

Projekt „Centrum Symulacji Medycznych MedExcellence. Doskonałość w kształceniu”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

POWR.05.03.00-00-0005/18

Warszawa, dn. 01.02.2021 r.

Aktualizacja nr 2

REGULAMIN ORGANIZACYJNY
Centrum Symulacji Medycznych MedExcellence
Uczelni Łazarskiego w Warszawie

§ 1

Słownik pojęć

CSM – Centrum Symulacji Medycznych MedExcellence.

Projekt – projekt o numerze POWR.05.03.00-00-0005/18, pt.: „Centrum Symulacji Medycznych MedExcellence. Doskonałość w kształceniu” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Działanie 5.3 Wysoka jakość kształcenia na kierunkach medycznych.

Realizator Projektu – Uczelnia Łazarskiego, ul. Świeradowska 43, 02-662 Warszawa (Centrum Symulacji Medycznych MedExcellence - Biuro Projektu / Biuro CSM – sektor D, piętro III, pokój 305) – Lider projektu. Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej - Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej – Partner projektu.

Kierownik Projektu – osoba sprawująca nadzór nad realizacją Projektu.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy dokument określa regulamin organizacyjny Centrum Symulacji Medycznych MedExcellence (dalej CSM) oraz ogólne zasady dotyczące kadry dydaktycznej, technicznej, administracyjnej i zarządzającej realizującej zadania w ramach CSM.
2. CSM wchodzi w strukturę organizacyjną Wydziału Medycznego Uczelni Łazarskiego w Warszawie, zostało powołane na podstawie Zarządzenia nr 2/2019 Prezydenta Uczelni Łazarskiego z dnia 28 stycznia 2019 r.
3. CSM stanowi jednostkę dydaktyczną, w której realizowane są zajęcia dydaktyczne na kierunkach Lekarskim oraz od momentu uruchomienia na kierunku Pielęgniarstwo. CSM jest utworzone i rozwijane w ramach projektu pt.: „Centrum Symulacji Medycznych MedExcellence. Doskonałość w kształceniu” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach



Projekt „Centrum Symulacji Medycznych MedExcellence. Doskonałość w kształceniu”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

POWR.05.03.00-00-0005/18

Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Działanie 5.3 Wysoka jakość kształcenia na kierunkach medycznych.

4. CSM realizuje cele i zadania związane z kształceniem metodami symulacji medycznej, zgodnie z Programem Rozwojowym kształcenia praktycznego realizowanym na kierunku Lekarskim w Uczelni Łazarskiego oraz po zaktualizowaniu Programu na kierunku Pielęgniarstwo.

§ 3

Cele i zadania CSM

1. Celem głównym działalności CSM jest podniesienie jakości kształcenia praktycznego studentów/tek Wydziału Medycznego.
2. Do celów szczegółowych CSM należy:
 - a) realizacja efektów kształcenia zawartych w Programie Rozwojowym w zakresie opieki specjalistycznej,
 - b) zwiększenie kompetencji studentów/tek w zakresie umiejętności praktycznych, kompetencji społecznych,
 - c) zwiększenie satysfakcji studentów/tek z przebiegu kształcenia,
 - d) wprowadzenie do kształcenia innowacyjnych metod dydaktycznych,
 - e) przygotowanie studenta do egzaminu OSCE (Objective Structured Clinical Examination – Obiektywny strukturyzowany egzamin kliniczny),
 - f) lepsze przygotowanie studentów/tek do zawodu.
3. Osiągnięcie celu nastąpi poprzez:
 - a) wzmocnienie bazy dydaktycznej umożliwiającej kształcenie praktyczne metodą symulacji medycznej, którego osiągnięcie będzie możliwe dzięki utworzeniu i wyposażeniu CSM,
 - b) wzrost kompetencji kadry dydaktycznej kształcącej na kierunkach medycznych poprzez umożliwienie doskonalenia się na kursach/szkoleniach/stażach,
 - c) zwiększenie kompetencji studentów w zakresie praktycznych aspektów zawodu poprzez realizację części zajęć praktycznych w warunkach sal symulacyjnych, włączając w to udział pacjenta standaryzowanego oraz naukę opartą o scenariusze przygotowane przez doświadczonych lekarzy praktyków zatrudnionych w klinikach.
4. Do zadań CSM należy:
 - a) prowadzenie działalności dydaktycznej związanej z kształceniem na Wydziale Medycznym,
 - b) organizowanie i prowadzenie szkoleń oraz kursów z zakresu symulacji medycznej na Wydziale Medycznym,

Projekt „Centrum Symulacji Medycznych MedExcellence. Doskonałość w kształceniu”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

POWR.05.03.00-00-0005/18

- c) inicjowanie i tworzenie odpowiednich warunków dla prowadzenia i rozwoju metod nauczania opartych na symulacji medycznej, wdrażanych w procesie kształcenia praktycznego studentów/tek Wydziału Medycznego,
- d) doskonalenie i poszerzanie kompetencji zawodowych, wspólnie z interesariuszami zewnętrznymi celem podnoszenia jakości kształcenia praktycznego na Wydziale Medycznym.

§ 4

Struktura organizacyjna CSM

1. Nadzór nad działalnością CSM sprawuje Dziekan Wydziału Medycznego Uczelni Łazarskiego – pełniący funkcję Kierownika Projektu.
2. Działalność CSM jest kierowana i nadzorowana przez Kierownika CSM.
3. Kierownik CSM podlega bezpośrednio Kierownikowi Projektu.
4. Kierowanie oraz nadzór nad Kadrą prowadzącą i obsługującą zajęcia w salach symulacji realizowane jest przez Kierownika CSM w ścisłej współpracy z Kierownikami przedmiotów kierunkowych.
5. W CSM zatrudnieni są Technicy symulacji medycznej oraz Koordynator Programu Pacjenta Standaryzowanego, będący pracownikami administracyjnymi podlegającymi bezpośrednio Kierownikowi CSM.
6. W CSM zatrudnieni są Instruktorzy Symulacji Medycznej, będący pracownikami dydaktycznymi podlegającymi bezpośrednio Kierownikowi CSM.
7. Nauczyciele akademicki pełniący rolę instruktorów symulacji medycznej w zakresie związanym z prowadzeniem zajęć dydaktycznych w CSM podlegają bezpośrednio Kierownikowi CSM, a w pozostałym zakresie koordynatorom poszczególnych przedmiotów klinicznych.

§ 5

Kompetencje Kierownika CSM

1. Do kompetencji i obowiązków Kierownika CSM należy w szczególności:
 - a) zabezpieczenie, od momentu uruchomienia CSM, procesu dydaktycznego w CSM,
 - b) zapewnienie funkcjonowania CSM zgodnie z Programem Rozwojowym kierunku Lekarskiego i Pielęgniarstwa,
 - c) współudział w realizacji procesu dydaktycznego w CSM w tym:
 - nadzór nad tworzeniem sylabusów i scenariuszy,
 - prowadzeniem zajęć w CSM we współpracy z koordynatorami przedmiotów klinicznych,



Projekt „Centrum Symulacji Medycznych MedExcellence. Doskonałość w kształceniu”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

POWR.05.03.00-00-0005/18

- współpraca z Instytutową Komisją Jakości Kształcenia oraz Komisją ds. Monitorowania Karier Zawodowych Absolwentów,
- nadzór nad kadrą CSM,
- d) zarządzanie harmonogramem godzin dydaktycznych realizowanych przez instruktorów symulacji i techników symulacji w salach symulacyjnych i obciążeniem sal symulacji,
- e) sprawowanie nadzoru nad składnikami majątkowymi CSM zgodnie z wewnętrznymi zasadami obowiązującymi w Uczelni Łazarskiego oraz umową o dofinansowanie projektu o numerze POWR.05.03.00-00-0005/18,
- f) zarządzanie poziomem zapasów sprzętu i materiałów na potrzeby zabezpieczenia procesu dydaktycznego CSM, optymalizacja kosztów i przychodów, zgodnie z wewnętrznymi zasadami obowiązującymi w Uczelni Łazarskiego oraz umową o dofinansowanie projektu o numerze POWR.05.03.00-00-0005/18,
- g) wspieranie i umożliwianie rozwoju kadrze CSM,
- h) kształtowanie dobrego wizerunku CSM, popularyzacja osiągnięć w dziedzinie symulacji medycznej,
- i) współudział w działaniach promujących CSM,
- j) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami Senatu oraz uchwałami, zarządzeniami i decyzjami innych organów UŁa.

§ 6

Kompetencje Zastępcy Kierownika CSM

1. Do kompetencji i obowiązków Zastępcy Kierownika CSM należy w szczególności:
 - a) koordynowanie współpracy pomiędzy koordynatorami przedmiotów klinicznych a kadrą CSM,
 - b) tworzenie, współtworzenie i analiza merytoryczna scenariuszy zajęć z koordynatorami przedmiotów klinicznych,
 - c) koordynowanie pracy prowadzących zajęcia klinicystów i ustalanie szczegółowych umiejętności w zakresie efektów uczenia się,
 - d) nadzór nad klinicznym tokiem kształcenia w ramach CSM,
 - e) dbałość o wdrażanie prawidłowych procedur medycznych w procesie kształcenia realizowanego w CSM, a w szczególności w zakresie procedur ratujących życie,
 - f) wszelkie działania zlecone przez Kierownika CSM, w tym ciągłe wspieranie jego działalności.
2. W przypadku nie obsadzenia stanowiska Zastępcy Kierownika CSM, kompetencje i obowiązki w ramach tego stanowiska powierzone zostają Kierownikowi CSM.

§ 7

Kompetencje i obowiązki Instruktora symulacji

1. Do kompetencji i obowiązków Instruktora symulacji należy w szczególności:
 - a) prowadzenie zajęć metodami symulacji, niskiej, pośredniej i wysokiej wierności na podstawie scenariuszy symulacyjnych, ścisła współpraca z technikiem symulacji,
 - b) pomoc w opracowaniu sylabusów i scenariuszy zajęć prowadzonych w CSM,
 - c) przygotowanie i prowadzenie egzaminów praktycznych w CSM,
 - d) ścisła współpraca z zespołem dydaktycznym w CSM oraz z technikiem symulacji medycznej,
 - e) udział w szkoleniach i konferencjach, związanych z kształceniem metodą symulacji medycznej,
 - f) podnoszenie kompetencji zawodowych w zakresie nauczania metodą symulacji medycznej,
 - g) efektywne wykorzystanie w toku zajęć dydaktycznych sprzętu i materiałów dydaktycznych,
 - h) dbanie o powierzony sprzęt i obiekty dydaktyczne CSM,
 - i) współudział w pracach promujących CSM, w tym przygotowanie warsztatów, organizacja kursów itp.,
 - j) kształtowanie dobrego wizerunku CSM,
 - k) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami Senatu oraz uchwałami, zarządzeniami i decyzjami organów UŁa.

§ 8

Kompetencje i obowiązki Technika symulacji

1. Do kompetencji i obowiązków Technika symulacji należy w szczególności:
 - a) obsługa techniczna symulatorów medycznych oraz oprogramowania, sprzętu audio-wideo i sprzętu sterującego symulatorem, w trakcie zajęć symulacyjnych w CSM,
 - b) przygotowanie sprzętu przed zajęciami, sprawdzenie kompletności oraz sprawności zestawów i urządzeń,
 - c) ocena sprawności i kompletności powierzonego sprzętu po zakończeniu zajęć symulacyjnych, porządkowanie sal po zakończonych zajęciach,
 - d) prowadzenie dokumentacji z przebiegu zajęć w CSM,
 - e) bieżący nadzór nad sprawnością techniczną symulatorów, fantomów, urządzeń medycznych i drobnego sprzętu medycznego oraz zgłaszanie do naprawy i serwisu zgodnie z umowami z dostawcami,



- f) kontrola i analizowanie stanu zapasów sprzętu medycznego i materiałów zużywalnych oraz dokonywanie niezbędnych zamówień za zgodą przełożonego,
- g) monitorowanie bezpieczeństwa sprzętu i testowanie wydajności i certyfikacji,
- h) wykonywanie bieżących drobnych napraw sprzętu, konserwacja i czyszczenie powierzonego sprzętu,
- i) dbałość o wyposażenie CSM oraz minimalizacja kosztów jego utrzymania,
- j) współudział w pracach promujących CSM (przygotowanie warsztatów, organizacja kursów itp.),
- k) prowadzenie dokumentacji związanej ze sprawami bieżącymi CSM,
- l) pomoc w realizacji planowanych zajęć dydaktycznych we współpracy z prowadzącymi zajęcia (przydział sal ze względu na specyfikę i tematykę zajęć, modyfikacja planu ze względu na zaistniałe potrzeby, informowanie studentów i prowadzących zajęcia),
- m) udział w zaplanowanych szkoleniach,
- n) pomoc w przygotowaniu zajęć opartych o symulowane scenariusze kliniczne,
- o) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami Senatu oraz uchwałami, zarządzeniami i decyzjami organów UŁa.

§ 9

Zasady bezpieczeństwa w CSM

1. Wstęp do sal CSM mają wyłącznie studenci/teki odbywający/e zajęcia zgodnie z harmonogramem.
2. Studenci/teki zobowiązani są stawić się 5 minut przed godziną rozpoczęcia zajęć przy wejściu do Centrum Symulacji.
3. Studenci/teki wchodzi na teren Centrum Symulacji tylko pod nadzorem pracownika CSM.
4. Nieuzasadnione wprowadzenie osób postronnych na teren CSM jest surowo zabronione.
5. Zabrania się wnoszenia na teren sal CSM ubrań wierzchnich, wszelkich toreb i plecaków.
6. Zabrania się studentom/kom przebywania w salach CSM oraz wykonywania jakichkolwiek procedur medycznych bez opieki / nadzoru prowadzącego zajęcia.
7. W trakcie zajęć w CSM student/ka zobowiązany/a jest do zachowania spokoju i okazywania należytego szacunku pacjentom oraz personelowi medycznemu.
8. W trakcie zajęć w CSM student/ka zobowiązany/a jest do posiadania czystego fartucha / odzieży medycznej, zmiennej obuwia oraz identyfikatora zawierającego co najmniej: imię i nazwisko.
9. Student/ka w trakcie ćwiczeń w CSM jest zobowiązany/a do przestrzegania zasad aseptyki i antyseptyki.

10. Każdorazowo przed przystąpieniem do badania pacjenta lub wykonywania procedury medycznej oraz bezpośrednio po ich zakończeniu student/ka jest zobowiązany/a do właściwego odkażenia rąk i użytego sprzętu medycznego (np. Stetoskop) zgodnie z instrukcją.
11. Należy używać środków ochrony osobistej (rękawiczki, fartuchy ochronne) oraz środków czystości i dezynfekcyjnych zgodnie z ich przeznaczeniem.
12. Zasady stosowania środków ochrony osobistej, prawidłowego użycia środków do dezynfekcji rąk i sprzętu medycznego (w tym stetoskopów) oraz ich lokalizację na terenie CSM są omawiane w trakcie pierwszych zajęć w CSM.
13. Student/ka z objawami infekcji zobowiązany/a jest do powiadomienia mailowo koordynatora przedmiotu oraz odrobienia zajęć we wskazanym przez niego terminie.
14. Na terenie CSM obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu. Zakaz ten dotyczy również tzw. E-papierosów.
15. Zabrania się używania jakichkolwiek źródeł ognia.
16. W przypadku zauważenia niekontrolowanego źródła ognia lub jakiegokolwiek zagrożenia powstałego w miejscu prowadzenia zajęć student/ka zobligowany/a jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie prowadzącego ćwiczenia lub personel CSM.
17. Na terenie CSM znajdują się środki gaśnicze odpowiednio oznaczone kolorem czerwonym.
18. W przypadku konieczności ewakuacji CSM należy bezwzględnie wykonywać polecenia koordynatora akcji i podporządkować się instrukcjom.
19. W przypadkach wymagających udzielenia natychmiastowej pomocy każdy poinformowany o tym nauczyciel akademicki bądź pracownik administracyjny przebywający w pobliżu zdarzenia jest zobowiązany do jej udzielenia.

§ 10

Ogólne zasady odbywania zajęć dydaktycznych w CSM

1. Zajęcia dla studentów/tek w roku akademickim odbywają się w godzinach 8:00-21:00.
2. Do poruszania się po strefach kontroli dostępu CSM służy karta dostępu, która zostanie zaprogramowana w dniu odbywania zajęć. Jej posiadanie jest niezbędne do wprowadzenia grupy do pomieszczeń symulacyjnych.
3. Wyposażenie w wymagany sprzęt oraz typ sal na zajęcia jest ustalane na podstawie przesyłanych drogą elektroniczną na adres e-mail lub dostarczonych osobiście zamówień przez kadrę prowadzącą zajęcia. Dodatkowe niewskazane w zamówieniu potrzeby należy zgłaszać z odpowiednim wyprzedzeniem. Zamówienia należy przysyłać na adres e-mail CSM bądź dostarczyć w formie wydrukowanej do Biura Projektu/CSM.

4. Prowadzący oraz uczestnicy zajęć są zobowiązani do punktualności i przestrzegania ustalonego planu zajęć.
5. W trakcie zajęć w CSM studentów/ki obowiązuje kompletny ubiór medyczny (medyczne ubranie robocze lub biały fartuch) oraz obuwie zmienne.
6. Zajęcia w CSM prowadzone są metodą symulacji medycznej na podstawie scenariuszy symulacyjnych.
7. Wykorzystanie leków oraz materiałów biologicznych w CSM jest zabronione.
8. Uczestnicy zajęć są zobowiązani do zachowania w ścisłej tajemnicy szczegółów scenariuszy symulacyjnych, szczegółów zachowania uczestników symulacji, jak i treści dyskusji toczonych w czasie omawiania zajęć.
9. Do każdorazowych zajęć przydzielony zostanie technik symulacji medycznej, który zadba o poprawność przebiegu zajęć ze strony technicznej. Z racji wielu prowadzonych jednocześnie zajęć należy pamiętać, iż pomoc ta jest ograniczona.
10. Zajęcia w CSM odbywają się zgodnie z planem zajęć dydaktycznych.
11. Zajęcia w CSM odbywają się w trakcie całego okresu studiów.
12. Zajęcia w CSM odbywają się w grupach: w salach niskiej wierności 8-10 osobowych, wysokiej wierności 4-6 osobowych.
13. Zajęcia w CSM prowadzone są przez instruktorów symulacji i techników symulacji.
14. Na terenie CSM obowiązuje segregacja śmieci zgodna z aktualnymi zasadami segregacji śmieci wymaganymi na Uczelni Łazarskiego.
15. Odpadami medycznymi wyrzucanymi do czerwonych pojemników są zużyte igły i kaniule. Pozostałe materiały jednorazowe oraz opakowania są traktowane jako odpady niemedyczne.
16. Zużyte jednorazowe fartuchy, maseczki i rękawiczki należy wrzucać do czerwonych pojemników.

§ 11

Szkolenie organizacyjno – techniczne Kadry dydaktycznej

1. Każdy nauczyciel akademicki odbywający pierwsze zajęcia w CSM zobowiązany jest odbyć szkolenie organizacyjno – techniczne z minimum 7-dniowym wyprzedzeniem.
2. Szkolenie ma na celu przedstawienie zasad funkcjonowania CSM oraz obsługi nowego sprzętu, który będzie wykorzystywany podczas danych zajęć.
3. Kadra CSM minimum na dwa tygodnie przed rozpoczęciem zajęć będzie kontaktować się z przedstawicielami zgłoszonych przedmiotów celem wskazania listy prowadzących, a następnie przeprowadzeniem szkolenia.
4. Warunkiem koniecznym do przeprowadzenia zajęć w CSM jest akceptacja niniejszego regulaminu.



§ 12

Realizacja zajęć w CSM

1. Po zakończeniu zajęć sale symulacyjne i wszelkie urządzenia należy przywrócić do stanu pierwotnego.
2. Wszelkie ewentualne uszkodzenia, problemy oraz niedogodności związane z prowadzeniem zajęć należy niezwłocznie zgłosić personelowi technicznemu CSM. Zasady właściwego obchodzenia się z symulatorami oraz sprzętem medycznym określa instrukcja obsługi sprzętu znajdująca się w CSM. W przypadkach nieprzestrzegania tych zasad i uszkodzenia sprzętu, koszty naprawy ponoszą osoby, które doprowadziły do uszkodzeń.
3. Korzystanie ze sprzętów medycznych takich jak m.in.: USG, kolumny medyczne, respiratory czy też aparat do znieczulenia wymaga instruktażu personelu technicznego CSM.
4. Podczas prowadzenia zajęć prowadzący zobowiązany jest do:
 - a) każdorazowej kontroli obecności studentów/tek na obowiązującym formularzu z odpowiednimi oznaczeniami, dostępnym od kadry technicznej CSM bądź w Biurze Projektu / Biurze CSM,
 - b) dbania o stan sprzętu i przestrzegania przed działaniami niedozwolonymi mogącymi skutkować uszkodzeniem bądź narażeniem zdrowia lub życia osób korzystających ze sprzętu,
 - c) kontroli i przestrzegania studentów/tek przed nagrywaniem zajęć oraz używaniem jakichkolwiek przyborów do pisania (długopisy, marker, itp.) przy wykorzystywaniu manekina;
 - d) niezwłocznego zgłaszania wszelkich usterek i nieprawidłowości personelowi technicznemu CSM,
 - e) przestrzegania zmiany obuwia i stosowania strojów medycznych.
5. Podczas zajęć prowadzony jest ciągły zapis audiofoniczny za pomocą zespołu kamer i mikrofonów, który wykorzystywany jest do “debriefingu streamowego”. Nagrania wykorzystywane są wyłącznie do celów omówienia postępowania w fazie debriefingu. Udostępnianie podmiotom trzecim nagranych materiałów i rozpowszechnianie do nieograniczonego kręgu osób jest surowo zabronione. Nagrany materiał utrzymywany jest na serwerach przez okres 30 dni, po czym jest kasowany.
6. Dodatkowo zabrania się:
 - a) spożywania posiłków w pomieszczeniach dydaktycznych,
 - b) korzystania z komputerów w celach prywatnych,
 - c) kontynuowania prowadzenia zajęć w przypadku wykrycia awarii sprzętu.

Projekt „Centrum Symulacji Medycznych MedExcellence. Doskonałość w kształceniu”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

POWR.05.03.00-00-0005/18

§ 13

Ochrona Danych Osobowych

1. Polityka ochrony danych osobowych w Projekcie jest oparta na Polityce Ochrony Danych Osobowych w Uczelni Łazarskiego, Regulaminie Ochrony Danych Osobowych w Uczelni Łazarskiego. Stosowane są również systemy zabezpieczeń przedstawione w Instrukcji Zarządzania Systemami Informatycznymi – wykaz zabezpieczeń RODO w Uczelni Łazarskiego. Dla Projektu prowadzona jest ewidencja wydanych upoważnień do przetwarzania danych osobowych Uczestników Projektu w zbiorach Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój oraz Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych – w zakresie niezbędnym do realizacji zadań związanych z obszarem zbioru Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, analiza ryzyka oraz rejestr czynności przetwarzania.

§ 14

Postanowienia końcowe

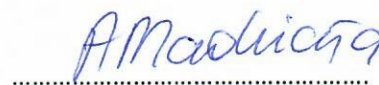
1. Niniejszy Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu, jak również po zakończeniu projektu do czasu jego odwołania bądź zmiany.
2. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i udostępnienia nowej wersji Regulaminu do publicznego wglądu w Biurze Projektu/CSM oraz na stronie internetowej Projektu.
3. Kwestie nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Kierownika Projektu, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, w tym Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Kodeksu Cywilnego oraz przepisów wewnętrznych Uczelni Łazarskiego.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Warszawa, dnia 01.02.2021 roku

Zatwierdzam:



Kierownik Projektu



Kierownik CSM