

REGULAMIN ŚWIADCZEŃ UCZELNI ŁAZARSKIEGO W WARSZAWIE

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Regulamin świadczeń, zwany dalej Regulaminem, określa tryb postępowania w sprawach przyznawania świadczeń dla studentów i uczestników studiów doktoranckich — zwanych dalej doktorantami, Uczelni Łazarskiego w Warszawie, sposób ustalania i dokumentowania dochodu uprawniającego do ubiegania się o te świadczenia oraz wzory wniosków i oświadczeń.
2. Regulamin został przyjęty w trybie art. 95 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r.- Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478 ze zm.) - zwanej dalej Ustawą PSWiN i znajdują w nim zastosowanie następujące akty prawne: ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 111 ze zm.), rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o przyznanie świadczeń rodzinnych oraz zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku, zaświadczeniach i oświadczeniach o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych (t.j., Dz. U. z 2017 r. poz. 1466), ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. 2021.735 z dnia 2021.04.21 ze zm.).
3. uchylony;
4. uchylony;
5. uchylony;
6. uchylony;
7. uchylony;
8. uchylony;
9. uchylony;
10. uchylony;
11. uchylony;
12. Przepisy niniejszego Regulaminu stosuje się także wobec doktorantów, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020.

13. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o studencie, rozumie się przez to również doktoranta, o ile regulacje szczególne nie stanowią inaczej.
14. Studenci oraz doktoranci będący kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych, a także studenci i doktoranci będący funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będący funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie, nie mają prawa do świadczeń pomocy materialnej.

§ 2.

1. Świadczenia pomocy materialnej przyznaje się i wypłaca ze środków finansowych z budżetu państwa przekazywanych w tym celu Uczelni Łazarskiego przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
2. Studenci i doktoranci, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020, mogą ubiegać się o następujące świadczenia z w/w środków:
 - a) stypendium socjalne;
 - b) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - c) zapomoga;
 - d) stypendium rektora.
3. Stypendia wymienione w ust. 2 zwolnione są z podatku dochodowego od osób fizycznych na podst. art. 21 ust. 1 pkt 40 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1509, z późn. zm.).
4. Wniosek o przyznanie świadczenia można złożyć osobiście lub przez pełnomocnika, za pomocą skrzynki podawczej znajdującej się przy pokoju pełnomocnika Rektora, albo przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), a także bezpośrednio w pokoju pełnomocnika Rektora w godzinach dyżurów w terminie od 1 do 20 października każdego roku akademickiego.
5. Obowiązek przedłożenia kompletnego wniosku, potwierdzającego stan osobowy i materialny rodziny, spoczywa na studencie. Jeżeli wniosek nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa, student zostanie wezwany do jego uzupełnienia w terminie nie krótszym niż 7 dni od daty doręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia go bez rozpoznania.
6. Po złożeniu wniosku w sposób wskazany w pkt. 4 powyżej, wnioskodawca jest zobowiązany do zarejestrowania na swoim koncie w systemie Wirtualna Uczelnia złożonego wniosku oraz do podania w tym systemie numeru rachunku bankowego, co jest warunkiem koniecznym do rozpoznawania wniosku złożonego w formie papierowej. Decyzje i pisma w sprawie złożonego wniosku mogą być doręczane w formie dokumentu elektronicznego pod warunkiem wyrażenia przez wnioskodawcę zgody na doręczanie pism, w tym decyzji administracyjnych, w formie dokumentu elektronicznego za pomocą środków komunikacji

elektronicznej (zgoda w systemie wirtualna uczelnia -checkbox w zakładce e-Usługi -> Zgody).

7. W okresie ograniczenia lub zawieszenia funkcjonowania uczelni, stypendia będą przyznawane zgodnie z przepisami szczególnymi, jeśli takie zostałyby wprowadzone.

8. Wzory wniosków o przyznanie świadczeń materialnych zostały określone w załącznikach do Regulaminu oznaczonych numerami od 4 do 8.

ROZDZIAŁ II ZASADY PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ

§ 3.

1. Podział dotacji:

- a) Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem Samorządu studenckiego oraz Samorządu doktorantów dokonuje podziału dotacji przeznaczonej na pomoc materialną dla studentów i doktorantów (zgodnie z art. 241 ust. 4 Ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę — Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce);
- b) środki przeznaczone na stypendia rektora, przyznawane w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów/doktorantów każdego kierunku studiów prowadzonego w Uczelni (z wyłączeniem studentów przyjętych na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, którzy są laureatami olimpiady międzynarodowej albo laureatami lub finalistami olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty; lub medalistami co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie), stanowią nie więcej niż 60% środków wydatkowanych łącznie na stypendia rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi. Jeżeli liczba studentów/doktorantów na kierunku studiów/dyscyplinie jest mniejsza niż dziesięć, stypendium rektora może być przyznane jednemu studentowi/doktorantowi;
- c) przy dokonywaniu podziału środków, o którym mowa w ust. 1, udział środków finansowych przeznaczonych na pomoc materialną dla doktorantów, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020, nie może być mniejszy niż udział liczby tych doktorantów w łącznej liczbie studentów i doktorantów oraz większy niż 6% wysokości dotacji ze środków finansowych przeznaczonych na stypendia, o których mowa w § 2 ust.2;
- d) łączna miesięczna wysokość stypendiów: socjalnego oraz rektora nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich;
- e) w przypadku gdy suma przyznanych stypendiów socjalnego oraz rektora przekroczy 38% wynagrodzenia profesora, proporcjonalnie pomniejsza się wypłatę tych stypendiów odpowiednio do kwoty wyżej wymienionego wynagrodzenia.

2. Okres przyznawania świadczeń pomocy materialnej:

- a) stypendia, o których mowa w §2 ust. 2 lit. a, b i d przyznawane są od pierwszego roku studiów na rok akademicki z wyjątkiem przypadków, w których zgodnie z planem

studiów ostatni rok studiów trwa jeden semestr. Kontynuacja wypłaty na kolejny semestr danego roku akademickiego następuje automatycznie, jeżeli osoba, której dotyczy świadczenie, utrzyma status studenta/doktoranta, co miesiąc w równych ratach (dopuszcza się wypłaty z wyrównaniem za poprzednie miesiące). Zapomoga może być przyznana od pierwszego roku studiów;

- b) świadczenia wymienione w § 2 ust. 2 wypłacane są od miesiąca, w którym wpłynął wniosek, do końca każdego miesiąca, po przekazaniu przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego środków na ten cel, z wyjątkiem października i listopada, za które wypłata może nastąpić z opóźnieniem;
- c) w miarę posiadanych środków, uprawnione organy mogą rozpatrywać wnioski o stypendium socjalne, zwiększenie stypendium socjalnego w szczególnie uzasadnionych przypadkach i stypendium dla osób niepełnosprawnych, złożone po terminach określonych w § 2 ust. 4. Wnioski, wraz z obowiązującymi załącznikami, należy składać w terminie od 1 do 5 dnia każdego miesiąca. Wypłata stypendium nastąpi w miesiącu, w którym decyzja o przyznaniu świadczenia stała się ostateczna;
- d) student/doktorant może otrzymywać stypendia, o których mowa w § 2 ust. 2 lit. a, b i d w danym roku akademickim przez okres do 10 miesięcy, a gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr przez okres do 5 miesięcy. Przepis ten wyklucza możliwość przyznania stypendium studentowi, który zaliczył ostatni rok studiów w danym roku akademickim i oczekuje na egzamin dyplomowy, a otrzymywał już w tym roku akademickim dane stypendium przez maksymalny dopuszczony w Ustawie PSWiN okres;
- e) decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 2, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie, albo upłynął okres na który decyzja została wydana;
- f) student/doktorant ubiegający się o świadczenie, o którym mowa w § 2 ust. 2, albo otrzymujący takie świadczenie niezwłocznie powiadamia uczelnię o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczenia.
- g) organ przyznający stypendium ma prawo weryfikacji danych zawartych w dokumentach i zaświadczeniach składanych przez studenta. Decyzja o przyznaniu świadczeń, podjęta na podstawie nieprawdziwych lub niepełnych danych, zostaje uchylona w formie decyzji administracyjnej, a student zobowiązany jest do zwrotu wypłaconych świadczeń na rzecz funduszu stypendialnego, niezależnie od odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej;
- h) w przypadku powstania uzasadnionego przypuszczenia dotyczącego wyłudzenia nienależnego świadczenia Rektor zawiadamia o popełnieniu przestępstwa właściwe organy ścigania;
- i) świadczenia wypłacane są w formie przelewu na rachunek osobisty studenta/doktoranta podany przez studenta za pośrednictwem jego konta na wirtualnej uczelni.

3. Ograniczenia przyznawania świadczeń pomocy materialnej:

- a) student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 2, tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku;
- b) świadczenia o których mowa w ust. 2 pkt 1-4 niniejszego rozdziału:
 - (1) przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat,
 - (2) nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy uzyskany w Polsce lub za granicą:
 - magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
 - licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia;
 - c) w przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać stypendium dla osób niepełnosprawnych tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat;
 - d) student/doktorant jest obowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku.
- 4. Wypłata świadczeń studentom studiującym za granicą i po powrocie z wyjazdu:
 - a) studenci, którzy uzyskali zgodę na realizację części programu studiów w ramach wyjazdu zagranicznego lub krajowego ramach umów międzyuczelnianych (jak ERASMUS), mogą otrzymywać świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 2, o ile spełniają wszystkie warunki niezbędne do otrzymania tych świadczeń;
 - b) studentowi wyjeżdżającemu do innej uczelni na dwa semestry danego roku akademickiego (zgodnie z planem wyjazdu) oraz studentowi, który uzyskał zgodę prodziekana właściwego ds. studenckich na przedłużenie pobytu na kolejny (drugi) semestr danego roku akademickiego stypendia, o których mowa w § 2 ust. 2 lit. a, b i d, mogą być wypłacane przez cały okres, na który świadczenie zostało przyznane jednak nie dłużej niż przez 1 rok pobytu w innej uczelni.

§ 4.

- 1. O stypendium socjalne może ubiegać się cudzoziemiec:
 - a) któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały lub jest rezydentem długoterminowym Unii Europejskiej;
 - b) któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2206 ze zm.);
 - c) który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - d) który posiada certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2018 r. poz. 931), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;

- e) który posiada Kartę Polaka lub osoba, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
- f) będący małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- g) któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadający wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.

2. O stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora i zapomogę może ubiegać się cudzoziemiec wymieniony w ust. 1 oraz cudzoziemiec – obywatel państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członków ich rodzin, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

3. Za członków rodzin osób, o których mowa w ust. II, uważa się osoby wymienione w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 900 ze zm.).

4. Wnioski należy składać w języku polskim. Wszelkie dokumenty stanowiące załączniki do wniosku, dowody w postępowaniu, w tym strony tytułowe publikacji przedstawianych do wniosku o stypendium rektora, powinny być przetłumaczone na język polski. W razie wątpliwości co do prawidłowości tłumaczenia, organ może zażądać przedstawienia przez stronę opinii biegłego tłumacza.

§ 5.

1. Rektor może wstrzymać wypłatę przyznanego stypendium w przypadku wszczęcia postępowania dyscyplinarnego przeciwko studentowi/doktorantowi.
2. Wypłata przyznanego świadczenia ulega zawieszeniu na okres począwszy od miesiąca następnego po dacie wystąpienia przesłanki wszczęcia postępowania ws. skreślenia studenta/doktoranta z listy do momentu zakończenia postępowania w sprawie skreślenia.
3. Student/doktorant traci prawo do przyznanego wcześniej świadczeń pomocy materialnej w następujących przypadkach:
 - a) w razie rezygnacji z otrzymywanych świadczeń;
 - b) gdy został zawieszony w prawie do korzystania ze świadczeń pomocy materialnej prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej;
 - c) gdy uzyskał pomoc materialną na podstawie nieprawdziwych danych - po wznowieniu postępowania;
 - d) gdy utracił prawo do otrzymywania stypendium z mocy przepisów szczególnych;

e) w razie przebywania na urlopie.

ROZDZIAŁ III ORGANY UCZELNI I TRYB WYDAWANIA DECYZJI

§ 6.

1. Świadczenia o których mowa w rozdz. I § 2 ust. 2 są przyznawane przez Rektora na pisemny wniosek studenta/doktoranta. Prawa i obowiązki Rektora w I instancji, z upoważnienia Rektora, może wykonywać pełnomocnik Rektora do spraw pomocy materialnej zwany dalej pełnomocnikiem Rektora. Rektor może powołać więcej niż jednego pełnomocnika do spraw pomocy materialnej. Kadencja pełnomocnika Rektora trwa 1 rok akademicki. Powołanie osoby do pełnienia funkcji pełnomocnika Rektora, wymaga uzgodnienia z samorządem studenckim oraz z samorządem doktorantów. Niezajęcie stanowiska przez samorzady w terminie wskazanym w statucie uważa się za wyrażenie zgody.
2. Na pisemny wniosek właściwego organu Samorządu studenckiego/Samorządu doktorantów Rektor przekazuje uprawnienia w zakresie przyznawania świadczeń o których mowa w rozdz. I § 2 ust. 2 Komisji Stypendialnej dla studentów/doktorantów zaś odwołań Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
3. Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną powołuje Rektor spośród studentów/doktorantów delegowanych przez właściwy organ Samorządu studenckiego/Samorządu doktorantów i pracowników uczelni.
4. Studenci/doktoranci stanowią większość składu ww. komisji.
5. Komisja Stypendialna zobowiązana jest do protokołowania swoich posiedzeń.
6. Posiedzenie Komisji Stypendialnej uznane jest za ważne, jeżeli uczestniczy w nim minimum trzech członków komisji.
7. Komisja Stypendialna przestrzega zasad równości dostępu do świadczeń pomocy materialnej i jawności działań w pracach komisji, przy zachowaniu ochrony danych osobowych.
8. Decyzje Komisji Stypendialnej zapadają większością głosów osób obecnych na posiedzeniu komisji. W przypadku równości głosów decyduje głos Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności lub braku możliwości pełnienia funkcji, głos Wiceprzewodniczącego.
9. Decyzje wydawane przez Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną podpisują przewodniczący tych komisji lub upoważnieni przez nich wiceprzewodniczący.
10. Komisja Stypendialna oraz Odwoławcza Komisja Stypendialna powoływana jest na czteroletnią kadencję, pokrywającą się z kadencją władz rektorskich.
11. Przewodniczącego Odwoławczej Komisji Stypendialnej powołuje Rektor.
12. Na wniosek Samorządu studenckiego lub Samorządu doktorantów Rektor może odwołać Przewodniczącego Odwoławczej Komisji Stypendialnej i powołać na jego miejsce inną osobę.

13. Przewodniczący i wiceprzewodniczący Komisji Stypendialnej wybierani są przez członków Komisji spośród ich składów, po uzyskaniu bezwzględnej większości głosów.

§6a

1. Decyzje są przygotowywane w terminie do 30 dni od daty dokonania podziału kwot otrzymanych przez Uczelnię na świadczenia o których mowa w rozdz. I § 2 ust. 2.
2. Decyzje wydawane są w trzech egzemplarzach. Jeden egzemplarz jest doręczany studentowi/doktorantowi za potwierdzeniem odbioru, drugi razem z wnioskiem jest przechowywany w archiwum Uczelni, zaś trzeci jest przechowywany w dokumentacji studenta/doktoranta prowadzonej przez właściwy dziekanat.
3. Studenci/doktoranci są informowani o fakcie rozpatrzenia wniosku oraz terminie i sposobie możliwości odbioru decyzji administracyjnych przez umieszczenie ogłoszenia na stronie Uczelni.
4. W przypadku nieodebrania decyzji przez studenta/doktoranta maksymalnie w ciągu dwóch tygodni od jej wydania, wysyłana jest ona za potwierdzeniem odbioru na wskazany przez studenta/doktoranta adres ze skutkiem doręczenia.
5. Stypendia przyznane danemu studentowi/doktorantowi wypłacane są dopiero po uprawomocnieniu się decyzji dotyczącej danego świadczenia tj. po upływie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. W momencie odbioru decyzji istnieje możliwość zrzeczenia się prawa do odwołania, co skutkuje uprawomocnieniem się decyzji w momencie jej odbioru.

§6b

1. Od decyzji w sprawie odmowy przyznania świadczenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 przysługuje studentowi/doktorantowi wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy przez Rektora złożony w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, o czym należy pouczyć studenta/doktoranta. Decyzja Rektora jest ostateczna w trybie instancyjnym.
2. Od decyzji Rektora studentowi/doktorantowi przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w terminie 30 dni od daty doręczenia decyzji. Skargę wnosi się za pośrednictwem Rektora.
3. Od decyzji Komisji Stypendialnej przysługuje studentowi/doktorantowi odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
4. Odwołania od decyzji Komisji Stypendialnej do Odwoławczej Komisji Stypendialnej należy wnosić za pośrednictwem Komisji Stypendialnej.
5. Od decyzji Odwoławczej Komisji Stypendialnej studentowi/doktorantowi przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w terminie 30 dni od daty doręczenia decyzji. Skargę wnosi się za pośrednictwem Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
6. W ramach nadzoru Rektor uchyla decyzję Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej, niezgodną z przepisami prawa. Decyzja Rektora jest ostateczna w trybie instancyjnym. Od decyzji Rektora strona może wnieść skargę do Wojewódzkiego Sądu

Administracyjnego w Warszawie za pośrednictwem Rektora Uczelni Łazarskiego w terminie 30 dni od daty doręczenia decyzji.

ROZDZIAŁ IV POSZCZEGÓLNE ŚWIADCZENIA MATERIALNE

STYPENDIUM SOCJALNE

§ 7.

1. Stypendium socjalne może otrzymać student będący w trudnej sytuacji materialnej.
2. Podstawą przyznawania stypendium socjalnego jest wysokość dochodu osiągniętego w roku kalendarzowym poprzedzającym dany rok akademicki, który przypada we wspólnym gospodarstwie domowym na jednego członka rodziny studenta, z zastrzeżeniem przepisów o dochodzie uzyskanym i utraconym. Skład rodziny studenta określa się na dzień złożenia wniosku.
3. Stypendium socjalne przysługuje studentowi, w rodzinie którego miesięczny dochód netto na jedną osobę nie przekracza kwoty podanej w oddzielnym Komunikacie ws. wysokości poszczególnych stypendiów uzgodnionym z Samorządem studenckim oraz Samorządem doktorantów.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości. W tym celu należy we wniosku o przyznanie stypendium socjalnego szczegółowo uzasadnić i wykazać środkami dowodowymi, zasadność zwiększenia tego stypendium.
5. Zasady ustalania dochodu studenta oraz sposób dokumentowania jego sytuacji materialnej znajduje się w załączniku numer 1 do niniejszego Regulaminu.
6. W przypadku gdy okoliczności sprawy, mające wpływ na ustalenie prawa do pomocy materialnej, wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w załączniku numer 1, organy ustalające dochód rodziny studenta, mogą wymagać takiego dokumentu.

§ 8.

1. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych, z tym że przy jej ustalaniu:

I) uwzględnia się dochody osiągnięte przez:

- a) studenta;
- b) małżonka studenta;
- c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta;
- d) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w lit. a-c, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w

ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;

II) nie uwzględnia się:

- e) świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- f) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
 - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
 - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA);
 - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych;
- g) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty;
- h) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1509 ze zm.).

2. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:

- a) ukończył 26. rok życia;
- b) pozostaje w związku małżeńskim;
- c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w § 15 ust. 1 pkt 1 lit.d;
- d) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
- e) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

3. Student, o którym mowa w ust. 2, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.

4. Obowiązek udokumentowania posiadania stałego źródła dochodu spoczywa na studencie.

5. Organ odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny.

6. Student, którego dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ma obowiązek dostarczyć zaświadczenie o którym mowa w ust. 5 łącznie z wnioskiem o stypendium socjalne.

7. Organ I instancji może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust. 5, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.

STYPENDIUM REKTORA

§ 9.

1. Stypendium rektora jest przyznawane na wniosek zainteresowanego studenta.
2. Stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
3. W przypadku studentów przez wyróżniające wyniki w nauce rozumie się średnią arytmetyczną ocen, nie niższą niż 4,30 ze wszystkich przedmiotów objętych planem studiów i programem kształcenia na danym kierunku studiów, uzyskaną za rok studiów w poprzednim roku akademickim oraz uzyskanie oferowanej przez Uczelnię Łazarskiego liczby punktów ECTS.
4. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, w której brał udział w trakcie nauki w szkole ponadpodstawowej, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, w którym brał udział w trakcie nauki w szkole ponadpodstawowej, o którym mowa w przepisach o sporcie.
5. Laureat olimpiady międzynarodowej albo laureat lub finalista olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty, przedstawia zaświadczenie zgodne ze wzorem dołączonym do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji i sposobu przeprowadzania turniejów i olimpiad (Dz.U. nr 13 poz.125 ze zm.).
6. Medalista co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie, przedstawia zaświadczenie Polskiego Związku Sportowego, o którym mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. 2018 r. poz.1263 ze zm.), zgodnie z aktualnym wykazem zamieszczonym na stronie internetowej Ministerstwa Sportu i Turystyki.
7. Stypendium rektora przyznaje się nie więcej niż 10% studentów na określonym kierunku studiów według stanu na dzień 30 października roku akademickiego w którym

jest przyznawane stypendium. Jeżeli liczba studentów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane 1 studentowi. W przypadku gdy 10% studentów stanowi liczba niecałkowita, stosuje się zaokrąglenie w dół do liczby całkowitej.

8. O przyznanie stypendium rektora może ubiegać się również student I roku studiów II stopnia rozpoczętych w ciągu 12 miesięcy od ukończenia studiów I stopnia, który spełnił kryteria określone w ust. 1, na ostatnim roku studiów I stopnia. Przez ostatni rok studiów rozumie się jeden semestr lub dwa semestry w zależności od przyjętego na danym kierunku studiów okresu zaliczeniowego.
9. O przyznanie stypendium rektora nie może ubiegać się student I roku studiów jednolitych magisterskich po ukończeniu studiów I stopnia.
10. Katalog osiągnięć oraz punktacja stosowane przy rozpatrywaniu wniosków o stypendium rektora za wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym zostały określone w Załączniku numer 2 dla studentów oraz w Załączniku numer 3 dla doktorantów.

§ 10.

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który spełnia łącznie następujące kryteria:
 - a) zaliczył I rok studiów lub studiuje na I roku studiów II stopnia, rozpoczętych w ciągu 12 miesięcy od ukończenia studiów I stopnia, który spełnił kryteria określone w § 9 ust. 2 na ostatnim roku studiów I stopnia;
 - b) spełnia kryteria określone w Załączniku określającym zasady przyznawania stypendium rektora;
 - c) do końca roku akademickiego wypełnił wszystkie warunki przewidziane Regulaminem Studiów oraz planem studiów i programem kształcenia, wymagane do zaliczenia roku studiów na danym kierunku studiów;
 - d) jest wpisany na kolejny rok akademicki.
2. Stypendium rektora nie może otrzymać student, który:
 - a) powtarza przedmiot;
 - b) powtarza semestr lub rok studiów;
 - c) wznowił studia po skreśleniu z listy studentów z powodu niezaliczenia semestru lub roku.
3. Przez ostatni rok studiów rozumie się jeden lub dwa semestry w zależności od przyjętego na danym kierunku studiów okresu zaliczeniowego.
4. Przepis ust. 1-2 stosuje się odpowiednio do studentów kierunków studiów, na których odbywa się dodatkowa rekrutacja na semestr letni.

§ 11.

1. Stypendium rektora przyznaje się na podstawie oceny wyrażonej w tzw. punktach rankingowych określonych z osobna dla każdego z rodzajów:
 - a) osiągnięć naukowych;

- b) osiągnięć artystycznych;
 - c) osiągnięć sportowych;
 - d) średniej arytmetycznej ocen i uzyskanych punktach ECTS.
2. Stypendia przyznawane są w ramach tzw. grup rankingowych. Istnieją trzy grupy rankingowe uzależnione od ilości punktów:
 - a) grupa I od 1 do 11 punktów;
 - b) grupa II od 12 do 14 punktów;
 - c) grupa III od 15.
 3. Wysokość stypendium Rektora ustalana jest dla każdej z grup, o których mowa w ust. 2.
 4. O miejscu w danej grupie rankingowej decyduje suma punktów uzyskanych przez studenta za poszczególne osiągnięcia.
 5. W przypadku gdy liczba studentów danego kierunku, którzy uzyskali odpowiednią ilość punktów do zakwalifikowania się do trzymania stypendium rektora, przekracza wymagany ustawą próg 10 % ogólnej liczby studentów tego kierunku, o przyznaniu stypendium Rektora zadecyduje wysokość średniej arytmetycznej ocen uzyskanej przez studenta w poprzednim roku akademickim, także w przypadku gdy podstawą wniosku będą osiągnięcia naukowe, artystyczne czy sportowe. Postanowienia powyższe odnoszą się także do doktorantów o ile przepisy § 9 nie stanowią inaczej.

SZCZEGÓLNE REGULACJE PRYZNAWANIA STYPENDIUM REKTORA DLA DOKTORANTÓW

§ 12.

1. Stypendium rektora dla doktorantów może być przyznane uczestnikowi studiów doktoranckich na drugim i kolejnych latach jego studiów, pod warunkiem spełnienia w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium łącznie następujących warunków:
 - a) uzyskania z egzaminów z przedmiotów objętych programem studiów doktoranckich średniej arytmetycznej nie niższej niż 4,30. Jeżeli program kształcenia w danej dyscyplinie studiów przewiduje zaliczenie przedmiotów objętych planem studiów bez oceny, kryterium średniej ocen uznaje się za spełnione;
 - b) wykazania się postępami w pracy naukowej i w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
 - c) wykazania się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej na uczelni.
2. Z powyższych warunków wynika, że o świadczenie może starać się doktorant, który w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium zrealizował obowiązkowe zajęcia określone w programie studiów doktoranckich.
3. Stypendium rektora dla doktorantów od drugiego roku studiów przyznawane jest na podstawie rankingu uwzględniającego osiągnięcia doktoranta w poprzednim roku akademickim. Doktorant przedstawia wykaz osiągnięć za oceniany okres w postaci oświadczenia załączonego do wniosku o przyznanie stypendium rektora. Osiągnięcia doktoranta wyceniane są w formie punktów. Zasady punktacji określa załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

4. Doktorant składa w wyznaczonym miejscu wnioski o przyznanie stypendium wraz z oświadczeniem o którym mowa w ust. 3 i dokumentacją osiągnięć.
5. W przypadku stypendiów dla doktorantów obowiązują następujące zasady:
 - a) stypendium rektora przyznaje się nie więcej niż 10% doktorantów w określonej dyscyplinie studiów w dniu wyznaczonym na Uczelni jako dzień ślubowania. Jeżeli liczba doktorantów na danej dyscyplinie studiów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane 1 doktorantowi. W przypadku gdy 10% doktorantów stanowi liczba niecałkowita, stosuje się zaokrąglenie w dół do liczby całkowitej.
 - b) dla doktorantów od drugiego roku studiów, w przypadku wniosków, które w danej grupie rankingowej uzyskały taką samą łączną liczbę punktów, o miejscu w rankingu decydują kolejno liczba punktów w kategorii „Osiągnięcia naukowe”, liczba punktów w kategorii „Zaangażowanie w pracę dydaktyczną”;
 - c) jeśli powyższe porównanie nie ustali pierwszeństwa w przyznaniu stypendium, liczbę przyznanych stypendiów ustala pełnomocnik Rektora, uwzględniając warunek nie przekroczenia liczby stypendiów określonej w lit. a).

STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§ 13.

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.).
2. Stypendium przyznawane jest na wniosek uprawnionego, niezależnie od sytuacji materialnej studenta, na okres ważności orzeczenia. Do wniosku należy dołączyć kserokopię dokumentu stwierdzającego niepełnosprawność.
3. W przypadku orzeczeń o niepełnosprawności lub orzeczeń traktowanych na równi z tymi orzeczeniami, stopień niepełnosprawności ustala się na podstawie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
4. W przypadku upływu ważności orzeczenia w trakcie roku akademickiego, wniosek o przyznanie wyżej wymienionego stypendium należy złożyć niezwłocznie po otrzymaniu aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności. Stypendium przyznaje się z wyrównaniem za okres, jaki upłynął od daty utraty ważności poprzedniego orzeczenia, na podstawie którego było przyznane stypendium w danym roku akademickim, o ile z aktualnego orzeczenia wynikać będzie nieprzerwane trwanie niepełnosprawności.
5. Wysokość stypendium uzależniona jest od stopnia orzeczonej niepełnosprawności studenta.

ZAPOMOGA

§ 14.

1. Zapomogę może otrzymać student/doktorant, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Za trudną sytuację życiową można rozumieć wystąpienie zdarzeń związanych z np.: śmiercią lub ciężką chorobą członka rodziny studenta/doktoranta, na którego utrzymaniu pozostawał, klęską żywiołową (np: gradobicie, pożar, powódź), kradzieżą, urodzeniem dziecka przez studentkę/doktorantkę lub narodzinami dziecka, którego ojcem jest student/doktorant i innymi zdarzeniami, na skutek których student/doktorant znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
3. W przypadku gdy student/doktorant znalazł się w trudnej sytuacji życiowej w związku z narodzinami własnego dziecka, przysługuje mu zapomoga. W przypadku gdy oboje rodzice są studentami/doktorantami każdemu z rodziców przysługuje zapomoga, natomiast w przypadku urodzenia się więcej niż jednego dziecka — zapomoga przysługuje na każde z dzieci.
4. Zdarzenie podane przez studenta/doktoranta jako podstawa ubiegania się o zapomogę należy udokumentować oraz dokładnie opisać obrazując zaistniałą przejściową, trudną sytuację życiową w jakiej znalazł się student/doktorant (i jego rodzina) na skutek ww. zdarzenia
5. W przypadku zdarzenia wiążącego się z kosztami poniesionymi przez studenta/doktoranta lub członka rodziny studenta/doktoranta, którego dotyczy to zdarzenie, do wniosku należy dołączyć imienne faktury dokumentujące poniesione wydatki.
6. Wysokość zapomogi uzależniona jest m.in. od wykazanych we wniosku poniesionych i potwierdzonych kosztów związanych z opisanym zdarzeniem lub od wysokości dochodu na osobę w rodzinie studenta/doktoranta.
7. Student/doktorant może otrzymać zapomogę dwa razy w roku akademickim, ale nie może otrzymać zapomogi dwa razy z tego samego powodu. O zapomogę można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż sześć miesięcy od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zapomogi.

ROZDZIAŁ V PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.
2. Zmiany Regulaminu świadczeń wprowadzone Zarządzeniem nr 17/2021 Rektora Uczelni Łazarskiego z dnia 1 października 2021 r. w sprawie wniesienia zmian w Regulaminie świadczeń Uczelni Łazarskiego wchodzi w życie w dniu 1 października 2021 r.