

Zarządzenie nr 9 – 2017/2018

Dziekana Wydziału Ekonomii i Zarządzania Uczelni Łazarskiego

z dnia 25 września 2018 roku

w sprawie

procedury postępowania w sytuacjach konfliktowych, w tym związanych ze sprawdzaniem i realizacją efektów kształcenia

Na podstawie art. 45 ust. 2 oraz art. 46 ust. 6 Statutu Uczelni Łazarskiego z dnia 31 sierpnia 2017 roku ustanawia się procedurę postępowania w sytuacjach konfliktowych, w tym związanych ze sprawdzaniem i realizacją efektów kształcenia.

Treść w/w procedury stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

DZIEKAN
Wydział Ekonomii i Zarządzania
Uczelni Łazarskiego

dr Martin Dahl

Załącznik do Zarządzenia nr 9 Dziekana WEiZ z dnia 25 września 2018 roku w sprawie procedury postępowania w sytuacjach konfliktowych, w tym związanych ze sprawdzaniem i realizacją efektów kształcenia.

Procedura postępowania w sytuacjach konfliktowych, w tym związanych ze sprawdzaniem i realizacją efektów kształcenia

Celem procedury jest wprowadzenie ujednoczonych zasad dotyczących rozwiązywania sytuacji konfliktowych, skarg i zażaleń zgłaszanych przez studentów Wydziału Ekonomii i Zarządzania Uczelni Łazarskiego. Dotyczy ona studentów wszystkich kierunków, poziomów i form kształcenia.

§1

Zakres dokumentu obejmuje tryb i sposób rozwiązywania sytuacji konfliktowych:

1. personalnych,
2. wynikających z naruszenia praw i interesów studenta,
3. związanych z niewłaściwym wykonywaniem obowiązków przez pracowników Wydziału EiZ bądź innych pracowników uczelni.
4. powstałych w toku procesu kształcenia, w tym związanych ze sprawdzaniem i realizacją efektów kształcenia.

§2

Tryb postępowania wyjaśniającego jest 2-stopniowy, obejmujący również możliwość odwołania do organu nadrzędnego w stosunku do organu wydającego decyzję.

§3

Poniższa tabela zawiera opis rozwiązań najczęściej występujących sytuacji konfliktowych.

Tabela 1 Opis rozwiązań

Strony konfliktu	Osoba lub osoby, do których zgłaszają się strony konfliktu	Osoba, do której można przekazać odwołanie
<ul style="list-style-type: none">• student – student	Prodziekan ds. studenckich	Dziekan Wydziału EiZ
<ul style="list-style-type: none">• student – wykładowca	Prodziekan ds. studenckich, Prodziekan ds. jakości kształcenia	Dziekan Wydziału EiZ

• student – pracownicy dziekanatu	Prodziekan ds. studenckich	Dziekan Wydziału EiZ
• student – inni pracownicy administracyjni uczelni	Prodziekan ds. studenckich, Prodziekan ds. jakości kształcenia	Dziekan Wydziału EiZ

§4

Zgłoszenie sytuacji konfliktowej odbywa się następująco:

1. Wnioskodawca zgłasza w formie pisemnej, ustnej lub elektronicznej skargę lub zaistnienie sytuacji konfliktowej osobie wskazanej w tabeli 1.
2. W sprawach nie ujętych w tabeli 1 wnioskodawca zgłasza się do Prodziekana ds. studenckich.
3. Osoba odpowiedzialna za rozwiązanie problemu zobowiązana jest do przeprowadzenia wyczerpującego postępowania wyjaśniającego, pozwalającego na rzetelne ustalenie zaistniałych okoliczności i zmierzające do rozwiązania zaistniałego problemu.
4. W przypadku wątpliwości osoba odpowiedzialna za rozwiązanie problemu może wezwać zgłaszającego do złożenia dodatkowych wyjaśnień lub włączyć w proces rozwiązywania problemu innych pracowników uczelni, w zależności od specyfiki zgłaszanej sprawy.
5. W przypadku niesatysfakcjonującego dla wnioskodawcy rozpatrzenia skargi przysługuje odwołanie do Dziekana WEiZ.

§5

W przypadku sytuacji konfliktowych regulowanych przez inne obowiązujące w uczelni procedury/regulaminy proceduje się zgodnie z ww. aktami.

§6

W sprawach nieujętych w niniejszej procedurze stosuje się postanowienia wynikające z Regulaminu Studiów oraz innych obowiązujących aktów prawnych.

DZIEKAN
Wydział Ekonomii i Zarządzania
Uczelni Łazarskiego

Dr. Martin Dahl