

Kierunek: Zarządzanie
Poziom kształcenia: Studia I stopnia
Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji: Poziom 6
Uczelnia: Uczelnia Łazarskiego w Warszawie
Profil: Ogólnoakademicki

Kod efektu	Efekty kształcenia	odniesienie do kodu składnika opisu
Kategoria charakterystyki kwalifikacji: WIEDZA		
	Absolwent studiów pierwszego stopnia na kierunku Zarządzanie:	
K_W01	Rozróżnia i charakteryzuje podstawowe typy systemów (ustrojów) gospodarczych i ich elementy	P6S_WG-1
K_W02	Ma wiedzę na temat fundamentalnych zasad i koncepcji teorii z zakresu nauk ekonomicznych	P6S_WG-1 P6S_WG-2
K_W03	Ma wiedzę na temat genezy nauk o zarządzaniu i ich rozwoju w kontekście rozwoju gospodarczego	P6S_WG-1
K_W04	Ma wiedzę na temat kluczowych koncepcji teorii przedsiębiorstwa odnośnie powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju organizacji gospodarczych	P6S_WG-1 P6S_WG-3
K_W05	Ma wiedzę o relacjach między podmiotami gospodarczymi a innymi instytucjami społecznymi tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej	P6S_WG-2 P6S_WG-3
K_W06	Ma wiedzę na temat oddziaływania otoczenia zewnętrznego na działalność przedsiębiorstwa	P6S_WG-1 P6S_WG-3
K_W07	Ma wiedzę na temat obszarów funkcjonalnych przedsiębiorstwa i relacji między nimi, także w powiązaniu z własnymi doświadczeniami w środowisku pracy	P6S_WG-2
K_W08	Ma wiedzę na temat roli i funkcji organizacji	P6S_WG-2 P6S_WG-3
K_W09	Ma wiedzę na temat podstawowych koncepcji człowieka oraz teorii motywacji	P6S_WG-1 P6S_WG-3
K_W10	Ma wiedzę na temat istoty i uwarunkowania przedsiębiorczości jednostek ludzkich i zespołów	P6S_WG-3

K_W11	Ma wiedzę na temat funkcji kierowania ludźmi w kontekście typu organizacji i zasięgu jej działania	P6S_WG-3
K_W12	Ma wiedzę na temat kultury organizacji i jej wpływu na sprawność działalności zespołowej	P6S_WG-1 P6S_WG-3
K_W13	Zna standardowe metody statystyczne oraz narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych	P6S_WG-1
K_W14	Zna standardowe ilościowe wspomagające procesy podejmowania decyzji	P6S_WG-1
K_W15	Zna typowe metody badań w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa	P6S_WG-1
K_W16	Zna metody analizy strategicznej przedsiębiorstwa i jego otoczenia	P6S_WG-1
K_W17	Zna znaczenie norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa	P6S_WG-3
K_W18	Zna rolę i znaczenie struktur i przepisów organizacyjnych	P6S_WG-1
K_W19	Zna historyczną ewolucję struktur organizacyjnych	P6S_WG-2
K_W20	Zna rolę przywództwa i znaczenie negocjacji w procesach przemian struktur i organizacji gospodarczych	P6S_WG-3
K_W21	Zna rolę kultury, etyki oraz postępu technicznego w procesach przemian współczesnych organizacji	P6S_WG-2 P6S_WG-3
K_W22	Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego	P6S_WK
K_W23	Zna podstawowe zasady tworzenia i rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości	P6S_WK
Kategoria charakterystyki kwalifikacji: UMIEJĘTNOŚCI		
	<i>Absolwent studiów pierwszego stopnia na kierunku Zarządzanie:</i>	
K_U01	Potrafi zastosować podstawową wiedzę teoretyczną w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji	P6S_UW-3
K_U02	Potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę do współpracy z innymi obszarami funkcjonalnymi w typowych sytuacjach profesjonalnych	P6S_UW-1
K_U03	Ma umiejętność inicjowania i rozwijania działalności gospodarczej	P6S_UO
K_U04	Potrafi dokonywać obserwacji zjawisk i procesów w organizacji oraz ich opisu, analizy i interpretacji stosując podstawowe ujęcia i pojęcia teoretyczne	P6S_UW-1
K_U05	Potrafi formułować problemy badawcze i przeprowadzać ich analizę w celu rozwiązywania typowych problemów organizacji	P6S_UW-2 P6S_UW-3 P6S_UO

K_U06	Potrafi używać odpowiednich metod i narzędzi do opisu oraz analizy problemów i obszarów działalności przedsiębiorstwa lub innej organizacji	P6S_UW-2
K_U07	Potrafi używać odpowiednich metod i narzędzi do opisu i analizy otoczenia przedsiębiorstwa lub innej instytucji	P6S_UW-2
K_U08	Potrafi analizować i prognozować poziom oraz dynamikę wybranych wielkości i mierników osiągnięć przedsiębiorstwa lub innych instytucji	P6S_UW-2
K_U09	Potrafi identyfikować zasady i kryteria służące rozwiązywaniu problemów organizacji	P6S_UW-3
K_U10	Potrafi dokonywać oceny proponowanych rozwiązań i podejmować decyzje głównie poziomu operacyjnego i taktycznego	P6S_UW-1 P6S_UW-3
K_U11	Potrafi stosować odpowiednie metody i narzędzia analityczne, a także systemy informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji	P6S_UW-2
K_U12	Potrafi przeprowadzać audyt wybranych obszarów przedsiębiorstwa lub innej organizacji	P6S_UW-3
K_U13	Potrafi posługiwać się powszechnie obowiązującymi normami i standardami w procesach planowania, organizowania, motywowania i kontroli	P6S_UK P6S_UO
K_U14	Potrafi posługiwać się przepisami prawa oraz systemami znormalizowanymi przedsiębiorstwa w celu uzasadniania konkretnych działań	P6S_UW-3
K_U15	Potrafi dostrzegać potrzeby zmian w organizacji i opracowywać plan zarządzania zmianami	P6S_UW-1 P6S_UW-3 P6S_UO
K_U16	Potrafi kierować i współdziałać w projektach wprowadzających określone zmiany w organizacji. Potrafi organizować pracę zespołów projektowych, zadaniowych i organizacji w środowisku pracy i poza nim	P6S_UO
K_U17	Potrafi planować i zarządzać czasem własnym oraz w przedsięwzięciach zespołowych	P6S_UO
K_U18	Potrafi przewidywać zachowania członków organizacji, analizować ich motywy i wpływanie na nie w określonym zakresie	P6S_UK
K_U19	Potrafi efektywnie zarządzać powierzonymi zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi i informacyjnymi w celu wykonania zadań. Bierze odpowiedzialność za powierzone mu zadania.	P6S_UO
K_U20	Potrafi interpretować wybrane problemy współczesnej gospodarki i biznesu w świetle dorobku i poglądów autorytetów ekonomii i naukowego zarządzania	P6S_UW-1

K_U21	Posługuje się językiem obcym na poziomie B2, potrafi łatwo nawiązywać kontakty interpersonalne oraz prowadzić współpracę z przedstawicielami innych państw i narodów	P6S_UK
K_U22	Potrafi przygotować typowe dla kierunku prace pisemne i wystąpienia ustne zarówno w języku polskim jak i obcym	P6S_UK
KU_23	Potrafi samodzielnie zdobywać i doskonalić swoją wiedzę oraz umiejętności profesjonalne i badawcze także w dłuższej perspektywie	P6S_UU
Kategoria charakterystyki kwalifikacji: KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
	<i>Absolwent studiów pierwszego stopnia na kierunku Zarządzanie:</i>	
K_K01	Jest przygotowany do uczestniczenia w budowaniu projektów społecznych objaśniając także aspekty ekonomiczne i zarządcze przedsięwzięć i potrafiąc odnieść się krytycznie do posiadanej wiedzy	P6S_KK P6S_KO
K_K02	Jest przygotowany do komunikowania się z otoczeniem w miejscu pracy i poza nim oraz przekazywania swojej wiedzy przy użyciu różnych środków przekazu informacji	P6S_KK
K_K03	Jest przygotowany do przekonywania i negocjowania w imię osiągania wspólnych celów	P6S_KO
K_K04	Jest przygotowany do odważnego przekazywania i obrony własnych poglądów nie tylko w sprawach zawodowych	P6S_KO
K_K05	Jest przygotowany do reprezentowania postawy etycznej	P6S_KR
K_K06	Jest przygotowany do adaptowania się i działania w nowych warunkach i sytuacjach związanych np. z odmiennością kulturową danej grupy	P6S_KR
K_K07	Jest przygotowany do rozwijania i skutecznego wykorzystywania zdolności interpersonalnych i przedsiębiorczych	P6S_KO