

Praktyki zawodowe

Sylabus Wydziału Ekonomii i Zarządzania Uczelni Łazarskiego			
Zarządzanie, profil praktyczny			
1. Nazwa przedmiotu	Praktyka zawodowa	2. Forma zajęć	Praktyka
3. Rok akademicki, rok studiów, semestr realizacji przedmiotu	Rok II, Semestr 4		
4. Stopień studiów, tryb studiów	Studia II stopnia tryb stacjonarny		
5. Cel przedmiotu	<p>Celem studenckich praktyk zawodowych jest zaznajomienie studentów z praktycznymi zagadnieniami związanymi z wybranym kierunkiem kształcenia oraz realiami wykonywania zawodu, poprzez umożliwienie zdobycia wiedzy, doświadczeń, umiejętności oraz ukształtowania postaw w rzeczywistych warunkach funkcjonowania podmiotu (przedsiębiorstwa, instytucji lub organizacji).</p> <p>Program praktyk obejmuje trzy obszary: 1) zapoznanie się z organizacją i funkcjonowaniem podmiotu (przedsiębiorstwa, organizacji, instytucji); 2) wykonywanie w warunkach rzeczywistych wybranych prac, zadań lub aktywności typowych dla kierunku kształcenia; 3) analizę i ocenę wybranego obszaru działalności podmiotu (przedsiębiorstwa, organizacji, instytucji) oraz ewentualnie zaproponowanie planu naprawczego</p>		
6. Wymagania wstępne	Wiedza z zakresu studiów, umiejętności funkcjonowania w zespole		
7. Koordynator przedmiotu, kontakt	Imię i nazwisko	Adres email	
8. Prowadzący zajęcia, kontakt	Imię i nazwisko	Adres email	
9. Metody kształcenia	Wskazane przez praktykodawcę		
10. Efekty uczenia się			
Wiedza	Kod efektu		Metody weryfikacji
	Przedmiotowy	Kierunkowy	
1. ma pogłębioną wiedzę z zakresu ochrony informacji i zarządzania informacją, w tym w zakresie ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	EP-1	K_W16	Pisemna ocena poziomu wykonania zadań przeprowadzona przez opiekuna praktyk wyznaczonego przez pracodawcę, Rozmowa oceniająca przeprowadzona przez opiekuna

Umiejętności	Kod efektu		Metody weryfikacji
	Przedmiotowy	Kierunkowy	
1. potrafi korzystać w praktyce z aktów prawnych i innych dokumentów regulujących funkcjonowanie jednostki organizacyjnej	EP-2	K_U03	Pisemna ocena poziomu wykonania zadań przeprowadzona przez opiekuna praktyk wyznaczonego przez pracodawcę, Rozmowa oceniająca przeprowadzona przez opiekuna praktyk po stronie uczelni.
2. potrafi posługiwać się właściwie dobranymi technikami w zakresie negocjacji i mediacji w miejscu pracy	EP-3	K_U14	Pisemna ocena poziomu wykonania zadań przeprowadzona przez opiekuna praktyk wyznaczonego przez pracodawcę, Rozmowa oceniająca przeprowadzona przez opiekuna praktyk po stronie uczelni.
3. potrafi pracować indywidualnie i w zespole	EP-4	K_U09 K_U10	Pisemna ocena poziomu wykonania zadań przeprowadzona przez opiekuna praktyk wyznaczonego przez pracodawcę, Rozmowa oceniająca przeprowadzona przez opiekuna praktyk po stronie uczelni.
4. potrafi efektywnie wykorzystać czas potrzebny na realizację zleconego zadania, także w sytuacjach kryzysowych i stresowych	EP-5	K_U11	Pisemna ocena poziomu wykonania zadań

			przeprowadzona przez opiekuna praktyk wyznaczonego przez pracodawcę, Rozmowa oceniająca przeprowadzona przez opiekuna praktyk po stronie uczelni.
5. potrafi tworzyć nowe metody i narzędzia analizy procesów i zjawisk dotyczących funkcjonowania organizacji oraz wdrażać je w praktyce	EP-6	K_U03	Pisemna ocena poziomu wykonania zadań przeprowadzona przez opiekuna praktyk wyznaczonego przez pracodawcę, Rozmowa oceniająca przeprowadzona przez opiekuna praktyk po stronie uczelni.
6. potrafi wyciągnąć logiczne wnioski i jest w stanie merytorycznie wypowiedzieć się na podstawie danych pozyskanych z różnych źródeł	EP-7	K_U04	Pisemna ocena poziomu wykonania zadań przeprowadzona przez opiekuna praktyk wyznaczonego przez pracodawcę, Rozmowa oceniająca przeprowadzona przez opiekuna praktyk po stronie uczelni.
7. potrafi przygotowywać dokumenty dotyczące funkcjonowania organizacji, posługując się przy tym poprawną terminologią	EP-8	K_U13	Pisemna ocena poziomu wykonania zadań przeprowadzona przez opiekuna praktyk wyznaczonego przez pracodawcę, Rozmowa oceniająca przeprowadzona

			przez opiekuna praktyk po stronie uczelni.
8. potrafi w merytoryczny sposób wypowiedzieć się na tematy dotyczące organizacji oraz szerokokorozumianego zarządzania w języku obcym oraz przy wykorzystaniu poprawnej terminologii	EP-9	K_U13 K_U14 K_U15	Pisemna ocena poziomu wykonania zadań przeprowadzona przez opiekuna praktyk wyznaczonego przez pracodawcę, Rozmowa oceniająca przeprowadzona przez opiekuna praktyk po stronie uczelni.
9. posiada umiejętności w zakresie obsługi oprogramowania komputerowego wykorzystywanego w działalności organizacji	EP-10	K_U19	Pisemna ocena poziomu wykonania zadań przeprowadzona przez opiekuna praktyk wyznaczonego przez pracodawcę, Rozmowa oceniająca przeprowadzona przez opiekuna praktyk po stronie uczelni.
10. potrafi tworzyć, prezentować i wdrażać własne propozycje dotyczące rozwiązywania określonych sytuacji w organizacji, przy uwzględnieniu uwarunkowań dotyczących jej funkcjonowania	EP-11	K_U16 K_U17 K_U18	Pisemna ocena poziomu wykonania zadań przeprowadzona przez opiekuna praktyk wyznaczonego przez pracodawcę, Rozmowa oceniająca przeprowadzona przez opiekuna praktyk po stronie uczelni.
11. Potrafi dokonać krytycznej oceny proponowanych rozwiązań służących rozwiązaniu problemów w organizacji oraz wskazać konsekwencje ich wdrożenia	EP-12	K_U06	Pisemna ocena poziomu wykonania zadań przeprowadzona przez opiekuna

			praktyk wyznaczonego przez pracodawcę, Rozmowa oceniająca przeprowadzona przez opiekuna praktyk po stronie uczelni.
Kompetencje społeczne	Kod efektu		Metody weryfikacji
	Przedmiotowy	Kierunkowy	
1. Jest gotów do funkcjonowania w zespole w zgodzie z zasadami etyki zawodowej	EP-13	K_K01 K_K05	Obserwacja w trakcie praktyk zawodowych
2. Jest gotów do wyrażania własnych, krytycznych opinii i rozwiązań związanych z funkcjonowaniem organizacji	EP-14	K_K02	Obserwacja w trakcie praktyk zawodowych
3. Jest gotów do konsultowania własnych opinii i rozwiązań z ekspertami danej z dziedziny oraz krytycznej oceny posiadanej i otrzymywanej wiedzy	EP-15	K_K03	Obserwacja w trakcie praktyk zawodowych
4. Jest gotów do inicjowania określonych rozwiązań wynikających z działalności organizacji w zgodzie z przyjętymi w niej normami i regułami	EP-16	K_K04	Obserwacja w trakcie praktyk zawodowych
11. Treści kształcenia			
L.p.	Tematyka zajęć		L. godz.
Praktyka zawodowa			
1.	I etap realizowany u pracodawców, przygotowujący studenta do odbycia praktyki zawodowej na wskazanych stanowiskach pracy, w tym zapoznanie się z zasadami BHP		25
2.	II etap realizowany u pracodawcy na określonych stanowiskach pracy służący osiągnięciu zakładanych efektów uczenia się. W trakcie tego etapu student poznaje: <ul style="list-style-type: none"> • Uwarunkowania prawne i przedmiot działalności przedsiębiorstwa. Status prawny, struktura własnościowa, przedmiot i zakres działalności przedsiębiorstwa. • Strukturę organizacyjną podmiotu oraz zakres odpowiedzialności poszczególnych jego jednostek • Zapoznaje się z dokumentacją m.in. regulaminem pracy, czy zasadami obiegu dokumentów • Infrastrukturę podmiotu • System zarządzania i podejmowania decyzji w podmiocie • Sposób zarządzania zasobami ludzkimi, w tym strukturę i zasady ścieżki awansowej • Zakres działalności prawnej, marketingowej, sprzedażowej adekwatnej do profilu działalności podmiotu Sposób zarządzania finansami firmy, w tym analizowanie przychodów i kosztów podmiotu		380

3.	III etap - realizowany w wymiarze 15 godzin, podsumowujący osiągnięcia zakładanych umiejętności i efektów uczenia się przez studenta podczas praktyk zawodowych, w tym przygotowanie eseju podsumowującego praktykę zawodową.	15
12. Zagadnienia realizowane w ramach pracy własnej studenta		
L.p.	Opis	L. godz.
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
13. Formy zaliczenia	Zaliczenie na podstawie Dzienniczka Praktyk potwierdzającego zrealizowanie wszystkich zakładanych efektów uczenia się oraz treści napisanego eseju.	
14. Warunki zaliczenia	Zrealizowanie wszystkich zakładanych efektów kształcenia, potwierdzonych podpisem Opiekuna praktyk wskazanego w podmiocie, w którym realizowana jest praktyka zawodowa. Napisanie eseju.	
15. Punkty ECTS	Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	Liczba punktów ECTS
Godziny kontaktowe		
Praktyka zawodowa	420	17
Inna aktywność studentów		
Praca własna studentów		
	Suma	420
		17
16. Literatura podstawowa	Regulamin praktyk w Uczelni Łazarskiego Materiały wskazane przez podmiot, w jakim odbywana jest praktyka zawodowa.	
17. Literatura uzupełniająca	G. Kuś. <i>Trening umiejętności w zakresie komunikacji werbalnej i niewerbalnej</i> , Materiały szkoleniowe, Uczelnia Warszawska im. Marii Skłodowskiej-Curie, Warszawa 2012.	
18. Miejsce realizacji	Pracodawca, u którego realizowana jest praktyka zawodowa.	
19. Inne uwagi	Brak	