

Praktyka zawodowa

| Sylabus Wydziału Ekonomii i Zarządzania Uczelni Łazarskiego | | | |
|--|---|----------------|---|
| Finanse i rachunkowość, profil praktyczny | | | |
| 1. Nazwa przedmiotu | Praktyka zawodowa | 2. Forma zajęć | praktyka |
| 3. Rok akademicki, rok studiów, semestr realizacji przedmiotu | Rok III, semestr 5 i 6 | | |
| 4. Stopień studiów, tryb studiów | Studia pierwszego stopnia, tryb stacjonarny i niestacjonarny | | |
| 5. Cel przedmiotu | <p>Celem studenckich praktyk zawodowych jest zaznajomienie studentów z praktycznymi zagadnieniami związanymi z wybranym kierunkiem kształcenia oraz realiami wykonywania zawodu, poprzez umożliwienie zdobycia wiedzy, doświadczeń, umiejętności oraz ukształtowania postaw w rzeczywistych warunkach funkcjonowania podmiotu (przedsiębiorstwa, instytucji lub organizacji).</p> <p>Program praktyk obejmuje trzy obszary: 1) zapoznanie się z organizacją i funkcjonowaniem podmiotu (przedsiębiorstwa, organizacji, instytucji); 2) wykonywanie w warunkach rzeczywistych wybranych prac, zadań lub aktywności typowych dla kierunku kształcenia; 3) analizę i ocenę wybranego obszaru działalności podmiotu (przedsiębiorstwa, organizacji, instytucji) oraz ewentualnie zaproponowanie planu naprawczego</p> | | |
| 6. Wymagania wstępne | Umiejętności i wiedza zdobyte z 1 i 2 roku studiów na kierunku „Finanse i rachunkowość” | | |
| 7. Koordynator przedmiotu, kontakt | Imię i nazwisko | Adres email | |
| | | | |
| 8. Prowadzący zajęcia, kontakt | Imię i nazwisko | Adres email | |
| | | | |
| 9. Metody kształcenia | Wskazane przez praktykodawcę | | |
| 10. Efekty uczenia się | | | |
| Wiedza | Kod efektu | | Metody weryfikacji |
| | Przedmiotowy | Kierunkowy | |
| 1. zna i rozumie mechanizmy funkcjonowania przedsiębiorstw, sektora finansów publicznych, rynków finansowych, banków oraz zakładów ubezpieczeń oraz wybranych instytucji społecznych i relacji między nimi; rozumie rolę osoby w tworzeniu tych struktur oraz zasad ich funkcjonowania | EP-1 | K_W02 | Pisemna ocena poziomu wykonania zadań przeprowadzona przez opiekuna praktyk wyznaczonego przez pracodawcę, Esej |

| | | | |
|--|---------------------|-------------------|---|
| 2. zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego | EP-2 | K_W10 | Pisemna ocena poziomu wykonania zadań przeprowadzona przez opiekuna praktyk wyznaczonego przez pracodawcę, Esej |
| Umiejętności | Kod efektu | | Metody weryfikacji |
| | Przedmiotowy | Kierunkowy | |
| 1. posiada umiejętność posługiwania się komputerem z wykorzystaniem programów komputerowych do prowadzenia rachunkowości oraz praktycznej analizy procesów i zjawisk gospodarczych, w tym interpretacji uzyskanych wyników | EP-3 | K_U1 | Pisemna ocena poziomu wykonania zadań przeprowadzona przez opiekuna praktyk wyznaczonego przez pracodawcę, Esej |
| 2. potrafi przeprowadzić kalkulację kosztów na potrzeby podejmowania krótkoterminowych decyzji zarządczych | EP-4 | K_U04 | Pisemna ocena poziomu wykonania zadań przeprowadzona przez opiekuna praktyk wyznaczonego przez pracodawcę, Esej |
| 3. potrafi prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi oraz normami i regułami (prawnymi, zawodowymi i moralnymi) w celu praktycznego rozwiązywania zadań z zakresu nauk ekonomicznych oraz dyscypliny finansów | EP-5 | K_U07 | Pisemna ocena poziomu wykonania zadań przeprowadzona przez opiekuna praktyk wyznaczonego przez pracodawcę, Esej |
| 4. potrafi przeprowadzić prezentację wyników własnych analiz i ocen wraz z argumentacją zarówno w formie pisanej jak i ustnej przy zastosowaniu właściwej terminologii stosowanej w naukach ekonomicznych | EP-6 | K_U09 | Pisemna ocena poziomu wykonania zadań przeprowadzona przez opiekuna praktyk |

| | | | |
|--|---------------------|-------------------|---|
| | | | wyznaczonego przez pracodawcę, Esej |
| 5. potrafi przygotować projekt oraz określić priorytety służące jego praktycznej realizacji, potrafi planować i organizować pracę własną oraz pracę zespołu | EP-1 | K_U10 | Pisemna ocena poziomu wykonania zadań przeprowadzona przez opiekuna praktyk wyznaczonego przez pracodawcę, Esej |
| 6. potrafi dbać o własny rozwój zawodowy, jest otwarty na dalsze samokształcenie i doskonalenie zawodowe przez całe życie | EP-7 | K_U12 | Pisemna ocena poziomu wykonania zadań przeprowadzona przez opiekuna praktyk wyznaczonego przez pracodawcę, Esej |
| 7. Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę, z uwzględnieniem umiejętności nabytych w trakcie praktyki zawodowej, do rozstrzygania dylematów i problemów pojawiających się w pracy zawodowej | EP-8 | K_U16 | Pisemna ocena poziomu wykonania zadań przeprowadzona przez opiekuna praktyk wyznaczonego przez pracodawcę, Esej |
| 8. Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę teoretyczną i pozyskiwać dane do przygotowania szczegółowego opisu i praktycznego analizowania procesów i zjawisk społecznych w zakresie ekonomii i finansów | EP-9 | K_U18 | Pisemna ocena poziomu wykonania zadań przeprowadzona przez opiekuna praktyk wyznaczonego przez pracodawcę, Esej |
| Kompetencje społeczne | Kod efektu | | Metody weryfikacji |
| | Przedmiotowy | Kierunkowy | |
| 1. wykazuje odpowiedzialność podczas pełnienia ról zawodowych, w | EP-10 | K_K01 | Obserwacja w trakcie praktyk zawodowych |

| | | | |
|---|-------|-------|---|
| szczegółności przestrzega zasad etyki zawodowej i wymaga tego od innych | | | |
| 2. potrafi formułować sądy w ważnych sprawach społecznych i światopoglądowych wykorzystując do tego swoją wiedzę, potrafi myśleć krytycznie | EP-11 | K_K03 | Obserwacja w trakcie praktyk zawodowych |
| 3. potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, docenia znaczenie samodzielności w pracy zawodowej | EP-12 | K_K04 | Obserwacja w trakcie praktyk zawodowych |
| 4. potrafi korzystać z posiadanej wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych | EP-13 | K_K05 | Obserwacja w trakcie praktyk zawodowych |
| 5. wykazuje potrzebę dbania o dorobek i tradycje wykonywanego zawodu | EP-14 | K_06 | Obserwacja w trakcie praktyk zawodowych |

11. Treści kształcenia

| L.p. | Tematyka zajęć | L. godz. |
|--------------------------|--|----------|
| Wykład | | |
| Praktyka zawodowa | | |
| 1. | I etap realizowany u pracodawców, przygotowujący studenta do odbycia praktyki zawodowej na wskazanych stanowiskach pracy, w tym zapoznanie się z zasadami BHP | 25 |
| 2. | II etap realizowany u pracodawcy na określonych stanowiskach pracy służący osiągnięciu zakładanych efektów uczenia się. W trakcie tego etapu student poznaje: <ul style="list-style-type: none"> • Uwarunkowania prawne i przedmiot działalności przedsiębiorstwa. Status prawny, struktura własnościowa, przedmiot i zakres działalności przedsiębiorstwa. • Strukturę organizacyjną podmiotu oraz zakres odpowiedzialności poszczególnych jego jednostek • Zapoznaje się z dokumentacją m.in. regulaminem pracy, czy zasadami obiegu dokumentów • Infrastrukturę podmiotu • System zarządzania i podejmowania decyzji w podmiocie • Sposób zarządzania zasobami ludzkimi, w tym strukturę i zasady ścieżki awansowej • Zakres działalności prawnej, marketingowej, sprzedażowej adekwatnej do profilu działalności podmiotu Sposób zarządzania finansami firmy, w tym analizowanie przychodów i kosztów | 450 |
| 3. | III etap - realizowany w wymiarze 15 godzin, podsumowujący osiągnięcia zakładanych umiejętności i efektów uczenia się przez studenta podczas praktyk zawodowych, w tym przygotowanie eseju podsumowującego praktykę zawodową. | 15 |

12. Zagadnienia realizowane w ramach pracy własnej studenta

| L.p. | Opis | L. godz. |
|------|------|----------|
| 1. | | |
| 2. | | |

13. Formy zaliczenia

Zaliczenie na podstawie Dzienniczka Praktyk potwierdzającego zrealizowanie wszystkich zakładanych efektów uczenia się oraz treści napisanego eseju.

| | | |
|-------------------------------------|---|----------------------------|
| 14. Warunki zaliczenia | Zrealizowanie wszystkich zakładanych efektów kształcenia, potwierdzonych podpisem Opiekuna praktyk wskazanego w podmiocie, w którym realizowana jest praktyka zawodowa. Napisanie eseju. | |
| 15. Punkty ECTS | Liczba godzin na zrealizowanie aktywności | Liczba punktów ECTS |
| Godziny kontaktowe | | |
| Praktyka zawodowa | 500 | 20 |
| Inna aktywność studentów | | |
| Praca własna studentów | - | - |
| Suma | 500 | 20 |
| 16. | Regulamin praktyk w Uczelni Łazarskiego Materiały wskazane przez podmiot, w jakim odbywana jest praktyka zawodowa. | |
| 17. Literatura uzupełniająca | G. Kuś. <i>Trening umiejętności w zakresie komunikacji werbalnej i niewerbalnej</i> , Materiały szkoleniowe, Uczelnia Warszawska im. Marii Skłodowskiej-Curie, Warszawa 2012. | |
| 18. Miejsce realizacji | Pracodawca, u którego realizowana jest praktyka zawodowa. | |
| 19. Inne uwagi | Brak | |