

„Zarządzanie” studia pierwszego stopnia, tryb stacjonarny i niestacjonarny, profil praktyczny

Cel kształcenia

Kierunek „Zarządzanie” wpisuje się zarówno w aspekcie merytorycznym, jak i praktycznym w strategię i misję Uczelni Łazarskiego. Celem Uczelni jest zapewnienie wiedzy i wykształcenia, będących podstawą kreatywnego i krytycznego myślenia na tematy związane z funkcjonowaniem danych organizacji, gospodarki czy życia publicznego, a także kształcenie absolwentów, którzy będą atrakcyjnymi osobami na rynku pracy, a ich wiedza, umiejętności i kompetencje będą doceniane przez otoczenie społeczno-gospodarcze.

Nadrzędnym celem kształcenia jest przekazywanie studentom nowoczesnej wiedzy z zakresu zarządzania oraz umiejętności praktycznych, kształtowanie nienaganej postawy etyczno-moralnej, umiejętności zarządzania pracą własną i całego zespołu, postrzegania dobra pracowników i instytucji zarządzanej jako wartości nadrzędnej oraz działania zgodnie ze zdobytymi w trakcie kształcenia kompetencjami i umiejętnościami, w tym także z zakresu komunikacji społecznej. W procesie kształcenia kształtowana jest także świadomość własnych ograniczeń i wynikająca z tego konieczność uczenia się przez całe życie, a także umiejętność rozpoznania i poszanowania różnych poziomów odpowiedzialności wobec personelu i instytucji. Koncepcja kształcenia uwzględnia dobre praktyki w zakresie zarządzania.

Koncepcja kształcenia stanowi odzwierciedlenie działań Uczelni na rzecz kształcenia kompetentnych kadr menadżerskich, wyposażonych w specjalistyczną wiedzę z zakresu zarządzania i nauk pokrewnych. Absolwenci Wydziału będą zdolni do samodzielnego postrzegania, analizowania i rozwiązywania problemów życia gospodarczego, świadomego wypełniania obowiązków i korzystania z praw obywatelskich, pełnienia w społeczeństwie roli intelektualnych liderów oraz odpowiedzialnego wykonywania funkcji publicznych.

Kompetencje oczekiwane od kandydatów

Studia I stopnia na kierunku „Zarządzanie” kierowane są do szerokiego grona osób, chcących przede wszystkim nabyć umiejętności praktyczne w zakresie zarządzania i nauk komplementarnych, w tym metod i narzędzi planowania, organizowania, motywowania czy kontroli zarządczej, niezbędnych do pracy na stanowiskach operacyjnych i menadżerskich.

Warunki przyjęcia na studia i kryteria kwalifikacji kandydatów

Wymagania stawiane kandydatom, warunki rekrutacji na studia oraz kryteria kwalifikacji kandydatów na studia I stopnia na kierunku „Zarządzanie” określa Uchwała Senatu Uczelni Łazarskiego. Warunkiem przyjęcia na studia pierwszego stopnia jest posiadanie świadectwa dojrzałości lub dokument równoważny. Dla kandydatów nieposiadających polskiego obywatelstwa, ubiegających się o podjęcie studiów w języku polskim wymagane jest potwierdzenie znajomości języka polskiego na poziomie zalecanym B2. W przypadku, gdy znajomość języka nie jest potwierdzona świadectwem dojrzałości lub dyplomem ukończenia studiów, to konieczne jest dostarczenie do Uczelni certyfikatu potwierdzającego znajomość języka polskiego.

Zasady kwalifikacji:

https://rekrutacja.lazarski.pl/fileadmin/user_upload/Rekrutacja/2019/kwalifikacja_zasady_przeliczania_punktow_oraz_wymagane_dokumenty_2019-2020_I_st_i_JM_-_WEiZ_WPiA_.pdf

Terminarz procesu przyjęć na studia na rok akademicki 2019/2020: 15 kwietnia 2019 r. – 15 października 2019 r.

Opis procesu nauczania i uczenia się oraz jego organizacji

Programy studiów I stopnia na kierunku „Zarządzanie” skonstruowane zostały z uwzględnieniem potrzeb interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych oraz kontynuacji procesu kształcenia i rozwoju zawodowego w ścisłym powiązaniu z misją i strategią Uczelni. Konstrukcja programów bazuje na merytorycznym przyporządkowaniu poszczególnych przedmiotów w oparciu o takie kryteria, jak: efekty uczenia się, treści programowe, możliwości zdobycia umiejętności praktycznych i przygotowania do procesu dyplomowania. Program uwzględnia przedmioty prowadzone w językach obcych oraz praktyki zawodowe.

Treści kształcenia ujęte w programie studiów przewidują grupy zajęć wpisujące się w ogólną koncepcję i misję Uczelni. Zajęcia odnoszą się do kierunkowych treści programowych realizowanych przez wykładowców posiadających doświadczenie zawodowe, będących bezpośrednimi uczestnikami rynku pracy co pozwala na bieżąco uwzględniać potrzeby lokalnego i regionalnego rynku pracy. Przedmioty do nich zaliczane są rozłożone w planie studiów stosownie do stopnia zaawansowania wiedzy i umiejętności na poszczególnych latach studiów. W celu zapewnienia szerokiej możliwości indywidualnego kształtowania treści programowych program studiów obejmuje moduł zajęć do wyboru (41% ogólnej liczby punktów ECTS). Przedmiotem przygotowującym studentów do zamknięcia cyklu kształcenia jest seminarium.

Studia realizowane są w cyklu 3-letnim, przy czym łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych wynosi 2170, a na studiach niestacjonarnych – 1580.

Liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi studiów wynosi 180, przy czym w każdym roku studiów student obowiązany jest uzyskać 60 punktów ECTS, co zapewnia równomierny podział nakładu pracy studenta.

Organizacja zajęć uzależniona jest od trybu studiów. Zajęcia na studiach stacjonarnych odbywają się od poniedziałku do piątku. Studia niestacjonarne odbywają się w cyklach zazwyczaj co dwa tygodnie w soboty i niedziele.

Wszystkie zajęcia objęte programem studiów wymagają bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich, innych osób (opiekunów praktyk) i studentów. Zajęcia związane z kształtowaniem umiejętności praktycznych, obejmują 1330 godzin (61%) i 130 ECTS (72%) na studiach stacjonarnych oraz 1060 godzin (67%) i 130 ECTS (72%) na studiach niestacjonarnych.

Ważnym elementem treści programowych jest aspekt praktycznego przygotowania studentów, zapewniony także dzięki praktykom zawodowym. Stanowią one jedną z najważniejszych części programu studiów. Obowiązek odbycia praktyki zawodowej w wymiarze 500 godzin mają studenci obu trybów studiów. Zgodnie z planem studiów, praktyka zawodowa realizowana jest na trzecim roku kształcenia. Miejsca realizacji praktyk

zawodowych muszą dawać studentom szansę zrealizowania wszystkich efektów uczenia się. Umiejscowienie praktyk zawodowych w planie studiów zostało zaczerpnięte z niemieckiego modelu kształcenia zawodowego.

Właściwe metody kształcenia i weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się są indywidualnie dobierane dla każdego przedmiotu.

Charakterystyka systemu weryfikacji efektów uczenia się

Ogólne zasady sprawdzania i oceniania stopnia osiągniętych efektów uczenia się zawarte są w Regulaminie studiów i Wewnętrznym Systemie Jakości Kształcenia. Celem działań podejmowanych w tym zakresie jest zapewnienie jasnych kryteriów zaliczania przedmiotów i rzetelnego procesu oceniania. Efekty uczenia się w obszarze wiedzy są sprawdzane za pomocą egzaminów pisemnych lub/i ustnych. Z uwagi na specyfikę kierunku duże znaczenie przywiązywane jest do sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się w zakresie umiejętności, w których dominują prace projektowe zadania praktyczne realizowane w trakcie zajęć czy oceny prac projektowych. Efekty uczenia się w zakresie kompetencji społecznych są sprawdzane poprzez udział studenta w zajęciach oraz poprzez metody wskazane w sylabusach przedmiotów.

Przyznawane kwalifikacje i tytuły zawodowe

Tytuł zawodowy: licencjat

Charakterystyka warunków studiowania i wsparcia w procesie uczenia się

Uczelnia dysponuje infrastrukturą dydaktyczną i naukową umożliwiającą realizację programu studiów o profilu praktycznym i osiągnięcie przez studentów zakładanych efektów uczenia się przypisanych do kierunku „Zarządzanie” na profilu praktycznym, a także rozwijanie umiejętności praktycznych. Do mocnych stron należy zaliczyć dostęp do nowoczesnej infrastruktury, bogatych zasobów bibliotecznych oraz udogodnienia dla studentów niepełnosprawnych.

Uczelnia zapewnia dostęp dla wszystkich studentów i pracowników do technologii informacyjno-komunikacyjnej. Istnieje ogólnodostępna strona internetowa Uczelni, każdy pracownik ma własną skrzynkę pocztową w domenie lazarski.edu.pl, dostępne są platformy studenta – Wirtualna Uczelnia, zasoby – w ramach których wykładowcy mogą udostępniać materiały studentom. W procesie kształcenia formy te są wykorzystywane do komunikacji student-dziedkanat, student-wykładowca i prowadzenia bieżących spraw.

Studenci do pracy własnej mogą korzystać z zasobów Biblioteki Uczelni Łazarskiego otwartej siedem dni w tygodniu, wyposażonej w zestawy komputerowe z odpowiednim oprogramowaniem, jak chociażby MS Office. Na II i VI piętrze w sektorze F znajduje się pokój pracy własnej, w którym studenci mogą korzystać z możliwości podłączenia komputera do rzutnika multimedialnego, celem realizacji zadań grupowych.

Uczelnia posiada własną bibliotekę, która stanowi wsparcie naukowo-dydaktyczne dla kadry i studentów. W Bibliotece zgromadzono ponad 80 tysięcy woluminów książek oraz około 3,5 tysiąca roczników czasopism retrospektywnych. Systematycznie prenumerowanych jest ok. 50 tytułów czasopism specjalistycznych polskich i zagranicznych w postaci drukowanej oraz liczne bazy elektroniczne, w tym bazy dostępne na licencji krajowej

(Wirtualna Biblioteka Nauki). Ponad 5 tys. tytułów książek drukowanych i przeważająca większość elektronicznych jest w języku angielskim. Biblioteka jest członkiem NUKAT i OCLC, aktywnie uczestniczącą w życiu akademickim w Uczelni i poza nią.