

**Regulamin dyplomowania na kierunkach studiów o profilach  
praktycznych prowadzonych na Wydziale Ekonomii i Zarządzania  
Uczelni Łazarskiego w Warszawie**

Niniejszy regulamin zawiera zasady i informacje dotyczące procesu dyplomowania na Wydziale Ekonomii i Zarządzania w Uczelni Łazarskiego w Warszawie zgodnie z Regulaminem Studiów Uczelni Łazarskiego w Warszawie oraz Zarządzeniem Rektora Uczelni Łazarskiego nr 22/2018 z dnia 2 listopada 2018 roku w sprawie nadania „Procedury dyplomowania w Uczelni Łazarskiego”.

## **Standardy przygotowywania prac dyplomowych na Wydziale Ekonomii i Zarządzania Uczelni Łazarskiego**

### **I. Wstęp**

Studenci kończący studia I stopnia w Uczelni Łazarskiego w Warszawie piszą pracę licencjacką, zaś studenci kończący studia II stopnia pracę magisterską. Praca licencjacka/magisterska stanowi samodzielne, pisemne opracowanie przez studenta tematu, nad realizacją którego opiekę naukową sprawuje promotor. Promotorem może być nauczyciel akademicki, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora. Promotorem pracy magisterskiej może być pracownik naukowy ze stopniem naukowym doktora po uprzednim wyrażeniu przez Radę Wydziału zgody na prowadzenie przez tego pracownika seminariów magisterskich.

### **II. Wymogi regulaminowe**

Praca dyplomowa (licencjacka i magisterska):

- wykonywana jest samodzielnie przez studenta, pod kierunkiem promotora;
- podlega recenzji sporządzonej przez nauczyciela akademickiego ze stopniem co najmniej doktora, którego wyznacza Dziekan Wydziału Ekonomii i Zarządzania;
- stanowi przedmiot dyskusji i oceny w trakcie egzaminu dyplomowego.

### **III. Seminarium dyplomowe**

1. Seminarium dyplomowe jest realizowane we współpracy promotora oraz studenta.
2. Promotorem może być nauczyciel akademicki z co najmniej stopniem naukowym doktora.
3. Lista promotorów do wyboru przekazywana jest studentom do wiadomości nie później niż na trzy tygodnie przed zakończeniem zajęć w roku akademickim poprzedzającym rok, w którym pisana będzie praca dyplomowa.
4. Temat pracy dyplomowej ustalany jest w porozumieniu z promotorem w terminie do końca października. Promotor dba o zindywidualizowanie i niepowtarzalność podjętego w pracy dyplomowej tematu.
5. Tematy prac dyplomowych powinny zostać do końca listopada poddane analizie przez Wydziałową Komisję ds. jakości kształcenia pod kątem ich zbieżności z tematyką seminarium dyplomowego, niepowtarzalności oraz zainteresowań badawczych promotora.
6. Tematy prac dyplomowych zatwierdzane są przez Radę Wydziału Ekonomii i Zarządzania do 15 grudnia.

7. Student uzgadnia z promotorem do połowy listopada plan swojej pracy dyplomowej.
8. Student uzgadnia z promotorem zakres literatury przedmiotu, ewentualne dodatkowe obszary poszukiwania i narzędzia badawcze (ankieta, badanie terenowe, inne) nie później niż do końca listopada.
9. Nie później niż do 20 grudnia student przekazuje promotorowi co najmniej treść pierwszego rozdziału swojej pracy dyplomowej.
10. Nie później niż do końca semestru jesiennego danego roku akademickiego student przekazuje promotorowi co najmniej 50% poprawnie napisanej treści pracy dyplomowej i na tej podstawie otrzymuje zaliczenie seminarium dyplomowego.
11. W sytuacji, w której tematem pracy dyplomowej są elementy wewnętrznej tajemnicy przedsiębiorstwa, know-how znaczącej na rynku firmy, student może otrzymać wsparcie w kontaktach z taką firmą w postaci nawiązania relacji przez oficjalnego reprezentanta Uczelni Łazarskiego. Zgodnie z zarządzeniem Rektora student ma prawo utajnić treść swojej pracy. Musi w tym celu złożyć odpowiedni wniosek, którego wzór stanowi załącznik do w/w zarządzenia Rektora. Promotor zgłasza Dziekanowi Wydziału Ekonomii i Zarządzania potrzebę wsparcia studenta w działaniach na rzecz powstania pracy dyplomowej, Dziekan podejmuje decyzję o podjęciu/niepodjęciu procesu wsparcia. Wsparcie powinno przybrać formy bezpośredniego kontaktu równorzędnych rangą przedstawicieli firmy i Uczelni.
12. Nie później niż do końca kwietnia student przekazuje promotorowi całość pracy dyplomowej do weryfikacji i oceny.
13. Nie później niż do końca zajęć w semestrze wiosennym student składa do dziekanatu kompletną pracę dyplomową uwzględniającą wszystkie uwagi promotora (merytoryczne i metodologiczne) opatrzoną podpisem promotora potwierdzającym przyjęcie pracy dyplomowej w ukończonej postaci.
14. Zaliczenie seminarium dyplomowego następuje wyłącznie na podstawie napisanej, kompletnej pracy dyplomowej.
15. Studentom uczęszczającym na jednosemestralne seminarium dyplomowe oraz na seminarium dyplomowe kolejno w semestrach wiosennym i jesiennym Dziekan Wydziału EiZ wyznacza terminy odrębne odwzorowując tempo i zakres prac oraz zasady przewidziane zarządzeniem Rektora Uczelni Łazarskiego

#### **IV. Wymagania stawiane pracy dyplomowej, terminy i zasady składania prac do egzaminu dyplomowego**

1. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia praktycznego (na studiach o profilu praktycznym) prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
2. Wymogi merytoryczne i metodologiczne dla prac dyplomowych z podziałem na kierunek, poziom i profil studiów zawiera:
  - a. Załącznik nr 1 dotyczący ogólnych wymogów merytorycznych i metodologicznych dotyczących prac dyplomowych przygotowywanych na Wydziale Ekonomii i Zarządzania
  - b. Załącznik nr 2 dla prac dyplomowych na studiach pierwszego stopnia na kierunku „Zarządzanie” o profilu praktycznym
  - c. Załącznik nr 3 dla prac dyplomowych na studiach pierwszego stopnia na kierunku „Finanse i rachunkowość” o profilu praktycznym
  - d. Załącznik nr 4 dla prac dyplomowych na studiach drugiego stopnia na kierunku „Zarządzanie” o profilu praktycznym (pod warunkiem uzyskania pozwolenia na prowadzenie studiów)
3. Struktura pracy dyplomowej obejmuje:
  - a. Stronę tytułową (załącznik nr 5)
  - b. Oświadczenie o samodzielnym napisaniu pracy oraz oświadczenie kierującego pracą (załącznik nr 6)
  - c. Streszczenie /nie więcej niż 100 słów/ i słowa kluczowe /10-15 słów/ (załącznik nr 7)
  - d. Spis treści
  - e. Wstęp
  - f. Część zasadniczą pracy (rozdziały i podrozdziały)
  - g. Zakończenie
  - h. Załącznik
  - i. Wykaz literatury według alfabetycznego porządku autorów i chronologii (w przypadku kilku pozycji jednego autora).
4. Uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej warunkuje ukończenie studiów i uzyskanie dyplomu ukończenia studiów w przypadku studiów drugiego stopnia, a w przypadku studiów pierwszego stopnia, o ile przewiduje to program studiów.

5. Warunki dopuszczenia do egzaminu dyplomowego określa Regulamin Studiów.
6. Dziekan Wydziału Ekonomii i Zarządzania Uczelni Łazarskiego odpowiednio wcześniej wydaje i podaje do wiadomości studentów informacje dotyczące terminu składania prac do obrony, terminów obron i formatu zdjęć składanych do dyplomu.
7. Złożenie pracy dyplomowej do dziekanatu Wydział Ekonomii i Zarządzania
  - a. obowiązkiem studenta jest złożenie do dziekanatu WEiZ jednego wydrukowanego dwustronnie egzemplarza pracy licencjackiej bądź magisterskiej oraz płyty CD z elektronicznym zapisem pracy,
  - b. egzemplarz pracy musi posiadać informację od promotora, iż ten przyjmuje ją do obrony wraz z datą,
  - c. wydrukowany egzemplarz pracy dyplomowej powinien być oprawiony w twardą okładkę,
  - d. praca poddawana jest kontroli antyplagiatowej zgodnie z Zarządzeniem Rektora w sprawie procedury antyplagiatowej. Dalsze postępowanie uzależnione jest od otrzymania zaakceptowanego (lub nie) przez Promotora raportu z badania antyplagiatowego,
  - e. dziekanat przekazuje jeden egzemplarz pracy (wraz z drukiem recenzji) – wyznaczonemu przez Dziekana recenzentowi,
  - f. zrecenzowany egzemplarz pracy po przeprowadzonych egzaminach dyplomowych zostaje jest w aktach studenta.
  - g. Opinię Promotora pracy należy złożyć najpóźniej w dniu złożenia pracy dyplomowej.

## **V. Ocena prac dyplomowych, egzamin dyplomowy**

1. Praca dyplomowa przyjęta przez promotora i dopuszczona do obrony podlega opisowej ocenie promotora i recenzenta, którzy wystawiają oceny za pracę stosując skalę ocen przewidzianą Regulaminem Studiów.
2. Wzory druków oceny promotora i recenzenta stanowią odpowiednio załączniki nr 8 i 9 do niniejszego regulaminu.
3. W przypadku, gdy recenzent oceni pracę dyplomową negatywnie Dziekan Wydziału EiZ powołuje drugiego recenzenta.
4. Recenzje pracy dyplomowej są jawne za wyjątkiem recenzji pracy dyplomowej, której przedmiot jest objęty tajemnicą prawnie chronioną.

5. W przypadku uzyskania dwóch negatywnych recenzji student kierowany jest przez Dziekana Wydziału EiZ na powtarzanie ostatniego semestru studiów w zakresie seminarium dyplomowego, a ocena za seminarium zostaje anulowana z urzędu.
6. W przypadku wystawienia przez drugiego recenzenta oceny pozytywnej, praca dyplomowa kierowana jest do obrony.
7. Ocena promotora i recenzenta są udostępniane studentowi do wglądu najpóźniej w dniu egzaminu dyplomowego.
8. Egzamin dyplomowy ma postać ustną.
9. Na wniosek studenta egzamin dyplomowy może być egzaminem otwartym na zasadach określonych w Regulaminie Studiów.
10. Dziekan Wydziału EiZ odpowiednio wcześniej wydaje i podaje do wiadomości studentów informacje opisujące formę ustnego egzaminu dyplomowego, wskazując w szczególności liczbę pytań i ich zakres, ewentualnie formę prezentacji pracy dyplomowej.
11. Student ma obowiązek przystąpienia do egzaminu dyplomowego w terminie ustalonym przez Dziekana Wydziału EiZ.
12. W przypadku usprawiedliwionego niestawienia się na egzamin dyplomowy, Dziekan Wydziału EiZ wyznacza, na pisemny wniosek studenta, nowy termin egzaminu dyplomowego. Student ma czas 7 dni na usprawiedliwienie niestawienia się na egzamin dyplomowy.

## **VI. Komisja Egzaminacyjna**

1. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi jednorazowo, na czas trwania egzaminu dyplomowego:
  - 1.1. W roli przewodniczącego Dziekan Wydziału EiZ lub osoba przez niego wyznaczona;
  - 1.2. W roli członków komisji egzaminacyjnej promotor pracy dyplomowej oraz recenzent lub, w sytuacji egzaminu dyplomowego, podczas którego nie przedkłada się pracy dyplomowej, odpowiednio dwie osoby ze stopniem naukowym co najmniej doktora wskazane przez Dziekana Wydziału EiZ. W przypadku egzaminu dyplomowego na kierunku studiów o profilu praktycznym, obowiązkowo członkiem komisji jest osoba posiadająca praktyczne doświadczenie z zakresu dotyczącego pracy dyplomowej.

- 1.3. W sytuacji, gdy udział promotora lub recenzenta w komisji egzaminacyjnej nie jest możliwy, Dziekan Wydziału EiZ wyznacza w ich miejsce odpowiednią osobę posiadającą co najmniej stopień naukowy doktora.

## **VII. Protokół egzaminacyjny**

1. Wzór protokołu egzaminu dyplomowego stanowi załącznik nr 10 do niniejszego regulaminu.
2. Za prawidłowe i rzetelne wypełnienie całości protokołu egzaminu dyplomowego odpowiada przewodniczący komisji egzaminacyjnej.
3. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej zapisuje treści zadawanych pytań w protokole egzaminu dyplomowego.
4. Każda z odpowiedzi udzielonych przez egzaminowanego studenta podlega odrębnej ocenie wpisywanej przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej do protokołu egzaminu dyplomowego.
5. Członkowie komisji egzaminacyjnej mają prawo zadawać dodatkowe pytania zmierzające do uzupełnienia przez studenta wypowiedzi, jej pogłębienia lub wyjaśnienia omawianych kwestii.
6. Ocena pracy dyplomowej wpisywana do protokołu egzaminu dyplomowego musi odpowiadać skali ocen zawartej w Regulaminie Studiów.
7. Komisja egzaminacyjna wystawia w protokole egzaminu dyplomowego wspólnie uzgodnione oceny z odpowiedzi na poszczególne pytania, a następnie wystawia jedną uzgodnioną ocenę końcową z udzielonych odpowiedzi zgodnie ze skalą zawartą w Regulaminie Studiów.
8. Komisja egzaminacyjna wylicza ostateczny wynik studiów według algorytmu zawartego w Regulaminie Studiów.
9. Komisja egzaminacyjna, po posiedzeniu w części niejawniej, ogłasza wynik egzaminu dyplomowego.
10. Decyzję o nadaniu tytułu zawodowego podejmuje Komisja egzaminacyjna na podstawie protokołu z egzaminu dyplomowego.
11. W terminie 30 dni od dnia egzaminu dyplomowego Dziekan Wydziału EiZ wydaje absolwentowi dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz ich 2 odpisy.
12. Na wniosek absolwenta Dziekan Wydziału EiZ wydaje odpis w języku obcym. Procedura wypełniania odpisu w języku obcym stanowi załącznik nr 11 do niniejszego zarządzenia.

### **VIII. Okres ważności pracy dyplomowej oraz oceny za seminarium dyplomowe**

1. Złożenie pracy dyplomowej do obrony jest warunkiem zaliczenia seminarium dyplomowego.
2. W przypadku nieprzystąpienia studenta do egzaminu dyplomowego okres ważności pozytywnej oceny pracy dyplomowej wystawionej przez promotora kończy się z upływem 12 miesięcy od zakończenia semestru studiów, w którym ocena została wystawiona.
3. Upływ okresu ważności pozytywnej oceny pracy dyplomowej powoduje utratę punktów ECTS uzyskanych za realizację seminarium dyplomowego i utratę ważności ocen za seminarium dyplomowe. Odpowiednich wpisów do dokumentacji toku studiów dokonuje Dziekan Wydziału EiZ.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan Wydziału EiZ może przedłużyć okres ważności pozytywnej oceny pracy dyplomowej o kolejne 12 miesięcy. Warunkiem przedłużenia okresu ważności pozytywnej oceny dyplomowej jest sporządzenie przez promotora opinii potwierdzającej, że treść pracy pozostaje aktualna w świetle ewentualnych zmian w prawie i/lub praktyce.
5. Wniosek o przedłużenie ważności pracy dyplomowej należy złożyć przed upływem terminu ważności pozytywnej oceny pracy dyplomowej.

### **IX. Archiwizacja prac dyplomowych i księga dyplomów**

1. Jeden egzemplarz wydruku pracy dyplomowej wraz z dołączoną wersją elektroniczną pracy dyplomowej pozostaje w aktach studenta i przekazywany jest wraz z nimi po egzaminie dyplomowym do archiwum.
2. W księdze dyplomów wpisuje się: kolejny, w ramach Uczelni, numer dyplomu ukończenia studiów, numer albumu, imiona i nazwiska studenta, rok urodzenia, datę rozpoczęcia studiów, kierunek, poziom, profil i formę studiów, datę złożenia egzaminu dyplomowego i tytuł zawodowy.



Spis załączników:

Załącznik nr 1. Ogólne wymogi merytoryczne i metodologiczne dotyczące prac dyplomowych przygotowywanych na Wydziale Ekonomii i Zarządzania

Załącznik nr 2. Wymogi dla prac dyplomowych na studiach pierwszego stopnia na kierunku „Zarządzanie” o profilu praktycznym

Załącznik nr 3. Wymogi dla prac dyplomowych na studiach pierwszego stopnia na kierunku „Finanse i rachunkowość” o profilu praktycznym

Załącznik nr 4. Wymogi dla prac dyplomowych na studiach drugiego stopnia na kierunku „Zarządzanie” o profilu praktycznym (pod warunkiem otrzymania uprawnień do prowadzenia studiów)

Załącznik nr 5. Strona tytułowa pracy dyplomowej – wzór

Załącznik nr 6. Strona 2 pracy dyplomowej – wzór

Załącznik nr 7. Strona 3 pracy dyplomowej – wzór

Załącznik nr 8. Druk oceny pracy dyplomowej – promotor

Załącznik nr 9. Druk recenzji pracy dyplomowej – recenzent

Załącznik nr 10. Protokół egzaminu dyplomowego

Załącznik nr 11. Procedura wypełniania odpisu w języku obcym

## **Załącznik nr 1. Ogólne wymagania merytoryczne i metodologiczne dotyczące prac dyplomowych przygotowywanych na Wydziale Ekonomii i Zarządzania na kierunkach o profilu praktycznym**

- Praca licencjacka/magisterska musi dotyczyć konkretnie określonego problemu badawczego, co powinno znaleźć swój wyraz w tytule. Promotor jest zobowiązany do weryfikacji, czy proponowany przez studenta temat pracy spełnia w/w kryteria.
- Tytuł i treść pracy licencjackiej/magisterskiej muszą być zgodne z kierunkiem studiów, na którym jest przygotowywana.
- Tytuł pracy i tytuły poszczególnych rozdziałów muszą odpowiadać zamieszczonym w pracy treściom.
- Praca na profilu praktycznym stanowi potwierdzenie umiejętności diagnozowania i rozwiązywania problemów praktycznych powiązanych ze specyfiką kierunku studiów. Praca licencjacka/magisterska powinna zawierać komponent empiryczny, zwłaszcza w obszarze kierunków studiów: „Zarządzanie” oraz „Finanse i Rachunkowość”.
- Objętość pracy powinna być ustalona bezpośrednio z promotorem w zależności od zagadnienia i zakresu badań. Niemniej, objętość pracy licencjackiej nie powinna być mniejsza niż 40 stron, a pracy magisterskiej mniejsza niż 60 stron.

### **Wymogi redakcyjne**

- Praca licencjacka/magisterska powinna być przygotowana:
  - Czcionka: Times New Roman, rozmiar 12, interlinia 1,5 wiersza, obustronne wyjustowanie, druk dwustronny.
  - Marginesy z prawej strony – 3,5-4,5 cm, a z lewej 2,5 cm; dolny i górny margines – 2,5 cm.
- Umieszczone w pracy tabele, wykresy, rysunki powinny być opisane odpowiednim numerem i tytułem, a także opatrzone informacją o źródle, z którego pochodzi. W przypadku, gdy autor sam jest twórcą tabeli/wykresu/rysunku jako źródło powinno się wpisać: opracowanie własne.
- Każdy rozdział pracy licencjackiej/magisterskiej powinien rozpoczynać się od nowej strony.

### **Przypisy i bibliografia**

- Wykorzystana w pracy licencjackiej/magisterskiej literatura musi być oznaczona w postaci przypisów zawierających informację o nazwisku autora, tytule, nazwie

czasopisma/wydawnictwa/prasy, dacie i miejscu powstania wydania (w przypadku publikacji zwartych) oraz numeru strony z jakiej zaczerpnięta jest informacja. W przypadku zaś źródeł internetowych musi zawierać bezpośredni link do cytowanego źródła. Wykorzystywanie w pracy cytatów czy twierdzeń innych autorów każdorazowo musi być potwierdzone przypisem ze wskazaniem źródła informacji.

- Zaleca się stosowanie przypisów dolnych. Przykładowe przypisy:
  - Prace zwarte: G. Balawajder, S.M. Grochalski, *Współczesne problemy globalne. Światowe zadłużenie – przykład ich rozwiązania*, Wydawnictwo Uniwersytetu Opolskiego, Opole 2005, s. 17; J. Misala, *Międzynarodowa konkurencyjność gospodarki narodowej*, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2011, s. 63.
  - Rozdział w pracy zbiorowej: M. Lampe, *Bilateral Trade Flows in Europe, 1857–1875. A new dataset*, [w:] A. Field, G. Clark, W. Sundstrom (red.), *Research in Economic History*, JAI Press, Bingley 2008, s. 140.
  - Artykuł w czasopiśmie naukowym: M. Holko, *Polityka makroekonomiczna Unii Europejskiej w świetle teorii postkeynesowskiej*, „Myśl Ekonomiczna i Polityczna”, nr 2, 2017, s. 102.
  - Artykuł w prasie: B. Haas, T. Philips, *What are Donald Trump's options for solving the North Korea crisis?*, „The Guardian”, 05.09.2017.
  - Internet: Raport, *The Global Innovation Index* – <https://www.globalinnovationindex.org> [dostęp: 31.01.2017].
  - Raporty/analizy: World Trade Report 2014, *Trade and development: recent trends and the role of the WTO*, World Trade Organization, 2015, s. 54.
- W przypadku stosowania tego samego przypisu bezpośrednio po sobie powinno się stosować zapis: *Ibidem*, s. 14. lub *Tamże*, s. 14.
- W przypadku, gdy pozycja była już cytowana w pracy, ale przypis nie powtarza się bezpośrednio po sobie powinno się stosować zapis: M. Lampe, *op.cit.*, s. 13
- Bibliografia powinna być przygotowana według kategorii: 1) Dokumenty publikowane, 2) Prace zwarte, 3) Artykuły i studia, 4) Prasa i czasopisma, 5) Internet.
- Poszczególne pozycje bibliograficzne w ramach w/w kategorii powinny być ułożone według kolejności alfabetycznej i rozpoczynać się od nazwiska autora źródła, np. Lampe M., *Bilateral Trade Flows in Europe, 1857–1875. A new dataset*, [w:] A. Field, G. Clark, W. Sundstrom (red.), *Research in Economic History*, JAI Press, Bingley 2008, s. 140.

## **Załącznik nr 2. Wymogi dla prac dyplomowych na studiach pierwszego stopnia na kierunku „Zarządzanie” o profilu praktycznym**

1. Praca dyplomowa powinna mieć charakter aplikacyjny i wykazać umiejętności studenta w zakresie analizowania i wdrażania określonych rozwiązań. W pracy dyplomowej musi występować oryginalny komponent o charakterze aplikacyjnym.
2. Praca nie może nosić znamion plagiatu. Praca może mieć formę:
  - studium przypadku;
  - analizy wybranego obszaru działalności organizacyjnej;
  - projektu.
3. We wstępie pracy (liczącym około 1,5 – 2 strony) powinny się znaleźć następujące składowe:
  - uzasadnienie podjęcia tematu (poparte odpowiednią literaturą, odwołaniem do wyników badań, danymi, etc.),
  - cel/e pracy (w części tej należy przedstawić cel ogólny pracy i cele szczegółowe/zadania badawcze);
  - tezy i/lub hipotezy;
  - zakres pracy: rzeczowy, czasowy i przestrzenny;
  - opis zastosowanych metod i technik badawczych, analiz, prezentacji wyników;
  - krótki opis struktury pracy.
4. Praca powinna zawierać wstęp, rozdział (rozdziały) teoretyczny obejmujący przedstawienie badanego problemu oraz uzyskanych wyników i rozwiązań na podstawie literatury przedmiotu oraz rozdziały prezentujące wyniki badań własnych odnoszące się do przedstawionych w przeglądzie piśmiennictwa zagadnień i wyników; podsumowanie i wnioski; bibliografię; aneks (jeżeli potrzeba); ewentualnie spis tabel, rysunków itd.
5. Jedną z podstaw oceny pracy dyplomowej jest właściwy dobór literatury i odpowiednie jej wykorzystanie:
  - student powinien opierać się przede wszystkim na dziełach znanych autorów, w tym przede wszystkim na publikacjach najnowszych oraz publikacjach z periodyków z listy czasopism punktowanych przez MNiSW;
  - wysoce zalecane jest wykorzystywanie opracowań obcojęzycznych;
  - wysoce zalecane jest odwoływanie się do case study podobnych przypadków i dokonywania analizy porównawczej.

6. W pracy konieczna jest dbałość o:
  - dokładność faktów, która oznacza ściśle ich relacjonowanie bez tendencyjnej i jednostronnej prezentacji;
  - dokładność poglądów, która oznacza ich obiektywizm i prezentację nawet tych stanowisk, które świadczą przeciwko wynikom i poglądom zawartym w pracy;
  - pojęcia podstawowe i szczegółowe w pracy muszą być jednoznacznie zdefiniowane;
  - w przypadku wieloznaczności terminologicznej trzeba ją wyjaśnić i ściśle przestrzegać przyjętych w pracy określeń;
  - krytyczna polemika autora pracy jest zawsze dopuszczalna, ale na zasadzie logicznej argumentacji autora pracy i przy jego konsekwencji terminologicznej oraz w stosunku do poczynionych założeń.
7. Wkład własny autora pracy może polegać na:
  - umiejętnym wykorzystaniu odpowiednich metod badawczych, dostosowanych do charakteru i tematyki pracy, przy czym pożądane jest stosowanie kilku metod;
  - właściwym doborze i znajomości naukowej literatury krajowej oraz innych źródeł w zakresie opisywanego tematu;
  - umiejętności logicznej argumentacji i prawidłowego formułowania wniosków oraz ścisłego wyrażania sądów;
  - prezentacji znajomości dziedziny wiedzy, z zakresu której napisana jest praca;
  - położeniu nacisku na badania własne autora pracy, formułowanie samodzielnych tez, ocen i prezentacji własnego stanowiska, które to elementy w znakomity sposób podnoszą walory merytoryczne pracy;
  - uzasadnieniu prezentowanych w pracy twierdzeń poprzez: dobór koncepcyjnie uporządkowanych już istniejących uzasadnień lub/i własną propozycję autora mającą twórczy charakter;
  - proponowaniu własnych rozwiązań o charakterze wdrożeniowym.
8. Przy pisaniu pracy należy przestrzegać ogólnie przyjętych zasad edytorskich (np. stosowanych w oficynie wydawniczej Uczelni).
9. Zaleca się, aby praca nie ograniczała się jedynie do opisów słownych, ale zawierała także ilustrację liczbową i graficzną. Tabele, schematy, wykresy, rysunki itd. w całej pracy powinny być opracowane i opisywane w jednolity sposób.
10. Wnioski płynące z pracy licencjackiej powinny mieć charakter praktyczny, wyraźnie odnosić się do postawionej hipotezy (postawionych hipotez), wykonanego przeglądu

literatury przedmiotu oraz wskazywać na rozwiązanie określonego problemu, być skierowane do jakiejś jasno zdefiniowanej grupy odbiorców mogących być zainteresowanych badanym zjawiskiem czy problemem.

11. Objętość pracy licencjackiej powinna wynosić minimum 40 stron.
12. Bibliografia powinna obejmować kilkadziesiąt pozycji bibliograficznych.
13. Student ma obowiązek przedstawienia do oceny pracę napisaną poprawną polszczyzną.  
Promotor ma prawo odrzucić prace z istotnymi błędami językowymi.

### Załącznik nr 3. Wymogi dla prac dyplomowych na studiach pierwszego stopnia na kierunku „Finanse i rachunkowość” o profilu praktycznym

1. Praca dyplomowa powinna mieć charakter aplikacyjny i wykazać umiejętności studenta w zakresie analizowania i wdrażania określonych rozwiązań. W pracy dyplomowej musi występować oryginalny komponent empiryczny.
2. Praca nie może nosić znamion plagiatu. Praca może mieć formę:
  - studium przypadku;
  - analizy wybranego obszaru działalności organizacyjnej;
  - raportu z badań np. sondażowych;
  - projektu.
3. Temat pracy powinien być konkretny, sformułowany poprawnie pod względem merytoryczny i językowym.
4. Temat pracy powinien być adekwatny to kierunku studiów.
5. Początkowa część pracy (5-8 stron) powinna składać się z:
  - Wstępu, w którym znajduje się uzasadnienie wyboru danego tematu. We wstępie należy zaznaczyć powody interesowania danym tematem przez studenta oraz wagę proponowanego tematu.
  - Celu pracy oraz problemu praktycznego, zawierający również pytania badawcze, które prowadzą do osiągnięcia celu pracy,
  - Metodologii, w której opisane są źródła danych, metody badawcze oraz zasygnalizowana literatura przedmiotu, która będzie wykorzystywana w dalszych częściach pracy. W ramach metodologii powinien zostać określony wyraźnie obszar analiz z zaznaczeniem ograniczeń badawczych (jeśli istnieją, np. takich jak dostęp do danych). W tej części powinny zostać również określone definicje wykorzystywane w dalszej części pracy.
  - Struktury pracy, w ramach której scharakteryzowane są poszczególne rozdziały w pracy.
6. W ramach struktury, praca powinna ograniczać się maksymalnie do 4 rozdziałów. Pierwszy rozdział powinien zostać poświęcony analizie teoretycznej i bazować na przeglądzie literatury przedmiotu. Kolejne rozdziały powinny przedstawiać badanie odnoszące się do sformułowanego problemu praktycznego. Praca powinna być zakończona wnioskami i propozycjami aplikacyjnymi.

7. W każdej pracy dyplomowej konieczne jest przedstawienie co najmniej 15 pozycji w formie artykułów z periodyków z listy czasopism punktowanych MNiSW.
8. Każda praca dyplomowa, z zastrzeżeniem pkt 7, powinna zawierać analizę danych finansowych, takich jak dane pochodzące ze sprawozdań finansowych przedsiębiorstw (w przypadku prac dotyczących skali mikro) lub danych ekonomicznych (prace odnoszące się do skali makro).
9. Praca dyplomowa z zakresu finansów i rachunkowości przygotowywana na profilu praktycznym nie może zawierać wyłącznie analizy obowiązujących przepisów dotyczących przedmiotu pracy bądź analizę sprawozdań finansowych pod kątem innym niż określony w pkt 6.
10. Wkład własny autora pracy może polegać na:
  - umiejętnym wykorzystaniu odpowiednich metod badawczych, dostosowanych do charakteru i tematyki pracy, przy czym pożądane jest stosowanie kilku metod;
  - właściwym doborze i znajomości naukowej literatury krajowej oraz innych źródeł w zakresie opisywanego tematu;
  - umiejętności logicznej argumentacji i prawidłowego formułowania wniosków oraz ścisłego wyrażania sądów;
  - prezentacji znajomości dziedziny wiedzy, z zakresu której napisana jest praca;
  - położeniu nacisku na badania własne autora pracy, formułowanie samodzielnych tez, ocen i prezentacji własnego stanowiska, które to elementy w znakomity sposób podnoszą walory merytoryczne pracy;
  - uzasadnieniu prezentowanych w pracy twierdzeń poprzez: dobór koncepcyjnie uporządkowanych już istniejących uzasadnień lub/i własną propozycję autora mającą twórczy charakter;
  - proponowaniu własnych rozwiązań o charakterze wdrożeniowym.
11. Wnioski płynące z pracy licencjackiej powinny mieć charakter praktyczny, wyraźnie odnosić się do celu pracy oraz stawianych we wstępie problemów.
12. Minimalna objętość pracy licencjackiej na kierunku „Finanse i Rachunkowość” to 40 stron.



**Załącznik nr 4. Wymogi dla prac dyplomowych na studiach drugiego stopnia na kierunku „Zarządzanie” o profilu praktycznym (pod warunkiem otrzymania uprawnień do prowadzenia studiów)**

1. Praca dyplomowa powinna mieć charakter aplikacyjny i wykazać umiejętności studenta w zakresie analizowania i wdrażania określonych rozwiązań zarządczych w praktyce. W pracy dyplomowej musi występować oryginalny komponent powiązany z praktyką zarządzania.
2. Praca nie może nosić znamion plagiatu. Praca może mieć formę:
  - studium przypadku;
  - analizy wybranego obszaru działalności organizacyjnej;
  - projektu.
3. We wstępie pracy (liczącym około 1,5 – 2 strony) powinny się znaleźć następujące składowe:
  - uzasadnienie podjęcia tematu (poparte odpowiednią literaturą, odwołaniem do wyników badań, danymi, przykładami z praktyki etc.),
  - cel/e pracy (w części tej należy przedstawić cel ogólny pracy i cele szczegółowe/zadania badawcze);
  - tezy i/lub hipotezy;
  - zakres pracy: rzeczowy, czasowy i przestrzenny;
  - opis zastosowanych metod i technik badawczych, analiz, prezentacji wyników;
  - krótki opis struktury pracy.
4. Praca powinna zawierać wstęp, rozdział (rozdziały) teoretyczny obejmujący przedstawienie badanego problemu oraz uzyskanych wyników i rozwiązań na podstawie literatury przedmiotu oraz rozdziały prezentujące wyniki badań własnych odnoszące się do przedstawionych w przeglądzie piśmiennictwa zagadnień i wyników; podsumowanie i wnioski; bibliografię; aneks (jeżeli potrzeba); ewentualnie spis tabel, rysunków itd.
5. Jedną z podstaw oceny pracy dyplomowej jest właściwy dobór literatury i odpowiednie jej wykorzystanie:
  - student powinien opierać się przede wszystkim na dziełach znanych autorów, w tym przede wszystkim na publikacjach najnowszych oraz publikacjach z periodyków z listy czasopism punktowanych przez MNiSW;
  - wysoce zalecane jest wykorzystywanie opracowań obcojęzycznych;

- wysoce zalecane jest odwoływanie się do case study podobnych przypadków i dokonywania analizy porównawczej.

6. W pracy konieczna jest dbałość o:

- dokładność faktów, która oznacza ściśle ich relacjonowanie bez tendencyjnej i jednostronnej prezentacji;
- dokładność poglądów, która oznacza ich obiektywizm i prezentację nawet tych stanowisk, które świadczą przeciwko wynikom i poglądom zawartym w pracy;
- pojęcia podstawowe i szczegółowe w pracy muszą być jednoznacznie zdefiniowane;
- w przypadku wieloznaczności terminologicznej trzeba ją wyjaśnić i ściśle przestrzegać przyjętych w pracy określeń;
- krytyczna polemika autora pracy jest zawsze dopuszczalna, ale na zasadzie logicznej argumentacji autora pracy i przy jego konsekwencji terminologicznej oraz w stosunku do poczynionych założeń.

7. Wkład własny autora pracy może polegać na:

- umiejętnym wykorzystaniu odpowiednich metod badawczych, dostosowanych do charakteru i tematyki pracy, przy czym pożądane jest stosowanie kilku metod;
- właściwym doborze i znajomości naukowej literatury krajowej oraz innych źródeł w zakresie opisywanego tematu;
- właściwym doborze i znajomości podobnych praktycznych przykładów, jak zagadnienie analizowane w pracy magisterskiej,
- umiejętności logicznej argumentacji i prawidłowego formułowania wniosków oraz ścisłego wyrażania sądów;
- prezentacji znajomości dyscypliny wiedzy, z zakresu której napisana jest praca;
- położeniu nacisku na analizy autora pracy, formułowanie samodzielnych tez, ocen i prezentacji własnego stanowiska, które to elementy w znakomity sposób podnoszą walory merytoryczne pracy;
- uzasadnieniu prezentowanych w pracy twierdzeń poprzez: dobór koncepcyjnie uporządkowanych już istniejących uzasadnień lub/i własną propozycję autora mającą innowacyjny charakter;
- proponowaniu własnych rozwiązań o charakterze wdrożeniowym.

**W przypadku prac magisterskich należy wymagać od dyplomanta:**

- opierania się na wykorzystywaniu metod i procedur umożliwiających pogłębioną analizę problemu, w tym tworzeniu własnych narzędzi i procedur,

- stawiania, a następnie uzasadniania problemów wdrożeniowych, tj. inicjowania autorskich rozwiązań o charakterze praktycznym,
  - stosowania metod analizy krytycznej lub krytyczno-porównawczej dotychczasowego dorobku w zakresie rozwiązywania problemów zarządczych,
8. Przy pisaniu pracy należy przestrzegać ogólnie przyjętych zasad edytorskich (np. stosowanych w oficynie wydawniczej Uczelni).
  9. Zaleca się, aby praca nie ograniczała się jedynie do opisów słownych, ale zawierała także ilustrację liczbową i graficzną. Tabele, schematy, wykresy, rysunki itd. w całej pracy powinny być opracowane i opisywane w jednolity sposób.
  10. Wnioski płynące z pracy magisterskiej powinny mieć charakter praktyczny, wyraźnie odnosić się do postawionej hipotezy (postawionych hipotez), wykonanego przeglądu literatury przedmiotu oraz wskazywać na rozwiązanie określonego problemu, być skierowane do jakiejś jasno zdefiniowanej grupy odbiorców mogących być zainteresowanych badanym zjawiskiem czy problemem.
  11. Objętość pracy magisterskiej powinna wynosić minimum 60 stron.
  12. Bibliografia powinna obejmować kilkadziesiąt pozycji bibliograficznych.
  13. Student ma obowiązek przedstawienia do oceny pracę napisaną poprawną polszczyzną. Promotor ma prawo odrzucić prace z istotnymi błędami językowymi.

**Załącznik nr 5. Strona tytułowa pracy dyplomowej – wzór**

**UCZELNIA ŁAZARSKIEGO**  
**Wydział Ekonomii i Zarządzania**

**IMIĘ I NAZWISKO**

**Numer albumu**

**TYTUŁ PRACY**

**Praca licencjacka/magisterska**

**napisana pod kierunkiem ...**

**Warszawa 2012**

## Załącznik nr 6. Strona 2 pracy dyplomowej – wzór

### *Oświadczenie kierującego pracą*

Oświadczam, że niniejsza praca została przygotowana pod moim kierunkiem i stwierdzam, że spełnia ona warunki do przedstawienia jej w postępowaniu o nadanie tytułu zawodowego.

.....

Data

.....

Podpis kierującego pracą

### *Oświadczenie autora pracy*

Świadom/a odpowiedzialności prawnej oświadczam, że niniejsza praca dyplomowa została napisana przeze mnie samodzielnie i nie zawiera treści uzyskanych w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami.

Oświadczam również, że przedstawiona praca nie była wcześniej przedmiotem procedur związanych z uzyskaniem tytułu zawodowego w wyższej uczelni.

Oświadczam ponadto, że niniejsza wersja pracy jest identyczna z załączoną wersją elektroniczną.

.....

Data

.....

Podpis autora pracy

.....

nr telefonu

**S t r e s z c z e n i e**

**Streszczenie ma zawierać nie więcej niż 100 słów**

**oraz**

**słowa kluczowe (10 - 15 słów)**

**Załącznik nr 8. Druk oceny pracy dyplomowej - promotor**

**Uczelnia Łazarskiego**

**OPINIA PROMOTORA PRACY DYPLOMOWEJ**

Rodzaj pracy dyplomowej: licencjacka/magisterska \*

Imię i nazwisko dyplomanta/-tki .....

Nr albumu ..... kierunek .....

Specjalność.....

Temat pracy dyplomowej .....

.....

.....

Promotor pracy dyplomowej (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)

.....

1. Czy z treści pracy wynika, że zostały zrealizowane efekty kształcenia?

.....

2. Ocena stopnia samodzielności i wkładu pracy dyplomanta/-tki

.....

.....

.....

---

\* niepotrzebne skreślić

.....  
.....  
3. Ocena wyboru tematu oraz merytorycznych treści pracy

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. Ocena wykorzystania źródeł i literatury przedmiotu

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

5. Inne uwagi promotora pracy dyplomowej (np. nowatorskość ujęcia tematu, wartość metodyczna, teoretyczna i praktyczna przydatność pracy itp.)

.....  
.....  
.....  
.....



.....  
6. Ocena ogólna pracy (cyfrowo i słownie)

.....  
Warszawa, dnia .....

.....  
Podpis

## Załącznik nr 9. Druk recenzji pracy dyplomowej – recenzent

UCZELNIA ŁAZARSKIEGO

Warszawa, dnia .....

WYDZIAŁ EKONOMII I ZARZĄDZANIA

02-662 Warszawa, ul. Świeradowska 43

Tel. 22 54-35-320

PAN/PANI

.....  
.....

Proszę o ocenę załączonej pracy licencjackiej/magisterskiej studenta:

....., nr albumu .....

kierunek..... specjalność.....

Egzamin dyplomowy przewiduję w dniu .....

DZIEKAN

### Ocena pracy dyplomowej - recenzja

Temat pracy

.....  
.....

Imię i nazwisko studenta .....

Seminarium .....

Katedra .....

1. Czy z treści pracy wynika, że zostały zrealizowane efekty kształcenia?

.....

2. Czy praca jest zgodna z kierunkiem i specjalnością?

.....  
.....

3. Czy treść pracy odpowiada tematowi określoneemu w tytule?

.....  
.....

4. Ocena układu pracy, struktury podziału kolejności rozdziałów, kompletności tez itp.

.....  
.....

5. Ocena merytoryczna pracy

.....  
.....

6. Inne uwagi

.....  
.....

7. Czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie problemu?

.....  
.....

8. Charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł

.....  
.....

9. Ocena formalnej strony pracy (poprawność języka, opanowania techniki pisania pracy, spis rzeczy, odsyłacze)

.....  
.....

10. Sposób wykorzystania pracy (publikacja, udostępnienie instytucjom, materiał źródłowy)

.....

.

11. Pracę oceniam jako ..... słownie: .....

.....

data

.....

podpis

**Załącznik nr 10. Wzór protokołu egzaminu dyplomowego**

**PROTOKÓŁ EGZAMINU DYPLOMOWEGO**

Data egzaminu dyplomowego.....

albumu	nr
Pan/i	
-----	-----
-----	-----
-----	-----

(imiona i nazwisko/a studenta)

Student/ka studiów  
wyższych

-----  
-----  
-----

na kierunku

-----  
-----  
-----  
-----

**Temat pracy dyplomowej**

1. ....

ocena promotora: .....

ocena recenzenta: .....

ocena pracy dyplomowej wg skali ocen zawartej w Regulaminie Studiów:

Pan/Pani

Przystąpił/a w  
dniu

do egzaminu dyplomowego i udzielił/a odpowiedzi na następujące  
pytania:

ocena:  
.....

1.

-----  
-----  
-----

-----  
-----  
-----

-----  
-----  
-----

2.

ocena:

.....

-----  
-----  
-----

-----  
-----  
-----

-----  
-----  
-----

ocena:

.....

-----  
-----  
-----

3.

-----  
-----  
-----

-----  
-----  
-----

ocena z egzaminu dyplomowego:



numer albumu

Pan/i

-----  
-----  
-----  
(imiona i nazwisko/a studenta)

**Na podstawie poniższych wyników:**

średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i zaliczeń	x =
ocena z pracy dyplomowej	x =
ocena z egzaminu dyplomowego	x =
ostateczny wynik studiów:	<input type="text"/>

**Komisja egzaminacyjna**  
**Nadała/nie nadała tytuł zawodowy.....\*\* z oceną**  
.....  
(ocena słownie)

**Skład komisji egzaminacyjnej:**

**1. Przewodniczący komisji**

**5. ....**

-----  
-----

-----  
-----  
-----

-----  
-

stopień lub tytuł oraz imiona i nazwiska

Podpis

-----  
-----  
-----  
-

**2. promotor**

-----  
-----  
-----  
-

stopień lub tytuł oraz imiona i nazwiska

Podpis

-----  
-----  
-----  
-

**3. recenzent**

-----  
-----  
-----  
-

stopień lub tytuł oraz imiona i nazwiska

Podpis

-----  
-----

stopień lub tytuł oraz imiona i nazwiska

Podpis

-----  
-----  
-----  
--

**6. ....**

-----  
-----  
-----

stopień lub tytuł oraz imiona i nazwiska

Podpis

-----  
-----  
-----  
--

**7. ....**

-----  
-----  
-----

stopień lub tytuł oraz imiona i nazwiska

Podpis

-----  
-----

-----  
-  
**4. członek komisji**

-----  
-----  
-----

-  
stopień lub tytuł oraz imiona i nazwiska  
Podpis

-----  
-----  
-----  
-

-----  
--  
**8. ....**

-----  
-----  
-----

stopień lub tytuł oraz imiona i nazwiska  
Podpis

-----  
-----  
-----  
--

**Dyplom:** .....

\* niepotrzebne skreślić

\*\* wpisać odpowiednio licencjata lub magistra

## **Załącznik nr 11. Procedura wypełniania odpisu w języku obcym**

1. Absolwent może wnioskować o wydanie odpisu dyplomu w języku obcym. Opłaty za wydanie takiego odpisu pobiera się na podstawie przepisów odrębnych.
2. Odpis dyplomu ukończenia studiów sporządza się na druku, na którym został sporządzony oryginał dokumentu.
3. W odpisie dyplomu w języku obcym nazwę uczelni pozostawia się w oryginalnym brzmieniu, a tytuł zawodowy oraz wynik ukończenia studiów – w języku polskim. Obok nazwy uczelni można podać nazwę przetłumaczoną na język obcy.
4. W odpisie dyplomu oraz w odpisie dyplomu przeznaczonym do akt pod nazwą dokumentu umieszcza się odpowiednio wyrazy: „ODPIS” lub „ODPIS PRZEZNACZONY DO AKT”
5. Do odpisów wydanych absolwentowi w terminie przekraczającym ustawowy termin 30 dni w przypadku kiedy brak jest właściwych druków w uczelni, odpis można wydać na obecnie obowiązującym wzorze. Jeśli wzór posiada dodatkowe rubryki, których nie było w poprzednim wzorze, w tych rubrykach należy wstawić poziomą kreskę.
6. Na obecnie wydanym odpisie dyplomu w tłumaczeniu na język obcy podpisy składają obecne władze uczelni, stawia się aktualne pieczęcie. W przypadku likwidacji podstawowej jednostki organizacyjnej, w której był prowadzony kierunek obowiązuje zasada następstwa i przejęcia uprawnień.
7. W przypadku różnic w wydanym obecnie odpisie dyplomu w stosunku do oryginału dyplomu ukończenia studiów, Uczelnia wydaje zaświadczenie towarzyszące, w którym wyjaśnione zostaną różnice.
8. Odpis opatrzony zostaje aktualną datą wydania oraz wykazuje datę uzyskania tytułu zawodowego.