

Projekt „Centrum Symulacji Medycznych MedExcellence. Doskonałość w kształceniu”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

POWR.05.03.00-00-0005/18

Warszawa, dn. 01.02.2021 r.

Aktualizacja nr 1

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Centrum Symulacji Medycznych MedExcellence. Doskonałość w kształceniu”
dla studentów Wydziału Medycznego Uczelni Łazarskiego

§ 1

Słownik pojęć

Projekt – projekt o numerze POWR.05.03.00-00-0005/18, pt.: „Centrum Symulacji Medycznych MedExcellence. Doskonałość w kształceniu” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Działanie 5.3 Wysoka jakość kształcenia na kierunkach medycznych.

Instytucja Pośrednicząca – Minister Zdrowia, ul. Miodowa 15, 00-952 Warszawa, NIP: 525-191-85-54, REGON: 000287987.

Realizator Projektu – Uczelnia Łazarskiego, ul. Świeradowska 43, 02-662 Warszawa (Centrum Symulacji Medycznych MedExcellence - Biuro Projektu / Biuro CSM – sektor D, piętro III, pokój 305).

Formy wsparcia Projektu – zajęcia dodatkowe dla studentów kierunków: lekarskiego i pielęgniarstwa Wydziału Medycznego Uczelni Łazarskiego z zakresu symulacji medycznej.

Uczestnik Projektu – osoba fizyczna (kobieta bądź mężczyzna) bezpośrednio korzystająca z form wsparcia Projektu, spełniająca warunki, o których mowa w § 2 ust. 4 i wpisana na listę rankingową Projektu na zasadach określonych w § 4, którą można zidentyfikować i uzyskać od niej dane osobowe zgodnie z „Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020” (zakres danych został określony w Formularzu danych uczestnika projektu).

Kierownik Projektu – osoba sprawująca nadzór nad realizacją Projektu.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji Uczestników Projektu oraz ogólne zasady uczestnictwa w Projekcie, w tym zasady dotyczące ochrony danych osobowych.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 01-01-2019 r. do 30-09-2022 r.
3. Celem głównym Projektu jest: *podniesienie jakości kształcenia na kierunkach lekarskim i pielęgniarstwie Uczelni Łazarskiego poprzez wdrożenie adekwatnego do potrzeb Programu Rozwojowego opartego o wieloprofilowe centrum symulacji medycznych*
Osiągnięcie celu nastąpi poprzez realizację celów szczegółowych:



Projekt „Centrum Symulacji Medycznych MedExcellence. Doskonałość w kształceniu”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

POWR.05.03.00-00-0005/18

- *wzmocnienie bazy dydaktycznej umożliwiającej kształcenie praktyczne metodą symulacji medycznej=> dzięki utworzeniu i wyposażeniu CSM;*
 - *wzrost kompetencji kadry dydaktycznej kształcącej na kierunkach medycznych poprzez umożliwienie doskonalenia się na kursach/szkoleniach/stażach;*
 - *zwiększenie kompetencji studentów w zakresie praktycznych aspektów zawodu poprzez realizację części zajęć praktycznych w warunkach sal symulacyjnych, włączając w to udział pacjenta standaryzowanego oraz naukę opartą o scenariusze przygotowane przez doświadczonych lekarzy praktyków zatrudnionych w klinika.*
4. Uczestnikami Projektu mogą być studenci/cki Wydziału Medycznego Uczelni Łazarskiego z kierunku lekarskiego i pielęgniarstwa, którzy/e spełniają następujące kryteria:
- i. formalne:
 - a) aplikując do udziału w Projekcie wyrażają chęć otrzymania wsparcia w zakresie uczestnictwa w dodatkowych zajęciach z zakresu symulacji medycznej;
 - b) posiadają status studenta/ki (kryterium dotyczące danego semestru nauki wprowadzone w celu uzyskania wysokiej efektywności udzielania wsparcia) minimum III semestru studiów na kierunku lekarskim lub minimum II semestru studiów na kierunku pielęgniarstwa;
 - c) posiadają średnią ocen z ostatniego zakońzonego semestru nauki na poziomie min. 4,00;
 - d) dostarczają do Biura Projektu wypełnione i podpisane dokumenty aplikacyjne określone w § 4 ust. 4 niniejszego Regulaminu;
 - e) przystąpią do testu wstępnego;
 - ii. merytoryczne:
 - a) uzyskają pozytywny wynik testu wstępnego na poziomie min. 50% - wynik testu będzie podstawą do zakwalifikowania studenta do udziału w danych zajęciach. Liczba punktów uzyskanych w teście wstępnym będzie decydowała o jego miejscu na liście rankingowej Projektu (w ramach procesu rekrutacyjnego zostaną przygotowane dwa kierunkowe testy wstępne - dla kierunku lekarskiego oraz pielęgniarstwa). Osoba aplikująca do Projektu będzie zobowiązana do wypełnienia testu wstępnego w Biurze Projektu oraz złożenia go wraz z dokumentami aplikacyjnymi do Projektu.
5. Udział w Projekcie jest nieodpłatny dla Uczestników Projektu.
6. Komunikacja z Uczestnikami Projektu odbywać się będzie za pomocą poczty elektronicznej, poczty tradycyjnej i kontaktów telefonicznych oraz kontaktów bezpośrednich w Biurze Projektu (dane kontaktowe do Biura Projektu – pok. 305, sektor D, III piętro, adres mailowy: csm.wm@lazarski.edu.pl, telefon kontaktowy: +48 22 543 53 39), a także komunikatów na stronie internetowej Projektu:
<https://www.lazarski.pl/pl/wydzialy-i-jednostki/wydzial-medyczny/centrum-symulacji-medycznych-medexcellence/>
7. Udział w Projekcie nie zwalnia Uczestnika Projektu z obowiązków studenta/cki wynikających z Regulaminu Studiów Uczelni Łazarskiego, w szczególności z udziału w zajęciach dydaktycznych. Wszystkie formy wsparcia Projektu mają charakter ponadprogramowy tj. działania w Projekcie dotyczą wsparcia nieobjętego programem kształcenia na kierunkach Wydziału Medycznego Uczelni Łazarskiego.



§ 3

Formy wsparcia Projektu

1. Uczestnik Projektu może wziąć udział w formach wsparcia Projektu, przy czym:
 - a) zajęcia dodatkowe z zakresu symulacji medycznej są podstawową formą wsparcia w Projekcie – warunkiem przystąpienia do procesu rekrutacji do udziału w projekcie: jest złożenie w Biurze Projektu dokumentów aplikacyjnych oraz wypełnienie testu wstępnego kwalifikującego do uczestnictwa w zajęciach dodatkowych.
 - b) Uczestnik Projektu może wziąć udział w zajęciach z maksymalnie 2 bloków tematycznych w trakcie realizacji Projektu.
2. Realizator Projektu planuje realizację zajęć w ramach Projektu zgodnie z następującym planem okresowym:
 - a) 2020 rok - Zajęcia dodatkowe w 2 blokach tematycznych trwających po 8 godzin dydaktycznych każdy, realizowane w grupach ok. 5-8 osobowych;
 - b) 2021 rok - Zajęcia dodatkowe w 4 blokach tematycznych trwających po 8 godzin dydaktycznych każdy, realizowane w grupach ok. 5-8 osobowych;
 - c) 2022 rok - Zajęcia dodatkowe w 4 blokach tematycznych trwających po 8 godzin dydaktycznych każdy, realizowane w grupach ok. 5-8 osobowych;
3. Tematyka danych zajęć dodatkowych zostanie opublikowana na stronie Projektu <https://www.lazarski.pl/pl/wydzialy-i-jednostki/wydzial-medyczny/centrum-symulacji-medycznych-medexcellence/> każdorazowo przed rozpoczęciem rekrutacji do Projektu, informacja dotycząca tematyki danych zajęć w ramach Projektu będzie również dostępna w Biurze Projektu. Realizator Projektu zakłada, że zajęcia dodatkowe dla studentów będą dotyczyć podnoszenia kompetencji w zakresie:
 - a) umiejętności praktycznych z wykorzystaniem technik symulacji medycznej w chirurgii, ginekologii, pediatrii, chorobach wewnętrznych, stanów nagłych;
 - b) umiejętności praktycznych w anestezjologii z wykorzystaniem technik symulacji medycznej w Oddziale Intensywnej Terapii;
 - c) komunikacji klinicznej (przekazywanie złych wiadomości);
 - d) umiejętności praktycznych w stanach nagłych w warunkach szpitalnych ze szczególnym uwzględnieniem współpracy w zespole;
 - e) przygotowania do praktyk - kurs umiejętności praktycznych z uwzględnieniem technik symulacji medycznej;
 - f) przygotowania do reagowania w sytuacjach nagłych – symulacja SOR.
4. Realizator Projektu planuje realizację form wsparcia w Uczelni Łazarskiego, ul. Świeradowskiej 43, 02-662 Warszawa - sale Centrum Symulacji Medycznych.
5. Realizator Projektu sporządzi i zamieści na stronie internetowej Projektu (<https://www.lazarski.pl/pl/wydzialy-i-jednostki/wydzial-medyczny/centrum-symulacji-medycznych-medexcellence/>) szczegółowy harmonogram udzielania wsparcia w Projekcie przed rozpoczęciem udzielania wsparcia (harmonogram ten będzie zawierać co najmniej informację o rodzaju wsparcia oraz dokładną datę, godzinę i miejsce realizacji wsparcia).

Mme [signature]

§ 4

Rekrutacja

1. Rekrutacja do Projektu zapewni stosowanie zasad równości szans i niedyskryminowania, a także równości szans kobiet i mężczyzn, zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020, zamieszczonymi na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej.
2. Rekrutacja będzie prowadzona przez Realizatora Projektu w III edycjach.
 - a) I edycja realizowana będzie w terminie II-IV 2020 r.
 - b) II edycja realizowana będzie w terminie II-IV 2021 r.
 - c) III edycja realizowana będzie w terminie I-III 2022 r.

W przypadku wystąpienia problemów z uruchomieniem rekrutacji, realizacją rekrutacji lub innych problemów zagrażających nieosiągnięciem wskaźników Projektu, w takim przypadku Realizator Projektu może przeprowadzić rekrutację w dodatkowych okresach lub w trybie ciągłym. Realizator Projektu zastrzega również możliwość odwołania/zamknięcia procesu rekrutacji o czym poinformuje na stronie internetowej Projektu, w przypadku wyczerpania miejsc w ramach form wsparcia Projektu lub wystąpienia sytuacji uniemożliwiających dalsze udzielanie wsparcia Uczestnikom Projektu (np. zaprzestanie realizacji Projektu).
3. O rozpoczęciu rekrutacji informować będą komunikaty zamieszczone na stronie internetowej Projektu: <https://www.lazarski.pl/pl/wydzialy-i-jednostki/wydzial-medyczny/centrum-symulacji-medycznych-medexcellence/>
4. Wszystkie niezbędne dokumenty aplikacyjne będą dostępne na stronie internetowej Projektu tj.:
 - a) Deklaracja uczestnictwa w projekcie,
 - b) Formularz danych,
 - c) Oświadczenie uczestnika projektu,
 - d) Zaświadczenie potwierdzające status studenta oraz wymaganą średnią ocen.
5. Zmiana treści i formy dokumentów aplikacyjnych Uczestnika Projektu nie wymaga aktualizacji niniejszego Regulaminu.
6. Rekrutację będzie prowadził Realizator Projektu poprzez Biuro Projektu (sektor D, pok. 305). Nadzór nad procesem rekrutacji sprawuje Kierownik Projektu. Ocena dokumentów aplikacyjnych pod kątem formalnym będzie realizowana przez pracowników administracyjnych Biura Projektu. W ramach oceny merytorycznej powołana zostanie 3 osobowa komisja rekrutacyjna w skład której każdorazowo wchodzić będą Kierownik Projektu, Kierownik CSM oraz inny pracownik wyznaczony z grona pracowników Uczelni Łazarskiego.
7. Każda osoba spełniająca warunki określone w § 2 ust. 4 ma możliwość udziału w procesie rekrutacji.
8. Dokumenty aplikacyjne Uczestnika Projektu wymienione w § 4 ust. 4 należy składać w Biurze Projektu (sektor D, pok. 305). Osoby niemogące dostarczyć dokumentów zgłoszeniowych osobiście do Biura Projektu (m.in. ze względu na niepełnosprawność, inne kwestie zdrowotne lub osobiste) mogą skontaktować się z Biurem Projektu drogą elektroniczną lub telefoniczną w celu określenia dogodnej drogi udziału w procesie rekrutacyjnym.

Projekt „Centrum Symulacji Medycznych MedExcellence. Doskonałość w kształceniu”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

POWR.05.03.00-00-0005/18

9. Kwalifikacja studentów/ek do udziału w Projekcie dokonywana każdorazowo po zakończeniu danego etapu rekrutacji na podstawie dokumentów wymienionych w § 4 ust. 4 - ocena spełnienia kryteriów formalnych oraz merytorycznych:
 - a) weryfikacja kryteriów formalnych – czy poprawnie wypełniono i dostarczono komplet dokumentów zgłoszeniowych Uczestnika Projektu wymienionych w § 4 ust. 4, w tym weryfikacja na Zaświadczeniu z dziekanatu czy spełnione zostały warunki określone w § 2 ust. 4. Niespełnienie któregośkolwiek z kryteriów formalnych powoduje odrzucenie zgłoszenia. O odrzuceniu zgłoszenia osoba zainteresowana zostanie powiadomiona telefonicznie lub mailem. Osoba taka może w ciągu 5 dni złożyć odwołanie od tej decyzji. Odwołanie należy przesłać mailowo lub złożyć osobiście w Biurze Projektu.
 - b) weryfikacja kryteriów merytorycznych – przyznanie punktów w ramach oceny testu wstępnego, wynik poniżej 50% brak zakwalifikowania studenta/ki do uczestnictwa w zajęciach dodatkowych. Osoba biorąca udział w procesie rekrutacyjnym, która nie uzyskała w teście wstępnym wymaganego wyniku minimalnego, może ponownie przystąpić do testu wstępnego w ramach kolejnej edycji rekrutacji.
10. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie zostaną wykazane na liście rankingowej za daną edycję rekrutacji (listy rankingowe za dane edycje rekrutacji stanowią łącznie listę Uczestników Projektu) – osoby na liście rankingowej zostaną uporządkowane od najwyższej liczby punktów uzyskanych w ramach testu wstępnego do najniższej liczby punktów.
11. W przypadku zbyt dużej liczby chętnych zostanie utworzona lista rezerwowa. Osoby z listy rezerwowej zostaną włączone do uczestnictwa w Projekcie w przypadku rezygnacji osób wcześniej zakwalifikowanych. W przypadku takiej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.
12. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie oraz osoby z listy rezerwowej zostaną powiadomione ustnie, drogą elektroniczną bądź telefonicznie o wynikach rekrutacji.

§ 5

Rezygnacja z udziału w Projekcie oraz wykreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników

1. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy Uczestników Projektu w przypadku niewywiązania się z zasad uczestnictwa w Projekcie. W szczególności dotyczy to naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Osoba raz skreślona z listy Uczestników Projektu nie może ubiegać się o ponowne przyjęcie do Projektu.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Uczestnik Projektu może złożyć wniosek o skreślenie go z listy uczestników Projektu przesyłając go na adres e-mail Realizatora Projektu lub/i przekazać tę informację osobiście do Biura Projektu.
4. Rezygnacja z udziału w projekcie może wynikać z przyczyn zdrowotnych, osobistych lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być one znane przez Uczestnika Projektu w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, Uczestnik Projektu proszony będzie o dostarczenie pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie wraz z podaniem jej powodów.

§ 6

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - a) uczestniczenia w nieodpłatnych formach wsparcia Projektu,
 - b) otrzymania nieodpłatnych materiałów dydaktycznych (plik doc, pdf lub ppt),
 - c) otrzymania zaświadczenia/certyfikatu o ukończeniu udziału w realizacji danych form wsparcia Projektu,
 - d) zgłaszania do Biura Projektu uwag dotyczących poszczególnych form wsparcia Projektu, w których uczestniczy.
2. Uczestnik Projektu ma obowiązki:
 - a) uczestniczyć we wszystkich zaplanowanych dla niego formach wsparcia Projektu przez cały okres ich trwania wraz z obowiązkiem ich ukończenia,
 - b) potwierdzenia obecności na zajęciach własnoręcznym podpisem na liście obecności,
 - c) poinformowania Realizatora Projektu o ewentualnych zmianach istotnych danych osobowych, (np. o zmianie imienia, nazwiska, wymianie dowodu osobistego, zmianie numeru telefonu, adresu zamieszkania) podanych w dokumentacji rekrutacyjnej, w ciągu 7 dni od ich powstania. W przypadku zaistnienia wspomnianych wyżej zmian Uczestnik Projektu składa w Biurze Projektu formularz aktualizujący dane osobowe,
 - d) niezwłocznego poinformowania Realizatora Projektu osobiście, drogą mailową lub telefoniczną o innych istotnych przeszkodach związanych z udziałem w Projekcie.

§ 7

Prawa i obowiązki Realizatora Projektu

1. Do obowiązków Realizatora Projektu należy:
 - a) zapewnienie kadry merytorycznej posiadającej kwalifikacje w zakresie realizowanych form wsparcia Projektu,
 - b) zabezpieczenie zaplecza technicznego i lokalowego,
 - c) przestrzegania w procesie rekrutacji i realizacji projektu zasad określonych w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020, zamieszczonymi na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do:
 - a) żądania złożenia dodatkowych dokumentów i oświadczeń związanych z udziałem w Projekcie,
 - b) monitorowania postępu Uczestników Projektu biorących udział w realizacji poszczególnych form wsparcia Projektu oraz przeprowadzenia ewaluacji Projektu,
 - c) odwołania realizacji danej formy wsparcia z przyczyn od niego niezależnych lub w przypadku zebrania niewystarczającej liczby Uczestników Projektu dla danej formy wsparcia. W takim przypadku Uczestnikom Projektu zostanie zaproponowany udział w danej formie wsparcia w innym terminie lub udział w innej, adekwatnej formie wsparcia. W przypadku odwołania danej formy wsparcia Realizator niezwłocznie informuje o tym fakcie każdego z Uczestników Projektu przesyłając informację na adres e-mail lub/i wysyłając wiadomości SMS.

§ 8

Dane osobowe

1. Na podstawie Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 z dnia 19 maja 2015 r., nr WER/MZ/DO/2015, z późn. zm., zawartego pomiędzy Powierzającym a Instytucją Pośredniczącą oraz w związku z art. 28 RODO¹, Instytucja Pośrednicząca powierza Beneficjentowi (Realizator Projektu – Uczelnia Łazarskiego z siedzibą w Warszawie 02-662, ul. Świeradowska 43, wpisana do bazy przedsiębiorców REGON pod numerem 010286164) przetwarzanie danych osobowych Uczestników Projektu oraz Personelu, w imieniu i na rzecz Powierzającego, na warunkach opisanych w paragrafie 21 Umowy o dofinansowanie Projektu z dnia 24.04.2019 r. (umowa numer: POWR.05.03.00-00-0005/18-00) zawartej pomiędzy Realizatorem Projektu (Beneficjent – Uczelnia Łazarskiego) a Instytucją Pośredniczącą (Minister Zdrowia).
2. Uczestnik Projektu poprzez wypełnienie Deklaracji uczestnictwa w projekcie, Oświadczenia uczestnika projektu i pozostałych dokumentów zgłoszeniowych Uczestnika Projektu określonych w § 4 ust. 4 przyjmuje do wiadomości zasady przetwarzania jego danych osobowych zgodnie z prawem i przy spełnieniu warunków, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 przez Realizatora Projektu, Instytucję Pośredniczącą oraz Administratora Danych Osobowych w celu niezbędnym do realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER), w tym w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków Projektu, udzielania wsparcia Uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz wykonania postanowień niniejszego Regulaminu i realizacji form wsparcia w nim opisanych.
3. Administratorem Danych Osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
4. Szczegółowe informacje dla Uczestnika Projektu w zakresie ochrony danych osobowych zawiera Oświadczenie uczestnika projektu, którego aktualny wzór dostępny jest na stronie internetowej Projektu. Aktualizacja oświadczenia nie wymaga aktualizacji niniejszego Regulaminu.
5. Szczegółowy zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania, koniecznych do podania przez Uczestnika Projektu na potrzeby realizacji Projektu zawiera Formularz danych uczestnika projektu, którego aktualny wzór dostępny jest na stronie internetowej Projektu. Aktualizacja formularza nie wymaga aktualizacji niniejszego Regulaminu.
6. Przy przetwarzaniu danych osobowych Realizator Projektu zobowiązuje się do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO. Przetwarzanie danych osobowych Uczestników

¹„RODO” oznacza to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Projekt „Centrum Symulacji Medycznych MedExcellence. Doskonałość w kształceniu”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

POWR.05.03.00-00-0005/18 —

Projektu jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO.

7. Polityka ochrony danych osobowych w Projekcie jest oparta na Polityce Ochrony Danych Osobowych w Uczelni Łazarskiego, Regulaminie Ochrony Danych Osobowych w Uczelni Łazarskiego. Stosowane są również systemy zabezpieczeń przedstawione w Instrukcji Zarządzania Systemami Informatycznymi – wykaz zabezpieczeń RODO w Uczelni Łazarskiego. Dla Projektu prowadzona jest ewidencja wydanych upoważnień do przetwarzania danych osobowych Uczestników Projektu w zbiorach Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój oraz Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych – w zakresie niezbędnym do realizacji zadań związanych z obszarem zbioru Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, analiza ryzyka oraz rejestr czynności przetwarzania.

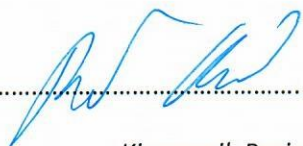
§ 9

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i udostępnienia nowej wersji Regulaminu do publicznego wglądu w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu.
4. Kwestie nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Kierownika Projektu, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, w tym Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Kodeksu Cywilnego oraz przepisów wewnętrznych Uczelni Łazarskiego.
5. Realizator Projektu nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestników Projektu w przypadku wstrzymania finansowania Projektu przez Instytucję Pośredniczącą, w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację Projektu.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Warszawa, dnia 01.02.2021 roku

Zatwierdzam:



Kierownik Projektu



Kierownik CSM