

## **„Zarządzanie” studia pierwszego stopnia, tryb stacjonarny i niestacjonarny, profil ogólnoakademicki**

### **Cel kształcenia**

Kierunek „Zarządzanie” wpisuje się zarówno w aspekcie merytorycznym, jak i praktycznym w strategię i misję Uczelni Łazarskiego. Celem Uczelni jest zapewnienie wiedzy i wykształcenia, będących podstawą kreatywnego i krytycznego myślenia na tematy związane z funkcjonowaniem danych organizacji, gospodarki czy życia publicznego.

Z racji istoty kierunku „Zarządzanie” głównym celem koncepcji kształcenia – poza przekazywaniem studentom określonej wiedzy w ramach profilu ogólnoakademickiego – jest także realizacja praktycznego wymiaru zajęć dydaktycznych, stanowiący dla studentów tego kierunku ważny element kształcenia.

Program zakłada realizację czterech specjalności do wyboru: 1) „Zarządzanie zasobami ludzkimi”, gdzie studenci uczą się tworzyć politykę personalną organizacji, a także poznają przebieg profesjonalnych procesów rekrutacyjnych; 2) „Innowacje i przedsiębiorczość”, gdzie studenci uczą się wdrażać swoje pomysły biznesowe, budować strategię biznesowe; 3) „Marketing interaktywny”, gdzie studenci uczą się wykorzystywać potencjał nowoczesnych mediów oraz uczą się prowadzić działalność biznesową online, 4) „E-commerce”, gdzie studenci zdobywają umiejętności prowadzenia własnej działalności w Internecie czy też opracowywania i wdrażania strategii e-marketingowych. Stąd też koncepcja kształcenia jest realizowana poprzez rozwój badań, stwarzanie optymalnych materialnych warunków nauczania, rozwijanie współpracy i wymiany krajowej i międzynarodowej, stałe doskonalenie kadry naukowo-dydaktycznej oraz systemu wsparcia studentów i pracowników, a także stałe podnoszenie jakości kształcenia. Uczelnia wspiera rozwój naukowy kadry oraz udział studentów w pracach naukowych. Koncepcja kształcenia uwzględnia potrzeby rynku pracy, których diagnozę przedstawiają interesariusze zewnętrzni w postaci m.in. Rady Ekspertkiej czy też absolwentów ocenianego kierunku studiów.

Absolwent kierunku „Zarządzanie” na studiach pierwszego stopnia o profilu ogólnoakademickim posiada szeroką wiedzę z zakresu kluczowych koncepcji teorii przedsiębiorstwa odnośnie ich powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju organizacji gospodarczych. Jest wyposażony także w wiedzę na temat oddziaływania otoczenia zewnętrznego na działalność przedsiębiorstwa oraz metody badań w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa. Posiada także umiejętność inicjowania i rozwijania działalności gospodarczej oraz formułowania problemów badawczych i przeprowadzania ich analizy w celu rozwiązywania typowych problemów organizacji. Potrafi także korzystać z odpowiednich metod i narzędzi do opisu i analizy otoczenia przedsiębiorstwa lub innej instytucji. W zakresie kompetencji społecznych jest przygotowany m.in. do uczestniczenia w budowaniu projektów społecznych, objaśniając także aspekty ekonomiczne i zarządcze przedsięwzięć, krytycznego odnoszenia się do posiadanej wiedzy, a także do odważnego przekazywania i obrony własnych poglądów nie tylko w sprawach zawodowych. Absolwent studiów pierwszego stopnia posługuje się językiem obcym na poziomie B2 i potrafi posługiwać się nim w środowisku pracy, także w międzynarodowym wymiarze. Absolwenci kończący studia pierwszego stopnia na kierunku „Zarządzanie” są w pełni przygotowani do zarządzania organizacjami różnego typu. Dzięki

temu zestawowi wiedzy, umiejętności i kompetencji absolwent studiów pierwszego stopnia może podjąć pracę na stanowiskach przeznaczonych dla managerów w zakresie produkcji, usług, marketingu, sprzedaży, a także w firmach konsultingowych, bankach czy firmach szkoleniowych.

### **Kompetencje oczekiwane od kandydatów**

Studia I stopnia na kierunku „Zarządzanie” o profilu ogólnoakademickim kierowane są do szerokiego grona osób, chcących z jednej strony nabyć wiedzę z zakresu zarządzania, ekonomii, finansów i nauk komplementarnych, a z drugiej zdobyć konkretne umiejętności, także praktyczne, cenne z punktu widzenia oczekiwań rynku pracy. Studia te kierowane są także do osób chcących uczestniczyć w badaniach naukowych, ćwiczeniu umiejętności analitycznego i krytycznego myślenia w otaczającej je rzeczywistości.

### **Warunki przyjęcia na studia i kryteria kwalifikacji kandydatów**

Wymagania stawiane kandydatom, warunki rekrutacji na studia oraz kryteria kwalifikacji kandydatów na studia I stopnia na kierunku „Zarządzanie” określała Uchwała Senatu Uczelni Łazarskiego. Warunkiem przyjęcia na studia pierwszego stopnia jest posiadanie świadectwa dojrzałości lub dokument równoważny. Dla kandydatów nieposiadających polskiego obywatelstwa, ubiegających się o podjęcie studiów w języku polskim wymagane było potwierdzenie znajomości języka polskiego na poziomie zalecanym B2. W przypadku, gdy znajomość języka nie jest potwierdzona świadectwem dojrzałości lub dyplomem ukończenia studiów, to konieczne było dostarczenie do Uczelni certyfikatu potwierdzającego znajomość języka polskiego.

Zasady kwalifikacji: [Uczelnia Łazarskiego już nie rekrutuje studentów na profil ogólnoakademicki.](#)

**Terminarz procesu przyjęć na studia na rok akademicki 2019/2020:** brak rekrutacji na profil ogólnoakademicki

### **Opis procesu nauczania i uczenia się oraz jego organizacji**

Program studiów na kierunku „Zarządzanie” skonstruowany został z uwzględnieniem potrzeb interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych oraz kontynuacji procesu kształcenia i rozwoju zawodowego w ścisłym powiązaniu z misją i strategią Uczelni. Konstrukcja programu bazuje na merytorycznym przyporządkowaniu poszczególnych przedmiotów w oparciu o takie kryteria, jak: efekty uczenia się, treści programowe, specyfikę badań oraz możliwości zdobycia umiejętności praktycznych i przygotowania do procesu dyplomowania. Program uwzględnia przedmioty prowadzone w językach obcych oraz praktyki zawodowe.

Treści kształcenia ujęte w programie studiów przewidują grupy zajęć wpisujące się w ogólną koncepcję i misję Uczelni. Zajęcia odnoszą się do kierunkowych treści programowych realizowanych przez wykładowców zgodnie z obszarem zarządzania oraz prowadzonymi w tym obszarze badaniami naukowymi i doświadczeniem zawodowym kadry dydaktycznej. Przedmioty do nich zaliczane są rozłożone w planie studiów stosownie do stopnia

zaawansowania wiedzy i umiejętności na poszczególnych latach studiów. W celu zapewnienia szerokiej możliwości indywidualnego kształtowania treści programowych program studiów obejmuje zajęcia do wyboru (40 % ogólnej liczby punktów ECTS). Przedmiotem przygotowującym studentów do zamknięcia cyklu kształcenia jest seminarium.

Studia I stopnia realizowane są w cyklu 3-letnim, przy czym łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych wynosi 1825, a na studiach niestacjonarnych – 1260. Liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi studiów wynosi 185, przy czym w każdym roku studiów student obowiązany jest uzyskać 60 punktów ECTS (dodatkowo w jednym semestrze 5 ECTS w ramach praktyk zawodowych), co zapewnia równomierny podział nakładu pracy studenta.

Organizacja zajęć uzależniona jest od trybu studiów. Zajęcia na studiach stacjonarnych odbywają się od poniedziałku do piątku. Studia niestacjonarne odbywają się w cyklach zazwyczaj co dwa tygodnie w soboty i niedziele.

Wszystkie zajęcia objęte programem studiów wymagają bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich, innych osób (opiekunów praktyk) i studentów. Zajęcia związane z prowadzonymi badaniami naukowymi, służące zdobywaniu przez studenta wiedzy oraz umiejętności prowadzenia badań naukowych, obejmują 660 godzin i 97 ECTS na studiach stacjonarnych oraz 460 godzin i 97 ECTS na studiach niestacjonarnych.

Ważnym elementem treści programowych jest aspekt praktycznego przygotowania studentów, zapewniony dzięki praktykom zawodowym. Praktyka studencka stanowi część programu studiów. Jej celem jest poszerzanie wiedzy zdobytej podczas studiów i jej praktyczne wykorzystanie. Obowiązek odbycia praktyki zawodowej w wymiarze 160 godzin mają studenci obu trybów studiów.

Realizacja programów odzwierciedlona w planach studiów, następuje z uwzględnieniem potrzeby równomiernego rozłożenia zajęć w poszczególnych semestrach, gwarantującego studentom optymalne warunki zdobywania wiedzy i kształtowania umiejętności praktycznych. Wykładowcy mają obowiązek odbywania cotygodniowych konsultacji ze studentami, w godzinach podanych na stronie internetowej.

Właściwe metody kształcenia i weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się są indywidualnie dobierane dla każdego przedmiotu.

## **Charakterystyka systemu weryfikacji efektów kształcenia**

Ogólne zasady sprawdzania i oceniania stopnia osiągniętych kształcenia zawarte są w Regulaminie studiów i Wewnętrznym Systemie Jakości Kształcenia. Celem działań podejmowanych w tym zakresie jest zapewnienie jasnych kryteriów zaliczania przedmiotów i rzetelnego procesu oceniania. Efekty kształcenia w obszarze wiedzy są sprawdzane za pomocą egzaminów pisemnych lub/i ustnych. Z uwagi na specyfikę kierunku i profil ogólnoakademicki duże znaczenie przywiązywane jest do sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się w zakresie wiedzy i umiejętności. Efekty kształcenia w zakresie kompetencji społecznych są sprawdzane poprzez udział studenta w zajęciach oraz poprzez metody wskazane w sylabusach przedmiotów. W zakresie umiejętności są sprawdzane m.in. za pomocą wykonania projektu zaliczeniowego, prac na ćwiczeniach/konwersatoriach, oceny prac wykonywanych w grupach, ale także i za pomocą egzaminu czy kolokwium. Na wybranych przedmiotach wymagających sprawdzenia umiejętności praktycznych sprawdza się je poprzez, np. prace projektowe.

## **Przyznawane kwalifikacje i tytuły zawodowe**

Tytuł zawodowy: licencjat

## **Charakterystyka warunków studiowania i wsparcia w procesie uczenia się**

Uczelnia dysponuje infrastrukturą dydaktyczną i naukową umożliwiającą realizację programu studiów o profilu ogólnoakademickim i osiągnięcie przez studentów zakładanych efektów uczenia się przypisanych do kierunku „Zarządzanie” na profilu ogólnoakademickim, a także prowadzenie badań naukowych. Do mocnych stron należy zaliczyć dostęp do nowoczesnej infrastruktury, bogatych zasobów bibliotecznych oraz udogodnienia dla studentów niepełnosprawnych.

Uczelnia zapewnia dostęp dla wszystkich studentów i pracowników do technologii informacyjno-komunikacyjnej. Istnieje ogólnodostępna strona internetowa Uczelni, każdy pracownik ma własną skrzynkę pocztową w domenie lazarski.edu.pl, dostępne są platformy studenta – Wirtualna Uczelnia, zasoby – w ramach których wykładowcy mogą udostępniać materiały studentom. W procesie kształcenia formy te są wykorzystywane do komunikacji student-dziekanat, student-wykładowca i prowadzenia bieżących spraw.

Studenci do pracy własnej mogą korzystać z zasobów Biblioteki Uczelni Łazarskiego otwartej siedem dni w tygodniu, wyposażonej w zestawy komputerowe z odpowiednim oprogramowaniem, jak chociażby MS Office. Na II i VI piętrze w sektorze F znajduje się pokój pracy własnej, w którym studenci mogą korzystać z możliwości podłączenia komputera do rzutnika multimedialnego, celem realizacji zadań grupowych.

Uczelnia posiada własną bibliotekę, która stanowi wsparcie naukowo-dydaktyczne dla kadry i studentów. W Bibliotece zgromadzono ponad 80 tysięcy woluminów książek oraz około 3,5 tysiąca roczników czasopism retrospektywnych. Systematycznie prenumerowanych jest ok. 50 tytułów czasopism specjalistycznych polskich i zagranicznych w postaci drukowanej oraz liczne bazy elektroniczne, w tym bazy dostępne na licencji krajowej (Wirtualna Biblioteka Nauki). Ponad 5 tys. tytułów książek drukowanych i przeważająca większość elektronicznych jest w języku angielskim. Biblioteka jest członkiem NUKAT i OCLC, aktywnie uczestniczącą w życiu akademickim w Uczelni i poza nią.