

## Praktyka zawodowa

Sylabus Wydziału Ekonomii i Zarządzania Uczelni Łazarskiego			
Zarządzanie, profil praktyczny			
<b>1. Nazwa przedmiotu</b>	Praktyka zawodowa	<b>2. Forma zajęć</b>	praktyka
<b>3. Rok akademicki, rok studiów, semestr realizacji przedmiotu</b>	Rok III, semestr 5 i 6		
<b>4. Stopień studiów, tryb studiów</b>	Studia pierwszego stopnia, tryb stacjonarny i niestacjonarny		
<b>5. Cel przedmiotu</b>	<p>Celem studenckich praktyk zawodowych jest zaznajomienie studentów z praktycznymi zagadnieniami związanymi z wybranym kierunkiem kształcenia oraz realiami wykonywania zawodu, poprzez umożliwienie zdobycia wiedzy, doświadczeń, umiejętności oraz ukształtowania postaw w rzeczywistych warunkach funkcjonowania podmiotu (przedsiębiorstwa, instytucji lub organizacji).</p> <p>Program praktyk obejmuje trzy obszary: 1) zapoznanie się z organizacją i funkcjonowaniem podmiotu (przedsiębiorstwa, organizacji, instytucji); 2) wykonywanie w warunkach rzeczywistych wybranych prac, zadań lub aktywności typowych dla kierunku kształcenia; 3) analizę i ocenę wybranego obszaru działalności podmiotu (przedsiębiorstwa, organizacji, instytucji) oraz ewentualnie zaproponowanie planu naprawczego</p>		
<b>6. Wymagania wstępne</b>	Umiejętności i wiedza zdobyte z 1 i 2 roku studiów na kierunku „Zarządzanie”		
<b>7. Koordynator przedmiotu, kontakt</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Adres email</b>	
<b>8. Prowadzący zajęcia, kontakt</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Adres email</b>	
<b>9. Metody kształcenia</b>	Wskazane przez praktykodawcę		
<b>10. Efekty uczenia się</b>			
Wiedza	Kod efektu		Metody weryfikacji
	Przedmiotowy	Kierunkowy	
Ma wiedzę na temat roli i funkcji organizacji oraz o relacjach między podmiotami gospodarczymi a ich otoczeniem	EP-1	K_W05	Pisemna ocena poziomu wykonania zadań przeprowadzona przez opiekuna praktyk wyznaczonego przez pracodawcę, Esej
Ma wiedzę na temat obszarów funkcjonalnych przedsiębiorstwa i relacji między nimi, także w powiązaniu z własnymi doświadczeniami w środowisku pracy	EP-2	K_W6	Pisemna ocena poziomu wykonania zadań przeprowadzona przez opiekuna praktyk

			wyznaczonego przez pracodawcę, Esej
Zna i rozumie rolę człowieka jako twórcy kultury organizacyjnej oraz posiada wiedzę na temat podstawowych koncepcji motywacji	EP-3	K_W07	Pisemna ocena poziomu wykonania zadań przeprowadzona przez opiekuna praktyk wyznaczonego przez pracodawcę, Esej
<b>Umiejętności</b>	<b>Kod efektu</b>		<b>Metody weryfikacji</b>
	<b>Przedmiotowy</b>	<b>Kierunkowy</b>	
Potrafi używać odpowiednich metod i narzędzi do krytycznej i syntetycznej analizy posiadanych informacji przy wykorzystaniu zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych	EP-4	K_U6	Pisemna ocena poziomu wykonania zadań przeprowadzona przez opiekuna praktyk wyznaczonego przez pracodawcę, Esej
Potrafi zastosować wiedzę teoretyczną w wybranych obszarach funkcjonalnych organizacji	EP-5	K_U01	Pisemna ocena poziomu wykonania zadań przeprowadzona przez opiekuna praktyk wyznaczonego przez pracodawcę, Esej
Potrafi prawidłowo postąpić się powszechnie obowiązującymi normami i standardami w procesach planowania, organizowania, motywowania i kontroli	EP-6	K_U10	Pisemna ocena poziomu wykonania zadań przeprowadzona przez opiekuna praktyk wyznaczonego przez pracodawcę, Esej
Potrafi prawidłowo postąpić się przepisami prawa oraz systemami znormalizowanymi przedsiębiorstwa w celu uzasadniania konkretnych działań	EP-7	K_U11	Pisemna ocena poziomu wykonania zadań przeprowadzona przez opiekuna praktyk wyznaczonego przez pracodawcę, Esej
Potrafi planować i zarządzać czasem własnym oraz w przedsięwzięciach zespołowych	EP-8	K_U14	Pisemna ocena poziomu wykonania zadań przeprowadzona przez opiekuna praktyk wyznaczonego przez pracodawcę, Esej
Potrafi przewidywać zachowania członków organizacji, analizować ich	EP-9	K_U15	Pisemna ocena poziomu wykonania

motywy i wpływać na nie w określonym zakresie			zadań przeprowadzona przez opiekuna praktyk wyznaczonego przez pracodawcę, Esej
Potrafi przygotować typowe dla kierunku prace pisemne i wystąpienia ustne z wykorzystaniem specjalistycznej terminologii, zarówno w języku polskim jak i obcym oraz toczyć na ich temat dyskusję	EP-10	K_U18	Pisemna ocena poziomu wykonania zadań przeprowadzona przez opiekuna praktyk wyznaczonego przez pracodawcę, Esej
Potrafi analizować zjawiska zachodzące w gospodarce oraz prowadzić krytyczną dyskusję na temat ich praktycznych skutków dla państwa, organizacji i jednostki	EP-11	K_U20	Pisemna ocena poziomu wykonania zadań przeprowadzona przez opiekuna praktyk wyznaczonego przez pracodawcę, Esej
<b>Kompetencje społeczne</b>	<b>Kod efektu</b>		<b>Metody weryfikacji</b>
	<b>Przedmiotowy</b>	<b>Kierunkowy</b>	
Uznaje znaczenie i wykorzystanie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych	EP-12	K_K01	Obserwacja w trakcie praktyk zawodowych
Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz do krytycznej oceny posiadanej wiedzy	EP-13	K_K03	Obserwacja w trakcie praktyk zawodowych
Umie dokonać samooceny w oparciu o informacje zwrotną uzyskiwaną z otoczenia	EP-14	K_K04	Obserwacja w trakcie praktyk zawodowych
Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych oraz reprezentowania postawy etycznej i wymaga jej od innych, a także kultywowania tradycji zawodowej	EP-15	K_K05	Obserwacja w trakcie praktyk zawodowych
Prawidłowo określa priorytety służące do realizacji zadań grupowych i indywidualnych oraz umie delegować zadania.	EP-16	K_U06	Obserwacja w trakcie praktyk zawodowych
Jest gotów do adaptowania się i działania w nowych warunkach i sytuacjach związanych np. z odmiennością kulturową danej grupy	EP-17	K_K10	Obserwacja w trakcie praktyk zawodowych
Jest otwarty do tworzenia projektów o znaczeniu społecznym i działania na rzecz interesu publicznego rozumiejąc społeczny wymiar działalności gospodarczej	EP-18	K_K02	Obserwacja w trakcie praktyk zawodowych
<b>11. Treści kształcenia</b>			

L.p.	Tematyka zajęć	L. godz.
<b>Wykład</b>		
<b>Praktyka zawodowa</b>		
1.	I etap realizowany u pracodawców, przygotowujący studenta do odbycia praktyki zawodowej na wskazanych stanowiskach pracy, w tym zapoznanie się z zasadami BHP	25
2.	II etap realizowany u pracodawcy na określonych stanowiskach pracy służący osiągnięciu zakładanych efektów uczenia się. W trakcie tego etapu student poznaje: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uwarunkowania prawne i przedmiot działalności przedsiębiorstwa. Status prawny, struktura własnościowa, przedmiot i zakres działalności przedsiębiorstwa.</li> <li>• Strukturę organizacyjną podmiotu oraz zakres odpowiedzialności poszczególnych jego jednostek</li> <li>• Zapoznaje się z dokumentacją m.in. regulaminem pracy, czy zasadami obiegu dokumentów</li> <li>• Infrastrukturę podmiotu</li> <li>• System zarządzania i podejmowania decyzji w podmiocie</li> <li>• Sposób zarządzania zasobami ludzkimi, w tym strukturę i zasady ścieżki awansowej</li> <li>• Zakres działalności prawnej, marketingowej, sprzedażowej adekwatnej do profilu działalności podmiotu</li> </ul> Sposób zarządzania finansami firmy, w tym analizowanie przychodów i kosztów	450
3.	III etap - realizowany w wymiarze 15 godzin, podsumowujący osiągnięcia zakładanych umiejętności i efektów uczenia się przez studenta podczas praktyk zawodowych, w tym przygotowanie eseju podsumowującego praktykę zawodową.	15
<b>12. Zagadnienia realizowane w ramach pracy własnej studenta</b>		
L.p.	Opis	L. godz.
1.		
2.		
<b>13. Formy zaliczenia</b>	Zaliczenie na podstawie Dzienniczka Praktyk potwierdzającego zrealizowanie wszystkich zakładanych efektów uczenia się oraz treści napisanego eseju.	
<b>14. Warunki zaliczenia</b>	Zrealizowanie wszystkich zakładanych efektów kształcenia, potwierdzonych podpisem Opiekuna praktyk wskazanego w podmiocie, w którym realizowana jest praktyka zawodowa. Napisanie eseju.	
<b>15. Punkty ECTS</b>	<b>Liczba godzin na zrealizowanie aktywności</b>	<b>Liczba punktów ECTS</b>
<b>Godziny kontaktowe</b>		
<b>Praktyka zawodowa</b>	<b>500</b>	<b>20</b>
<b>Inna aktywność studentów</b>		
<b>Praca własna studentów</b>	-	-
<b>Suma</b>	<b>500</b>	<b>20</b>
<b>16.</b>	Regulamin praktyk w Uczelni Łazarskiego Materiały wskazane przez podmiot, w jakim odbywana jest praktyka zawodowa.	

<b>17. Literatura uzupełniająca</b>	G. Kuś. <i>Trening umiejętności w zakresie komunikacji werbalnej i niewerbalnej</i> , Materiały szkoleniowe, Uczelnia Warszawska im. Marii Skłodowskiej-Curie, Warszawa 2012.
<b>18. Miejsce realizacji</b>	Pracodawca, u którego realizowana jest praktyka zawodowa.
<b>19. Inne uwagi</b>	Brak