



Projekt „Budowa potencjału rozwojowego Uczelni Łazarskiego poprzez współpracę z pracodawcami”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

UDA-POKL.04.01.01-00-267/10-00

Załącznik nr 3 do umowy stażowej

Regulamin Staży w ramach Projektu „Budowa potencjału rozwojowego Uczelni Łazarskiego poprzez współpracę z pracodawcami”

§ 1

Informacje ogólne o Projekcie

Projekt „Budowa potencjału rozwojowego Uczelni Łazarskiego poprzez współpracę z pracodawcami” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 4.1.1. „Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni”. Realizatorem Projektu jest Uczelnia Łazarskiego. Okres realizacji Projektu to: 01.05.2011 r. – 30.11.2015 r.

W ramach Projektu „Budowa potencjału rozwojowego Uczelni Łazarskiego poprzez współpracę z pracodawcami” prowadzone jest zadanie „Współpraca uczelni z pracodawcami”, którego częścią jest zorganizowanie i przeprowadzenie w trakcie trwania Projektu staży dla studentów i absolwentów Uczelni Łazarskiego.

§ 2

Definicje

Regulamin – regulamin staży w ramach Projektu „Budowa potencjału rozwojowego Uczelni Łazarskiego poprzez współpracę z pracodawcami” określający kryteria rekrutacji, przebiegu i zaliczenia Staży.

Projekt - Projekt „Budowa potencjału rozwojowego Uczelni Łazarskiego poprzez współpracę z pracodawcami”, zdefiniowany w paragrafie § 1.

Realizator Projektu – Uczelnia Łazarskiego z siedzibą w Warszawie 02-662, ul. Świeradowska 43.

Partner - partner w Projekcie „Budowa potencjału rozwojowego Uczelni Łazarskiego poprzez współpracę z pracodawcami”

Staż – odpłatna forma rozwoju zawodowego realizowana w Organizacji przyjmującej na Staż, mająca na celu podnoszenie kwalifikacji zawodowych.

Stażysta – student lub absolwent Wydziałów: Ekonomii i Zarządzania lub Prawa i Administracji Uczelni Łazarskiego, który został zakwalifikowany do odbycia Stażu w Organizacji przyjmującej na Staż w ramach Projektu.

Student – w rozumieniu niniejszego Regulaminu, to osoba ubiegająca się o Staż, która w momencie złożenia dokumentów aplikacyjnych do Projektu jest wpisana na listę:

- studentów III roku studiów pierwszego stopnia lub I roku studiów drugiego stopnia lub II roku studiów drugiego stopnia na Wydziale Ekonomii i Zarządzania Uczelni Łazarskiego;



Projekt „Budowa potencjału rozwojowego Uczelni Łazarskiego poprzez współpracę z pracodawcami”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

UDA-POKL.04.01.01-00-267/10-00

- studentów III roku studiów pierwszego stopnia lub I roku studiów drugiego stopnia bądź II roku studiów drugiego stopnia lub IV bądź V roku jednolitych studiów magisterskich na Wydziale Prawa i Administracji Uczelni Łazarskiego;

Absolwent - w rozumieniu niniejszego Regulaminu to osoba ubiegająca się o Staż, która w momencie złożenia dokumentów aplikacyjnych do Projektu nie ukończyła 27 roku życia oraz posiada dyplom Uczelni Łazarskiego uzyskany na Wydziale Ekonomii i Zarządzania lub Wydziale Prawa i Administracji, nie później niż w okresie do 12 miesięcy od daty uzyskania tytułu zawodowego określonej w dyplomie.

Organizacja przyjmująca na Staż - podmiot przyjmujący Studenta lub Absolwenta na Staż w ramach niniejszego Projektu.

Organizacja deklarująca uczestnictwo w Projekcie – podmiot zgłaszający wolę przyjęcia Studenta lub Absolwenta na Staż w ramach niniejszego Projektu.

Opiekun – osoba występująca z ramienia Realizatora Projektu, sprawująca nadzór nad przebiegiem Stażu.

§ 3

Postanowienia ogólne

1. Nabór Stażystów oraz nadzór nad realizacją Staży prowadzony jest przez Realizatora Projektu.
2. Biuro Realizatora Projektu właściwe dla spraw Staży określonych w niniejszym Regulaminie znajduje się w Dziale Praktyk i Karier Uczelni Łazarskiego z siedzibą w Warszawie 02-662, przy ul. Świeradowskiej 43, sektor D, III p., pok. 308.
3. Staż finansowany w ramach Projektu można odbyć tylko jeden raz.
4. Udział w Stażu nie zwalnia Stażysty z obowiązków Studenta wynikających z Regulaminu Studiów Uczelni Łazarskiego w szczególności z udziału w zajęciach dydaktycznych.

§ 4

Charakterystyka grupy docelowej

1. Na Staże mogą być zakwalifikowane wyłącznie osoby, które w rozumieniu niniejszego Regulaminu są Studentami lub Absolwentami Wydziałów: Ekonomii i Zarządzania lub Prawa i Administracji Uczelni Łazarskiego.
2. Maksymalną liczbę Stażystów ustala się na 340 osób.

§ 5



Projekt „Budowa potencjału rozwojowego Uczelni Łazarskiego poprzez współpracę z pracodawcami”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

— UDA-POKL.04.01.01-00-267/10-00 —

Komisja rekrutacyjna

1. Rekrutacja na Staże prowadzona jest przez Komisję Rekrutacyjną.
2. Komisję Rekrutacyjną powołuje Wiceprezydent ds. Operacyjnych i Finansowych Uczelni Łazarskiego.
3. Na podstawie przeprowadzonej oceny złożonych dokumentów oraz rozmowy rekrutacyjnej Komisja Rekrutacyjna tworzy protokół zakwalifikowanych i przyjętych na Staże Studentów i Absolwentów.
4. Przedstawiciel Komisji Rekrutacyjnej przedstawia **Organizacji deklarującej uczestnictwo w Projekcie** CV zakwalifikowanych na Staże Studentów i Absolwentów celem uzyskania ostatecznej akceptacji ich kandydatur.
5. Komisja informuje Studentów i Absolwentów o zakwalifikowaniu oraz przyjęciu na Staż.

§ 6

Procedura rekrutacyjna

1. Rekrutacja na Staże prowadzona jest przez Komisję Rekrutacyjną w sposób ciągły, aż do uzyskania docelowej liczby Stażystów.
2. Organizacja deklarująca uczestnictwo w Projekcie zgłasza chęć przystąpienia do Projektu poprzez:
 - a. podpisanie Deklaracji Uczestnictwa w Projekcie (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) i przesłanie na adres: staze@lazarski.edu.pl oraz pocztą na adres: Dział Praktyk i Karier Uczelni Łazarskiego, ul. Świeradowska 43, 02-662 Warszawa;
 - b. przesłanie na adres e-mail: staze@lazarski.edu.pl oferty Stażu (załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu).
3. Realizator Projektu ma prawo do odrzucenia kandydatury Organizacji deklarującej uczestnictwo w Projekcie bez podania przyczyny. W przypadku odrzucenia kandydatury Realizator Projektu poinformuje pisemnie o swojej decyzji Organizację deklarującą uczestnictwo w Projekcie.
4. Realizator Projektu ma prawo do odrzucenia oferty Stażu. W przypadku odrzucenia oferty Realizator Projektu poinformuje o swojej decyzji Organizację deklarującą uczestnictwo w Projekcie lub Organizację przyjmującą na Staż.
5. Oferty Staży zaakceptowane przez Realizatora Projektu, dostępne są w Biurze wskazanym w §3 ust. 2 oraz na stronie www.lazarski.pl/kariera w zakładce „Projekt 2/POKL/4.1.1.”.
6. Warunkiem udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie przez Studenta lub Absolwenta kompletu poprawnie wypełnionych dokumentów aplikacyjnych w Biurze



Projekt „Budowa potencjału rozwojowego Uczelni Łazarskiego poprzez współpracę z pracodawcami”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

UDA-POKL.04.01.01-00-267/10-00

wskazanych w §3 ust. 2 oraz przystąpienie do rozmowy rekrutacyjnej, a także wskazanie preferowanej oferty Stażu.

7. Dokumenty aplikacyjne, o których mowa w § 6 ust. 6 to:

- a. Formularz aplikacyjny (załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu);
- b. Oświadczenie o wyrażeniu o zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu);
- c. Deklaracja uczestnictwa w Projekcie (załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu);
- d. W przypadku studentów: aktualne zaświadczenie o statusie studenta wraz ze średnią ocen uzyskanych ze studiów, pobrane z Dziekanatu;
- e. W przypadku absolwentów: dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem (do wglądu);
- f. Dowód osobisty lub w przypadku cudzoziemców paszport z aktualną wizą lub kartą pobytu wraz z decyzją wydaną przez wojewodę (do wglądu);
- g. Aktualne, podpisane CV Kandydata/ Kandydatki;
- h. List wykazujący motywację Kandydata/Kandydatki do udziału w Projekcie stażowym (max. 1000 znaków ze spacjami);
- i. Rekomendację Kandydata/Kandydatki do udziału w Projekcie wystawioną i podpisaną przez opiekuna pracy dyplomowej/wykładowcę.

7. Organizacja deklarująca uczestnictwo w Projekcie oraz Organizacja przyjmująca na Staż mają prawo do przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej ze Studentem lub Absolwentem zakwalifikowanym do odbycia Stażu przez Komisję Rekrutacyjną.
8. Organizacja deklarująca uczestnictwo w Projekcie oraz Organizacja przyjmująca na Staż mają obowiązek do rozpatrzenia przedstawionych przez Komisję Rekrutacyjną kandydatur i przekazania swojej decyzji Realizatorowi Projektu poprzez adres e-mail: staze@lazarski.edu.pl nie później niż 3 dni robocze od daty otrzymania aplikacji.
9. Realizator Projektu nie gwarantuje wszystkim Organizacjom deklarującym uczestnictwo w Projekcie pozyskania kandydata na Staż.
10. Na Staże przyjęci zostaną Studenci i Absolwenci, którzy pomyślnie ukończą procedurę rekrutacyjną i których kandydatura zostanie zaakceptowana przez Organizację deklarującą uczestnictwo w Projekcie.
11. Przyjęcie wybranych kandydatów na Staż przez Organizację deklarującą uczestnictwo w Projekcie jest możliwe wyłącznie po podpisaniu umowy stażowej.
12. Studenci i Absolwenci, których kandydatura nie została zaakceptowana przez Organizację deklarującą uczestnictwo w Projekcie, mogą dokonać ponownego wyboru oferty Stażu.
13. Realizator Projektu nie gwarantuje udziału w Stażach wszystkim zainteresowanym Studentom i Absolwentom.
14. Udział Stażysty w Stażu jest możliwy tylko po podpisaniu umowy stażowej i przedstawieniu dowodu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (polisa NNW) ważnego przez okres, na jaki została zawarta umowa stażowa.



Projekt „Budowa potencjału rozwojowego Uczelni Łazarskiego poprzez współpracę z pracodawcami”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

UDA-POKL.04.01.01-00-267/10-00

§ 7

Przebieg Stażu

1. Staż będzie realizowany zgodnie z umową stażową oraz postanowieniami niniejszego Regulaminu.
2. Projekt obejmuje następujące typy Staży:
 - a. Staż obejmujący 330 godzin (minimalna dyspozycyjność Stażysty 15h/tygodniowo) przeznaczony dla Studentów;
 - b. Staż obejmujący 420 godzin (minimalna dyspozycyjność Stażysty 18h/tygodniowo) dla Absolwentów studiów I stopnia;
 - c. Staż obejmujący 720 godzin (minimalna dyspozycyjność Stażysty 30h/tygodniowo) dla Absolwentów studiów II stopnia
 - d. Staż obejmujący 720 godzin (minimalna dyspozycyjność 30/h tygodniowo z zastrzeżeniem ust. 5) dla Absolwentów jednolitych studiów magisterskich.
3. Niezależnie od typu realizowanego Stażu, czas przeznaczony na jego realizację nie może być krótszy niż 3 miesiące i nie może przekroczyć 6 miesięcy od daty jego rozpoczęcia, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. W szczególnych sytuacjach rodzinnych, osobistych czy zdrowotnych Stażysty bądź z przyczyn leżących po stronie Organizacji przyjmującej na Staż, Staż może zostać przedłużony. Przedłużenie Stażu następuje po przedłożeniu pisemnego podania Stażysty bądź Organizacji przyjmującej na Staż wraz z dokumentami potwierdzającymi brak możliwości realizacji Stażu w terminie zawartym w niniejszym Regulaminie, z zastrzeżeniem ust.6. Decyzję o przedłużeniu Stażu podejmuje Realizator Projektu.
5. W przypadku Absolwentów jednolitych studiów magisterskich odbywających aplikacje, i niemożności odbywania przez nich Staży w minimalnej dyspozycyjności tygodniowej z uwagi na zajęcia związane z programem aplikacji, Staż może zostać przedłużony o okres niezbędny do odbycia 720 godzin. W każdym przypadku minimalna dyspozycyjność Absolwenta odbywającego aplikację nie może być niższa niż 15 h/tygodniowo. Przedłużenie stażu następuje po przedłożeniu pisemnego podania Stażysty bądź Organizacji przyjmującej na Staż wraz z dokumentami potwierdzającymi brak możliwości realizacji Stażu w terminie zawartym w niniejszym Regulaminie, z zastrzeżeniem ust. 6 Decyzje o przedłużeniu Stażu podejmuje Realizator Projektu.
6. Staż nie może trwać dłużej niż do 23 listopada 2015 roku.
7. Maksymalna dzienna norma czasu odbywania Stażu wynosi 8 godzin.
8. Stażysta dostarcza do Biura wskazanego w §3 ust. 2 lub poprzez adres e-mail: staze@lazarski.edu.pl Miesięczną kartę czasu pracy za dany miesiąc kalendarzowy z podpisem



Projekt „Budowa potencjału rozwojowego Uczelni Łazarskiego poprzez współpracę z pracodawcami”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

— UDA-POKL.04.01.01-00-267/10-00 —

i pieczętą firmową Organizacji przyjmującej na Staż w terminie do 2-ego dnia roboczego kolejnego miesiąca.

9. Prawa i obowiązki Realizatora Projektu, Organizacji przyjmującej na Staż oraz Stażysty określają zapisy umowy stażowej.
10. Po spełnieniu warunków zawartych w umowie stażowej Stażyście zostanie wypłacone wynagrodzenie za Staż w wysokości 12,50 PLN brutto za godzinę dla studentów; 15 PLN brutto za godzinę dla absolwentów studiów I stopnia; 16,50 PLN brutto za godzinę dla absolwentów studiów II stopnia i jednolitych studiów magisterskich.
11. Wypłata wynagrodzenia za Staż następuje wyłącznie po zrealizowaniu pełnego wymiaru godzinowego zawartego w umowie stażowej i dostarczeniu do Biura wskazanego w §3 ust. 2. wymaganych do rozliczenia Stażu dokumentów określonych w umowie stażowej.
12. Staż może być monitorowany przez przedstawiciela Biura wskazanego w §3 ust. 2.
13. Rezygnacja ze Stażu wiąże się z utratą prawa do wypłacenia wynagrodzenia za Staż.
14. W uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek Organizacji przyjmującej na Staż lub Stażysty, Staż może zostać przerwany przez Realizatora Projektu w dowolnym momencie jego trwania.
15. W przypadkach, o których mowa w § 7 ust. 14, dopuszcza się prawo zawarcia umowy stażowej z inną Organizacją przyjmującą na Staż na mniejszy wymiar godzin niż wymieniony w § 7 ust. 2, punkty a. - c.; w celu umożliwienia Stażyście dokończenia przysługującego mu Stażu.
16. Realizator Projektu poza Wynagrodzeniem za Staż nie ponosi dodatkowych kosztów związanych z udziałem Stażysty w Stażu (m. in. takich jak zakwaterowanie, dojazdy, polisa NNW itp.).
17. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazaniu środków na realizację Projektu ze strony Instytucji Pośredniczącej (Narodowego Centrum Badań i Rozwoju) na rzecz Uczelni Łazarskiego, Uczelnia zastrzega sobie prawo do zawieszenia wypłat do czasu otrzymania kolejnej transzy dofinansowania. Jednocześnie zobowiązuje się do wypłaty zaległego świadczenia bez konieczności naliczania ustawowych odsetek za zwłokę.

§ 8

Postanowienia końcowe



Projekt „Budowa potencjału rozwojowego Uczelni Łazarskiego poprzez współpracę z pracodawcami”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

UDA-POKL.04.01.01-00-267/10-00

1. Rozstrzygnięciem kwestii spornych dotyczących przebiegu Stażu zajmuje się Biuro wskazane w §3 ust. 2.
2. Realizator Projektu ma prawo do zmiany niniejszego Regulaminu. Informacja o zmianie Regulaminu będzie zamieszczona na stronie www.lazarski.pl/kariera w zakładce „Projekt 2/POKL/4.1.1.”
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 20 lutego 2015 r.