

Praktyka zawodowa

Sylabus Wydziału Ekonomii i Zarządzania Uczelni Łazarskiego			
Finanse i rachunkowość, profil praktyczny			
1. Nazwa przedmiotu	Praktyka zawodowa	2. Forma zajęć	praktyka
3. Rok akademicki, rok studiów, semestr realizacji przedmiotu	Rok III, semestr 5 i 6		
4. Stopień studiów, tryb studiów	Studia pierwszego stopnia, tryb stacjonarny i niestacjonarny		
5. Cel przedmiotu	<p>Celem studenckich praktyk zawodowych jest zaznajomienie studentów z praktycznymi zagadnieniami związanymi z wybranym kierunkiem kształcenia oraz realiami wykonywania zawodu, poprzez umożliwienie zdobycia wiedzy, doświadczeń, umiejętności oraz ukształtowania postaw w rzeczywistych warunkach funkcjonowania podmiotu (przedsiębiorstwa, instytucji lub organizacji).</p> <p>Program praktyk obejmuje trzy obszary: 1) zapoznanie się z organizacją i funkcjonowaniem podmiotu (przedsiębiorstwa, organizacji, instytucji); 2) wykonywanie w warunkach rzeczywistych wybranych prac, zadań lub aktywności typowych dla kierunku kształcenia; 3) analizę i ocenę wybranego obszaru działalności podmiotu (przedsiębiorstwa, organizacji, instytucji) oraz ewentualnie zaproponowanie planu naprawczego</p>		
6. Wymagania wstępne	Umiejętności i wiedza zdobyte z 1 i 2 roku studiów na kierunku „Finanse i rachunkowość”		
7. Koordynator przedmiotu, kontakt	Imię i nazwisko	Adres email	
8. Prowadzący zajęcia, kontakt	Imię i nazwisko	Adres email	
9. Metody kształcenia	Wskazane przez praktykodawcę		
10. Efekty uczenia się			
Wiedza	Kod efektu		Metody weryfikacji
	Przedmiotowy	Kierunkowy	
1. zna i rozumie mechanizmy funkcjonowania przedsiębiorstw, sektora finansów publicznych, rynków finansowych, banków oraz zakładów ubezpieczeń oraz wybranych instytucji społecznych i relacji między nimi; rozumie rolę osoby w tworzeniu tych struktur oraz zasad ich funkcjonowania	EP-1	K_W02	Pisemna ocena poziomu wykonania zadań przeprowadzona przez opiekuna praktyk wyznaczonego przez pracodawcę, Esej
2. zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	EP-2	K_W10	Pisemna ocena poziomu wykonania zadań

			przeprowadzona przez opiekuna praktyk wyznaczonego przez pracodawcę, Esej
Umiejętności	Kod efektu		Metody weryfikacji
	Przedmiotowy	Kierunkowy	
1. posiada umiejętność posługiwania się komputerem z wykorzystaniem programów komputerowych do prowadzenia rachunkowości oraz praktycznej analizy procesów i zjawisk gospodarczych, w tym interpretacji uzyskanych wyników	EP-3	K_U1	Pisemna ocena poziomu wykonania zadań przeprowadzona przez opiekuna praktyk wyznaczonego przez pracodawcę, Esej
2. potrafi przeprowadzić kalkulację kosztów na potrzeby podejmowania krótkoterminowych decyzji zarządczych	EP-4	K_U04	Pisemna ocena poziomu wykonania zadań przeprowadzona przez opiekuna praktyk wyznaczonego przez pracodawcę, Esej
3. potrafi prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi oraz normami i regułami (prawnymi, zawodowymi i moralnymi) w celu praktycznego rozwiązywania zadań z zakresu nauk ekonomicznych oraz dyscypliny finansów	EP-5	K_U07	Pisemna ocena poziomu wykonania zadań przeprowadzona przez opiekuna praktyk wyznaczonego przez pracodawcę, Esej
4. potrafi przeprowadzić prezentację wyników własnych analiz i ocen wraz z argumentacją zarówno w formie pisanej jak i ustnej przy zastosowaniu właściwej terminologii stosowanej w naukach ekonomicznych	EP-6	K_U09	Pisemna ocena poziomu wykonania zadań przeprowadzona przez opiekuna praktyk wyznaczonego przez pracodawcę, Esej
5. potrafi przygotować projekt oraz określić priorytety służące jego praktycznej realizacji, potrafi planować i organizować pracę własną oraz pracę zespołu	EP-1	K_U10	Pisemna ocena poziomu wykonania zadań przeprowadzona

			przez opiekuna praktyk wyznaczonego przez pracodawcę, Esej
6. potrafi dbać o własny rozwój zawodowy, jest otwarty na dalsze samokształcenie i doskonalenie zawodowe przez całe życie	EP-7	K_U12	Pisemna ocena poziomu wykonania zadań przeprowadzona przez opiekuna praktyk wyznaczonego przez pracodawcę, Esej
7. Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę, z uwzględnieniem umiejętności nabytych w trakcie praktyki zawodowej, do rozstrzygania dylematów i problemów pojawiających się w pracy zawodowej	EP-8	K_U16	Pisemna ocena poziomu wykonania zadań przeprowadzona przez opiekuna praktyk wyznaczonego przez pracodawcę, Esej
8. Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę teoretyczną i pozyskiwać dane do przygotowania szczegółowego opisu i praktycznego analizowania procesów i zjawisk społecznych w zakresie ekonomii i finansów	EP-9	K_U18	Pisemna ocena poziomu wykonania zadań przeprowadzona przez opiekuna praktyk wyznaczonego przez pracodawcę, Esej
Kompetencje społeczne	Kod efektu		Metody weryfikacji
	Przedmiotowy	Kierunkowy	
1. wykazuje odpowiedzialność podczas pełnienia ról zawodowych, w szczególności przestrzega zasad etyki zawodowej i wymaga tego od innych	EP-10	K_K01	Obserwacja w trakcie praktyk zawodowych
2. potrafi formułować sądy w ważnych sprawach społecznych i światopoglądowych wykorzystując do tego swoją wiedzę, potrafi myśleć krytycznie	EP-11	K_K03	Obserwacja w trakcie praktyk zawodowych
3. potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, docenia znaczenie samodzielności w pracy zawodowej	EP-12	K_K04	Obserwacja w trakcie praktyk zawodowych
4. potrafi korzystać z posiadanej wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych	EP-13	K_K05	Obserwacja w trakcie praktyk zawodowych

5.	wykazuje potrzebę dbania o dorobek i tradycje wykonywanego zawodu	EP-14	K_06	Obserwacja w trakcie praktyk zawodowych
11. Treści kształcenia				
L.p.	Tematyka zajęć			L. godz.
Wykład				
Praktyka zawodowa				
1.	I etap realizowany u pracodawców, przygotowujący studenta do odbycia praktyki zawodowej na wskazanych stanowiskach pracy, w tym zapoznanie się z zasadami BHP			25
2.	II etap realizowany u pracodawcy na określonych stanowiskach pracy służący osiągnięciu zakładanych efektów uczenia się. W trakcie tego etapu student poznaje: <ul style="list-style-type: none"> • Uwarunkowania prawne i przedmiot działalności przedsiębiorstwa. Status prawny, struktura własnościowa, przedmiot i zakres działalności przedsiębiorstwa. • Strukturę organizacyjną podmiotu oraz zakres odpowiedzialności poszczególnych jego jednostek • Zapoznaje się z dokumentacją m.in. regulaminem pracy, czy zasadami obiegu dokumentów • Infrastrukturę podmiotu • System zarządzania i podejmowania decyzji w podmiocie • Sposób zarządzania zasobami ludzkimi, w tym strukturę i zasady ścieżki awansowej • Zakres działalności prawnej, marketingowej, sprzedażowej adekwatnej do profilu działalności podmiotu Sposób zarządzania finansami firmy, w tym analizowanie przychodów i kosztów			450
3.	III etap - realizowany w wymiarze 15 godzin, podsumowujący osiągnięcia zakładanych umiejętności i efektów uczenia się przez studenta podczas praktyk zawodowych, w tym przygotowanie eseju podsumowującego praktykę zawodową.			15
12. Zagadnienia realizowane w ramach pracy własnej studenta				
L.p.	Opis			L. godz.
1.				
2.				
13. Formy zaliczenia	Zaliczenie na podstawie Dzienniczka Praktyk potwierdzającego zrealizowanie wszystkich zakładanych efektów uczenia się oraz treści napisanego eseju.			
14. Warunki zaliczenia	Zrealizowanie wszystkich zakładanych efektów kształcenia, potwierdzonych podpisem Opiekuna praktyk wskazanego w podmiocie, w którym realizowana jest praktyka zawodowa. Napisanie eseju.			
15. Punkty ECTS			Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	Liczba punktów ECTS
Godziny kontaktowe				
Praktyka zawodowa			500	20
Inna aktywność studentów				
Praca własna studentów			-	-

	Suma	500	20
16.	Regulamin praktyk w Uczelni Łazarskiego Materiały wskazane przez podmiot, w jakim odbywana jest praktyka zawodowa.		
17. Literatura uzupełniająca	G. Kuś. <i>Trening umiejętności w zakresie komunikacji werbalnej i niewerbalnej</i> , Materiały szkoleniowe, Uczelnia Warszawska im. Marii Skłodowskiej-Curie, Warszawa 2012.		
18. Miejsce realizacji	Pracodawca, u którego realizowana jest praktyka zawodowa.		
19. Inne uwagi	Brak		