

**Regulamin dyplomowania na kierunkach o profilach
ogólnoakademickich prowadzonych na Wydziale Ekonomii i
Zarządzania Uczelni Łazarskiego w Warszawie**

Niniejszy regulamin zawiera zasady i informacje dotyczące procesu dyplomowania na Wydziale Ekonomii i Zarządzania w Uczelni Łazarskiego w Warszawie zgodnie z Regulaminem Studiów Uczelni Łazarskiego w Warszawie oraz Zarządzeniem Rektora Uczelni Łazarskiego nr 22/2018 z dnia 2 listopada 2018 roku w sprawie nadania „Procedury dyplomowania w Uczelni Łazarskiego”.

Standardy przygotowywania prac dyplomowych na Wydziale Ekonomii i Zarządzania Uczelni Łazarskiego w Warszawie

I. Wstęp

Studenci kończący studia I stopnia w Uczelni Łazarskiego w Warszawie piszą pracę licencjacką, zaś studenci kończący studia II stopnia pracę magisterską. Praca licencjacka/magisterska stanowi samodzielne, pisemne opracowanie przez studenta tematu, nad realizacją którego opiekę naukową sprawuje promotor. Promotorem może być nauczyciel akademicki, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora. Promotorem pracy magisterskiej może być pracownik naukowy ze stopniem naukowym doktora po uprzednim wyrażeniu przez Radę Wydziału zgody na prowadzenie przez tego pracownika seminariów magisterskich.

II. Wymogi regulaminowe

Praca dyplomowa (licencjacka i magisterska):

- wykonywana jest samodzielnie przez studenta, pod kierunkiem promotora;
- podlega recenzji sporządzonej przez nauczyciela akademickiego ze stopniem co najmniej doktora, którego wyznacza Dziekan Wydziału Ekonomii i Zarządzania;
- stanowi przedmiot dyskusji i oceny w trakcie egzaminu dyplomowego.

III. Seminarium dyplomowe

1. Seminarium dyplomowe jest realizowane we współpracy promotora oraz studenta.
2. Promotorem może być nauczyciel akademicki z co najmniej stopniem naukowym doktora.
3. Lista promotorów do wyboru przekazywana jest studentom do wiadomości nie później niż na trzy tygodnie przed zakończeniem zajęć w roku akademickim poprzedzającym rok, w którym pisana będzie praca dyplomowa.
4. Temat pracy dyplomowej ustalany jest w porozumieniu z promotorem w terminie do końca października. Promotor dba o zindywidualizowanie i niepowtarzalność podjętego w pracy dyplomowej tematu.
5. Tematy prac dyplomowych powinny zostać do końca listopada poddane analizie przez Wydziałową Komisję ds. jakości kształcenia, pod kątem ich zbieżności z tematyką seminarium dyplomowego, niepowtarzalności oraz zainteresowań badawczych promotora.
6. Tematy prac dyplomowych zatwierdzane są przez Radę Wydziału Ekonomii i Zarządzania do 15 grudnia.

7. Student uzgadnia z promotorem do połowy listopada plan swojej pracy dyplomowej.
8. Student uzgadnia z promotorem zakres literatury przedmiotu, ewentualne dodatkowe obszary poszukiwania i narzędzia badawcze (ankieta, badanie terenowe, inne) nie później niż do końca listopada.
9. Nie później niż do 20 grudnia student przekazuje promotorowi co najmniej treść pierwszego rozdziału swojej pracy dyplomowej.
10. Nie później niż do końca semestru jesiennego danego roku akademickiego student przekazuje promotorowi co najmniej 50% poprawnie napisanej treści pracy dyplomowej i na tej podstawie otrzymuje zaliczenie seminarium dyplomowego.
11. W sytuacji, w której tematem pracy dyplomowej są elementy wewnętrznej tajemnicy przedsiębiorstwa, know-how znaczącej na rynku firmy, student może otrzymać wsparcie w kontaktach z taką firmą w postaci nawiązania relacji przez oficjalnego reprezentanta Uczelni Łazarskiego. Zgodnie z zarządzeniem Rektora student ma prawo utajnić treść swojej pracy. Musi w tym celu złożyć odpowiedni wniosek, którego wzór stanowi załącznik do w/w zarządzenia Rektora. Promotor zgłasza Dziekanowi Wydziału Ekonomii i Zarządzania potrzebę wsparcia studenta w działaniach na rzecz powstania pracy dyplomowej, Dziekan podejmuje decyzję o podjęciu/niepodjęciu procesu wsparcia. Wsparcie powinno przybrać formy bezpośredniego kontaktu równorzędnych rangą przedstawicieli firmy i Uczelni.
12. Nie później niż do końca kwietnia student przekazuje promotorowi całość pracy dyplomowej do weryfikacji i oceny.
13. Nie później niż do końca zajęć w semestrze wiosennym student składa do dziekanatu kompletną pracę dyplomową uwzględniającą wszystkie uwagi promotora (merytoryczne i metodologiczne) opatrzoną podpisem promotora potwierdzającym przyjęcie pracy dyplomowej w ukończonej postaci.
14. Zaliczenie seminarium dyplomowego następuje wyłącznie na podstawie napisanej, kompletnej pracy dyplomowej.
15. Studentom uczęszczającym na jednosemestralne seminarium dyplomowe oraz na seminarium dyplomowe kolejno w semestrach wiosennym i jesiennym Dziekan Wydziału EiZ wyznacza terminy odrębne odwzorowując tempo i zakres prac oraz zasady przewidziane zarządzeniem Rektora Uczelni Łazarskiego

IV. Wymagania stawiane pracy dyplomowej, terminy i zasady składania prac do egzaminu dyplomowego

1. Praca dyplomowa jest samodzielny opracowaniem zagadnienia naukowego (na studiach o profilu ogólnoakademickim) prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności prowadzenia badań naukowych.
2. Wymogi merytoryczne i metodologiczne dla prac dyplomowych z podziałem na kierunek, poziom i profil studiów zawiera:
 - a. Załącznik nr 1 dotyczący ogólnych wymogów merytorycznych i metodologicznych dotyczących prac dyplomowych przygotowywanych na Wydziale Ekonomii i Zarządzania
 - b. Załącznik nr 2 dla prac dyplomowych na studiach pierwszego i drugiego stopnia na kierunku „Ekonomia” o profilu ogólnoakademickim
 - c. Załącznik nr 3 dla prac dyplomowych na studiach pierwszego i drugiego stopnia na kierunku „Stosunki Międzynarodowe” o profilu ogólnoakademickim
 - d. Załącznik nr 4 dla prac dyplomowych na studiach pierwszego stopnia na kierunku „Zarządzanie” o profilu ogólnoakademickim
 - e. Załącznik nr 5 dla prac dyplomowych na studiach pierwszego stopnia na kierunku „Finanse i rachunkowość” o profilu ogólnoakademickim
3. Struktura pracy dyplomowej obejmuje:
 - a. Stronę tytułową (załącznik nr 6)
 - b. Oświadczenie o samodzielnym napisaniu pracy oraz oświadczenie kierującego pracą (załącznik nr 7)
 - c. Streszczenie /nie więcej niż 100 słów/ i słowa kluczowe /10-15 słów/ (załącznik nr 8)
 - d. Spis treści
 - e. Wstęp
 - f. Część zasadniczą pracy (rozdziały i podrozdziały)
 - g. Zakończenie
 - h. Załącznik
 - i. Wykaz literatury według alfabetycznego porządku autorów i chronologii (w przypadku kilku pozycji jednego autora).

4. Uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej warunkuje ukończenie studiów i uzyskanie dyplomu ukończenia studiów w przypadku studiów drugiego stopnia, a w przypadku studiów pierwszego stopnia, o ile przewiduje to program studiów.
5. Warunki dopuszczenia do egzaminu dyplomowego określa Regulamin Studiów.
6. Dziekan Wydziału Ekonomii i Zarządzania Uczelni Łazarskiego odpowiednio wcześniej wydaje i podaje do wiadomości studentów informacje dotyczące terminu składania prac do obrony, terminów obron i formatu zdjęć składanych do dyplomu.
7. Złożenie pracy dyplomowej do dziekanatu Wydział Ekonomii i Zarządzania
 - a. obowiązkiem studenta jest złożenie do dziekanatu WEiZ jednego wydrukowanego dwustronnie egzemplarza pracy licencjackiej bądź magisterskiej oraz płyty CD z elektronicznym zapisem pracy,
 - b. egzemplarz pracy musi posiadać informację od promotora, iż ten przyjmuje ją do obrony wraz z datą,
 - c. wydrukowany egzemplarz pracy dyplomowej powinien być oprawiony w twardą okładkę,
 - d. praca poddawana jest kontroli antyplagiatowej zgodnie z Zarządzeniem Rektora w sprawie procedury antyplagiatowej. Dalsze postępowanie uzależnione jest od otrzymania zaakceptowanego (lub nie) przez promotora raportu z badania antyplagiatowego,
 - e. dziekanat przekazuje jeden egzemplarz pracy (wraz z drukiem recenzji) – wyznaczonemu przez Dziekana recenzentowi,
 - f. zrecenzowany egzemplarz pracy po przeprowadzonych egzaminach dyplomowych zostaje przekazany do Biblioteki uczelnianej,
 - g. najpóźniej w dniu obrony promotor powinien dołączyć Opinię Promotora.

V. Ocena prac dyplomowych, egzamin dyplomowy

1. Praca dyplomowa przyjęta przez promotora i dopuszczona do obrony podlega opisowej ocenie promotora i recenzenta, którzy wystawiają oceny za pracę stosując skalę ocen przewidzianą Regulaminem Studiów.
2. Wzory druków oceny promotora i recenzenta stanowią odpowiednio załączniki nr 9 i 10 do niniejszego regulaminu.
3. W przypadku, gdy recenzent oceni pracę dyplomową negatywnie Dziekan Wydziału EiZ powołuje drugiego recenzenta.

4. Recenzje pracy dyplomowej są jawne za wyjątkiem recenzji pracy dyplomowej, której przedmiot jest objęty tajemnicą prawnie chronioną.
5. W przypadku uzyskania dwóch negatywnych recenzji student kierowany jest przez Dziekana Wydziału EiZ na powtarzanie ostatniego semestru studiów w zakresie seminarium dyplomowego, a ocena za seminarium zostaje anulowana z urzędu.
6. W przypadku wystawienia przez drugiego recenzenta oceny pozytywnej, praca dyplomowa kierowana jest do obrony.
7. Ocena promotora i recenzenta są udostępniane studentowi do wglądu najpóźniej w dniu egzaminu dyplomowego.
8. Egzamin dyplomowy ma postać ustną.
9. Na wniosek studenta egzamin dyplomowy może być egzaminem otwartym na zasadach określonych w Regulaminie Studiów
10. Dziekan Wydziału EiZ odpowiednio wcześniej wydaje i podaje do wiadomości studentów informacje opisujące formę ustnego egzaminu dyplomowego, wskazując w szczególności liczbę pytań i ich zakres, ewentualnie formę prezentacji pracy dyplomowej.
11. Student ma obowiązek przystąpienia do egzaminu dyplomowego w terminie ustalonym przez Dziekana Wydziału EiZ
12. W przypadku usprawiedliwionego niestawienia się na egzamin dyplomowy, Dziekan Wydziału EiZ wyznacza, na pisemny wniosek studenta, nowy termin egzaminu dyplomowego. Student ma 7 dni na usprawiedliwienie niestawienia się na egzamin dyplomowy.

VI. Komisja Egzaminacyjna

1. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi jednorazowo, na czas trwania egzaminu dyplomowego:
 - 1.1. W roli przewodniczącego Dziekan Wydziału EiZ lub osoba przez niego wyznaczona;
 - 1.2. W roli członków komisji egzaminacyjnej promotor pracy dyplomowej oraz recenzent lub, w sytuacji egzaminu dyplomowego, podczas którego nie przedkłada się pracy dyplomowej, odpowiednio dwie osoby ze stopniem naukowym co najmniej doktora wskazane przez Dziekana Wydziału EiZ.
 - 1.3. W sytuacji, gdy udział promotora lub recenzenta w komisji egzaminacyjnej nie jest możliwy, Dziekan Wydziału EiZ wyznacza w ich miejsce odpowiednią osobę posiadającą co najmniej stopień naukowy doktora.

VII. Protokół egzaminacyjny

1. Wzór protokołu egzaminu dyplomowego stanowi załącznik nr 11 do niniejszego regulaminu.
2. Za prawidłowe i rzetelne wypełnienie całości protokołu egzaminu dyplomowego odpowiada przewodniczący komisji egzaminacyjnej.
3. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej zapisuje treści zadawanych pytań w protokole egzaminu dyplomowego.
4. Każda z odpowiedzi udzielonych przez egzaminowanego studenta podlega odrębnej ocenie wpisywanej przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej do protokołu egzaminu dyplomowego.
5. Członkowie komisji egzaminacyjnej mają prawo zadawać dodatkowe pytania zmierzające do uzupełnienia przez studenta wypowiedzi, jej pogłębienia lub wyjaśnienia omawianych kwestii.
6. Ocena pracy dyplomowej wpisywana do protokołu egzaminu dyplomowego musi odpowiadać skali ocen zawartej w Regulaminie Studiów.
7. Komisja egzaminacyjna wystawia w protokole egzaminu dyplomowego wspólnie uzgodnione oceny z odpowiedzi na poszczególne pytania a następnie wystawia jedną uzgodnioną ocenę końcową udzielonych odpowiedzi zgodnie ze skalą zawartą w Regulaminie Studiów.
8. Komisja egzaminacyjna wylicza ostateczny wynik studiów według algorytmu zawartego w Regulaminie Studiów.
9. Komisja egzaminacyjna, po posiedzeniu w części niejawnej, ogłasza wynik egzaminu dyplomowego.
10. Decyzję o nadaniu tytułu zawodowego podejmuje Dziekan Wydziału EiZ na podstawie protokołu z egzaminu dyplomowego.
11. W terminie 30 dni od dnia egzaminu dyplomowego Dziekan Wydziału EiZ wydaje absolwentowi dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz ich 2 odpisy.
12. Na wniosek absolwenta Dziekan Wydziału EiZ wydaje odpis w języku obcym. Procedura wypełniania odpisu w języku obcym stanowi załącznik nr 12 do niniejszego zarządzenia.

VIII. Okres ważności pracy dyplomowej oraz oceny za seminarium dyplomowe

1. Złożenie pracy dyplomowej do obrony jest warunkiem zaliczenia seminarium dyplomowego.

2. W przypadku nieprzystąpienia studenta do egzaminu dyplomowego okres ważności pozytywnej oceny pracy dyplomowej wystawionej przez promotora kończy się z upływem 12 miesięcy od zakończenia semestru studiów, w którym ocena została wystawiona.
3. Upływ okresu ważności pozytywnej oceny pracy dyplomowej powoduje utratę punktów ECTS uzyskanych za realizację seminarium dyplomowego i utratę ważności ocen za seminarium dyplomowe. Odpowiednich wpisów do dokumentacji toku studiów dokonuje Dziekan Wydziału EiZ.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan Wydziału EiZ może przedłużyć okres ważności pozytywnej oceny pracy dyplomowej o kolejne 12 miesięcy. Warunkiem przedłużenia okresu ważności pozytywnej oceny dyplomowej jest sporządzenie przez promotora opinii potwierdzającej, że treść pracy pozostaje aktualna w świetle ewentualnych zmian w prawie i/lub praktyce.
5. Wniosek o przedłużenie ważności pracy dyplomowej należy złożyć przed upływem terminu ważności pozytywnej oceny pracy dyplomowej.

IX. Archiwizacja prac dyplomowych i księga dyplomów

1. Jeden egzemplarz wydruku pracy dyplomowej wraz z dołączoną wersją elektroniczną pracy dyplomowej pozostaje w aktach studenta i przekazywany jest wraz z nimi po egzaminie dyplomowym do archiwum.
2. W księdze dyplomów wpisuje się: kolejny, w ramach Uczelni, numer dyplomu ukończenia studiów, numer albumu, imiona i nazwiska studenta, rok urodzenia, datę rozpoczęcia studiów, kierunek, poziom, profil i formę studiów, datę złożenia egzaminu dyplomowego i tytuł zawodowy.

Spis załączników:

Załącznik nr 1. Ogólne wymogi merytoryczne i metodologiczne dotyczące prac dyplomowych przygotowywanych na Wydziale Ekonomii i Zarządzania

Załącznik nr 2. Wymogi dla prac dyplomowych na studiach pierwszego i drugiego stopnia kierunku „Ekonomia” o profilu ogólnoakademickim

Załącznik nr 3. Wymogi dla prac dyplomowych na studiach pierwszego i drugiego stopnia kierunku „Stosunki Międzynarodowe” o profilu ogólnoakademickim

Załącznik nr 4. Wymogi dla prac dyplomowych na studiach pierwszego stopnia kierunku „Zarządzanie” o profilu ogólnoakademickim

Załącznik nr 5. Wymogi dla prac dyplomowych na studiach pierwszego stopnia kierunku „Finanse i rachunkowość” o profilu ogólnoakademickim

Załącznik nr 6. Strona tytułowa pracy dyplomowej – wzór

Załącznik nr 7. Strona 2 pracy dyplomowej – wzór

Załącznik nr 8. Strona 3 pracy dyplomowej – wzór

Załącznik nr 9. Druk oceny pracy dyplomowej – promotor

Załącznik nr 10. Druk recenzji pracy dyplomowej – recenzent

Załącznik nr 11. Protokół egzaminu dyplomowego

Załącznik nr 12. Procedura wypełniania odpisu w języku obcym

Załącznik nr 1. Ogólne wymagania merytoryczne i metodologiczne dotyczące prac dyplomowych przygotowywanych na Wydziale Ekonomii i Zarządzania

- Praca licencjacka/magisterska musi dotyczyć konkretnie określonego problemu badawczego, co powinno znaleźć swój wyraz w tytule. Promotor jest zobowiązany do weryfikacji, czy proponowany przez studenta temat pracy spełnia w/w kryteria. Przy ustaleniu tematu pracy licencjackiej/magisterskiej powinny być brane pod uwagę zainteresowania naukowe promotora.
- Tytuł i treść pracy licencjackiej/magisterskiej muszą być zgodne z kierunkiem studiów, na którym jest przygotowywana.
- Tytuł pracy i tytuły poszczególnych rozdziałów muszą odpowiadać zamieszczonym w pracy treściom.
- Praca na profilu ogólnoakademickim stanowi potwierdzenie kompetencji badawczych studenta. Praca dyplomowa może być napisana wyłącznie w oparciu o literaturę, o ile wykorzystana baza źródłowa: 1) będzie zawierała najnowsze publikacje polsko- i obcojęzyczne (publikacje zwarte, artykuły, analizy itp.), 2) w przypadku pracy licencjackiej będzie liczyła minimum 20 pozycji zwartych, a w pracy magisterskiej minimum 30 pozycji zwartych.
- Objętość pracy powinna być ustalona bezpośrednio z promotorem w zależności od zagadnienia i zakresu badań. Niemniej, objętość pracy licencjackiej nie powinna być mniejsza niż 40 stron, a pracy magisterskiej mniejsza niż 60 stron.
- Wstęp pracy licencjackiej/magisterskiej musi zawierać następujące elementy:
 - Przedmiot i cel pracy wraz z uzasadnieniem wyboru jej tematu
 - Tezy/hipotezy/pytania badawcze
 - Wykorzystane metody, techniki i narzędzia badawcze
 - Zakres pracy: czasowy, rzeczowy, przestrzenny
 - Syntetyczną charakterystykę zawartości pracy
 - Syntetyczną charakterystykę bazy źródłowej pracy
- Zakończenie pracy licencjackiej/magisterskiej zawiera:
 - Syntetyczne podsumowanie wyników badań
 - Odpowiedź na postawioną tezę/hipotezę/pytania badawcze

Wymogi redakcyjne

- Praca licencjacka/magisterska powinna być przygotowana:

- Czcionka: Times New Roman, rozmiar 12, interlinia 1,5 wiersza, obustronne wyjustowanie, druk dwustronny.
- Marginesy z prawej strony – 3,5-4,5 cm, a z lewej 2,5 cm; dolny i górny margines – 2,5 cm.
- Umieszczone w pracy tabele, wykresy, rysunki powinny być opisane odpowiednim numerem i tytułem, a także opatrzone informacją o źródle, z którego pochodzi. W przypadku, gdy autor sam jest twórcą tabeli/wykresu/rysunku jako źródło powinno się wpisać: opracowanie własne.
- Każdy rozdział pracy licencjackiej/magisterskiej powinien rozpoczynać się od nowej strony.

Przypisy i bibliografia

- Wykorzystana w pracy licencjackiej/magisterskiej literatura musi być oznaczona w postaci przypisów zawierających informację o nazwisku autora, tytule, nazwie czasopisma/wydawnictwa/prasy, dacie i miejscu powstania wydania (w przypadku publikacji zwartych) oraz numeru strony z jakiej zaczerpnięta jest informacja. W przypadku zaś źródeł internetowych musi zawierać bezpośredni link do cytowanego źródła. Wykorzystywanie w pracy cytatów czy twierdzeń innych autorów każdorazowo musi być potwierdzone przypisem ze wskazaniem źródła informacji.
- Zaleca się stosowanie przypisów dolnych. Przykładowe przypisy:
 - Prace zwarte: G. Balawajder, S.M. Grochalski, *Współczesne problemy globalne. Światowe zadłużenie – przykład ich rozwiązania*, Wydawnictwo Uniwersytetu Opolskiego, Opole 2005, s. 17; J. Misala, *Międzynarodowa konkurencyjność gospodarki narodowej*, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2011, s. 63.
 - Rozdział w pracy zbiorowej: M. Lampe, *Bilateral Trade Flows in Europe, 1857–1875. A new dataset*, [w:] A. Field, G. Clark, W. Sundstrom (red.), *Research in Economic History*, JAI Press, Bingley 2008, s. 140.
 - Artykuł w czasopiśmie naukowym: M. Holko, *Polityka makroekonomiczna Unii Europejskiej w świetle teorii postkeynesowskiej*, „Myśl Ekonomiczna i Polityczna”, nr 2, 2017, s. 102.
 - Artykuł w prasie: B. Haas, T. Philips, *What are Donald Trump's options for solving the North Korea crisis?*, „The Guardian”, 05.09.2017.
 - Internet: Raport, *The Global Innovation Index* – <https://www.globalinnovationindex.org> [dostęp: 31.01.2017].

- Raporty/analizy: World Trade Report 2014, *Trade and development: recent trends and the role of the WTO*, World Trade Organization, 2015, s. 54.
 - W przypadku stosowania tego samego przypisu bezpośrednio po sobie powinno się stosować zapis: *Ibidem*, s. 14. lub *Tamże*, s. 14.
 - W przypadku, gdy pozycja była już cytowana w pracy, ale przypis nie powtarza się bezpośrednio po sobie powinno się stosować zapis: M. Lampe, *op.cit.*, s. 13
 - Bibliografia powinna być przygotowana według kategorii: 1) Dokumenty publikowane, 2) Prace zwarte, 3) Artykuły i studia, 4) Prasa i czasopisma, 5) Internet.
 - Poszczególne pozycje bibliograficzne w ramach w/w kategorii powinny być ułożone według kolejności alfabetycznej i rozpoczynać się od nazwiska autora źródła, np. Lampe M., *Bilateral Trade Flows in Europe, 1857–1875. A new dataset*, [w:] A. Field, G. Clark, W. Sundstrom (red.), *Research in Economic History*, JAI Press, Bingley 2008, s. 140.

Załącznik nr 2. Wymogi dla prac dyplomowych na studiach pierwszego i drugiego stopnia na kierunku „Ekonomia” o profilu ogólnoakademickim

Wymogi merytoryczne i metodologiczne

1. Temat pracy powinien być konkretny, sformułowany poprawnie pod względem merytorycznym i językowym.
2. Prace licencjackie i magisterskie powinny aspirować do rangi naukowej, prezentować dobry standard analizy ekonomicznej z wyraźnym zachowaniem wymogów warsztatowych takiej analizy.
3. Zarówno w pracy licencjackiej, jak i pracy magisterskiej musi dominować oryginalny komponent empiryczny.
4. We wstępie pracy (liczącym około 1,5 – 2 strony) powinny się znaleźć następujące składowe:
 - a) uzasadnienie podjęcia tematu (poparte odpowiednią literaturą, odwołaniem do wyników badań, danymi, etc.),
 - b) cel(e) pracy,
 - c) hipoteza(y) badawcza(e),
 - d) krótki opis wykorzystanych danych i użytych metod badawczych,
 - e) krótki opis struktury pracy.
5. Każda praca magisterska z obszaru ekonomii powinna – oprócz statystyk opisowych pozwalających na scharakteryzowanie badanego zjawiska – zawierać w sobie praktyczne wykorzystanie przynajmniej jednej z wymienionych metod: badanie ankietowe z zastosowaniem modelu ekonometrycznego dla wyników ankiety (zalecane modele logitowe i probitowe), eksperyment z zastosowaniem modelu ekonometrycznego dla wyników eksperymentu, modelowanie ekonometryczne, metody Bayesowskie.
6. Niezbędnym elementem każdej pracy jest przegląd literatury dotyczącej danego zjawiska/problemu/badania. W pracy dyplomowej konieczne jest przedstawienie co najmniej 5 pozycji w formie artykułów z periodyków z listy czasopism punktowanych MNiSW, a w pracy magisterskiej co najmniej 10 takich pozycji. Przegląd literatury powinien przedstawiać krytycznie stan dotychczasowych badań i ich podejście metodologiczne, zaś wyniki badań własnych powinny być przedstawione i przedyskutowane w kontekście pozycji ujętych w przeglądzie.

7. Analiza ekonometryczna zarówno w pracy licencjackiej, jak i magisterskiej powinna zawierać:
 - a) specyfikację zmiennych modelu,
 - b) opis konstrukcji modelu,
 - c) opis estymacji parametrów modelu,
 - d) opis weryfikacji modelu,
 - e) opis zastosowania modelu dla celów analitycznych (ewentualnie prognostycznych).
8. Wnioski płynące z pracy licencjackiej i magisterskiej powinny mieć charakter naukowy i praktyczny, wyraźnie odnosić się do postawionej hipotezy (postawionych hipotez), wykonanego przeglądu literatury przedmiotu oraz wskazywać na rozwiązanie określonego problemu (w skali mikro bądź makro), być skierowane do jakiejś jasno zdefiniowanej grupy odbiorców mogących być zainteresowanych badanym zjawiskiem czy problemem.
9. W przypadku prac magisterskich należy wymagać od magistranta:
 - a) opierania się na wykorzystywaniu metod i procedur badawczych umożliwiających pogłębioną analizę problemu,
 - b) stawiania, a następnie uzasadniania problemów naukowych, tj. określania, co nowego można powiedzieć o przedmiocie badania i jakie miejsce zajmuje on w nauce,
 - c) stosowania metod analizy krytycznej lub krytyczno-porównawczej dotychczasowego dorobku naukowego w zakresie podejmowanej tematyki.

Załącznik nr 3. Wymogi dla prac dyplomowych na studiach pierwszego i drugiego stopnia na kierunku „Stosunki Międzynarodowe” o profilu ogólnoakademickim

Ogólne wytyczne:

1. Seminaria dyplomowe powinny mieć charakter zajęć obowiązkowych, tak dla studentów, jak i wykładowców – promotorów.
2. Na seminariach nauczyciele (promotorzy) informują studentów o wymogach merytorycznych, metodologicznych i formalnych, jakie powinna spełniać każda rozprawa licencjacka i magisterska.
3. Należy wymagać od studenta systematycznej pracy nad rozprawą licencjacką czy magisterską, poczynając od pierwszego seminarium.
4. W związku z powyższym, promotor powinien przekazać seminarzyście adekwatny „harmonogram pisania pracy licencjackiej czy magisterskiej w danym roku akademickim” i konsekwentnie go egzekwować.

Wymogi formalne

1. Układ całej pracy powinien być następujący:
 - a) strona tytułowa
 - b) spis treści
 - c) „wprowadzenie”, inaczej „wstęp”
 - d) poszczególne rozdziały, podzielone na podrozdziały: minimum trzy-cztery, a każdy ma trzy-cztery podrozdziały. Rozdziały są zawsze pisane od nowej strony, natomiast podrozdziały – nie
 - e) „zakończenie”, inaczej „podsumowanie”
 - f) „bibliografia”, podzielona na pięć następujących części: dokumenty i materiały, prace zwarte, artykuły i studia, prasa, źródła internetowe. W pracy licencjackiej powinno być wykorzystane minimum 20 prac zwartych, a w pracy magisterskiej – minimum 30.
 - g) „załączniki”, inaczej „aneks”.

Objętość pracy

1. Decyduje przede wszystkim jakość pracy, tym niemniej za minimum dla dla pracy licencjackiej przyjmuje się 40 stron, a dla pracy magisterskiej 60 stron znormalizowanego tekstu. Strona znormalizowana to 30 wierszy, a wiersz liczy – około 65 znaków, co oznacza, że na stronie jest prawie 2 tys. znaków. Tekst pracy dzieli się na akapity, wyraźnie i w sposób jednolity wyróżnione na każdej stronie.
2. Marginesy: z prawej strony – 4,5 cm, a z lewej 2,5 cm; dolny i górny margines – 2,5 cm. Marginesy powinny być wyjustowane.

Przypisy

1. Przypisy powinny być pisane w sposób jednolity i zgodny z ogólnie przyjętymi zasadami. Dobrym wzorem może tu być większość publikacji wydawanych przez Wydawnictwo Naukowe PWN lub SCHOLAR.
2. Na stronie powinno być średnio od 1 do 4 przypisów.

Wymogi merytoryczne

1. Praca dyplomowa musi spełniać wymogi merytoryczne, a więc jej temat musi być adekwatny do kierunku studiów i obranej specjalizacji. Powinna zawierać nie tylko suchy opis faktów, zjawisk czy procesów, ale stanowić pogłębioną analizę ich genezy i przesłanek.
2. Temat pracy powinien być konkretny, sformułowany poprawnie pod względem merytorycznym i językowym.

Wymogi metodologiczne

1. Prace dyplomowe powinny aspirować do rangi naukowej, pogłębionej analizy o charakterze syntetycznym lub monograficznym.
2. Powinny być napisane w oparciu o przyjętą w danej dziedzinie metodologię badawczą, a więc z odwołaniem się do konkretnych teorii, metod i technik badawczych.
3. W pracach dyplomowych powinny być jasno sformułowane tezy lub hipotezy badawcze.

4. Rozprawy dyplomowe powinny być poprzedzone standardowym „wstępem” i zakończone również standardowym „podsumowaniem”. Należy bezwzględnie unikać powielania treści ze wstępu w zakończeniu.

W przypadku prac magisterskich należy wymagać od magistranta:

1. Opierania się na wykorzystywaniu metod i procedur badawczych umożliwiających pogłębioną analizę problemu.
2. Stawiania, a następnie uzasadniania problemów naukowych, tj. określania, co nowego można powiedzieć o przedmiocie badania i jakie miejsce zajmuje on w nauce.
3. Stosowania metod analizy krytycznej lub krytyczno-porównawczej dotychczasowego dorobku naukowego w zakresie podejmowanej tematyki.

Załącznik nr 4. Wymogi dla prac dyplomowych na studiach pierwszego stopnia na kierunku „Zarządzanie” o profilu ogólnoakademickim

1. Praca licencjacka powinna mieć charakter przeglądowo-badawczy i wykazać umiejętności studenta w formułowaniu problemu badania. W pracy dyplomowej musi występować oryginalny komponent empiryczny.
2. Praca nie może nosić znamion plagiatu. Praca może mieć formę:
 - studium przypadku;
 - analizy wybranego obszaru działalności organizacyjnej;
 - raportu z badań np. sondażowych;
 - projektu.
3. We wstępie pracy (liczącym około 1,5 – 2 strony) powinny się znaleźć następujące składowe:
 - uzasadnienie podjęcia tematu (poparte odpowiednią literaturą, odwołaniem do wyników badań, danymi, etc.),
 - cel/e pracy (w części tej należy przedstawić cel ogólny pracy i cele szczegółowe/zadania badawcze);
 - tezy i/lub hipotezy;
 - zakres pracy: rzeczowy, czasowy i przestrzenny;
 - opis zastosowanych metod i technik badawczych, analiz, prezentacji wyników;
 - krótki opis struktury pracy.
4. Praca powinna zawierać wstęp, rozdział (rozdziały) teoretyczny obejmujący przedstawienie badanego problemu oraz uzyskanych wyników i rozwiązań na podstawie literatury przedmiotu oraz rozdziały prezentujące wyniki badań własnych odnoszące się do przedstawionych w przeglądzie piśmiennictwa zagadnień i wyników; podsumowanie i wnioski; bibliografię; aneks (jeżeli potrzeba); ewentualnie spis tabel, rysunków itd.
5. Jedną z podstaw oceny pracy dyplomowej jest właściwy dobór literatury i odpowiednie jej wykorzystanie:
 - student powinien opierać się przede wszystkim na dziełach znanych autorów, w tym przede wszystkim na publikacjach najnowszych oraz publikacjach z periodyków z listy czasopism punktowanych przez MNiSW;
 - wysoce zalecane jest wykorzystywanie opracowań obcojęzycznych;

6. W pracy konieczna jest dbałość o:

- dokładność faktów, która oznacza ściśle ich relacjonowanie bez tendencyjnej i jednostronnej prezentacji;
- dokładność poglądów, która oznacza ich obiektywizm i prezentację nawet tych stanowisk, które świadczą przeciwko wynikom i poglądom zawartym w pracy;
- pojęcia podstawowe w pracy muszą być jednoznacznie zdefiniowane;
- w przypadku wieloznaczności terminologicznej trzeba ją wyjaśnić i ściśle przestrzegać przyjętych w pracy określeń;
- krytyczna polemika autora pracy jest zawsze dopuszczalna, ale na zasadzie logicznej argumentacji autora pracy i przy jego konsekwencji terminologicznej oraz w stosunku do poczynionych założeń.

7. Wkład własny autora pracy może polegać na:

- umiejętnym wykorzystaniu odpowiednich metod badawczych, dostosowanych do charakteru i tematyki pracy, przy czym pożądane jest stosowanie kilku metod;
- właściwym doborze i znajomości naukowej literatury krajowej oraz innych źródeł w zakresie opisywanego tematu;
- umiejętności logicznej argumentacji i prawidłowego formułowania wniosków oraz ścisłego wyrażania sądów;
- prezentacji znajomości dziedziny wiedzy, z zakresu której napisana jest praca;
- położeniu nacisku na badania własne autora pracy, formułowanie samodzielnych tez, ocen i prezentacji własnego stanowiska, które to elementy w znakomity sposób podnoszą walory merytoryczne pracy;
- uzasadnieniu prezentowanych w pracy twierdzeń poprzez: dobór koncepcyjnie uporządkowanych już istniejących uzasadnień lub/i własną propozycję autora mającą twórczy charakter.

8. Przy pisaniu pracy należy przestrzegać ogólnie przyjętych zasad edytorskich (np. stosowanych w oficynie wydawniczej Uczelni).

9. Zaleca się, aby praca nie ograniczała się jedynie do opisów słownych, ale zawierała także ilustrację liczbową i graficzną. Tabele, schematy, wykresy, rysunki itd. w całej pracy powinny być opracowane i opisywane w jednolity sposób.

10. Wnioski płynące z pracy licencjackiej powinny mieć charakter naukowy i praktyczny, wyraźnie odnosić się do postawionej hipotezy (postawionych hipotez), wykonanego

przeglądu literatury przedmiotu oraz wskazywać na rozwiązanie określonego problemu, być skierowane do jakiejś jasno zdefiniowanej grupy odbiorców mogących być zainteresowanych badanym zjawiskiem czy problemem.

11. Objętość pracy licencjackiej powinna wynosić minimum 40 stron.
12. Bibliografia powinna obejmować kilkadziesiąt pozycji bibliograficznych.
13. Student ma obowiązek przedstawienia do oceny pracę napisaną poprawną polszczyzną.
Promotor ma prawo odrzucić prace z istotnymi błędami językowymi.

Załącznik nr 5. Wymogi dla prac dyplomowych na studiach pierwszego stopnia na kierunku „Finanse i rachunkowość” o profilu ogólnoakademickim

1. Temat pracy powinien być konkretny, sformułowany poprawnie pod względem merytoryczny i językowym.
2. Prace licencjackie powinny aspirować do rangi naukowej, prezentować dobry standard analizy z wyraźnym zachowaniem wymogów warsztatowych takiej analizy.
3. Temat pracy powinien być adekwatny to kierunku studiów.
4. Początkowa część pracy (5-8 stron) powinna składać się z:
 - Wstępu, w którym znajduje się uzasadnienie wyboru danego tematu. We wstępie należy zaznaczyć powody interesowania danym tematem przez studenta oraz wagę proponowanego tematu.
 - Celu pracy oraz problemu badawczego, zawierającego również pytania badacze, które prowadzą do osiągnięcia celu pracy.
 - Metodologii, w której opisane są źródła danych, metody badawcze oraz zasygnalizowana literatura przedmiotu, która będzie wykorzystywana w dalszych częściach pracy. W ramach metodologii powinien zostać określony wyraźnie obszar analiz z zaznaczeniem ograniczeń badawczych (jeśli istnieją, np. takich jak dostęp do danych). W tej części powinny zostać również określone definicje wykorzystywane w dalszej części pracy.
 - Struktury pracy, w ramach której scharakteryzowane są poszczególne rozdziały w pracy.
5. W ramach struktury, praca powinna ograniczać się maksymalnie do 4 rozdziałów. Pierwszy rozdział powinien zostać poświęcony analizie teoretycznej i bazować na przeglądzie literatury przedmiotu. Kolejne rozdziały powinny przedstawiać badanie odnoszące się do sformułowanego problemu badawczego. Praca powinna być zakończona wnioskami.
6. W każdej pracy dyplomowej konieczne jest przedstawienie co najmniej 15 pozycji w formie artykułów z periodyków z listy czasopism punktowanych MNiSW.
7. Każda praca dyplomowa powinna zawierać analizę danych finansowych, takich jak dane pochodzące ze sprawozdań finansowych przedsiębiorstw (w przypadku prac dotyczących skali mikro) lub danych ekonomicznych (prace odnoszące się do skali makro).

8. Praca dyplomowa z zakresu rachunkowości, jeżeli jest to uzasadnione jej celem oraz problemem badawczym, może zawierać wyłącznie analizę obowiązujących przepisów dotyczących przedmiotu pracy bądź analizę sprawozdań finansowych.
9. Wnioski płynące z pracy licencjackiej powinny mieć charakter naukowy i praktyczny, wyraźnie odnosić się do celu pracy oraz pytań badawczych.
10. Minimalna objętość pracy licencjackiej na kierunku „Finanse i Rachunkowość” to 40 stron.

Załącznik nr 6. Strona tytułowa pracy dyplomowej – wzór

UCZELNIA ŁAZARSKIEGO
Wydział Ekonomii i Zarządzania

IMIĘ I NAZWISKO

Numer albumu

TYTUŁ PRACY

Praca licencjacka/magisterska

napisana pod kierunkiem ...

Warszawa 2012

Załącznik nr 7. Strona 2 pracy dyplomowej – wzór

Oświadczenie kierującego pracą

Oświadczam, że niniejsza praca została przygotowana pod moim kierunkiem i stwierdzam, że spełnia ona warunki do przedstawienia jej w postępowaniu o nadanie tytułu zawodowego.

.....

Data

.....

Podpis kierującego pracą

Oświadczenie autora pracy

Świadom/a odpowiedzialności prawnej oświadczam, że niniejsza praca dyplomowa została napisana przeze mnie samodzielnie i nie zawiera treści uzyskanych w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami.

Oświadczam również, że przedstawiona praca nie była wcześniej przedmiotem procedur związanych z uzyskaniem tytułu zawodowego w wyższej uczelni.

Oświadczam ponadto, że niniejsza wersja pracy jest identyczna z załączoną wersją elektroniczną.

.....

Data

.....

Podpis autora pracy

.....

nr telefonu

S t r e s z c z e n i e

Streszczenie ma zawierać nie więcej niż 100 słów

oraz

słowa kluczowe (10 - 15 słów)

Załącznik nr 9. Druk oceny pracy dyplomowej - promotor

Uczelnia Łazarskiego

OPINIA PROMOTORA PRACY DYPLOMOWEJ

Rodzaj pracy dyplomowej: licencjacka/magisterska *

Imię i nazwisko dyplomanta/-tki

Nr albumu kierunek

Specjalność.....

Temat pracy dyplomowej

.....

.....

Promotor pracy dyplomowej (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)

.....

1. Czy z treści pracy wynika, że zostały zrealizowane efekty kształcenia?

.....

2. Ocena stopnia samodzielności i wkładu pracy dyplomanta/-tki

.....

.....

.....

* niepotrzebne skreślić

.....

.....

3. Ocena wyboru tematu oraz merytorycznych treści pracy

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Ocena wykorzystania źródeł i literatury przedmiotu

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Inne uwagi promotora pracy dyplomowej (np. nowatorskość ujęcia tematu, wartość metodyczna, teoretyczna i praktyczna przydatność pracy itp.)

.....

.....

.....

.....

.....
6. Ocena ogólna pracy (cyfrowo i słownie)

.....
Warszawa, dnia

.....
Podpis

Załącznik nr 10. Druk recenzji pracy dyplomowej – recenzent

Warszawa, dnia

Pieczęć służbowa uczelni

PAN/PANI

.....

.....

Proszę o ocenę załączonej pracy licencjackiej/magisterskiej studenta:

....., nr albumu

Egzamin dyplomowy przewiduję w dniu

KIEROWNIK
JEDNOSTKI
DYPLOMUJĄCEJ

Ocena pracy dyplomowej - recenzja

Temat pracy

.....

.....

Imię i nazwisko studenta

Seminarium

6. Inne uwagi

.....
.....

7. Czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie problemu ?

.....
.....

8. Charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł

.....
.....
.....

9. Ocena formalnej strony pracy (poprawność języka, opanowania techniki pisania pracy, spis rzeczy, odsyłacze)

.....
.....
.....

10. Sposób wykorzystania pracy (publikacja, udostępnienie instytucjom, materiał źródłowy)

.....

11. Pracę oceniam jako słownie:

.....

.....

data

podpis

Załącznik nr 11. Wzór protokołu egzaminu dyplomowego

PROTOKÓŁ EGZAMINU DYPLOMOWEGO

Data egzaminu dyplomowego.....

albumu	nr
Pan/i	
-----	-----
-----	-----
-----	-----
(imiona i nazwisko/a studenta)	

Student/ka studiów	
wyższych	

na kierunku	

Temat pracy dyplomowej

1.

ocena promotora:

ocena recenzenta:

ocena pracy dyplomowej wg skali ocen zawartej w Regulaminie Studiów:

Pan/Pani

Przystąpił/a w
dniu

do egzaminu dyplomowego i udzielił/a odpowiedzi na następujące
pytania:

ocena:

.....

1.

2.

ocena:

.....

ocena:

.....

3.

ocena z egzaminu dyplomowego:

numer albumu

Pan/i

(imiona i nazwisko/a studenta)

Na podstawie poniższych wyników:

średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i zaliczeń	x =
ocena z pracy dyplomowej	x =
ocena z egzaminu dyplomowego	x =
ostateczny wynik studiów:	<input type="text"/>

Komisja egzaminacyjna
Nadała/nie nadała tytuł zawodowy..... z oceną**
.....
(ocena słownie)

Skład komisji egzaminacyjnej:

1. Przewodniczący komisji

5.

-

stopień lub tytuł oraz imiona i nazwiska

Podpis

-

2. promotor

-

stopień lub tytuł oraz imiona i nazwiska

Podpis

-

3. recenzent

-

stopień lub tytuł oraz imiona i nazwiska

Podpis

stopień lub tytuł oraz imiona i nazwiska

Podpis

--

6.

stopień lub tytuł oraz imiona i nazwiska

Podpis

--

7.

stopień lub tytuł oraz imiona i nazwiska

Podpis

-
4. członek komisji

-
stopień lub tytuł oraz imiona i nazwiska
Podpis

-

--
8.

stopień lub tytuł oraz imiona i nazwiska
Podpis

--

Dyplom:

* niepotrzebne skreślić

** wpisać odpowiednio licencjata lub magistra

Załącznik nr 12. Procedura wypełniania odpisu w języku obcym

1. Absolwent może wnioskować o wydanie odpisu dyplomu w języku obcym. Opłaty za wydanie takiego odpisu pobiera się na podstawie przepisów odrębnych.
2. Odpis dyplomu ukończenia studiów sporządza się na druku, na którym został sporządzony oryginał dokumentu.
3. W odpisie dyplomu w języku obcym nazwę uczelni pozostawia się w oryginalnym brzmieniu, a tytuł zawodowy oraz wynik ukończenia studiów – w języku polskim. Obok nazwy uczelni można podać nazwę przetłumaczoną na język obcy.
4. W odpisie dyplomu oraz w odpisie dyplomu przeznaczonym do akt pod nazwą dokumentu umieszcza się odpowiednio wyrazy: „ODPIS” lub „ODPIS PRZEZNACZONY DO AKT”
5. Do odpisów wydanych absolwentowi w terminie przekraczającym ustawowy termin 30 dni w przypadku kiedy brak jest właściwych druków w uczelni, odpis można wydać na obecnie obowiązującym wzorze. Jeśli wzór posiada dodatkowe rubryki, których nie było w poprzednim wzorze, w tych rubrykach należy wstawić poziomą kreskę.
6. Na obecnie wydanym odpisie dyplomu w tłumaczeniu na język obcy podpisy składają obecne władze uczelni, stawia się aktualne pieczęcie. W przypadku likwidacji podstawowej jednostki organizacyjnej, w której był prowadzony kierunek obowiązuje zasada następstwa i przejęcia uprawnień.
7. W przypadku różnic w wydanym obecnie odpisie dyplomu w stosunku do oryginału dyplomu ukończenia studiów, Uczelnia wydaje zaświadczenie towarzyszące, w którym wyjaśnione zostaną różnice.
8. Odpis opatrzony zostaje aktualną datą wydania oraz wykazuje datę uzyskania tytułu zawodowego.