

## **Procedura przenoszenia i uznawania zajęć zaliczonych przez studenta w jednostce organizacyjnej uczelni macierzystej lub w innej uczelni, w tym zagranicznej**

- 1) W celu przeniesienia się student składa w Dziale Rekrutacji UŁa podanie do Dziekana Wydziału EiZ wraz z dokumentem stwierdzającym dotychczasowy przebieg studiów odbytych w macierzystej jednostce. Wzór podania określa Załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
- 2) W celu uznania efektów kształcenia student składa w Dziale Rekrutacji UŁa podanie do Dziekana Wydziału EiZ wraz z dokumentem stwierdzającym dotychczasowy przebieg studiów odbytych w innej jednostce. Wzór podania określa Załącznik nr 2 do niniejszych zasad.
- 3) W celu uznania efektów kształcenia realizowanych w UŁa student składa w Dziekanacie Wydziału EiZ podanie do Dziekana Wydziału EiZ wraz z dokumentem stwierdzającym dotychczasowy przebieg studiów odbytych w innej jednostce UŁa lub innym kierunku studiów.
- 4) Dokumenty stwierdzające przebieg studiów powinny zawierać w szczególności: pełną nazwę jednostki, kierunek studiów, stopień studiów, profil kształcenia, wykaz zaliczonych przedmiotów z liczbą punktów ECTS, oceną i rygiorem zaliczenia, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do wydania dokumentu. Do dokumentu należy załączyć sylabusy zaliczonych przedmiotów z określonymi efektami kształcenia. Sylabusy można przesłać elektronicznie na adres [rekrutacja@lazarski.edu.pl](mailto:rekrutacja@lazarski.edu.pl)
- 5) Prodziekan lub Dyrektor programu nadzorujący kształcenie na kierunku studiów analizuje złożoną przez studenta dokumentację pod kątem określenia warunków zbieżności uzyskiwanych efektów kształcenia programu studiów dotychczas realizowanego z efektami kształcenia programu studiów, na które student ma zostać przeniesiony lub przyjęty.
- 6) Na podstawie analizy, o której mowa w ust.5, Prodziekan lub Dyrektor programu nadzorujący kształcenie na kierunku wyraża wstępną warunkową zgodę na przeniesienie studenta wraz z określeniem:
  - a. semestru studiów i liczby uznanych punktów ECTS
  - b. przedmiotów, które uznaje za zaliczone na podstawie złożonych już przez studenta egzaminów, uzyskanych zaliczeń,
  - c. przedmiotów, które wymagają zaliczenia ze względu na różnice programowe,
- 7) Swoje rozstrzygnięcie Prodziekan lub Dyrektor programu nadzorujący kształcenie na kierunku wpisuje na podaniu.
- 8) Pracownik Działu Rekrutacji przekazuje studentowi kopię podania wraz z podjętą przez Prodziekana wstępną decyzją, oryginał dokumentu umieszcza w aktach.
- 9) Kandydat składa w rekrutacji dokumenty niezbędne do podjęcia studiów.
- 10) Rekrutacja przygotowuje dokumenty celem wydania decyzji administracyjnej przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną o przyjęciu na studia prowadzone na Wydziale.

- 11) Od decyzji studentowi przysługuje, w terminie 14 dni od jej doręczenia, odwołanie się do Odwoławczej Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej.
- 12) Z studentem przeniesionym na dany kierunek, rodzaj, rok prowadzonych na Wydziale studiów Uczelnia zawiera umowę o warunkach odpłatności za studia.
- 13) Teczka z dokumentami przekazywana jest z Działu Rekrutacji do Dziekanatu.
- 14) Na podstawie rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 7 Dziekan Wydziału EiZ wydaje decyzję administracyjną o uznaniu efektów kształcenia, uzyskanych przez studenta do dnia wydania decyzji.
- 15) Od decyzji studentowi przysługuje, w terminie 14 dni od jej doręczenia, odwołanie się do Rektora Uczelni Łazarskiego.
- 16) Student przyjęty na studia otrzymuje – w przypadku studentów przenoszonych spoza UŁa – legitymację studencką, która podlega zwrotowi po ukończeniu studiów lub skreśleniu z listy studentów.