

„Zarządzanie” studia drugiego stopnia, tryb stacjonarny i niestacjonarny, profil praktyczny

Cel kształcenia

Misją Uczelni Łazarskiego jest stworzenie miejsca, które wyróżnia praktyczny i naukowy wymiar kształcenia, międzynarodowy charakter oraz etos pracy. Społeczność uczelni zachowuje najwyższe standardy etyczne, chlubi się otwartością i poszanowaniem wszystkich kultur i religii. Celem Uczelni Łazarskiego jest więc kształcenie absolwentów, którzy będą atrakcyjnymi osobami na rynku pracy, a ich wiedza, umiejętności i kompetencje będą doceniane przez otoczenie społeczno-gospodarcze.

Głównym celem kształcenia jest przekazywanie studentom nowoczesnej wiedzy z zakresu zarządzania oraz umiejętności praktycznych, kształtowanie nienagannej postawy etyczno-moralnej, umiejętności zarządzania pracą własną i całego zespołu, postrzegania dobra pracowników i instytucji zarządzanej jako wartości nadrzędnej oraz działania zgodnie ze zdobytymi w trakcie kształcenia kompetencjami i umiejętnościami, w tym także z zakresu komunikacji społecznej. W procesie kształcenia kształtowana jest także świadomość własnych ograniczeń i wynikająca z tego konieczność uczenia się przez całe życie, a także umiejętność rozpoznania i poszanowania różnych poziomów odpowiedzialności wobec personelu i instytucji. Koncepcja kształcenia uwzględnia dobre praktyki w zakresie zarządzania.

Na studiach II stopnia studenci otrzymują możliwość uzyskania zaawansowanej wiedzy, umiejętności oraz kompetencji praktycznych z zakresu szeroko rozumianego zarządzania oraz wybranej przez siebie jednej z trzech specjalności, tj. „Zarządzania projektami”, „Zarządzania informacją i ochroną danych osobowych” oraz „Zarządzania w ochronie zdrowia”. Pozyskując tę wiedzę i umiejętności praktyczne oraz nabywając określone kompetencje społeczne, będą w stanie działać na rzecz społeczności lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich, przyczyniając się tym samym do ich rozwoju.

Koncepcja kształcenia na studiach II stopnia jest zgodna z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego i rynku pracy. Jest ona nastawiona przede wszystkim na kształtowanie umiejętności praktycznych, osadzonych w wiedzy teoretycznej i zdobywania kompetencji społecznych.

Fundamentem doskonalenia koncepcji kształcenia na studiach I i II stopnia jest aktywny udział interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w procesie dostosowywania kształcenia do potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego.

Kompetencje oczekiwane od kandydatów

Studia II stopnia skierowane są do osób chcących uzyskać pogłębione i zaawansowane umiejętności w zakresie zarządzania, dzięki którym bez przeszkód będą mogli pełnić funkcje kierownicze w swoich organizacjach.

Warunki przyjęcia na studia i kryteria kwalifikacji kandydatów

Warunkiem przyjęcia na studia jest posiadanie dyplomu ukończenia studiów jednolitych magisterskich, I stopnia lub równoważnych. Szczegółowe warunki rekrutacji określa Uchwała Senatu Uczelni Łazarskiego.

Zasady kwalifikacji:

https://rekrutacja.lazarski.pl/fileadmin/user_upload/Rekrutacja/2019/kwalifikacja_oraz_wymagane_dokumenty_2019-2020_II_st_-_WEiZ_WPiA_.pdf

Terminarz procesu przyjęć na studia na rok akademicki 2019/2020: od dnia uzyskania uprawnienia do prowadzenia studiów – 15 października 2019 r.

Opis procesu nauczania i uczenia się oraz jego organizacji

Program studiów II stopnia na kierunku „Zarządzanie” o profilu praktycznym skonstruowany został z uwzględnieniem potrzeb interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych oraz kontynuacji procesu kształcenia i rozwoju zawodowego w ścisłym powiązaniu z misją i strategią Uczelni. Konstrukcja programu bazuje na merytorycznym przyporządkowaniu poszczególnych przedmiotów w oparciu o takie kryteria, jak: efekty uczenia się, treści programowe, możliwości zdobycia umiejętności praktycznych i przygotowania do procesu dyplomowania. Program uwzględnia przedmioty prowadzone w językach obcych oraz praktyki zawodowe.

Treści kształcenia ujęte w programie studiów przewidują zajęcia wpisujące się w ogólną koncepcję i misję Uczelni. Zajęcia odnoszą się do kierunkowych treści programowych realizowanych przez wykładowców zgodnie z obszarem zarządzania, doświadczeniem praktycznym i prowadzonymi badaniami. Przedmioty do nich zaliczane są rozłożone w planie studiów stosownie do stopnia zaawansowania wiedzy i umiejętności na poszczególnych latach studiów. W celu zapewnienia szerokiej możliwości indywidualnego kształtowania treści programowych program studiów obejmuje grupę zajęć do wyboru (41% ogólnej liczby punktów ECTS).

Przedmiotem przygotowującym studentów do zamknięcia cyklu kształcenia jest seminarium. Efekty uczenia się przyporządkowane tym zajęciom zakładają bezpośrednie oddziaływanie w relacji promotor-student oraz samodzielną pracę w celu pogłębiania umiejętności praktycznych przy posiadanej wiedzy teoretycznej, np. w zakresie tworzenia projektu biznesowego.

Studia realizowane są w cyklu 2-letnim, przy czym łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych wynosi 1515, a na studiach niestacjonarnych – 1150.

Liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi studiów wynosi 120, przy czym w każdym roku studiów student zobowiązany jest uzyskać 60 punktów ECTS, co zapewnia równomierny podział nakładu pracy studenta.

Organizacja zajęć uzależniona jest od trybu studiów. Zajęcia na studiach stacjonarnych odbywają się od poniedziałku do piątku. Studia niestacjonarne odbywają się w cyklach zazwyczaj co dwa tygodnie w soboty i niedziele.

Wszystkie zajęcia objęte programem studiów wymagają bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów. Zajęcia związane z kształtowaniem umiejętności praktycznych obejmują 1065 godzin i 74 ECTS (62%) na studiach stacjonarnych oraz 850 godzin i 74 ECTS (62%) na studiach niestacjonarnych.

Ważnym elementem treści programowych jest aspekt praktycznego przygotowania studentów, zapewniony także dzięki praktykom zawodowym. Stanowią one jedną z najważniejszych części programu studiów. Obowiązek odbycia praktyki zawodowej w wymiarze 420 godzin mają studenci obu trybów studiów. Zgodnie z planem studiów, praktyka zawodowa realizowana jest na trzecim roku kształcenia. Miejsca realizacji praktyk

zawodowych muszą dawać studentom szansę zrealizowania wszystkich efektów uczenia się. Wymiar praktyk zawodowych jest zgodny z przepisami obowiązującego prawa i wynosi 3 miesiące. Umieszczenie praktyk zawodowych w planie studiów zostało zaczerpnięte z niemieckiego modelu kształcenia zawodowego

Właściwe metody kształcenia i weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się są indywidualnie dobierane dla każdego przedmiotu. Należy też zwrócić uwagę na zróżnicowane formy prowadzonych zajęć. Ze względu na praktyczny profil kształcenia przeważającą formą są ćwiczenia, warsztaty i konwersatoria. Poza tym stosowane są: wykłady, konwersatoria komputerowe i na studiach niestacjonarnych warsztaty internetowe. Metody kształcenia motywują studentów do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się oraz pozytywnie wpływają na kształtowanie umiejętności praktycznych. Stosowane metody kształcenia przewidują wykorzystanie aktywizujących form pracy ze studentami na zajęciach, a także obligujących do samodzielnego rozwiązywania problemów biznesowych czy zarządczych. Do aktywizujących metod wykorzystywanych na zajęciach należy zaliczyć: prace projektowe, metodę ćwiczeniową, dyskusję problemową, referaty czy studia przypadku.

Charakterystyka systemu weryfikacji efektów uczenia się

Ogólne zasady sprawdzania i oceniania stopnia osiągniętych efektów uczenia się zawarte są w Regulaminie studiów i Wewnętrznym Systemie Jakości Kształcenia. Celem działań podejmowanych w tym zakresie jest zapewnienie jasnych kryteriów zaliczania przedmiotów i rzetelnego procesu oceniania. Efekty uczenia się w obszarze wiedzy są sprawdzane za pomocą egzaminów pisemnych lub/i ustnych. Z uwagi na specyfikę kierunku duże znaczenie przywiązywane jest do sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się w zakresie umiejętności, w których dominują prace projektowe zadania praktyczne realizowane w trakcie zajęć czy oceny prac projektowych. Efekty uczenia się w zakresie kompetencji społecznych są sprawdzane poprzez udział studenta w zajęciach oraz poprzez metody wskazane w sylabusach przedmiotów.

Przyznawane kwalifikacje i tytuły zawodowe

Tytuł zawodowy: licencjat

Charakterystyka warunków studiowania i wsparcia w procesie uczenia się

Uczelnia dysponuje infrastrukturą dydaktyczną i naukową umożliwiającą realizację programu studiów o profilu praktycznym i osiągnięcie przez studentów zakładanych efektów uczenia się przypisanych do kierunku „Zarządzanie” na profilu praktycznym, a także rozwijanie umiejętności praktycznych. Do mocnych stron należy zaliczyć dostęp do nowoczesnej infrastruktury, bogatych zasobów bibliotecznych oraz udogodnienia dla studentów niepełnosprawnych.

Uczelnia zapewnia dostęp dla wszystkich studentów i pracowników do technologii informacyjno-komunikacyjnej. Istnieje ogólnodostępna strona internetowa Uczelni, każdy pracownik ma własną skrzynkę pocztową w domenie lazarski.edu.pl, dostępne są platformy studenta – Wirtualna Uczelnia, zasoby – w ramach których wykładowcy mogą udostępniać

materiały studentom. W procesie kształcenia formy te są wykorzystywane do komunikacji student-dziekanat, student-wykładowca i prowadzenia bieżących spraw.

Studenci do pracy własnej mogą korzystać z zasobów Biblioteki Uczelni Łazarskiego otwartej siedem dni w tygodniu, wyposażonej w zestawy komputerowe z odpowiednim oprogramowaniem, jak chociażby MS Office. Na II i VI piętrze w sektorze F znajduje się pokój pracy własnej, w którym studenci mogą korzystać z możliwości podłączenia komputera do rzutnika multimedialnego, celem realizacji zadań grupowych.

Uczelnia posiada własną bibliotekę, która stanowi wsparcie naukowo-dydaktyczne dla kadry i studentów. W Bibliotece zgromadzono ponad 80 tysięcy woluminów książek oraz około 3,5 tysiąca roczników czasopism retrospektywnych. Systematycznie prenumerowanych jest ok. 50 tytułów czasopism specjalistycznych polskich i zagranicznych w postaci drukowanej oraz liczne bazy elektroniczne, w tym bazy dostępne na licencji krajowej (Wirtualna Biblioteka Nauki). Ponad 5 tys. tytułów książek drukowanych i przeważająca większość elektronicznych jest w języku angielskim. Biblioteka jest członkiem NUKAT i OCLC, aktywnie uczestniczącą w życiu akademickim w Uczelni i poza nią.