponadto, oferta studiów II stopnia zawiera unikatowe w skali kraju specjalności, jak „Zarządzanie informacją

i ochroną danych osobowych” oraz „Zarządzanie w ochronie zdrowia”¹. Dodatkowo, studenci studiów II stopnia wybierając specjalność „Zarządzanie projektami” będą mieli szansę przystąpienia do egzaminu i uzyskania certyfikatu Prince2.

Przy tworzeniu koncepcji kształcenia i realizacji programów studiów uwzględnione zostały wzorce zaczerpnięte z brytyjskiego National Curriculum dla kierunku „Management” opracowane przez The Quality Assurance Agency for Higher Education of Great Britain, a także Scottish Credit and Qualifications Framework i Credit and Qualifications Framework for Wales. Przeprowadzono konsultacje z właściwymi wydziałami i pracownikami oraz dydaktykami z Coventry University w Wielkiej Brytanii, z którym Uczelnia Łazarskiego obecnie współpracuje. Przeprowadzono także analizę procesu kształcenia w Aston University Birmingham i Fachhochschule Münster, szczególnie w zakresie realizacji wymiaru praktycznego kształcenia. Niemiecki model edukacji ma już znaczące doświadczenie w kształceniu praktycznym. W części uczelni, np. Fachhochschule Münster do programu studiów wprowadzono tzw. semestr praktyczny, realizowany na czwartym semestrze i oparty na praktyce zawodowej. Ten sposób realizacji studiów znalazł odzwierciedlenie w programach studiów I i II stopnia na kierunku „Zarządzanie”, profil praktyczny.

Ważnym elementem koncepcji kształcenia jest proces umiędzynarodowienia. Dlatego też Uczelnia Łazarskiego prowadzi w oparciu o te same efekty uczenia się co na studiach polskojęzycznych, studia na kierunku „Zarządzanie” w języku angielskim. Ponadto, na studiach II stopnia studenci mają do wyboru dwa przedmioty w języku angielskim i obowiązek realizacji jednego z nich.

1.2 Związek kształcenia z obszarami działalności zawodowej oraz z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego i rynku pracy

Koncepcja kształcenia na studiach I i II stopnia jest spójna z obszarami działalności zawodowej/gospodarczej, właściwych dla kierunku „Zarządzanie”. Jednym z tego przejawów jest jakość i doświadczenie kadry dydaktycznej, w dużej części osadzonej w środowisku biznesowym (np. dr Małgorzata Gałązka-Sobotka, wiceprzewodnicząca Rady Narodowego Funduszu Zdrowia; dr Piotr Stolarczyk, Dyrektor Zarządzający Departamentem Bankowości Międzynarodowej i Wsparcia Eksportu w Banku Pekao S.A. czy mgr Jacek Kida Dyrektor Handlowy na Europę Centralną i Wschodnią w L'ISOLANTE K-FLEX Sp. z o.o.), która dzięki praktycznemu doświadczeniu i posiadanej wiedzy przekazuje studentom umiejętności i wiedzę z zakresu zarządzania. Ponadto, struktura programowa odzwierciedla obszary działalności zawodowej/gospodarczej w zakresie zarządzania, o czym świadczy chociażby plan studiów, np. na studiach I stopnia studenci studiują w ramach kursów: „Podstawy zarządzania”, „Zachowania organizacyjne” czy „Zarządzanie zasobami ludzkimi”, a na studiach II stopnia „Zarządzanie zmianą w przedsiębiorstwie”, „Negocjacje w międzynarodowym środowisku biznesowym” czy „Zarządzanie projektami”. Programy uwzględniają potrzeby i oczekiwania rynku pracy, przekazując studentom nie tylko wiedzę, ale przede wszystkim umiejętności praktyczne. Z raportu Hays Global Skills Index z 2018

¹ W tym zakresie Uczelnia Łazarskiego posiada duże zaplecze w postaci Wydziału Medycznego, kształcącego na kierunku lekarskim oraz Centrum Kształcenia Podyplomowego, specjalizującego się m.in. w zakresie ochrony zdrowia, a także Instytutu Zarządzania w Ochronie Zdrowia.

roku wynika bowiem, że programy studiów nie są dostosowane do aktualnego popytu, a absolwenci posiadają wiedzę teoretyczną, ale brak im wiedzy praktycznej i doświadczenia². Studia na kierunku „Zarządzanie” stanowią odpowiedź na brak uprzątnienia kształcenia w zakresie szerokokorozumianego zarządzania, a także uczą studentów funkcjonowania w środowisku pracy

Dzięki temu koncepcja kształcenia na studiach I i II stopnia jest zgodna z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego. Według badań przeprowadzonych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości brak dobrych i kompetentnych menedżerów jest głównym czynnikiem ograniczającym rozwój polskich przedsiębiorstw³. Inną niepokojącą tendencją pokazywaną przez badania rynkowe jest spadek wartości oceny własnych umiejętności kierowniczych przez młodych ludzi. Według analizy pt. *Raport: Pierwsze kroki na rynku pracy 2018*, przygotowanej przez firmę Deloitte, między 2015 a 2017 rokiem ta ocena zmniejszyła się aż o 15%⁴. Jako słabe strony wymieniane są takie kwestie, jak: brak umiejętności przywódczych i funkcjonowania w zespole oraz problem z delegowaniem zadań i zarządzania pracą innych i brania odpowiedzialności za podjęte decyzje. Programy studiów I i II stopnia – wraz oferowanymi specjalnościami – dzięki zakresowi merytorycznemu i kadrcie prowadzącej zajęcia ze studentami, stanowią odpowiedź na potrzeby rynku pracy i otoczenia społeczno-gospodarczego. Programy studiów, wraz z założonymi efektami uczenia się, zawierają niezbędne elementy służące nabyciu przez studenta umiejętności nie tylko funkcjonowania w zespole, ale także skutecznego nim zarządzania przy posiadaniu określonych zasobów i przy trudnych warunkach pracy. Ważną kwestią, podnoszoną przez podmioty otoczenia społeczno-gospodarczego, jest potrzeba wypracowania umiejętności odpowiedniego funkcjonowania w organizacji, zwłaszcza jeśli idzie o wszelkiego rodzaju zmiany. Studenci powinni w praktyce poznawać specyfikę funkcjonowania w organizacji poprzez dłuższe niż zwykle praktyki, co przede wszystkim pozwoli im zrozumieć pewne procesy i się do nich przyzwycząić, ale także nauczyć ich poprawnej komunikacji w środowisku pracy, którą później już jako pracownicy będą doskonalić.

Koncepcja kształcenia została opracowana, jest realizowana i doskonalona we współpracy z szerokim gronem interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych. Do tych pierwszych zaliczani są studenci (także w ramach Studenckiego Zespołu Opiniującego przy kierunku „Zarządzanie”), Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia, wykładowcy Wydziału EiZ oraz wszystkie funkcjonujące na Uczelni organy. Z kolei w grono interesariuszy zewnętrznych wchodzi Rada Ekspertka przy kierunku „Zarządzanie”, złożona z praktyków biznesu, posiadających odpowiednie doświadczenie i kompetencje, absolwenci kierunku „Zarządzanie”⁵ oraz pracodawcy współpracujący z Działem Praktyki i Karier.

² Patrz <http://www.hays-index.com/>.

³ PARP: *Polskie firmy się nie rozwijają, bo brakuje dobrych menedżerów*, <https://www.pulshr.pl/zarządzanie/parp-polskie-firmy-sie-nie-rozwijaja-bo-brakuje-dobrych-menedzerow,29535.html>, [dostęp: 30.08.2019].

⁴ *Czy zabraknie nam liderów? Młodzi eksperci wchodzą na rynek*, Polska edycja raportu „Pierwsze kroki na rynku pracy”, Deloitte, Warszawa 2018; W. Maroszek, *A co, jeśli zabraknie nam menadżerów? Tak może być już wkrótce*, <https://www.forbes.pl/kariera/deficyt-menadzerow-trend-na-ryнку-pracy/r7yrrr3>, [dostęp: 30.08.2019].

⁵ Uczelnia nie ma absolwentów studiów o profilu praktycznym, więc grupę interesariuszy zewnętrznych stanowią absolwenci studiów o profilu ogólniakademickim.

1.3 Sylwetka absolwenta, przewidywane miejsca zatrudnienia absolwentów

Absolwent studiów I stopnia ma wiedzę na temat roli i funkcji organizacji oraz o relacjach między podmiotami gospodarczymi a ich otoczeniem; na temat funkcji kierowania ludźmi w organizacji oraz uwarunkowań przedsiębiorczości jednostek i zespołów; na temat metody analizy strategicznej przedsiębiorstwa i jego otoczenia. Potrafi identyfikować problemy biznesowe (wyzwania) i przeprowadzać ich analizę w celu poszukiwania rozwiązań oraz zarządzać ryzykiem; stosować odpowiednie metody i narzędzia analityczne, a także systemy informatyczne, wspomagające procesy podejmowania decyzji; organizować pracę zespołów projektowych, zadaniowych i organizacji w środowisku pracy i poza nim. W kontekście kompetencji społecznych jest przygotowany do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz do krytycznej oceny posiadanej wiedzy; do prawidłowego identyfikowania i rozstrzygania dylematów związanych z zarządzaniem; jest otwarty na tworzenie projektów o znaczeniu społecznym i działania na rzecz interesu publicznego rozumiejąc społeczny wymiar działalności gospodarczej. Absolwent studiów I stopnia posługuje się językiem obcym na poziomie B2 i potrafi posługiwać się nim w środowisku pracy, także w międzynarodowym wymiarze.

Absolwent studiów II stopnia ma pogłębioną i wszechstronną wiedzę z zakresu zarządzania oraz rozwiązywania problemów współczesnych organizacji, ze szczególnym uwzględnieniem aspektów organizacyjnych, prawnych, finansowych czy społecznych. Ma zaawansowaną wiedzę na temat koncepcji zarządzania i ich praktycznej implementacji. Potrafi identyfikować oraz interpretować potrzeby organizacji oraz proponować własne rozwiązania o charakterze wdrożeniowym. Potrafi tworzyć i wdrażać strategię rozwoju organizacji i zarządzać różnymi czynnikami wpływającymi na jej funkcjonowanie, dokonując przy tym właściwej analizy i interpretacji jej otoczenia wewnętrznego i zewnętrznego. Absolwent studiów drugiego stopnia potrafi także kierować pracami zespołu, przewidywać stany przyszłe i symulować ich wpływ na efekty kierowanego zespołu. W zakresie języków obcych potrafi prowadzić dialog przy zastosowaniu odpowiedniego słownictwa, a także przygotowywać wysokiej jakości dokumenty o tematyce zarządczej. W zakresie kompetencji społecznych jest gotowy do odpowiedzialnego pełnienia określonych ról, postępuje w sposób etyczny i zgodnie z przyjętymi normami i regułami. Potrafi także krytycznie analizować posiadaną wiedzę. Posiada także umiejętności posługiwania się językiem obcym na poziomie B2+.

Absolwenci studiów I i II stopnia są także przygotowani do realizacji koncepcji kształcenia przez całe życie.

Celem kształcenia jest dobre przygotowanie absolwenta do podjęcia pracy zawodowej m. in. w takich instytucjach jak departamenty firm odpowiedzialnych za produkcję, usługi, marketing, sprzedaż i administrację w każdej branży; agencje i firmy zajmujące się marketingiem i PR; firmy konsultingowe; firmy zajmujące się szukaniem specjalistów na potrzeby rynku pracy; firmy szkoleniowe; organizacje ds. zarządzania zespołami ludzkimi; firmy zajmujące się analizą rynku pracy; banki i inne instytucje finansowe; organizacje rządowe, regionalne i pozarządowe i wszystkie inne z szeroko rozumianego obszaru zarządzania.

1.4 Kluczowe kierunkowe efekty uczenia się

Do kluczowych kierunkowych efektów uczenia się na studiach I stopnia zalicza się m.in. następujące efekty: potrafi używać odpowiednich metod i narzędzi do opisu oraz analizy i interpretacji problemów biznesowych (K_U05); potrafi identyfikować mierniki osiągnięć przedsiębiorstwa oraz stanu jego otoczenia i ich dynamikę (K_U07); potrafi kierować i współdziałać w projektach wprowadzających określone zmiany w organizacji. Potrafi organizować pracę zespołów projektowych, zadaniowych i organizacji w środowisku pracy i poza nim (K_U13); ma wiedzę o zarządzaniu oraz jego powiązaniu i miejscu w systemie nauk społecznych (K_W01); jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz do krytycznej oceny posiadanej wiedzy (K_K03); jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych oraz reprezentowania postawy etycznej i wymaga jej od innych, a także kultywowania tradycji zawodowej (K_K05). Wymienione efekty uczenia się są zgodne z koncepcją kształcenia, poziomem oraz profilem studiów. Odwołują się w głównej mierze do kształtowania umiejętności praktycznych, stanowiących fundament kształcenia, w tym kwestii rozwiązywania problemów biznesowych oraz zarządzania ludźmi.

Do kluczowych kierunkowych efektów uczenia się na studiach II stopnia zalicza się m.in. efekty: potrafi innowacyjnie stosować oraz modyfikować metody i narzędzia analizy procesów i zjawisk zachodzących w organizacji i jej otoczeniu oraz formułować własne rozwiązania o charakterze wdrożeniowym (K_U03); potrafi odpowiednio reagować na zmiany w organizacji oraz w jej otoczeniu tworząc lub dostosowując narzędzia zarządzania, także w warunkach zmienności, ryzyka i niepewności (K_U05); potrafi, przy zastosowaniu posiadanej wiedzy i poprawnie dobranych metodach i narzędziach analizy, prawidłowo formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy właściwe dla praktyki zarządzania organizacjami oraz podejmować odpowiednie decyzje menedżerskie (K_U01); ma pogłębioną wiedzę na temat koncepcji zarządzania i ich ewolucji oraz ich praktycznych zastosowań (K_W04); jest gotów do dokonywania krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści (K_K03). Wymienione efekty uczenia się są zgodne z koncepcją kształcenia, poziomem oraz profilem studiów oraz stanem wiedzy w zakresie zarządzania. Odwołują się one bowiem do praktycznych aspektów funkcjonowania organizacji, w tym także podejmowania decyzji menedżerskich czy dokonywania krytycznej oceny posiadanej wiedzy.

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

2.1 Dobór treści i metod kształcenia, w tym kształcenia na odległość, dostosowanie procesu uczenia się do potrzeb studentów

Treści kształcenia dla studiów I i II stopnia na kierunku „Zarządzanie” określa uchwała Senatu Uczelni Łazarskiego. Nad właściwą realizacją efektów uczenia się nadzór sprawuje Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia na Wydziale Ekonomii i Zarządzania, która dokonuje przeglądu sylabusów przedmiotów i grup zajęć, organizuje spotkania Katedr i wykładowców w celu zapewniania właściwej jakości kształcenia, ewaluacji procesu

dydaktycznego, zapobiegania powielaniu treści kształcenia, wyjaśniania wątpliwości oraz naprawie zdefiniowanych nieprawidłowości. Program studiów obejmuje współczesny i aktualny stan praktyki w obszarze zarządzania oraz rynku pracy, a także obejmuje aktualną wiedzę z tego obszaru. Dotyczy m.in. takich obszarów, jak zarządzanie strategiczne, zarządzanie zasobami ludzkimi, zarządzanie projektami, społeczna odpowiedzialność biznesu oraz szeroko rozumianych kompetencji miękkich uzyskiwanych przez studentów na zajęciach „Warsztat umiejętności miękkich” (I stopień) czy „Coaching i mentoring w ZZL” (II stopień), czy też kształtowania przedsiębiorczości (np. na przedmiocie „Przedsiębiorczość 3.0 na studiach I stopnia i na przedmiocie „Przedsiębiorczość i zarządzanie innowacjami” na studiach II stopnia).

Treści kształcenia są spójne z praktycznym profilem kształcenia i obejmują swoim zakresem stan praktyki w obszarze zarządzania. Rozwinięcie treści kształcenia na poziomie studiów I i II stopnia znajduje się w sylabusach poszczególnych przedmiotów. Dobór treści kształcenia następuje poprzez połączenie potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego, aktualnych trendów w zakresie zarządzania, praktycznego i naukowego doświadczenia wykładowców i w oparciu o współpracę z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi, na posiedzeniach Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia, Radach Wydziału czy Rady Ekspertckiej.

Kluczowe treści kształcenia, powiązane z praktycznymi zastosowaniami wiedzy w zakresie zarządzania, na studiach I stopnia na kierunku „Zarządzanie”, związane są m.in. z obszarami: zarządzania, marketingu, sprzedaży, zarządzania strategicznego, zachowań organizacyjnych, zarządzania zasobami ludzkimi czy zarządzania projektami. Z kolei na studiach II stopnia m.in. z obszarami: zarządzanie zmianą w organizacji, zaawansowane zarządzanie strategiczne, zarządzanie marką czy negocjacje w międzynarodowym środowisku biznesowym.

W kontekście języków obcych studenci studiów stacjonarnych I stopnia realizują łącznie 510 godzin, w tym: język obcy I – 360 godzin zajęć (przez 6 semestrów), język obcy II – 150 godzin (drugi język do wyboru, semestr I i II), a studenci studiów niestacjonarnych I stopnia odpowiednio – 340 godzin, w tym: język obcy I – 240 godzin zajęć (przez 6 semestrów), język obcy II – 100 godzin (drugi język do wyboru, semestr I i II). Treści kształcenia odpowiadają efektom uczenia się dla studiów I stopnia opisanych w programie studiów, np. efekt K_U17. Studenci studiów II stopnia realizują łącznie 90 godzin zajęć na studiach stacjonarnych i 60 godzin na studiach niestacjonarnych. Treści kształcenia są zgodne z efektami uczenia się opisanymi w programie studiów, np. efekt K_U15.

Dobór treści kształcenia na studiach I i II stopnia pozwala na dalszy indywidualny i samodzielny rozwój studentów/absolwentów, w tym ciągle aktualizowanie już zdobytej wiedzy, udział w spotkaniach z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego, udział w szkoleniach i warsztatach realizowanych przez współpracujących z Uczelnią przedstawicieli biznesu, a także udział w konferencjach, partycypację w wymianie międzynarodowej oraz odbywanie praktyk czy staży.

Zajęcia – ze względu na praktyczny profil kształcenia – są realizowane w następujących formach: warsztaty, ćwiczenia, konwersatoria komputerowe, laboratoria komputerowe, praca projektowa, a w przypadku studiów niestacjonarnych I stopnia także przy użyciu technik i narzędzi kształcenia na odległość (warsztaty internetowe), mających charakter wspomagający

oraz wykłady. W celu możliwie największego upracticznienia kształcenia formami dominującymi są warsztaty i ćwiczenia, dzięki czemu studenci mają możliwość praktycznego stosowania pozyskanej wiedzy i umiejętności w symulowanych warunkach odzwierciedlających rzeczywistość funkcjonowania przedsiębiorstwa. Na szczególne podkreślenie zasługuje fakt, iż wszystkie zajęcia na studiach I i II stopnia wskazane w programach studiów jako zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne są realizowane w formie warsztatów, ćwiczeń i konwersatoriów, przy niewielkiej wspomagającej roli wykładów. Wykłady służą m.in. przedstawieniu wybranych zagadnień, ważnych z punktu widzenia potrzeb dydaktycznych. Z kolei warsztaty, ćwiczenia czy konwersatoria komputerowe stanowią formę interaktywnych zajęć sprawdzających i pogłębiających zakres przyswojonego materiału oraz służących rozwojowi umiejętności i kompetencji społecznych.

Wśród stosowanych metod dydaktycznych dominują metody praktyczne, polegające na demonstracji czynności, kolejności i prawidłowości wykonania, np. realizacja zadań praktycznych w trakcie zajęć (np. negocjacji), przygotowywania prac projektowych, wykonywanie case study, prowadzenie problemowych i ukierunkowanych dyskusji dotyczących konkretnych zagadnień, prowadzenia dyskusji panelowych, debaty oxfordzkiej, studium przypadku, burzy mózgów czy na przykład metody symulacyjnej.

W procesie kształcenia wykorzystywane są zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne. Studenci korzystają z sal komputerowych wyposażonych w odpowiednie oprogramowanie, jak MS Office czy MS Project służące realizacji określonych efektów uczenia się, związanych z – w przypadku studentów I stopnia – narzędziami informatycznymi, wnioskowaniem statystycznym czy umiejętnością gromadzenia, analizowania i przetwarzania danych (np. Stosowanie baz danych), a w przypadku studentów II stopnia – rachunkowości zarządczej i nowoczesnych technologii w biznesie czy zarządzania projektami.

Używane w procesie dydaktycznym metody kształcenia motywują do aktywnej partycypacji w procesie uczenia i nauczania w celu osiągnięcia efektów uczenia się, w tym także kształtowania umiejętności praktycznych w odniesieniu do poszczególnych zajęć. Przykładem tego może być dla studiów I stopnia przeprowadzenie gry ekonomicznej związanej z podejmowaniem decyzji finansowych na przedmiocie „Podstawy finansów”, wykonywanie zadania praktycznego związanego ze scenkami handlowymi na przedmiocie „Podstawy sprzedaży” czy też wykonanie projektu nt. Indywidualny plan kariery na przedmiocie specjalnościowym „Zarządzanie kompetencjami zawodowymi”. Z kolei dla studiów II stopnia przykładem wykonywanie praktycznego zadania negocjacyjnego na przedmiocie „Negocjacje w międzynarodowym środowisku biznesowym”, wykonywanie praktycznych zadań w sali komputerowej przy zastosowaniu programu MS Project na przedmiocie specjalnościowym „MS Project”, czy też przygotowanie projektu nt. „System zarządzania kompetencjami zawodowymi na przykładzie XXX”, identyfikacja dobrych praktyk na przedmiocie „Nowe trendy w zarządzaniu kapitałem ludzkim”.

W trybie niestacjonarnym na studiach I stopnia, wykorzystywane są metody i techniki kształcenia na odległość. Zajęcia te realizowane są jako uzupełniające oraz wspomagające tradycyjny proces kształcenia (blended learning) i prowadzone są w ramach platformy Lazarski Distance Learning (LDL). Zajęcia odbywają się z udziałem nauczycieli akademickich przygotowanych do prowadzenia takich zajęć i są na bieżąco kontrolowane.

Dla studentów prowadzone są specjalne szkolenia w zakresie korzystania z platformy LDL. Z każdego przedmiotu odbywają się także zajęcia wprowadzające, w trakcie których omawiane są formy wspomagania zajęć metodami i technikami kształcenia na odległość oraz wyjaśniane są zasady kształcenia i weryfikacji postępów w nauce. Zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zawierają następujące elementy: informacyjne (najważniejsze informacje dotyczące przedmiotu, jego realizacji i zasad zaliczenia, opisane w formie sylabusu); edukacyjne (materiały wykładowe, materiały do ćwiczeń, gry symulacyjne, nagrania wideo, przykładowe zadania z rozwiązaniami, linki do dodatkowych zasobów elektronicznych i inne); weryfikacji wiedzy (quizy, testy, zestawy zadań do samodzielnego rozwiązania, wykorzystujące także mechanizmy losowości); komunikacyjne (narzędzia komunikacji asynchroniczne i synchroniczne, nauczyciel-student/studenti oraz student-nauczyciel) zapewniające weryfikację wiedzy, umiejętności oraz bieżącą kontrolę postępów w nauce, tj. elektroniczne sprawozdania z ocenami częściowymi, narzędzia komunikacji i dyskusji, takie jak moderowane przez wykładowcę fora problemowe/dyskusyjne realizowane z każdego przedmiotu z udziałem nauczycieli akademickich oraz webinaria i wideokonferencje. Zadaniem forum problemowego i webinarium jest utrwalenie materiału pod nadzorem wykładowcy oraz rozwijanie umiejętności praktycznych, uporządkowanych dyskusji i współpracy w wirtualnej przestrzeni. W przedmiotach prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość studenci mają kontakt z wykładowcami zarówno w trakcie zajęć, jak i podczas konsultacji. Wszystkie zaliczenia i egzaminy odbywają się w siedzibie Uczelni.

Uczelnia zapewnia możliwość dostosowania procesu uczenia się do potrzeb osób niepełnosprawnych. Osobami tymi opiekuje się Uczelniany Pełnomocnik ds. osób niepełnosprawnych, do którego zadań należy: wsparcie procesu dydaktycznego i nierehabilitacyjnego systemowego zabezpieczenia uczelni w osprzęt specjalistyczny; zapewnienie opieki asystenta osoby niepełnosprawnej; monitoring potrzeb; współpraca z środowiskami i instytucjami reprezentującymi i działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie realizującym potrzeby studentów; współpraca z Działem Praktyk i Karier w zakresie pozyskiwania praktyk studenckich i działań prozatrudnieniowych w instytucjach i miejscach pracy nagrodzonych mianem LODOŁAMACZA; budowanie wizerunku na portalach i w serwisach społecznościowych dla osób niepełnosprawnych, tworzenie na stronie internetowej zbioru przepisów, adresów i informacji potrzebnych osobom niepełnosprawnym do dobrego funkcjonowania oraz informacji o usprawnieniach, jakie Uczelnia oferuje obecnym i przyszłym studentom; zgodne z przepisami wydatkowanie środków publicznych dla studentów niepełnosprawnych; monitoring programów i projektów realizowanych na rzecz studentów niepełnosprawnych; doradztwo w zakresie nowoczesnych rozwiązań technologicznych wspierających procesy edukacyjne; inicjowanie działań zmierzających do usuwania barier w procesie nauczania; opiniowanie wniosków dotyczących wsparcia procesu dydaktycznego, zalecanych metod i środków wsparcia. Studenci niepełnosprawni mogą otrzymać specjalne stypendia dla osób niepełnosprawnych oraz nabywać wiedzę w ramach indywidualnego toku studiów.

Budynek jest w całości przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych, m.in. specjalnie wydzielone miejsca parkingowe, automatycznie otwierane drzwi, dzwonki przy drzwiach do biur zajmujących się obsługą studentów. Biblioteka zapewnia osobom

niepełnosprawnym m.in. komputery z dużymi klawiaturami Zoom-Text, trackballami zamiast myszy, możliwością powiększania liter oraz manipulowania kolorem na ekranie ponad zwykłe możliwości systemu Windows oraz z regulowanym elektrycznie poziomem blatu stolika, na którym ustawiony jest ekran. Biblioteka wraz z czytelną zostały tak zaprojektowane, by osoby z niepełnosprawnościami mogły się po nich swobodnie poruszać.

Studenci mogą studiować według indywidualnego planu studiów, który obejmować może przedmioty innych kierunków lub specjalności. Indywidualny plan studiów musi umożliwiać realizację efektów uczenia się przewidzianych na podstawowym kierunku studiów realizowanym przez studenta. Student może wystąpić do Dziekana o zezwolenie na odbywanie dalszych studiów według indywidualnego planu studiów, jeżeli jego łączna średnia ocen wynosi co najmniej 4.3. Opiekunem naukowym może zostać pracownik naukowy posiadający stopień naukowy co najmniej doktora. W sytuacjach szczególnych, na wniosek studenta, Dziekan może określić indywidualny tryb zaliczenia semestru lub całego toku studiów i wyrazić zgodę na indywidualną organizację studiów. Do tego typu sytuacji zalicza się między innymi: długotrwałą chorobę, dysfunkcję utrudniającą studiowanie, uprawianie sportu na poziomie co najmniej mistrzostw Polski, wyjazdy i delegację związane z wykonywaniem obowiązków zawodowych, nagłe i szczególne zdarzenia losowe (w tym cięża i wychowywanie dzieci). Indywidualna organizacja studiów nie prowadzi do skrócenia czasu trwania studiów.

2.2 Harmonogram realizacji studiów

Programy studiów I i II stopnia na kierunku „Zarządzanie” skonstruowane zostały z uwzględnieniem potrzeb interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych oraz kontynuacji procesu kształcenia i rozwoju zawodowego w ścisłym powiązaniu z misją i strategią Uczelni. Konstrukcja programów bazuje na merytorycznym przyporządkowaniu poszczególnych przedmiotów w oparciu o takie kryteria, jak: efekty uczenia się, treści programowe, możliwości zdobycia umiejętności praktycznych i przygotowania do procesu dyplomowania. Programy uwzględniają przedmioty prowadzone w językach obcych oraz praktyki zawodowe.

Programy podlegają okresowym przeglądom i korektom mającym na celu optymalizację realizacji procesu kształcenia i efektów uczenia się, w odniesieniu do zaleceń interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych oraz otoczenia społeczno-gospodarczego.

Rozkłady wszystkich zajęć z obsadą i formą ich zaliczeń, a także materiały dydaktyczne dla studentów podawane są do wiadomości przez „Wirtualną Uczelnię”.

Studia I stopnia

Treści kształcenia ujęte w programie studiów przewidują grupy zajęć wpisujące się w ogólną koncepcję i misję Uczelni. Zajęcia odnoszą się do kierunkowych treści programowych realizowanych przez wykładowców posiadających doświadczenie zawodowe, będących bezpośrednimi uczestnikami rynku pracy co pozwala na bieżąco uwzględniać potrzeby lokalnego i regionalnego rynku pracy. Przedmioty do nich zaliczane są rozłożone w planie studiów stosownie do stopnia zaawansowania wiedzy i umiejętności na poszczególnych latach studiów. W celu zapewnienia szerokiej możliwości indywidualnego kształtowania treści programowych program studiów obejmuje moduł zajęć do wyboru (41% ogólnej liczby punktów ECTS). Przedmiotem przygotowującym studentów do zamknięcia cyklu kształcenia jest seminarium.

Studia realizowane są w cyklu 3-letnim, przy czym łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych wynosi 2170, a na studiach niestacjonarnych – 1580.

Liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi studiów wynosi 180, przy czym w każdym roku studiów student obowiązany jest uzyskać 60 punktów ECTS, co zapewnia równomierny podział nakładu pracy studenta.

Organizacja zajęć uzależniona jest od trybu studiów. Zajęcia na studiach stacjonarnych odbywają się od poniedziałku do piątku. Studia niestacjonarne odbywają się w cyklach zazwyczaj co dwa tygodnie w soboty i niedziele.

Wszystkie zajęcia objęte programem studiów wymagają bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich, innych osób (opiekunów praktyk) i studentów. Zajęcia związane z kształtowaniem umiejętności praktycznych, obejmują 1330 godzin (61%) i 130 ECTS (72%) na studiach stacjonarnych oraz 1060 godzin (67%) i 130 ECTS (72%) na studiach niestacjonarnych.

Ważnym elementem treści programowych jest aspekt praktycznego przygotowania studentów, zapewniony także dzięki praktykom zawodowym. Stanowią one jedną z najważniejszych części programu studiów. Obowiązek odbycia praktyki zawodowej w wymiarze 500 godzin mają studenci obu trybów studiów. Zgodnie z planem studiów, praktyka zawodowa realizowana jest na trzecim roku kształcenia. Miejsca realizacji praktyk zawodowych muszą dawać studentom szansę zrealizowania wszystkich efektów uczenia się.

Studia II stopnia

Treści kształcenia ujęte w programie studiów przewidują zajęcia wpisujące się w ogólną koncepcję i misję Uczelni. Zajęcia odnoszą się do kierunkowych treści programowych realizowanych przez wykładowców zgodnie z obszarem zarządzania, doświadczeniem praktycznym i prowadzonymi badaniami. Przedmioty do nich zaliczane są rozłożone w planie studiów stosownie do stopnia zaawansowania wiedzy i umiejętności na poszczególnych latach studiów. W celu zapewnienia szerokiej możliwości indywidualnego kształtowania treści programowych program studiów obejmuje grupę zajęć do wyboru (41% ogólnej liczby punktów ECTS).

Przedmiotem przygotowującym studentów do zamknięcia cyklu kształcenia jest seminarium. Efekty uczenia się przyporządkowane tym zajęciom zakładają bezpośrednie oddziaływanie w relacji promotor-student oraz samodzielną pracę w celu pogłębiania umiejętności praktycznych przy posiadanej wiedzy teoretycznej, np. w zakresie tworzenia projektu biznesowego.

Studia realizowane są w cyklu 2-letnim, przy czym łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych wynosi 1515, a na studiach niestacjonarnych – 1150.

Liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi studiów wynosi 120, przy czym w każdym roku studiów student zobowiązany jest uzyskać 60 punktów ECTS, co zapewnia równomierny podział nakładu pracy studenta.

Organizacja zajęć uzależniona jest od trybu studiów. Zajęcia na studiach stacjonarnych odbywają się od poniedziałku do piątku. Studia niestacjonarne odbywają się w cyklach zazwyczaj co dwa tygodnie w soboty i niedziele.

Wszystkie zajęcia objęte programem studiów wymagają bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów. Zajęcia związane z kształtowaniem umiejętności

praktycznych obejmują 1065 godzin i 74 ECTS (62%) na studiach stacjonarnych oraz 850 godzin i 74 ECTS (62%) na studiach niestacjonarnych.

Realizacja obu programów, odzwierciedlona w planach studiów, następuje z uwzględnieniem potrzeby równomiernego rozłożenia zajęć w poszczególnych semestrach, gwarantującego studentom optymalne warunki zdobywania wiedzy i kształtowania umiejętności praktycznych. Wykładowcy mają obowiązek odbywania cotygodniowych konsultacji ze studentami, w godzinach podanych na stronie internetowej.

Poza standardowym procesem kształcenia obejmującym bezpośredni kontakt z nauczycielami akademickimi, zgodnie z Regulaminem studiów, studia mogą odbywać się w ramach indywidualnego planu studiów, o którym szerzej pisano w punkcie 2.1.

Właściwe metody kształcenia i weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się są indywidualnie dobierane dla każdego przedmiotu. Należy też zwrócić uwagę na zróżnicowane formy prowadzonych zajęć. Ze względu na praktyczny profil kształcenia przeważającą formą są ćwiczenia, warsztaty i konwersatoria. Poza tym stosowane są: wykłady, konwersatoria komputerowe i na studiach niestacjonarnych warsztaty internetowe. Metody kształcenia motywują studentów do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się oraz pozytywnie wpływają na kształtowanie umiejętności praktycznych. Stosowane metody kształcenia przewidują wykorzystanie aktywizujących form pracy ze studentami na zajęciach, a także obciążających do samodzielnego rozwiązywania problemów biznesowych czy zarządczych. Do aktywizujących metod wykorzystywanych na zajęciach należy zaliczyć: prace projektowe, metodę ćwiczeniową, dyskusję problemową, referaty czy studia przypadku.

2.3 Dobór form zajęć oraz proporcje liczby godzin przypisanych poszczególnym formom

Studia I stopnia, stacjonarne:

Kształcenie trwa 3 lata (6 semestrów) i pozwala na realizację określonych treści programowych i osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się. Studia realizowane są w trybie stacjonarnym w wymiarze 2170 godzin, w tym 500 godzin praktyk. Ponadto, program studiów zapewnia realizację lektoratów z języka obcego w wymiarze 510 godzin dydaktycznych. W cyklu kształcenia student uzyskuje 180 punktów ECTS (w tym 20 punktów ECTS za praktyki). Przedmiotom do wyboru przypisano 74 punkty ECTS, co stanowi 41% ogólnej liczby punktów ECTS i odpowiada 890 godzinom zajęć.

W planie studiów zwrócono szczególną uwagę na organizację i formę prowadzonych zajęć dydaktycznych. Dobór formy zajęć umożliwia studentom osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się. W planie studiów z łącznej liczby 2170 godzin, ćwiczenia stanowią 767, 5 godziny (35%), warsztaty stanowią 565 godzin (26 %), wykłady stanowią 277,5 (13%), konwersatoria komputerowe stanowią 60 (3%), praktyki stanowią 500 godzin (23 %).

Grupy warsztatowe liczą między 30 a 50 osób, grupy ćwiczeniowe między 20 a 30 osób, konwersatoria komputerowe do 20 osób.

Studia I stopnia, niestacjonarne:

Kształcenie trwa 3 lata (6 semestrów) i pozwala na realizację określonych treści programowych i osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się. Studia realizowane są w trybie niestacjonarnym w wymiarze 1580 godzin, w tym 500 godzin praktyk. Ponadto, program studiów zapewnia realizację lektoratów z języka obcego w wymiarze 340 godzin

dydaktycznych. W cyklu kształcenia student uzyskuje 180 punktów ECTS (w tym 20 punktów ECTS za praktyki). Przedmiotom do wyboru przypisano 74 punkty ECTS, co stanowi 41% ogólnej liczby punktów ECTS, co odpowiada 760 godzinom zajęć.

W planie studiów zwrócono szczególną uwagę na organizację i formę prowadzonych zajęć dydaktycznych. Dobór formy zajęć umożliwia studentom osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się. W planie studiów z łącznej liczby 1580 godzin, ćwiczenia stanowią 337,5 godziny (21%), warsztaty stanowią 280 godzin (18%), wykłady stanowią 117,5 (7%), konwersatoria komputerowe stanowią 40 (3%), warsztaty internetowe stanowią 305 (19%), praktyki stanowią 500 godzin (32%).

Grupy warsztatowe liczą między 25 a 45 osób, grupy ćwiczeniowe między 15 a 25 osób, konwersatoria komputerowe do 20 osób.

Studia II stopnia, stacjonarne:

Kształcenie trwa 2 lata (4 semestry) i pozwala na realizację określonych treści programowych i osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się. Studia realizowane są w wymiarze 1515 godzin. Ponadto, program studiów zapewnia realizację lektoratów z języka obcego w wymiarze 90 godzin dydaktycznych. W cyklu kształcenia student uzyskuje 120 punktów ECTS. Przedmiotom do wyboru przypisano 49 punkty ECTS, co stanowi 41% ogólnej liczby punktów ECTS, odpowiada 420 godzinom zajęć.

W planie studiów zwrócono szczególną uwagę na organizację i formę prowadzonych zajęć dydaktycznych. Dobór formy zajęć umożliwia studentom osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się. W planie studiów z łącznej liczby 1515 godzin, ćwiczenia stanowią 150 godzin (10%), warsztaty stanowią 570 godzin (38%), konwersatoria stanowią 240 (16%), wykłady stanowią 15 (1%), laboratoria stanowią 60 (4%), seminaria stanowią 60 godzin (4%) praktyki stanowią 420 godzin (27%).

Grupy konwersatoryjne według stanu na 23.09.2019 r.⁶ liczą między 25 a 30 osób, grupy ćwiczeniowe między 25 a 30 osób, grupy warsztatowe 25 a 30, grupy laboratoriów liczą do 20 osób.

Studia II stopnia, niestacjonarne:

Kształcenie trwa 2 lata (4 semestry) i pozwala na realizację określonych treści programowych i osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się. Studia realizowane są w wymiarze 1150 godzin. Ponadto, program studiów zapewnia realizację lektoratów z języka obcego w wymiarze 60 godzin dydaktycznych. W cyklu kształcenia dla studiów stacjonarnych student uzyskuje 120 punktów ECTS. Przedmiotom do wyboru przypisano 49 punkty ECTS, co stanowi 41% ogólnej liczby punktów ECTS i odpowiada 280 godzinom zajęć. Dobór formy zajęć umożliwia studentom osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się.

W planie studiów z łącznej liczby 1150 godzin, ćwiczenia stanowią 100 godzin (9%), warsztaty stanowią 380 godzin (33 %), konwersatoria stanowią 160 (14)%, wykłady stanowią 10 godzin (1%), laboratoria stanowią 40 (3%), seminaria stanowią 40 godzin (3%), praktyki stanowią 420 godzin (37%).

⁶ Jest to pierwsza rekrutacja na Uczelni Łazarskiego ten kierunek, poziom i profil kształcenia.

Grupy konwersatoryjne według stanu na 23.09.2019 r.⁷ liczą między 30 a 35 osób, grupy ćwiczeniowe między 30 a 35 osób, grupy warsztatowe 30 a 35 grupy laboratoriów liczą do 20 osób.

2.4 Program i organizacja praktyk

Bardzo ważną częścią procesu kształcenia na kierunku „Zarządzanie” są praktyki zawodowe, które służą rozwojowi umiejętności praktycznego wykorzystania zdobytej wiedzy oraz kompetencji niezbędnych do pracy zawodowej. Wymiar praktyk zawodowych na studiach I i II stopnia jest zgodny z przepisami obowiązującego prawa i wynosi odpowiednio 6 i 3 miesiące. Umiejscowienie praktyk zawodowych w planie studiów zostało zaczerpnięte z niemieckiego modelu kształcenia zawodowego, o czym była mowa w punkcie 1.1. Studenci studiów I i II stopnia odbywają praktykę zawodową na ostatnim roku studiów. Taka sekwencja procesu kształcenia wynika z przekonania, iż w trakcie praktyki zawodowej studenci powinni weryfikować i pogłębiać umiejętności praktyczne i wiedzę pozyskaną na wcześniejszych latach studiów, w tym w ramach zajęć specjalnościowych, co przełoży się także na efektywność odbywanej praktyki oraz podniesie poziom konkurencyjności absolwentów obu programów na rynku pracy.

Studia I stopnia, tryb stacjonarny i niestacjonarny

Studenci studiów I stopnia (stacjonarne i niestacjonarne) w programie studiów są zobowiązani do odbycia minimum 6 miesięcznej praktyki, zgodnie z planem studiów na III roku kształcenia w wymiarze 500 godzin. Praktykom przypisano 20 punktów ECTS.

Studia II stopnia, tryb stacjonarny i niestacjonarny

Studenci studiów II stopnia (stacjonarne i niestacjonarne) w programie studiów są zobowiązani do odbycia minimum 3 miesięcznej praktyki, zgodnie z planem studiów na IV semestrze II roku kształcenia w wymiarze 420 godzin. Praktykom przypisano 17 punktów ECTS.

Regulamin praktyk dla kierunków o profilach praktycznych na WEiZ szczegółowo określa wymiar, zasady organizacji, realizacji i uzyskiwania zaliczeń z praktyk. Treści programowe praktyk, efekty uczenia się i metody weryfikacji opisano w sylabusie praktyk. W sylabusie praktyk określono metody weryfikacji i oceny osiągania przez studentów efektów uczenia się oraz sposób dokumentowania przebiegu praktyk i wykonywanych zadań (Dziennik Praktyk), dokumentowana i oceniana przez opiekuna praktyk. Dziekan dokonuje zaliczenia praktyki po zrealizowaniu przez studenta wszystkich efektów uczenia się przewidzianych w programie praktyk oraz przygotowaniu eseju.

Organizacja praktyk zawodowych na kierunku „Zarządzanie” odbywa się w oparciu o formalnie przyjęte i opublikowane zasady w postaci Regulaminu praktyk. Wskazano w nim m.in. osoby odpowiedzialne za organizację i nadzór nad praktykami; kryteria, jakie muszą spełnić organizacje przyjmujące studentów na praktyki zawodowe, odnoszące się do założonych efektów uczenia się przypisanych do praktyk zawodowych. Uczelnia zapewnia miejsce odbywania praktyk, w których możliwe jest osiągnięcie przez studenta efektów uczenia się, jednakże student może odbywać praktyki w wybranej placówce na terenie kraju,

⁷ Jest to pierwsza rekrutacja na Uczelni Łazarskiego ten kierunek, poziom i profil kształcenia.

o ile ta zapewni studentowi realizację efektów uczenia się. Zatwierdzenie wybranego przez studenta miejsca odbywania praktyk odbywa się po przeprowadzeniu analizy profilu działalności organizacji z ramowych programem studiów celem weryfikacji, czy student będzie miał możliwość osiągnięcia efektów uczenia się. W takim przypadku student musi uzyskać zgodę Dziekana i placówki przyjmującej, wówczas zawierana jest umowa o organizację studenckiej praktyki między uczelnią a organizatorem praktyki. Organizator zobowiązuje się do stworzenia warunków koniecznych do zrealizowania praktyki zgodnie z jej programem zawartym w sylabusie praktyk i Dzienniku Praktyk, w których zawarte są efekty uczenia się, zapewniając praktykantowi odpowiednią infrastrukturę i wyposażenie stanowiska pracy. W przypadku chęci zaliczenia pracy zawodowej na poczet obowiązkowych praktyk studenckich, Dziekan WEiZ powołuje komisję weryfikującą zgodność doświadczenia zawodowego z efektami uczenia się przypisanymi do danego poziomu studiów.

Określono wymogi dotyczące kompetencji i doświadczenia opiekunów praktyk oraz ich zadania związane z wdrożeniem studentów do praktyki, ale także zlecenia, wyjaśniania i realizowania z nimi określonych zadań wynikających z przebiegu praktyki służących osiągnięciu efektów uczenia się. Komunikacją między Uczelnią a opiekunami praktyk zajmuje się Dział Praktyk i Karier.

Miejsca odbywania praktyk zawodowych przez studentów pozwalają osiągnąć zakładane efekty uczenia się i prawidłową realizację praktyk oraz podlegają ewaluacji przez studentów i przedstawicieli Uczelni. Do przykładowych praktykodawców na ocenianym kierunku studiów należy zaliczyć: Przedsiębiorstwo Państwowe „Porty Lotnicze”, „Lux Med. Sp. z o.o., Tarrkett Polska Sp. z o.o. , CorePR s.c.

Realizacja hospitacji praktyk odbywa się poprzez fizyczną obecność pracownika Uczelni w miejscu praktyk i/lub poprzez rozmowę telefoniczną. Realizacja praktyk zawodowych na studiach I i II stopnia na kierunku „Zarządzanie” o profilu praktycznym, poddawana będzie systematycznej ewaluacji przez interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych (wzorem działań dla profilu ogólnoakademickiego), której wyniki służą doskonaleniu programu praktyk i jego realizacji, np. rozwiązywaniu lub nieprzedłużaniu umów o realizację praktyk zawodowych z nierzetelnymi praktykodawcami.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

3.1 Zasady rekrutacji kandydatów, uznawanie efektów uczenia się, potwierdzanie efektów uczenia się, dyplomowanie

Wymagania stawiane kandydatom, warunki rekrutacji na studia oraz kryteria kwalifikacji kandydatów na studia I i II stopnia na kierunku „Zarządzanie” określa Uchwała Senatu Uczelni Łazarskiego. Kandydat na studia I stopnia musi posiadać świadectwo dojrzałości lub dokument równoważny. Dla kandydatów ubiegających się o podjęcie studiów w języku angielskim wymagane jest potwierdzenie znajomości języka angielskiego na poziomie zalecanym B2. Dla kandydatów nieposiadających polskiego obywatelstwa, ubiegających się o podjęcie studiów w języku polskim wymagane jest potwierdzenie znajomości języka polskiego na poziomie zalecanym B2. W przypadku, gdy znajomość języka nie jest potwierdzona świadectwem dojrzałości lub dyplomem ukończenia studiów, to

konieczne jest dostarczenie do Uczelni certyfikatu potwierdzającego znajomość języka polskiego/angielskiego. O przyjęcie na studia II stopnia mogą się ubiegać absolwenci studiów posiadający kwalifikacje co najmniej I stopnia lub równoważne uzyskane za granicą, z obszaru nauk społecznych. Kandydaci posiadający kwalifikacje co najmniej I stopnia z innego obszaru nauk, mogą być przyjmowani na studia jeżeli ich zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie kształcenia pozwala na uzyskanie efektów uczenia się przewidzianych dla studiów II stopnia. Po przyjęciu na studia studenci, którzy ukończyli studia I stopnia w obszarze innym niż nauki społeczne mogą zostać skierowani na obowiązkowe zajęcia wyrównawcze umożliwiające im uzyskanie niezbędnej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych wymaganych dla studiów II stopnia na kierunku „Zarządzanie”. Dla kandydatów ubiegających się o podjęcie studiów w języku angielskim wymagane jest potwierdzenie znajomości języka angielskiego na poziomie zalecanym B2. W przypadku, gdy znajomość języka nie jest potwierdzona dyplomem ukończenia studiów, konieczne jest dostarczenie do Uczelni certyfikatu potwierdzającego znajomość języka angielskiego.

Zasady, warunki i tryb uznawania efektów uczenia się i okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych w innej uczelni, w tym uczelni zagranicznej, określone zostały w Uchwale Rady WEiZ w sprawie przenoszenia i uznawania zajęć zaliczonych przez studenta w jednostce organizacyjnej uczelni macierzystej lub w innej uczelni, w tym zagranicznej.

Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów określa Uchwała Senatu w sprawie sposobu powoływania i trybu działania komisji weryfikujących efekty uczenia się. Niemniej, na studiach I i II stopnia o profilu praktycznym Uczelnia, zgodnie z art. 71 pkt. 1 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, nie potwierdza efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów ze względu na brak stosownych uprawnień.

Zasady, warunki i tryb dyplomowania na studiach I i II stopnia wraz z określonymi standardami prac dyplomowych określa Uchwała Rady WEiZ. Elementem ukończenia studiów I stopnia jest złożenie pracy licencjackiej, zaś studiów II stopnia pracy magisterskiej, zgodnych z przyjętymi standardami, a następnie zdanie egzaminu dyplomowego. Prace dyplomowe na obu poziomach kształcenia powinny mieć charakter wdrożeniowy, możliwy do zastosowania w praktyce. Na studiach I i II stopnia o profilu praktycznym nie odbyły się dotychczas żadne obrony prac licencjackich i magisterskich.

3.2 Sposoby oraz narzędzia monitorowania i oceny postępów studentów

Sposoby oraz narzędzia monitorowania i oceny postępów studentów oraz działań podejmowanych na podstawie tych informacji, jak również sposobów wykorzystania analizy wyników nauczania w doskonaleniu procesu nauczania i uczenia się studentów są szczegółowo przedstawione w ramach Zasad i procedur doskonalenia jakości procesu dydaktycznego, wpisujących się w Wewnętrzny System Jakości Kształcenia w obszarach: system oceniania studentów oraz gromadzenia, analizowania i wykorzystania informacji na temat kształcenia. Wyciągane wnioski, definiowane problemy i przyjęte działania naprawcze będą wdrażane zgodnie z przepisami prawa i w porozumieniu z Wydziałową Komisją ds. Jakości Kształcenia, Radą Ekspertów i Studenckimi Zespołami Oceniającymi po pierwszym cyklu obron prac licencjackich zaplanowanych na rok akademicki 2020/2021.

3.3 Zasady sprawdzania, oceniania i dokumentowania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się

Ogólne zasady sprawdzania i oceniania stopnia osiągniętych efektów kształcenia zawarte są w Regulaminie studiów i Wewnętrznym Systemie Jakości Kształcenia. Celem działań podejmowanych w tym zakresie jest zapewnienie jasnych kryteriów zaliczania przedmiotów i rzetelnego procesu oceniania. Działania w zakresie oceniania studentów obejmują analizę danych dotyczących liczby studentów powtarzających przedmiot niezaliczony w danej sesji. Analizę sporządza po zakończeniu roku akademickiego Dziekanat i przekazuje Dziekanowi. Zgodnie z Regulaminem studiów obowiązuje następująca skala ocen: celujący 5,5; bardzo dobry 5,0; dobry plus 4,5; dobry 4; dostateczny plus 3,5; dostateczny 3; niedostateczny 2,0. Uznanie wyjątkowej znajomości przedmiotu przez studenta jest wystawienie oceny „celujący”. Niedostateczny jest oceną negatywną, pozostałe oceny wymienione powyżej są ocenami pozytywnymi. Okresem rozliczeniowym studiów jest semestr. W przypadku uzyskania oceny negatywnej student ma prawo do jednego terminu poprawkowego. Na uzasadniony pisemny wniosek studenta, który otrzymał końcową ocenę niedostateczną z egzaminu i kwestionuje obiektywizm oceny lub formę egzaminu, Dziekan może wyznaczyć egzamin komisyjny. Dziekan może z własnej inicjatywy zarządzić egzamin komisyjny w przypadku egzaminu lub zaliczenia na ocenę. Warunkiem zaliczenia semestru jest: uzyskanie efektów uczenia się w zakresie treści programowych objętych planem studiów potwierdzonych uzyskaniem zaliczeń z oceną oraz pozytywnych ocen ze wszystkich egzaminów objętych programem danego semestru, wraz z przypisanymi punktami ECTS; uzyskanie zaliczeń bez oceny; odbycie praktyk. Datą ukończenia studiów jest data złożenia ostatniego wymaganego planem studiów egzaminu/zaliczenia i złożenie egzaminu dyplomowego.

Analiza wyników nauczania omawiana jest podczas spotkań Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia, Rady Ekspertkiej, spotkań z Kierownikami Katedr i wykładowcami oraz prezentowana jest na posiedzeniu Rady Wydziału. Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia opracowuje wnioski z analizy i plan naprawczy.

Efekty uczenia się w obszarze wiedzy są sprawdzane za pomocą egzaminów pisemnych lub/i ustnych. Z uwagi na specyfikę kierunku duże znaczenie przywiązywane jest do sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się w zakresie umiejętności, w których dominują prace projektowe (np. na przedmiocie „Nowe trendy w zarządzaniu kapitałem ludzkim” – studia II stopnia”), zadania praktyczne realizowane w trakcie zajęć (np. na przedmiocie „Negocjacje w międzynarodowym środowisku biznesowym” – studia II stopnia) czy oceny prac projektowych (np. na przedmiocie „Podstawy marketingu” – studia I stopnia). Efekty uczenia się w zakresie kompetencji społecznych są sprawdzane poprzez udział studenta w zajęciach oraz poprzez metody wskazane w sylabusach przedmiotów.

3.4 Rodzaje, tematyka i metodyka prac etapowych i dyplomowych oraz sposoby dokumentowania osiągniętych efektów uczenia się, monitoring losu absolwentów

Na prace etapowe składają się m.in.: zaliczenia, egzaminy cząstkowe i końcowe (forma pisemna i ustna), prace zaliczeniowe, prace projektowe, studia przypadku. Na profilu praktycznym nie obroniono jak dotychczas żadnej pracy licencjackiej i magisterskiej ze względu na trwający pierwszy cykl kształcenia – studia I stopnia, i dopiero rozpoczynający się na studiach II stopnia.

Dokumentowanie efektów kształcenia zależy od rodzaju zajęć/grup zajęć i efektów uczenia się (wiedza, umiejętności, kompetencje). Podczas tworzenia sylabusów bierze się pod uwagę specyfikę przedmiotu, zwłaszcza w kontekście kształtowania praktycznych umiejętności, właściwy dobór metod dydaktycznych i weryfikacji realizacji efektów uczenia się. Uzyskanie efektów dokumentuje się między innymi poprzez archiwizację prac etapowych i końcowych, a w przypadku kompetencji społecznych poprzez ocenę merytorycznego udziału studentów w zajęciach (np. na zajęciach „Warsztat umiejętności miękkich”). Efekty uczenia się zdobywane w trakcie praktyk dokumentuje się w Dzienniku Praktyk.

Na kierunku „Zarządzanie” istnieje opisany system dokumentowania efektów uczenia się osiągniętych przez studentów, regulowany Zarządzeniem Dziekana Wydziału EiZ. Procedura jest stosowana w celu zapewnienia monitoringu i ewaluacji efektów uczenia się realizowanych w ramach obu poziomów kształcenia. Prace dyplomowe broniące na ocenianym kierunku studiów będą poddawane bieżącemu monitoringowi, także poprzez zewnętrzny audyt (na wzór prac na profilu ogólnoakademickim), m.in. pod kątem ich aplikacyjnego charakteru.

Uczelnia nie posiada absolwentów na studiach I i II stopnia na kierunku „Zarządzanie”, profil praktyczny za względu na trwające, pierwsze cykle kształcenia. Dokonuje jednak stałej analizy losów absolwentów na profilu ogólnoakademickim i wykorzystuje wnioski z tej analizy do udoskonalania programów studiów, także na profilu praktycznym.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

4.1 Liczba, struktura kwalifikacji, dorobek naukowy nauczycieli akademickich, dorobek zawodowy

Wydział Ekonomii i Zarządzania dysponuje stabilną kadrą naukowo-dydaktyczną. Liczba prowadzących zajęcia na kierunku „Zarządzanie”, profil praktyczny wynosi odpowiednio: na studiach stacjonarnych 70 osób (w tym: 1 prof., 6 dr hab., 23 dr i 40 mgr), a na studiach niestacjonarnych – 45 osób (w tym 2 dr hab., 15 dr i 28 mgr). Jakość kadry naukowo-dydaktycznej, jej doświadczenie zawodowe wspierane badaniami naukowymi zapewniają realizację programu studiów na ocenianym kierunku oraz osiągnięcie przez studentów zakładanych efektów uczenia się. Zatrudniona kadra spełnia wymagania zawarte w przepisach prawa. Cechą wyróżniającą kadrę dydaktyczną na ocenianym kierunku studiów jest jej doświadczenie zawodowe i praktyczne. Nierzadko wykładowcami są uznani eksperci z zakresu zarządzania, posiadający wieloletnie doświadczenie w pracy w organizacjach o różnym profilu i w różnych uwarunkowaniach. Przykładowo dr Małgorzata Gałązka-Sobotka pełni funkcję zastępy Przewodniczącego rady Narodowego Funduszu Zdrowia, dr Piotr Stolarczyk pełni funkcję Dyrektora Zarządzającego Departamentem Bankowości Międzynarodowej i Wspierania Eksportu w Banku Pekao S.A, mgr Emmanuel Stańczyk jest dyrektorem Centrum Finansowego w Banku Millennium, dr Mateusz Drózd był prezesem klubu piłkarskiego KGHM Zagłębie Lubin, a dr Tomasz Braun pełnił w przeszłości kierownicze funkcje w zagranicznych strukturach Continental Europe HSBC Bank. Wykładowcy ocenianego kierunku studiów prowadzą także badania naukowe związane z obszarem

zarządzania, których efekty następnie przekazują studentom w trakcie zajęć. Za przykład mogą posłużyć badania prof. dr hab. G. Gierszewskiej z zakresu zarządzania strategicznego i zarządzania wiedzą, dr hab. J. Moczydłowskiej z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, dr hab. A. Laskowskiej-Rutkowskiej z zakresu logistyki, dr Eweliny Florczak z zakresu społecznego wymiaru przedsiębiorczości, dr Jacka Sieraka⁸ z zakresu zarządzania finansami, dr Ł. Konopielko z zakresu efektywności wykorzystania funduszy unijnych, dr K. Becka specjalizującego się w zagadnieniach ekonometrycznych.

Kadra dydaktyczna popularyzuje także efekty swojej pracy zawodowej i naukowej. Przykładowo dr M. Gałązka-Sobotka i dr Ewelina Florczak były czynnymi członkiniami paneli tematycznych na Forum Ekonomicznym w Krynicy we wrześniu 2019 roku.

4.2 Obsada zajęć dydaktycznych oraz łączenie działalności dydaktycznej z nauką i zawodową

Przy powierzaniu przedmiotów nauczycielom akademickim brane są pod uwagę doświadczenie zawodowe i naukowe, kompetencje i specjalizacje. Stosunek ilości wykładowców do ilości studentów na dzień 25.09.2019 r. dla studiów stacjonarnych wynosi 1:2,7, a dla studiów niestacjonarnych 1:3,6. Ponadto zajęcia obejmujące kształtowanie umiejętności praktycznych prowadzone są przez osoby posiadające odpowiednie doświadczenie zawodowe. Przykładowo na studiach I stopnia przedmiot „Zarządzanie logistyczne” prowadzi dr hab. A. Laskowska-Rutkowska, Członek Forum Ekspertów Polskich Portów Lotniczych, przedmiot „Podstawy sprzedaży” prowadzi mgr MBA Artur Wojno z doświadczeniem w sprzedaży marek luksusowych Jaguar i Land Rover, przedmiot „Zarządzanie zasobami ludzkimi” wspomniana wcześniej dr M. Gałązka-Sobotka, zaś na studiach II stopnia przedmiot „Negocjacje w międzynarodowym środowisku biznesowym” prowadzi mgr Jacek Kida, Dyrektor Handlowy na Europę Centralną i Wschodnią w L'ISOLANTE K-FLEX Sp. z o.o.; przedmiot „Nowoczesne technologie w biznesie” prowadzi dr hab. K. Piech, ekspert w zakresie technologii blockchain, zaś przedmiot „Zarządzanie ryzykiem” wspomniany wcześniej dr P. Stolarczyk.

Pracownicy naukowo-dydaktyczni i dydaktyczni prowadzący zajęcia na studiach I i II stopnia na kierunku „Zarządzanie” łączą je z prowadzoną działalnością naukową i dydaktyczną. Przykładem na studiach I stopnia są przedmioty: „Podstawy marketingu” – prowadzony przez dr hab. J. Ropęgę, którego badania dotyczą zagadnień marketingowych oraz przedmiot „Podstawy finansów”, prowadzony przez dr Jacka Sieraka, którego badania oscylują w obszarze szerokorozumianych finansów. Z kolei na studiach II stopnia przedmiot „Nowe trendy w zarządzaniu kapitałem ludzkim” prowadzi dr hab. J. Moczydłowska posiadająca bogaty dorobek naukowy w tym zakresie, a przedmiot „Zwalczanie nieuczciwej konkurencji w zarządzaniu przedsiębiorstwem” prowadzi dr hab. M. Sieradzka, prawnik z dużym dorobkiem naukowym w zakresie prawa konkurencji i właściciel kancelarii prawniczej, a przedmiot „Społeczna odpowiedzialność biznesu” prowadzi dr Ewelina Florczak, specjalizująca się w zakresie społecznego funkcjonowania przedsiębiorstw. Przy

⁸ W przeszłości ekspert zewnętrzny Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju oraz Ministerstwa Rozwoju Regionalnego w zakresie analizy kosztów funkcjonowania inwestycji zrealizowanych z funduszy UE i potrzeb inwestycyjnych jednostek samorządu terytorialnego do roku 2020 i po 2020 r. w zakresie wybranych rodzajów infrastruktury oraz możliwości ich finansowania funduszami unijnymi.

kierunku „Zarządzanie” działa także powołany zespół badawczy: Zespół Przedsiębiorstwa Społeczne i Gospodarki Społecznej, mogący się pochwalić sukcesami naukowymi.

4.3 Polityka kadrowa, rozwój i doskonalenie kadry

Rekrutacja na stanowisko naukowo-dydaktyczne odbywa się w trybie jawnym, otwartym, pozakonkursowym w oparciu o aktualne i przyszłe potrzeby wydziału. Przy podejmowaniu decyzji o zatrudnieniu nowego pracownika naukowo-dydaktycznego następuje analiza dokumentów dostarczonych przez kandydata poświadczających wykształcenie, staż pracy dydaktycznej, osiągnięcia naukowe w stosunku do potrzeb wynikających z procesu dydaktycznego, doświadczenie zdobyte poza uczelnią.

Nauczyciele akademicy podlegają corocznej ocenie przez Wydziałową Komisję ds. Oceny Nauczycieli Akademickich. Dla pracowników etatowych zatrudnionych na stanowiskach naukowo-dydaktycznych ocena łączna składa się z: oceny pracy dydaktycznej (40%); oceny pracy naukowej (40%) oraz oceny pracy organizacyjnej (20%), natomiast dla nauczycieli akademickich zatrudnionych na etacie na stanowiskach dydaktycznych ocena łączna składa się z oceny pracy dydaktycznej (60%) i oceny pracy organizacyjnej (40%). Nauczyciele akademicy niebędący etatowymi pracownikami uczelni podlegają ocenie wyłącznie w zakresie pracy dydaktycznej. Podstawą oceny pracy dydaktycznej są: ankiety przeprowadzane wśród studentów, co najmniej jeden raz w roku we wszystkich formach i grupach studenckich; hospitacje zajęć, sylabusy (ocena pod kątem jakości, zgodności z koncepcją kształcenia i aktualności prezentowanych treści, wykorzystywania dodatkowych narzędzi, wielokrotnego sprawdzania wiedzy, wykonywania prac pisemnych przez studentów). Podstawą oceny pracy naukowej są publikacje naukowe afiliowane na rzecz Uczelni. Podstawą oceny pracy organizacyjnej jest w szczególności: aktywizowanie studentów do pracy badawczej (koła naukowe, wspólne prowadzenie badań), organizowanie konferencji, seminariów, debat, praca w komisjach, ciałach doradczych, wspieranie praktyczności zajęć dydaktycznych, prowadzenie forum lub innych nowoczesnych form komunikacji ze studentami, organizowanie trwałej współpracy pomiędzy Uczelnią a instytucjami zewnętrznymi, prowadzenie indywidualnej opieki nad maksymalnie 10 studentami – tutoring, działania na rzecz umiędzynaradawiania Uczelni, działania na rzecz społeczności lokalnych. W wyniku przeprowadzonej ewaluacji, corocznie najlepsi nauczyciele akademicy otrzymują nagrody Rektora w kategoriach: za całokształt pracy, za pracę naukową (oddzielnie w grupach: samodzielnych pracowników, adiunktów i asystentów) za pracę dydaktyczną oraz za pracę organizacyjną. Uzyskanie oceny negatywnej w dwóch kolejnych latach może stanowić przyczynę uzasadniającą wypowiedzenie stosunku pracy.

W roku akademickim 2018/2019 ankiety wśród studentów zostały przeprowadzone w semestrze zimowym i letnim, ponadto przeprowadzono hospitacje. Wyniki ankiet i hospitacji były omówione podczas spotkania Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia. W wyniku ewaluacji, rozmów ze studentami oraz w ramach Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia, zdecydowano o rozwiązaniu umowy o pracę dwiema osobami z końcem roku akademickiego.

Uczelnia stara się być atrakcyjnym miejscem pracy dla wszystkich zatrudnionych poprzez tworzenie przyjaznej atmosfery oraz udzielanie wsparcia, m.in. poprzez wspomaganie kadry naukowo-dydaktycznej w uzyskiwaniu stopni i tytułów naukowych oraz

współfinansowanie procedur awansowych, a także promowanie i dawanie szans własnym absolwentom, do których można zaliczyć dr M. Dahla, dr A. Chojana, mgr M. Kulińskiego, czy mgr T. Gardzińskiego którzy prowadzą zajęcia na ocenianym kierunku studiów.

Uczelnia dba o stały rozwój pracowników naukowych i dydaktycznych, np. poprzez realizację projektu finansowanego przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju nt. *Wzrost kompetencji kadry dydaktycznej Uczelni Łazarskiego* (POWR.03.04.00-00-D148/16-00), w ramach którego pracownicy naukowo-dydaktyczni przechodzili szereg szkoleń, np. „Ewaluacja zajęć pod kątem osiągnięcia zamierzonych efektów kształcenia”, „Wykorzystanie gry symulacyjnej do sprawdzenia nabytych umiejętności”, „Wykorzystanie programu Statistica”, „Wykorzystanie narzędzia Turnetin w dydaktyce”, „Najlepsze praktyki nauczania, oceniania i udzielania informacji zwrotnej dla studentów” czy „Indywidualne szkolenie dydaktyczne”. Nabyte podczas szkoleń kompetencje wykładowcy wdrażają w prowadzone zajęcia. Z kadry naukowo-dydaktycznej i dydaktycznej WEiZ udział w tych szkoleniach wzięło 55 wykładowców.

W 2017 roku Wydział EiZ zorganizował dla wykładowców bezpłatne warsztaty z użytkowania programu „R”, dedykowanego dla osób pracujących przy statystycznej analizie danych, maszynowym przetwarzaniu danych czy wizualizacji danych. Ponadto w marcu 2019 roku zorganizowano szkolenie nt. możliwości i zasad publikowania w wysokopunktowanych naukowych czasopismach zagranicznych, przeprowadzone przez dr. Andreasa Kokkinisa z University of Warwick.

Wykładowcy wchodzący w skład kadry kierunku „Zarządzanie” w ostatnich 5 latach uzyskiwali awanse zawodowe. Doktoraty uzyskały 4 osoby (dr K. Beck, dr M. Dahl, dr M. Drózdź, dr A. Chojan), a stopnie doktora habilitowanego uzyskało 5 osób (dr hab. M. Sieradzka, dr hab. K. Łazarski, dr hab. A. Laskowska-Rutkowska, dr hab. K. Piech, dr hab. P. Olszewski).

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

5.1 Infrastruktura dydaktyczna i naukowa oraz infrastruktura instytucji, w których prowadzone są praktyki zawodowe

Jednostka dysponuje infrastrukturą dydaktyczną i naukową umożliwiającą realizację programu studiów o profilu praktycznym i osiągnięcie przez studentów zakładanych efektów uczenia się przypisanych do kierunku „Zarządzanie” na I i II stopniu. Do mocnych stron należy zaliczyć dostęp do nowoczesnej infrastruktury, w tym sal komputerowych, bogatych zasobów bibliotecznych oraz udogodnienia dla studentów niepełnosprawnych.

Uczelnia jest właścicielem kampusu położonego w Warszawie przy ul. Świeradowskiej 43. Powierzchnia całkowita budynków wynosi 19 988,2 m², a kubatura 79 307,7 m³. Budynek Uczelni został zaprojektowany w sposób funkcjonalny, zapewniający studentom, pracownikom oraz osobom niepełnosprawnym ruchowo dostęp do wszystkich pomieszczeń – przystosowane są podjazdy, windy, toalety, specjalne miejsca w aulach i salach, wydzielone miejsca parkingowe, automatyczne drzwi. Oprócz sal dydaktycznych na Uczelni są dostępne: kafeeteria, barek, kaplica, oratory, punkt xero, bankomat, automat do sprzedaży biletów

komunikacji miejskiej, automaty z napojami, słodyczami i przekąskami oraz osobny pokój dla rodzica z małym dzieckiem.

Sale dydaktyczne zawierają niezbędne wyposażenie służące nabywaniu przez studentów umiejętności praktycznych. Sale komputerowe wyposażone zostały w odpowiedni sprzęt i oprogramowanie. Sale warsztatowe, ćwiczeniowe i konwersatoryjne zawierają rzutniki multimedialne, flipcharty, tablice i wszystko inne, co jest wymagane do prowadzenia zajęć dydaktycznych na studiach o profilu praktycznym. Przykładowo, studenci wybierający specjalność „Zarządzanie projektami” na studiach II stopnia na przedmiocie „MS Project” będą pracować na oprogramowaniu o tej samej nazwie⁹.

Uczelnia zapewnia dostęp dla wszystkich studentów i pracowników do technologii informacyjno-komunikacyjnej. Istnieje ogólnodostępna strona internetowa Uczelni, każdy pracownik ma własną skrzynkę pocztową, dostępne są platformy studenta – Wirtualna Uczelnia, Zasoby – w ramach których wykładowcy mogą udostępniać materiały studentom. W procesie kształcenia formy te są wykorzystywane do komunikacji student-dziekanat, student-wykładowca i prowadzenia bieżących spraw. Funkcjonuje także aplikacja „Lazarski APP” dedykowana do smartfonów, gdzie student sprawdzi plan zajęć, ogłoszenia czy dyżur wykładowcy.

Podmioty, z którymi Uczelnia współpracuje w zakresie realizacji praktyk zawodowych dysponują odpowiednią infrastrukturą i wyposażeniem, umożliwiającym studentom osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się. Uczelnia dobierając partnerów do realizacji praktyk w pierwszej kolejności bierze pod uwagę możliwość zrealizowania przez studentów efektów uczenia się, do czego niezbędne jest także odpowiednie wyposażenie praktykodawcy. Stąd też Uczelnia – w ramach określonych procedur – na bieżąco monitoruje stan infrastruktury i wyposażenia instytucji, w jakich odbywane będą praktyki zawodowe i w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, będzie rozwiązywać umowy o współpracy.

5.2 Zasoby biblioteczne, informacyjne i edukacyjne

Uczelnia posiada własną bibliotekę, która stanowi wsparcie naukowo-dydaktyczne dla kadry i studentów. Zasoby Biblioteki Uczelnianej odzwierciedlają zakres tematyczny kierunków studiów prowadzonych na Uczelni. W Bibliotece zgromadzono ponad 82 tys. woluminów książek oraz około 3,5 tysiąca roczników czasopism retrospektywnych. Z zakresu zarządzania w zbiorach znajduje się blisko 5000 tytułów (14000 woluminów). Systematycznie prenumerowanych jest ok. 50 tytułów czasopism specjalistycznych polskich i zagranicznych w postaci drukowanej oraz liczne bazy elektroniczne, w tym bazy dostępne na licencji krajowej (Wirtualna Biblioteka Nauki). Ponad 5 tys. tytułów książek drukowanych i przeważająca większość elektronicznych jest w języku angielskim. Biblioteka jest członkiem NUKAT i OCLC, aktywnie uczestniczącą w życiu akademickim w Uczelni i poza nią. Szczegółowe informacje na temat biblioteki zawiera załącznik nr 7.

Wydział EiZ umożliwia studentom pracę własną na terenie kampusu. Dla studentów dostępne są zbiory biblioteczne wraz z zapleczem przeznaczonym na czytelną, pokoje pracy cichej. Ponadto studenci mają dostęp zarówno z domu, jak i z biblioteki do elektronicznych

⁹ Uczelnia posiada licencję na ten program i korzystają z niego studenci specjalności „Zarządzanie projektami” na kierunku „Ekonomia”.

baz danych, np. EBSCOhost, CEIC, czy Proquest Ebook Centra. Biblioteka Uczelniana oferuje także dostęp do największego w Polsce pełnotekstowego serwisu podręczników akademickich i książek naukowych Ibuk Libra oraz do serwisu Biblioteki Narodowej ACADEMICA. We wrześniu 2019 r. ACADEMICA zawierała ponad 3 mln publikacji, w tym podręczniki, monografie, czasopisma punktowane z wykazu MNISW. Bazy danych są dostępne dla wszystkich użytkowników na terenie Uczelni. Dostęp zdalny za pomocą serwera HAN (Hidden Automatic Navigator) jest zagwarantowany wszystkim pracownikom oraz studentom Uczelni, posiadającym aktywną kartę biblioteczną.

Studenci mogą także wykorzystywać sale konferencyjne na 6 piętrze i miejsca na całym kampusie przeznaczone do nauki.

Studenci do pracy własnej mogą korzystać z zasobów Biblioteki Uczelni Łazarskiego otwartej siedem dni w tygodniu, wyposażonej w zestawy komputerowe z odpowiednim oprogramowaniem, jak chociażby MS Office czy Statistica. Na II i VI piętrze w sektorze F znajduje się pokój pracy własnej, w którym studenci mogą korzystać z możliwości podłączenia komputera do rzutnika multimedialnego celem realizacji zadań grupowych. Sale komputerowe wyposażone są w odpowiednie oprogramowanie, np. MS Projekt dla studentów realizujących specjalność „Zarządzanie projektami” na studiach II stopnia.

Studenci korzystają z Internetu bezprzewodowego o przepustowości 1 Gb/s. W przypadku zaś zajęć prowadzonych przy użyciu metod i technik kształcenia na odległość (wyłącznie na studiach niestacjonarnych I stopnia) mają dostęp do dedykowanej platformy e-learningowej. Wykorzystanie technik i metod kształcenia na odległość ma charakter wyłącznie wspomagający.

Uczelnia zapewnia możliwość dostosowania procesu kształcenia do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz osób o szczególnych potrzebach edukacyjnych, co opisano szerzej w pkt. 2.1.

5.3 Rozwój i doskonalenie infrastruktury

Baza dydaktyczna i naukowa poddawana jest cyklicznej ocenie przez interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych (raz na 3 lata), a ich rekomendacje przedstawiane w formie pisemnej służą jej doskonaleniu. Jednym z przykładów skuteczności systemu oceny bazy jest przydzielenie studentom Wydziału EiZ osobnych pokoi do pracy własnej, zlokalizowanych na 2. i 6. piętrze. Ocena zasobów bibliotecznych dokonywana jest co roku przez Wydziałową Komisję Jakości Kształcenia. Ważne miejsce w procesie monitorowania, oceny i doskonalenia bazy dydaktycznej i naukowej, w tym zasobów biblioteki odgrywają studenci, proponując określone rozwiązania i zwracając uwagę na ważne dla nich kwestie, jak np. godziny otwarcia biblioteki w trakcie sesji egzaminacyjnych czy sugestie związane z zakupem literatury.

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

W celu współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym działa Rada Ekspertcka dla kierunku „Zarządzanie”, której posiedzenia odbywają się nie rzadziej niż raz w roku oraz każdorazowo przy zmianie programów kształcenia. Celem posiedzeń jest uzyskanie opinii od

przedstawicieli pracodawców na temat kompetencji absolwentów Wydziału, ich mocnych i słabych stron, potrzeb rynku w odniesieniu do nowych pracowników, pożądanych cech absolwenta, oceny efektów uczenia się i wybranych przedmiotowych sylabusów, analizę losów wybranych absolwentów. Wagę Rady Eksperskiej pokazuje także jej rola przy pracach nad uzyskaniem uprawnienia do prowadzenia studiów II stopnia na kierunku „Zarządzanie” o profilu praktycznym. Wiele inicjatyw i sugestii ze strony członków Rady znalazło swoje odzwierciedlenie w programie studiów. Ważnym elementem pracy Rady Eksperskiej jest ocena miejsca realizacji praktyk zawodowych, także pod kątem ich zgodności ze specyfiką kierunku studiów oraz efektami uczenia się.

O ważnej roli Rady Eksperskiej przy kierunku „Zarządzanie” świadczy jej skład osobowy w postaci m.in. Sewera Smolichy – Vice President in Fund Accounting Department w Citibank Handlowy; Renaty Stefaniuk – członka Rady Nadzorczej Jelcz S.A. oraz Enea Elektrownia Połaniec; Jacka Kidy – Dyrektora Sprzedaży na Europę Środkową i Wschodnią w L'ISOLANTE K-FLEX Sp. z o.o. czy Adriana Gawlikowskiego – Prezesa Zarządu CorePR. Cennym wkładem interesariuszy zewnętrznych w rozwój programu studiów jest także fakt prowadzenia przez część z nich zajęć dydaktycznych, co jeszcze w większym stopniu podnosi poziom upracticznienia kształcenia na tym kierunku i profilu studiów.

Wydział Ekonomii i Zarządzania współpracuje z interesariuszami zewnętrznymi w celu doskonalenia programu kształcenia, w tym weryfikacji realizacji efektów uczenia się, planów studiów oraz modyfikacji treści kształcenia, które następnie znajdują odzwierciedlenie w programie studiów.

Interesariusze zewnętrzni czynnie tworzą, ewalują oraz zmieniają istniejące procedury, np. Rada Eksperska brała udział w tworzeniu regulaminów praktyk zawodowych.

Do interesariuszy zewnętrznych należy także zaliczyć absolwentów studiów I stopnia na kierunku „Zarządzanie”, którzy poprzez swoje opinie sugerują zmiany w programach kształcenia, celem najlepszego dostosowania ich do potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego.

Monitorowanie, ocena i doskonalenie form współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym dokonywane są przez Wydziałową Komisję Jakości Kształcenia. Komisja bada, w jaki sposób proponowane przez Radę Ekspertów propozycje są wdrażane w proces kształcenia i jakie przynosi to skutki. Doskonalenie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym należy do kompetencji Wydziałowej Komisji Jakości Kształcenia, która może rekomendować zmiany personalne w Radzie Eksperskiej, adekwatne do aktualnych potrzeb.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Uczelnia przykładą bardzo dużą wagę do umiędzynarodowienia kształcenia. Dlatego na studiach I stopnia realizowany jest osobny program studiów w języku angielskim – „Zarządzanie” (Management), na którym studenci osiągają takie same efekty uczenia się, jak na studiach w języku polskim. Uczelnia planuje uruchomić program w języku angielskim na studiach II stopnia od roku akademickiego 2020/2021.

Uczelnia stale podnosi poziom umiędzynarodowienia procesu kształcenia na ocenianym kierunku studiów. Jednym z jego elementów jest obserwacja i wdrażanie zagranicznych

wzorców i sposobów realizacji kształcenia. Uczelnia stale zwiększa liczbę uczelni partnerskich, na których wykładowcy mogą prowadzić zajęcia. W roku akademickim 2018/2019 – kiedy rozpoczęto kształcenie na profilu praktycznym – wyjechało 9 wykładowców. Dzięki wyjazdom wykładowcy dzielą się swoją wiedzą, czerpią doświadczenia zagranicznych uczelni i następnie wdrażają je do zajęć. Ponadto wykładowcy na kierunku „Zarządzanie” wzięli udział w wyjeździe studyjnym do Coventry University nt. „Najlepsze praktyki nauczania, oceniania i udzielania informacji zwrotnej dla studentów”. Inicjatywa ta została zorganizowana w ramach projektu finansowanego przez NCBiR.

WEiZ kształtuje politykę mobilności studentów oraz kadry, której efekty podlegają weryfikacji i ocenie raz w roku i stanowią podstawę do wytyczenia polityki mobilności w okresie kolejnym.

Podstawowymi narzędziami realizacji polityki mobilności są projekty KA 103, KA 107 w ramach programu Erasmus+, ponadto WEiZ zawiera umowy dotyczące wymiany kadry i studentów poza programem Erasmus. Obecnie WEiZ współpracuje z ponad 80 uczelniami.

Zarówno studenci, jak i wykładowcy mają możliwość korzystania z wyjazdów w ramach programu Erasmus+. Udział wykładowców z zagranicy w prowadzeniu zajęć przybiera formę wykładów gościnnych zamkniętych (wykłady wpisane w tematy zajęć poszczególnych przedmiotów) lub otwartych. W roku akademickim 2018/2019 gościliśmy 3 wykładowców z zagranicy.

Program studiów (tryb stacjonarny i niestacjonarny) zawiera określoną liczbę zajęć z języków obcych, o czym szerzej pisano w kryterium nr 2.

Na studiach I stopnia (tryb stacjonarny i niestacjonarny) studenci spoza Polski mogą wybrać język polski jako drugi język do wyboru. Ponadto, zakres merytoryczny służy umiędzynarodowieniu procesu kształcenia poprzez realizację przedmiotu „Międzynarodowe stosunki gospodarcze”. Natomiast proces umiędzynarodowienia kształcenia na studiach II stopnia w obu trybach realizowany jest poprzez włączenie do programu przedmiotów do wyboru w języku obcym (Introduction to Global Operations and Supply Chain Management oraz Internet, Social Media and Marketing Reaserch – student ma obowiązek realizować jeden z nich).

Stopień przygotowania studentów do uczenia się w języku obcym zależy od ich indywidualnego poziomu znajomości języka i jest zróżnicowany. Studenci z poziomem B2/B2+/C1 są bardzo dobrze przygotowani, komunikują się, czytają artykuły zawodowe z dużym zrozumieniem, nie mają blokad mówienia, wywiązują się z zadań pisemnych. Studenci z poziomem B1/B1+ są w stanie czytać średnio trudne teksty biznesowe w stopniu zadowalającym, teksty trudniejsze w stopniu umiarkowanym, a typowo analityczno-statystyczne w stopniu dobrym. Studenci, którzy rozpoczęli naukę na poziomie A2+/B1 są w stanie poruszać się w obszarach i zagadnieniach omawianych na zajęciach. Potrafią już czytać krótkie teksty fachowe ze zrozumieniem.

Na studiach I stopnia zagraniczni studenci studiujący w języku polskim rozpoczynają naukę mając udokumentowany poziom znajomości języka na poziomie B2. Dla kandydatów, którzy nie posiadają certyfikatu, Studium Języków Obcych organizuje egzaminy kwalifikacyjne.

Metody weryfikacji zakładanych efektów kształcenia na studiach I stopnia obejmują: egzamin pisemny, egzamin ustny, 3 testy w semestrze w formie pisemnej (śródsesemestralne i

końcowy, który zawiera również część ustną) – 60% oceny końcowej, zadania domowe – 15% oceny końcowej, indywidualna i grupowa praca na zajęciach, formy interaktywne (wystąpienia, dyskusje, symulowanie określonych sytuacji) – 15% oceny końcowej oraz prezentacja – 10%. Na studiach II stopnia są dwa testy pisemne (śródsesemestralny i końcowy), pozostałe elementy są takie jak na studiach I stopnia.

Każdy cykl nauki na studiach I i II stopnia kończy się egzaminem międzynarodowym TOEIC.

W kontekście programów prowadzonych w języku angielskim znajomość wykładowego języka angielskiego weryfikowana jest przed przyjęciem kandydata na studia. Wymagana jest znajomość języka na poziomie B2 potwierdzona certyfikatem międzynarodowym IELTS, TOEFL, Pearson Academic, TOEIC z odpowiednią liczbą punktów. Dla kandydatów, którzy nie posiadają certyfikatu międzynarodowego, Studium Języków Obcych organizuje egzaminy kwalifikacyjne. Studenci rozpoczynają studia z ogólną znajomością języka wykładowego, dlatego też Uczelnia oferuje zajęcia Academic Writing I (Advanced English) w wymiarze 60 godzin obejmujące w głównej mierze obejmujące gramatykę oraz Academic Writing II (Advanced English) przygotowujące do pisania prac podczas studiów oraz pracy licencjackiej.

Za ocenę jakości kształcenia w zakresie języków obcych odpowiada Wydziałowa Komisja Jakości Kształcenia oraz Zespół ds. jakości kształcenia Studiów Języków Obcych.

Ponadto, kształtowaniu międzynarodowego charakteru Uczelni służy organizowany cyklicznie (sześć edycji) International Week. W dwóch ostatnich edycjach w organizację przedsięwzięcia włączono studentów ocenianego kierunku, którzy koordynowali określone obszary, realizując w ten sposób własne projekty rozwojowe. Myślą przewodnią organizacji International Week było wyjście poza stereotypowe postrzeganie międzynarodowości i stworzenie dodatkowych narzędzi pogłębiania międzynarodowego charakteru Uczelni. Do głównych wydarzeń International Week należą: wykłady gościnne Visiting Professors dla studentów Uczelni Łazarskiego; debaty i konferencje studenckie; Polish Culture Workshop oraz Multicultural Day.

Umieździarnodowienie procesu kształcenia podlega cyklicznej ocenie przez interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych oraz przedstawicieli partnerskiego Uniwersytetu w Coventry. Z grona interesariuszy wewnętrznych bieżącego monitoringu poziomu umieździarnodowienia dokonuje Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia po zakończeniu każdego roku akademickiego.

Umieździarnodowienie procesu kształcenia na studiach I i II stopnia na kierunku „Zarządzanie” pod kątem potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego jest także przedmiotem dyskusji na posiedzeniach Rady Ekspertkiej, której sugestie znajdują odzwierciedlenie w działaniach naprawczych, jak chociażby zmiany w przedmiotach do wyboru w języku angielskim na studiach II stopnia na kierunku „Zarządzanie”.

Proces umieździarnodowienia jest także przedmiotem ewaluacji przeprowadzanej przez Studencki Zespół Opiniujący, gdzie studenci wskazują własne przemyślenia i propozycje związane z tym procesem, jak np. potrzeby związane z zaproszeniem zagranicznych wykładowców. Przykładem mogą być wykłady eksperta od marketingu.

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Wydział Ekonomii i Zarządzania zapewnia kompleksową opiekę nad studentami podczas okresu studiów odbywanych na Uczelni Łazarskiego, która obejmuje:

- bieżące sprawy związane z procesem studiowania – Dziekanat, opiekunowie poszczególnych roczników studentów;
- sprawy związane z nabywaniem umiejętności i kompetencji wzmacniających efekty uczenia się poza uczelnią – Dział Praktyk i Karier (DPiK), Wydziałowy Koordynator Programu Erasmus+, Dział Programów Międzynarodowych;
- opiekę nad studentami zdolnymi, zaangażowanymi w poszerzanie własnej wiedzy kierunkowej i ogólnej – koła naukowe, Program Honorowy, cykliczne międzynarodowe projekty studenckie;
- opiekę nad studentami pracującymi na rzecz społeczności uczelnianej na zasadach wolontariatu – Studium Języków Obcych, Studium Wychowania Fizycznego, Dział Marketingu, Dział Programów Międzynarodowych,
- opiekę i wsparcie dla studentów niepełnosprawnych.

Opieka nad studentami w zakresie spraw bieżących obejmuje informacje oraz udzielanie porad w zakresie: (a) stosowania regulaminów i wprowadzanych przez Wydział EiZ zasad, (b) przebiegu procesów dokumentacyjnych i decyzyjnych, (c) indywidualnej sytuacji studenta. Dziekanat udziela na bieżąco informacji na temat indywidualnej sytuacji studenta oraz przesyła zbiorczo informacje i instrukcje działań formalnych oczekiwanych od studenta. Na Wydziale EiZ działają opiekunowie grup studentów w podziale na roczniki studenckie oraz tryb studiów. Zadaniem opiekunów jest doradzanie studentom w sprawach typowych dla rocznika, przede wszystkim w sprawach załatwianych zwyczajowo. Opieka nad studentami w zakresie spraw bieżących realizowana jest w formie spotkań indywidualnych (lub innych indywidualnych form kontaktu) oraz cyklicznych spotkań z grupami studenckimi.

Opieka nad studentami w zakresie nabywania umiejętności i kompetencji wzmacniających efekty uczenia się poza uczelnią sprawowana jest przez współpracujące z WEiZ komórki: Dział Praktyk i Karier oraz Dział Programów Międzynarodowych.

Dział Praktyk i Karier pomaga studentom w doborze obowiązkowych i nieobowiązkowych praktyk studenckich, prowadzi szkolenia z zakresu kompetencji miękkich potrzebnych na rynku pracy, asystuje w procesie dokumentacyjnym podczas podejmowania i realizowania praktyk, doradza na indywidualnych zasadach. DPiK pomaga studentom stawiać pierwsze kroki na rynku pracy, dysponując bazą ofert pracy od firm współpracujących (<http://kariera.lazarski.pl/>), a także wysyłając cykliczny newsletter z ofertami pracy, staży zarówno do obecnych studentów, jak i do absolwentów. Cennym wsparciem w wejściu na rynek pracy jest cyklicznie organizowana Giełda Pracodawców. Dla studentów jest ona okazją do bezpośredniego kontaktu z potencjalnymi pracodawcami, zapoznania się ze szczegółami przebiegu procesu rekrutacji, niejednokrotnie możliwością do złożenia dokumentów aplikacyjnych. Uczestnictwo w Giełdzie to dla wielu osób okazją do uczynienia pierwszych „kroków” na rynku pracy, a dla innych szansa na świadomy wybór dalszej ścieżki zawodowej. Ważne miejsce w procesie wsparcia studentów w zakresie praktyk zawodowych

odgrywa powołany przez Dziekana WEiZ – Wydziałowy Koordynator ds. Praktyk Zawodowych.

Z kolei dział Programów Międzynarodowych administruje programami wymiany międzynarodowej studentów i absolwentów w celu odbycia okresu studiów, praktyk i staży zagranicznych. Prowadzi warsztaty poświęcone różnym aspektom wyjazdów zagranicznych studentów oraz zapewnia indywidualny nadzór nad poprawnością procesu wyjazdowego. Dział Programów Międzynarodowych współpracuje ściśle z Wydziałowym Koordynatorem Programu Erasmus+, odpowiedzialnym za akademicki aspekt wyjazdów. Koordynator, poza stałym uczestnictwem we wszystkich komisjach rekrutacyjnych związanych z wyjazdami studentów, pomaga studentom w doborze uczelni partnerskich, okresu wyjazdowego, przedmiotów realizowanych na uczelniach partnerskich oraz w ich walidacji na uczelni macierzystej po powrocie z wymiany. Podczas okresu wymiany jest pierwszą osobą kontaktową dla studentów, pomagającą we wszystkich sprawach i problemach.

Uczelnia oferuje studentom także wsparcie w zakresie kontynuacji nauki. Na kierunku „Zarządzanie”, profil praktyczny od roku akademickiego 2019/2020 uruchomione zostaną studia II stopnia, skierowane do absolwentów I stopnia. Wszyscy zaś absolwenci mają możliwość kontynuacji edukacji na studiach podyplomowych, w ramach działającego Centrum Kształcenia Podyplomowego Uczelni Łazarskiego¹⁰. Absolwenci studiów I i/lub II stopnia Uczelni Łazarskiego otrzymują wymierne wsparcie w postaci 20% zniżki w czesnym.

Studenci mają możliwość poszerzania wiedzy i zdobywania umiejętności praktycznych w szeregu organizacji studenckich. Na podkreślenie zasługuje działający na Uczelni Management Club, gdzie studenci omawiają projekty biznesowe przy udziale doświadczonej kadry i ekspertów zewnętrznych, co pozwala im konfrontować swoje pomysły z rzeczywistością biznesową. Ponadto, mają możliwość udziału we wspólnych projektach naukowych w ramach kół naukowych. Na Wydziale Ekonomii i Zarządzania działa kilka kół naukowych, m.in. Koło Naukowe Metod Ilościowych w Naukach Ekonomicznych, Koło Naukowe Zrównoważonego Rozwoju i Społecznej Gospodarki Rynkowej czy też Koło Naukowe Młodych Dyplomatów.

Inicjatywą skierowaną do studentów najzdolniejszych jest Program Honorowy (PH) Uczelni Łazarskiego. Program Honorowy tworzą wyróżnieni studenci oraz kadra akademicka sprawująca opiekę nad studentami na zasadach tutoring. Każdemu studentowi – uczestnikowi PH przypisywany jest indywidualny tutor, który pomaga mu w realizowaniu celów wykraczających poza ramy tradycyjnego studiowania wybranego kierunku. Celem zasadniczym PH jest wspieranie studentów w ich interdyscyplinarnym rozwoju równoległe ze studiami podjętymi w ramach określonego kierunku.

Wiele komórek Uczelni Łazarskiego (m.in. Studium Języków Obcych, Studium Wychowania Fizycznego, Dział Marketingu, Dział Programów Międzynarodowych) umożliwia studentom aktywne zdobywanie nowych kompetencji poprzez pracę w wybranych obszarach tematycznych na zasadach wolontariatu (w dłuższym okresie czasu lub przy wybranych wydarzeniach). Studenci otrzymują określone zadania do realizacji i duży zakres samodzielności w doborze środków do wykonania zadań. Pracują w grupach, zajmując w nich

¹⁰ <https://ckp.lazarski.pl/>

określone funkcje i ponosząc odpowiedzialność związaną z zakresem podjętych obowiązków. W ten sposób studenci otrzymują możliwość nabycia nowych umiejętności.

Kadra WEiZ jest dostępna dla studentów zarówno podczas realizacji procesu kształcenia, jak i w trakcie pełnionych dyżurów oraz w ramach form komunikacji elektronicznej (email, komunikatory). Opiekę nad studentami pełni Dziekan i opiekunowie roku wyznaczeni przez Dziekana, a także Kierownicy Katedr, a w kontekście praktyk zawodowych także Wydziałowy Koordynator ds. Praktyk Zawodowych.

Wszystkie formy sprawowanej opieki nad studentami podlegają corocznej ewaluacji i dostosowaniom do ujawnianych w jej trakcie problemów.

System motywowania studentów działa poprzez: stypendium Rektora; stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych; udział w pracach badawczych i konferencjach, po których publikuje się artykuły studentów; udział w opiniowaniu regulaminów, programów studiów, ocenie nauczycieli, ciałach takich jak Senat, Rada Wydziału, Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia. Dodatkowym motywatorem jest uzależnienie uczestnictwa studentów w wymianie zagranicznej (programy Erasmus i inne) od wysokości średniej i/lub zaliczenia w pierwszym terminie określonego etapu toku studiów; uzależnienie wyjazdu na praktyki zagraniczne czy też udziału w konferencji od wyników w nauce. Powyższe działania dają studentom wymierne poczucie bycia podmiotem i partnerem oraz realnego wpływu na własne sprawy, co motywuje do czynnego udziału w procesach uczelnianych, samostanowienia i wywierania wpływu. Prace prowadzone w Management Club i kołach naukowych tworzą przestrzeń do samorozwoju, zdobywania praktyki zawodowej i kształtowania predyspozycji istotnych na rynku pracy i kształtowania absolwenta przy wyraźnym wsparciu Uczelni i z zapewnieniem zaplecza dla tegoż rozwoju. Studenci mają możliwość korzystania z konsultacji z wykładowcami oraz mają dostęp do pomocy psychologicznej.

Studenci informowani są o możliwościach wsparcia i jego zakresie poprzez stronę internetową, przesyłanie wiadomości elektronicznych, ogłoszenia w gablotach oraz informacje w mediach społecznościowych.

Wnioski studentów związane z przebiegiem studiów, wymienione w Regulaminie Studiów, kierowane do Dziekana Wydziału mogą być składane przez studentów w formie pisemnej w Dziekanacie w godzinach urzędowania lub przesyłane pocztą. Studentom przysługuje prawo do składania wniosków i skarg w sprawach związanych z organizacją i przebiegiem procesu kształcenia, obsługą administracyjną studenta oraz w innych kwestiach bezpośrednio lub pośrednio dotyczących studentów. Studenci mogą składać wnioski dotyczące ulepszenia organizacji procesu kształcenia, usprawnienia pracy, zaspokojenia potrzeb społeczności akademickiej, bezpieczeństwa i higieny pracy, a przede wszystkim doskonalenia jakości kształcenia. Wnioski i skargi mogą być składane indywidualnie, grupowo lub za pośrednictwem samorządu studentów w sposób pisemny, drogą bezpośrednią lub korespondencyjną, w tym też elektroniczną na adres mailowy jakoscksztalceniaeiz@lazariski.edu.pl.

Administracyjna obsługa studentów prowadzona jest przez Dziekanat WEiZ i inne jednostki administracyjne Uczelni. Obsługę wspiera system e-uczelnia. Ostatnie badanie jakości obsługi administracyjnej przeprowadzono za rok akademicki 2017/2018. Przeprowadzono ankietę, w której pytano studentów o częstotliwość korzystania z usług

poszczególnych jednostek administracyjnych oraz o ocenę jakości świadczonych usług i godzin przyjęć.

WEiZ opracował procedurę postępowania w sytuacjach konfliktowych, w tym tych związanych ze sprawdzeniem i realizacją efektów uczenia się, wprowadzoną zarządzeniem Dziekana Wydziału.

Kontrola działania systemów motywacyjnych przeprowadzana jest przez Wydziałową Komisję ds. jakości Kształcenia, Studencki Zespół Opiniujący oraz Samorząd Studentów i obejmuje m.in.: analizy opinii studentów odnośnie dotychczasowego działania systemów, której dokonuje się na bieżąco; analizy prowadzone w pozostałych obszarach, dotyczące m.in. skreśleń, zdawalności, oceny w ankietach studenckich etc. Motywowanie poprzez nagradzanie za wyniki w nauce (np. dyplomy gratulacyjne) sprawia, że rośnie zaangażowanie i chęć do systematycznej pracy. Dzięki temu studenci nabywają odpowiednie kompetencje do długoterminowego budowania swojej kariery zawodowej.

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Wydział Ekonomii i Zarządzania zapewnia dostęp do informacji o programie studiów poprzez zamieszczenie na ogólnodostępnej stronie internetowej w zakładce „Jakość Kształcenia” <https://www.lazarski.pl/pl/wydzialy-i-jednostki/weiz/jakosc-ksztalcenia/> m.in.: efektów uczenia się, sylabusów, planów studiów, wyników badań jakości itd. Wydział EiZ używa systemu Wirtualnej Uczelni. Istnieje również możliwość dostępu do informacji drogą tradycyjną poprzez kontakt osobisty (Dziekanat, opiekun roku, nauczyciele akademicy) oraz informacje zwieszane na tablicach ogłoszeń. Pozostałe źródła danych to np. media społecznościowe, telebimy z bieżącymi informacjami (kampus). Ponadto, dostęp do informacji realizowany jest poprzez dedykowaną stronę rekrutacyjną, na której znajdują się zasady rekrutacji oraz kontakt do biura rekrutacji, podstronę o jakości kształcenia, na której znajdują się informacje o jakości kształcenia, regulaminy, literatura przedmiotu oraz podstronę Dziekanatu (<https://www.lazarski.pl/pl/wydzialy-i-jednostki/weiz/dziekanat-weiz/>). Na osobnej podstronie dedykowanej osobom niepełnosprawnym znajduje się komplet informacji niezbędnych dla niepełnosprawnych kandydatów i studentów (<https://www.lazarski.pl/pl/studenci-z-niepelnosprawnoscia/>). Wykorzystanie nowoczesnych technologii (social media, marketing digitalny i Lazarski APP) pozwala na zwiększanie efektywności dotarcia z przekazem. Tym samym prowadzony jest bieżący monitoring trafności, dokładności i celowości dotarcia do interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych. Każdy student mający uwagi do prowadzonych zajęć czy generalnie funkcjonowania Wydziału i ma możliwość zgłoszenia swoich uwag na specjalnie do tego przygotowany adres mailowy: jakoscksztalceniaeiz@lazarski.edu.pl

Wydział po zakończeniu roku akademickiego przeprowadza ewaluację systemu dostępu do informacji publicznej poprzez ankietyzację studentów.

Badanie publicznego zakresu dostępu do informacji przeprowadzane jest rokrocznie przez Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia. W badaniu podsumowującym rok akademicki 2018/2019 zawarte były następujące pytania: Gdzie w pierwszej kolejności/najczęściej szuka Pan/Pani obecnie aktualizacji informacji nt. kierunku?; Jak

ocenia Pan/Pani łatwość dotarcia do ww. informacji w skali 1 do 5, gdzie 1 oznacza ocenę najniższą (bardzo źle) a 5 ocenę najwyższą (bardzo dobrze)?; Który ze sposobów przekazywania informacji wskazałby/łaby Pan/Pani jako preferowany? Jakie działania należałoby poprawić? Czego brakuje w procesie przekazywania informacji? Czy jakieś informacje Pana/Pani zdaniem wymagają uzupełnienia? Po raz kolejny badanie wykazało, iż głównym źródłem informacji dla studentów jest strona internetowa, a w dalszej kolejności dziekanat i informacje przekazywane drogą poczty elektronicznej. W porównaniu do poprzedniego badania, studenci chętniej korzystają także z kanałów social media. Studenci dobrze ocenili łatwość dotarcia do informacji. W zakresie terminowości przekazywanych informacji, kilkoro studentów stwierdziło, iż mogłyby być one przekazywane szybciej.

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

10.1 Sposoby sprawowania nadzoru merytorycznego, organizacyjnego i administracyjnego

Sposoby sprawowania nadzoru merytorycznego, organizacyjnego i administracyjnego nad kierunkiem „Zarządzanie” oraz odpowiedzialności za kierunek znajdują się w wewnętrznym systemie jakości kształcenia oraz zakresach obowiązków określonych osób. Nadzór nad systemem jakości kształcenia sprawują Dziekan WEiZ i Prodziekan ds. naukowych i operacyjnych. Organizacyjnie i merytorycznie za realizację programów studiów w języku polskim na kierunku „Zarządzanie” odpowiada Kierownik Katedry Zarządzania i Marketingu, dr hab. A. Laskowska-Rutkowska. Osobą odpowiedzialną organizacyjnie i merytorycznie za program studiów realizowany w języku angielskim jest dyrektor programu. Osobą odpowiedzialną za koordynację prac nad realizacją i ewaluacją programu studiów jest Pełnomocnik Dziekana ds. programowych.

Nad poziomem jakości kształcenia czuwa Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia, do zadań której należy bieżąca i okresowa kontrola systemu jakości kształcenia, w tym przedstawianie rozwiązań i zaleceń służących poprawie jakości kształcenia. Z faktu, iż na ocenianym kierunku i profilu studiów nie został zrealizowany pełny cykl kształcenia, zmiany i modyfikacje w programie studiów będą realizowane dopiero w przyszłości, zgodnie z wewnętrznym systemem jakości.

10.2 Zasady projektowania, dokonywania zmian i zatwierdzania programu studiów

Celem działań podejmowanych w ramach projektowania, dokonywania zmian i zatwierdzania programu studiów jest zapewnienie jednolitego i powtarzalnego sposobu modyfikacji, monitorowania i okresowego przeglądu programów studiów oraz weryfikowania realizacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Podejmowane działania zmierzają również do zapewnienia programu studiów zgodnego z sylwetką absolwenta. W związku z tym, że nie został zrealizowany cały cykl kształcenia, niektóre z elementów będą realizowane w kolejnych latach realizacji programu.

Modyfikacja, monitorowanie i okresowy przegląd programów studiów obejmuje w szczególności: analizę zgodności koncepcji kształcenia z celami określonymi w strategii rozwoju Uczelni i Wydziału; analizę stopnia realizacji celów kształcenia i osiągnięcia przez

studentów założonych efektów uczenia się, w tym: analizę stosowanych sposobów i form weryfikowania realizacji efektów uczenia się oraz adekwatności tych form do zakładanych efektów uczenia się, ocenę jakości praktyk (po III roku każdego cyklu kształcenia, pierwszy po roku 2020/2021) oraz analizę zakładanych i uzyskanych w ich wyniku efektów uczenia się, analizę wyników nauczania, analizę poprawności przypisania punktów ECTS do zajęć; analizę ocen zajęć dydaktycznych dokonywanych przez studentów na zakończenie każdego cyklu zajęć dydaktycznych; analizę porównawczą programów studiów na Wydziale EiZ z programami o podobnym profilu na innych uczelniach w kraju i zagranicą; analizę i ocenę udziału interesariuszy zewnętrznych oraz wymagań otoczenia społeczno-gospodarczego; ocenę infrastruktury dydaktycznej, w tym dostępu do literatury zalecanej w ramach kształcenia; ocenę sposobu informowania studentów i innych zainteresowanych (kandydatów, pracodawców). Wyżej wymienione analizy są sporządzane przez Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia oraz osoby wskazane przez Dziekana po zakończeniu roku akademickiego.

Modyfikacja, monitorowanie i okresowy przegląd programów studiów oraz weryfikowanie efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych odbywa się w ramach następujących procedur: modyfikacji programu studiów; oceny realizacji efektów uczenia się; wykorzystywania wniosków z przeglądów programów kształcenia; współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym; przeprowadzania hospitacji zajęć; wypełniania sylabusu i wprowadzania go do systemu w kontekście aktualności i kompletności oferty dydaktycznej; monitorowania losów absolwentów i wykorzystywania wyników w zakresie opinii o efektach uczenia się zdobywanych w wyniku realizacji programu studiów. Zgodnie z wewnętrznym systemem jakości kształcenia programy studiów uchwalane są przez Senat Uczelni Łazarskiego, po zasięgnięciu opinii Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia, Rady Ekspertckiej i Samorządu Studenckiego. Zmiany programów studiów nie mogą być wprowadzane w trakcie cyklu kształcenia. Modyfikacja programu studiów odbywa się następująco: Dziekan przedstawia Senatowi Uczelni Łazarskiego projekt modyfikacji programu studiów, po uprzednim uzyskaniu pisemnych opinii od: Rady Ekspertckiej; Rady Samorządu Studenckiego; Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia, która przedstawiając swoją opinię bierze pod uwagę wyniki studenckich ankiet ewaluacyjnych, wyniki monitorowania kariery zawodowej absolwentów oraz wyniki przeprowadzonej analizy zgodności zakładanych efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy. Senat podejmuje uchwałę w sprawie zmiany programu studiów na danych kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia, jeżeli program studiów spełnia warunki określone w stosownych przepisach prawa.

Przełgdu i monitorowania programów studiów dokonuje się zarówno w sposób ciągły, jak i cykliczny. Monitoring ciągły jest realizowany w następujący sposób: przed rozpoczęciem roku akademickiego na zebraniach katedr omawiane są treści kształcenia zawarte w sylabusach. Następnie prowadzący przedmiot wprowadza zmiany proponowane przez Wydziałową Komisję Jakości Kształcenia w sylabusie przedmiotu zarówno w kwestiach merytorycznych (jeśli takie są sugestie) oraz w zakresie zasad zaliczania i systemu oceniania oraz uzupełnienia literatury. Po zakończeniu ewaluacji każdy nauczyciel: zapoznaje się z wynikami ankiet studenckich w zakresie wypełnionych przedmiotów; dokonuje

samooceny zrealizowanych zajęć pod kątem odpowiedzi na następujące pytania: np. czy założone cele przedmiotu zostały zrealizowane? czy przyjęte metody i formy zaliczenia pozwoliły rzeczywiście ocenić osiągnięcie przez studentów założonych efektów uczenia się?; sprawdza czy ustalona liczba punktów ECTS odpowiada rzeczywistemu nakładowi pracy studenta potrzebnemu do uzyskania założonych efektów uczenia się. Dziekan Wydziału przedkłada na koniec roku akademickiego Radzie Wydziału ocenę osiągniętych efektów uczenia się, która stanowi podstawę doskonalenia programu studiów. Monitoring cykliczny (o charakterze okresowym), zgodnie z wewnętrznym systemem jakości kształcenia odbywa się nie częściej niż 3 do 5 lat po zakończeniu każdego cyklu kształcenia. Kompleksowa ocena realizowanego programu studiów odbywa się zgodnie z procedurą określoną w wewnętrznym systemie jakości kształcenia. Ze względu na fakt niezrealizowania całego cyklu kształcenia, monitoring cykliczny odbędzie się po zakończeniu roku akademickiego 2020/2021 na obu poziomach studiów.

10.3 Sposoby i zakresu bieżącego monitorowania oraz okresowego przeglądu programu studiów

Ocena osiągniętych efektów uczenia się ma charakter ciągły i odbywa się z udziałem członków Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia, katedr, Rady Ekspertkiej i Studenckiego Zespołu Opiniującego. Monitorowanie stopnia osiągnięcia efektów uczenia się odbywa się poprzez: okresowe rewizje programu studiów pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego, wynikających z nich z efektów uczenia się; analizy sylabusów pod kątem braku powtórzeń efektów uczenia się w ramach kilku przedmiotów/grup zajęć, obiektywizmu metod weryfikacji realizacji efektów uczenia się, metod dydaktycznych odpowiednich do prowadzonej formy zajęć (zwłaszcza tych na przedmiotach kształtujących umiejętności praktyczne), literatury przedmiotu, zgodności efektów uczenia się i stopnia ich pokrycia w programie studiów. Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia przeprowadza rokrocznie badania oceny zajęć dydaktycznych poprzez analizę wyników hospitacji, ankiet ewaluacyjnych realizowanych przez studentów, ocenę sylabusów dokonywaną przez Komisję, arkusz samooceny realizacji efektów uczenia się, analizy wykorzystania infrastruktury w realizacji efektów uczenia się. W ostatnim badaniu zajęcia zostały wysoko ocenione przez studentów, podobnie jak infrastruktura i liczebność grup studenckich. Problemem podniesionym w kilku przypadkach było – zdaniem studentów – zbyt późne przekazywanie sylabusu do prowadzonych zajęć oraz bardzo duży zakres materiału do nauki. W związku z zaistniałymi uwagami podjęto działania naprawcze związane z poinstruowaniem wszystkich wykładowców o potrzebie terminowego przedkładania sylabusów do prowadzonych przedmiotów.

10.4 Sposoby oceny osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów

Studenci studiów I i II stopnia dokonują oceny osiągnięcia efektów uczenia się związanych z pracami etapowymi, pracami zaliczeniowymi/egzaminami. Będą także dokonywać tej oceny w związku z realizacją praktyki zawodowej i dyplomowaniem

odpowiednio na III roku (studia I stopnia) i II roku studiów (studia II stopnia)¹¹. Ponadto, w trakcie zajęć z wybranych przedmiotów studenci wypełniają anonimową ankietę ewaluacyjną związaną z realizacją przedmiotu i osiąganiem efektów uczenia się. Rozwiązanie to ma na celu bieżący monitoring zrozumienia przez studentów przedkładanych im treści edukacyjnych, a ostatecznie pozwala na szybką modyfikację prowadzonych zajęć przez wykładowcę i pełne osiągnięcie efektów uczenia się. Studenci w trakcie zajęć wypełniają także ankietę ewaluacyjną dotyczącą oceny całego przedmiotu. W kontekście praktyk zawodowych, po ich zakończeniu studenci również wypełniają ankietę ewaluacyjną, oceniając w niej organizację, w której realizowana była praktyka pod kątem możliwości osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się oraz przydatności umiejętności praktycznych, kompetencji i wiedzy związanych z ich przyszłym zatrudnieniem. Istotnym elementem weryfikacji osiągania efektów uczenia się przez studentów są opinie wyrażane przez Studencki Zespół Opiniujący przy kierunku „Zarządzanie”.

Uzyskane informacje są przedmiotem dyskusji na spotkaniach Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia i stanowią element podlegający ocenie w procesie bieżącego monitoringu realizacji programów studiów i w razie potrzeby jego doskonalenia. Ze względu na niepełny cykl kształcenia na profilu praktycznym (studia I i II stopnia) nie wszystkie elementy zostały zrealizowane i będzie to możliwe dopiero po zakończeniu roku akademickiego 2020/2021.

10.5 Wpływ interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych na doskonalenie i realizację programu studiów

Interesariusze wewnętrzni odgrywają ważną rolę w realizacji i doskonaleniu programu studiów I i II stopnia. Przy kierunku „Zarządzanie” funkcjonuje Studencki Zespół Opiniujący, którego zadaniem jest bieżący monitoring realizacji programu studiów z punktu widzenia potrzeb i oczekiwań studentów. Efektem jego prac są uwagi, rekomendacje i propozycje przedstawiane Dziekanowi EiZ. Jednym z przykładów skuteczności działania tego Zespołu są jego rekomendacje w zakresie przygotowania programu studiów II stopnia, które znalazły swoje odzwierciedlenie w jego treści, np. wprowadzenie przedmiotu „Coaching i mentoring w ZZL” do planu studiów. Zespół poddaje także pod ocenę infrastrukturę, zasoby biblioteczne Uczelni czy działania na rzecz umiędzynarodowienia procesu kształcenia na studiach I i II stopnia (będzie poddawał od roku 2019/2020) celem jego doskonalenia. Ważnym elementem prac SZO jest także ocena praktyczności prowadzonych zajęć pod kątem kształtowania kompetencji praktycznych. Interesariuszami wewnętrznymi są także inne jednostki Uczelni, jak Dziekanat WEiZ

Władze WEiZ oraz kadra dydaktyczna czerpią doświadczenie i analizują sugestie przekazywane przez interesariuszy zewnętrznych, w tym przez Radę Ekspertką. Jej posiedzenia odbywają się nie rzadziej niż raz w roku oraz każdorazowo przy zmianie programów kształcenia. Do obowiązków Rady Ekspertkiej przy kierunku „Zarządzanie”, zgodnie z wewnętrznym systemem jakości kształcenia, zaliczają się następujące zadania: ewaluacja programów studiów i rekomendowanie zmian, metod kształcenia, metod oceniania i innych aspektów związanych z jakością kształcenia; doradzanie organom jednoosobowym i wieloosobowym na Wydziale w zakresie rozwoju procesu kształcenia; wspomaganie i

¹¹ W obu przypadkach w roku akademickim 2020/2021.

doradzanie organom jednoosobowym i wieloosobowym na Wydziale w zakresie wdrażania metod kształcenia; wspomaganie studentów, kadry naukowej i całego procesu kształcenia przez członków Rady Ekspertckiej i osób zaproszonych w zakresie dokonywania prezentacji, wygłaszania wykładów otwartych, prowadzenia zajęć w celu wdrożenia praktycznych modułów i treści kształcenia w ramach szczegółowo opracowanych i przygotowanych propozycji.

Posiedzenia Rady Ekspertckiej zwołuje i prowadzi Dziekan lub wyznaczony prodziekan. Są protokołowane, a udział w nich biorą zaproszeni przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego, władze Wydziału, członkowie Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia oraz inni zaproszeni goście.

Opinie, zalecenia i rekomendacje przedstawiane przez interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych są przedmiotem dyskusji w trakcie spotkań Rady Wydziału EiZ oraz Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia, a następnie – o ile jest taka potrzeba – będą wykorzystywane przy doskonaleniu programów studiów I i II stopnia. Przykładem skuteczności wykorzystania wyników ocen jakości kształcenia przez interesariuszy są wspomniane wcześniej rekomendacje Studenckiego Zespołu Opiniującego przy pracach nad programem studiów II stopnia na kierunku „Zarządzanie” o profilu praktycznym.

Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

Analiza SWOT programu studiów na ocenianym kierunku i jego realizacji, z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów oceny programowej

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
Czynniki wewnętrzne	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wysoki poziom upracticznienia zajęć dydaktycznych. 2. Kadra dydaktyczna posiadająca doświadczenie zawodowe i dorobek naukowy. 3. Infrastruktura zapewniająca prawidłową realizację zajęć dydaktycznych, zwłaszcza kształtujących umiejętności praktyczne. 4. Zaawansowana współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym. 5. Możliwość zapewnienia zindywidualizowanego podejścia do studentów. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mała liczba zagranicznych wykładowców. 2. Na studiach I stopnia brak przedmiotów w języku obcym. 3. Zbyt duże obciążenie administracyjne pracowników naukowo-dydaktycznych.
Czynniki zewnętrzne	<ol style="list-style-type: none"> 1. Oczekiwania pracodawców związane z potrzebą upracticznienia kształcenia. 2. Możliwość ciągłego doskonalenia kompetencji kadry dydaktycznej w ramach samokształcenia i uczestnictwa w kursach/projektach finansowanych także ze źródeł zewnętrznych, np. NCBiR. 3. Siedziba Uczelni znajduje się w Warszawie, dzięki czemu posiadamy dostęp do bardzo dobrych specjalistów-praktyków w obszarze zarządzania. 4. Otwarte granice Unii Europejskiej pozwalające na swobodną wymianę i współpracę kadry naukowo-dydaktycznej z różnych ośrodków, w zakresie kształcenia, w tym czerpanie wzorców międzynarodowych, np. rozwiązań kształcenia praktycznego w RFN. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Silna konkurencja innych szkół wyższych. 2. Problemy szkolnictwa średniego, związane z jakością kształcenia i merytorycznym przygotowaniem kandydatów na studia. 3. Możliwa trudność w pozyskiwaniu wartościowych praktykodawców

.....
dr Martin Dahl
Dziekan Wydziału Ekonomii i Zarządzania

.....
dr hab. Maciej Rogalski
Rektor Uczelni Łazarskiego

Warszawa, dnia 26 września 2019 r.

Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów

Tabela 1. Liczba studentów kierunku Zarządzanie

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Dane z roku 2017/2018	Bieżący rok akademicki ¹²	Dane z roku 2017/2018	Bieżący rok akademicki
I stopnia	I	-	160	-	128
	II	-	-	-	-
	III	-	-	-	-
	IV	-	-	-	-
II stopnia	I	-	28 ¹³	-	34 ¹⁴
	II	-	-	-	-
jednolite studia magisterskie	I	-	-	-	-
	II	-	-	-	-
	III	-	-	-	-
	IV	-	-	-	-
	V	-	-	-	-
	VI	-	-	-	-
Razem:		-	160	-	128

Tabela 2. Liczba absolwentów kierunku Zarządzanie

Na profilu praktycznym, kierunek „Zarządzanie” I i II stopnia, Uczelnia Łazarskiego nie posiada absolwentów. Pierwszy cykl kształcenia dla studiów I i II stopnia zakończy się w roku akademickim 2020/2021.

Tabela 3. Wskaźniki dotyczące programu studiów na kierunku Zarządzanie

Studia I stopnia stacjonarne

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	6/180
Łączna liczba godzin zajęć	2170
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	121 ECTS (67%)
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym	130

¹² 2018/2019

¹³ Rekrutacja na dzień 25.09.2019 r.

¹⁴ Rekrutacja na dzień 25.09.2019 r.

umiejętności praktyczne	
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych–w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	Nie dotyczy
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	74
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	20
Wymiar praktyk zawodowych	500
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia	60
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/Łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnychprowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2170/0

Studia I stopnia, niestacjonarne

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	6/180
Łączna liczba godzin zajęć	1580
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	74 ECTS (67%)
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	130
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych–w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	Nie dotyczy
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	74
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	20
Wymiar praktyk zawodowych	500
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia	60
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/Łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1580/305

Studia II stopnia, stacjonarne

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	4/120
Łączna liczba godzin zajęć	1515
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	120
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	74
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych–w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	Nie dotyczy
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	49
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	17
Wymiar praktyk zawodowych	420
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	Nie dotyczy
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/Łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1515/0

Studia II stopnia, niestacjonarne

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	4/120
Łączna liczba godzin zajęć	1150
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	120
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	74
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych–w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	Nie dotyczy
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	49

Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	17
Wymiar praktyk zawodowych	420
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	-
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/Łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1150/0

Tabela 4. Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne

Studia I stopnia, stacjonarne

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć	Liczba punktów ECTS
Narzędzia matematyczne w biznesie	ćwiczenia	30	4
Warsztat umiejętności miękkich	wykład/ćwiczenia	10/20	4
Narzędzia informatyczne	konwersatorium komputerowe	30	4
Stosowanie baz danych	wykład/ konwersatorium komputerowe	30/15	6
Przedsiębiorczość 3.0 – biznes, odpowiedzialność, współpraca	wykład/ćwiczenia	7,5/22,5	4
Podstawy zarządzania	warsztat	30	3
Podstawy marketingu	warsztat	30	3
Podstawy rachunkowości	warsztat/ćwiczenia	30/15	3
Podstawy finansów	warsztat	30	4
Finanse przedsiębiorstw	warsztat	30	4
Proces podejmowania decyzji (w tym wnioskowanie statystyczne)	wykład/ konwersatorium komputerowe	20/15	3
Zarządzanie strategiczne	warsztat	25	2
Podstawy sprzedaży	ćwiczenia	30	2
Praca projektowa: Analiza finansowa	warsztat	45	4
Zarządzanie jakością	warsztat	25	3
Zarządzanie logistyczne	warsztat	20	3
Zarządzanie marketingowe (Badania marketingowe, strategie marketingowe i komunikacja marketingowa)	warsztat	45	4
Zachowania organizacyjne	warsztat	30	3
Analiza strategiczna – projekt semestralny	warsztat	15	4
Zarządzanie Zasobami Ludzkimi	warsztat	30	4
Zarządzanie projektami	warsztat	30	3
Grupa zajęć specjalnościowych	warsztat	150	18
Praktyki studenckie	praktyka	500	20

Seminarium biznesowo-projektowe	ćwiczenia	30	18
Razem:		1340	130

Studia I stopnia, niestacjonarne

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczna godzin zajęć	Liczba punktów ECTS
Narzędzia matematyczne w biznesie	ćwiczenia	20	4
Warsztat umiejętności miękkich	ćwiczenia/warsztaty internetowe	10/10	4
Narzędzia informatyczne	konwersatorium komputerowe/warsztat internetowy	10/10	4
Stosowanie baz danych	wykład/ konwersatorium komputerowe	20/10	6
Przedsiębiorczość 3.0 – biznes, odpowiedzialność, współpraca	wykład/ćwiczenia	2,5/17,5	4
Podstawy zarządzania	warsztat	20	3
Podstawy marketingu	warsztat/warsztaty internetowe	5/15	3
Podstawy rachunkowości	warsztat/ćwiczenia	20/10	3
Podstawy finansów	warsztat/warsztat internetowy	5/15	4
Finanse przedsiębiorstw	warsztat	20	4
Proces podejmowania decyzji (w tym wnioskowanie statystyczne)	wykład/ konwersatorium komputerowe	30	3
Zarządzanie strategiczne	warsztat/warsztaty internetowe	5/10	2
Podstawy sprzedaży	warsztat/warsztaty internetowe	5/10	2
Praca projektowa: Analiza finansowa	warsztat/warsztaty internetowe	5/25	4
Zarządzanie jakością	warsztat	15	3
Zarządzanie logistyczne	warsztat	15	3
Zarządzanie marketingowe (Badania marketingowe, strategie marketingowe i komunikacja marketingowa)	warsztat	30	4
Zachowania organizacyjne	warsztat/warsztaty internetowe	5/15	3
Analiza strategiczna – projekt semestralny	warsztat	10	4
Zarządzanie Zasobami Ludzkimi	warsztat/warsztaty internetowe	5/15	4
Zarządzanie projektami	warsztat/warsztaty internetowe	5/15	3

Grupa zajęć specjalnościowych	warsztaty	100	18
Praktyki studenckie	praktyka	500	20
Seminarium biznesowo-projektowe	ćwiczenia	20	18
Razem:		1060	130

Studia II stopnia, stacjonarne

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczna godzin zajęć stacjonarne	Liczba punktów ECTS
Negocjacje w międzynarodowy m środowisku biznesowym	warsztat/ćwiczenia	45	4
Coaching i mentoring w ZZL	warsztat/ćwiczenia	45	4
Zarządzanie zmianą w przedsiębiorstwie	konwersatorium/ćwiczenia	30	3
Nowe trendy w zarządzaniu kapitałem ludzkimi	konwersatorium	30	3
Zarządzanie marką	konwersatorium/ćwiczenia	30	3
Zwalczanie nieuczciwej konkurencji w zarządzaniu przedsiębiorstwie	konwersatorium/ćwiczenia	30	2
Leadership i budowanie zespołów	warsztat/ćwiczenia	30	3
Komunikacja i Digital Marketing	warsztat	30	3
Rachunkowość zarządcza	laboratorium komputerowe	30	2
Zarządzanie projektami	konwersatorium/ćwiczenia	30	2
Zaawansowane zarządzanie strategiczne	konwersatorium/ćwiczenia	45	3
Zajęcia specjalnościowe	warsztat/ćwiczenia	210	20
Warsztat komunikacji interpersonalne	warsztat	30	2
Praktyka zawodowa	praktyka	420	17
Wykorzystanie metod kształcenia na odległość w ZZL	konwersatorium/warsztat	30	3
Razem:		1065	74

Studia II stopnia, niestacjonarne

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczna godzin zajęć niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Negocjacje w międzynarodowym środowisku biznesowym	warsztat/ćwiczenia	30	4
Coaching i mentoring w ZZL	warsztat/ćwiczenia	30	4
Zarządzanie zmianą w przedsiębiorstwie	konwersatorium/ćwiczenia	20	3
Nowe trendy w zarządzaniu kapitałem ludzkimi	konwersatorium	20	3
Zarządzanie marką	konwersatorium/ćwiczenia	20	3
Zwalczanie nieuczciwej konkurencji	konwersatorium/ćwiczenia	20	2

w zarządzaniu przedsiębiorstwie			
Leadership i budowanie zespołów	warsztat/ćwiczenia	20	3
Komunikacja i Digital Marketing	warsztat	20	3
Rachunkowość zarządcza	laboratorium komputerowe	20	2
Zarządzanie projektami	konwersatorium/ćwiczenia	20	2
Zaawansowane zarządzanie strategiczne	konwersatorium/ćwiczenia	30	3
Zajęcia specjalnościowe	warsztat/ćwiczenia	140	20
Warsztat komunikacji interpersonalne	warsztat	20	2
Praktyka zawodowa	praktyka	420	17
Wykorzystanie metod kształcenia na odległość w ZZL	konwersatorium/warsztat	20	3
Razem:		850	74

Tabela 5. Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych

Nazwa programu/zajęć/ grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)	Narodowość (liczba studentów danej narodowości)
Zarządzanie ¹⁵ (Management)		6	stacjonarna	angielski	72 (70)	Białoruś - 9 Filipiny - 1 Ghana - 2 Holandia - 1 Indie - 15 Irak - 4 Iran - 2 Jemen - 1 Kazachstan - 1 Kuwejt - 1 Litwa - 1 Rosja - 4 Tadżykistan - 1 Turcja - 9 Ukraina - 11 Uzbekistan - 3 Wietnam - 1 Zimbabwe - 3

¹⁵ Nabór 2018/2019. Stan na dzień 12.09.2019 r.