

STATUT UCZELNI ŁAZARSKIEGO
Warszawa, dnia 27.05.2015r.

SPIS TREŚCI

Rozdział 1 – POSTANOWIENIA OGÓLNE	2
Rozdział 2 – ORGANY UCZELNI	4
Rozdział 3 – ORGANIZACJA UCZELNI	16
Rozdział 4 – GOSPODARKA FINANSOWA UCZELNI	20
Rozdział 5 – PRACOWNICY UCZELNI	20
Rozdział 6 – STUDIA I STUDENCI	28
Rozdział 7 – LIKWIDACJA UCZELNI	31
Rozdział 8 – POSTANOWIENIA PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE	31
Załącznik Nr 1 GODŁO UCZELNI.....	33

ROZDZIAŁ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Uczelnia Łazarskiego, zwana dalej „Uczelnią”, jest akademicką uczelnią niepubliczną, utworzoną na podstawie pozwolenia Ministra Edukacji Narodowej Nr DNS 3-0145/TBM/18/93 z dnia 1 czerwca 1993 r. pod nazwą Prywatna Wyższa Szkoła Handlowa. Na mocy decyzji Ministra Edukacji Narodowej Nr DNS-1-0145/325/TBM/97 z dnia 3 października 1997 r. Uczelnia otrzymała nazwę Wyższa Szkoła Handlu i Prawa i następnie na mocy decyzji Ministra Edukacji Narodowej Nr DNS-1-0145-321/TBM/2000 z dnia 5 czerwca 2000 r. otrzymała nazwę Wyższa Szkoła Handlu i Prawa imienia Ryszarda Łazarskiego w Warszawie. Na mocy decyzji Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego i nr MNiSW-DNS-WUN-6011-9100/2/AM10 z dnia 30 czerwca 2010 r. otrzymała nazwę UCZELNIA ŁAZARSKIEGO. Siedzibą Uczelni jest Warszawa.

§ 2.

1. Uczelnia została utworzona przez Ryszarda Łazarskiego.
2. Po śmierci Ryszarda Łazarskiego na mocy decyzji Nr DNS-1-0145-320/TBM/2000 wydanej przez Ministra Edukacji Narodowej w dniu 5 czerwca 2000 r. pozwolenie na założenie Uczelni zostało przeniesione na córkę Ryszarda Łazarskiego, Iwonę Madej.
3. Decyzją z dnia 29 lutego 2008 r. Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, na wniosek Iwony Madej, pozwolenie na utworzenie Uczelni zostało przeniesione na rzecz spółki pod firmą GNOZA Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000245105.

§ 3.

Uczelnia działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz.1365, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, oraz niniejszego Statutu.

§ 4.

Godłem Uczelni jest znak graficzny określony w załączniku Nr 1 do Statutu. Godło Uczelni Łazarskiego występuje w dwóch wersjach językowych, polskiej i angielskiej. Składa się z globusa z siatką równoleżników i południków w kolorze pomarańczowym i nazwy Uczelni „UCZELNIA ŁAZARSKIEGO WARSZAWA” wpisanej w okrąg w wersji polskojęzycznej lub „ŁAZARSKI UNIVERSITY WARSAW POLAND” - w wersji anglojęzycznej.

§ 5.

Statut Uczelni nadaje i zmienia Założyciel.

§ 6.

Uczelnia posługuje się w stosunkach międzynarodowych nazwami angielskimi, będącymi odpowiednikami nazw polskich. Dotyczy to w szczególności nazw organów Uczelni i jej jednostek organizacyjnych. Angielskie odpowiedniki są wskazane w niniejszym Statucie obok nazw polskich.

§ 7.

Obok nazwy polskiej "UCZELNIA ŁAZARSKIEGO" i skrótu „ŁAZARSKI”, Uczelnia posługuje się nazwą w tłumaczeniu na język angielski „LAZARSKI UNIVERSITY” i skrótem „LAZARSKI”.

§ 8.

Wykonując zadania określone w art. 13 ust. 1 ustawy, Uczelnia:

- 1) samodzielnie lub we współpracy z innymi podmiotami, w tym uczelniami krajowymi i zagranicznymi, prowadzi studia wyższe, studia doktoranckie, studia podyplomowe, kursy kształcące oraz różne formy kształcenia ustawicznego;
- 2) prowadzi działalność naukowo-badawczą;
- 3) współpracuje z instytucjami oraz środowiskami krajowymi i zagranicznymi w tworzeniu programów studiów wyższych, studiów podyplomowych i kursów kształcących oraz ustalaniu i doskonaleniu metod ich realizacji a także wymiany studenckiej i współpracy naukowej;
- 4) prowadzi działalność wydawniczą;
- 5) udziela pomocy absolwentom i studentom w znajdowaniu pracy;
- 6) inicjuje działania na rzecz społeczności lokalnej.

§ 9.

Uczelnia jest instytucją działającą według zasady, zgodnie z którą, przychody w całości przeznaczają na działalność statutową (not for profit organization), co oznacza, że Uczelnia nie prowadzi działalności zarobkowej.

§ 10

Prowadzone przez Uczelnię zajęcia dydaktyczne są zamknięte.

§ 11.

1. Osobom szczególnie zasłużonym dla rozwoju nauki, kultury rozwoju społeczno-gospodarczego oraz mężom stanu Uczelnia może nadawać akademicki tytuł honorowy doktora honoris causa.
2. Uchwałę o nadaniu tytułu doktora honoris causa podejmuje Senat na wniosek podstawowej jednostki organizacyjnej Uczelni.
3. Inicjatorem wniosku w sprawie wszczęcia postępowania o nadanie tytułu doktora honoris causa może być każdy nauczyciel akademicki.

4. Wniosek jednostki organizacyjnej o nadanie tytułu doktora honoris causa poprzedza uchwała jej organu kolegialnego o wszczęciu postępowania oraz wyznaczeniu promotora i co najmniej dwóch recenzentów, wskazująca im zakres działania.
5. Jednostki organizacyjne w postępowaniu o nadanie tytułu doktora honoris causa, o ile występują z takim samym wnioskiem, mogą wspólnie powołać promotora. W takim przypadku recenzenci nie muszą być powoływani.
6. W toku postępowania o nadanie tytułu doktora honoris causa głosują osoby uprawnione do głosowania w postępowaniach o nadanie tytułu naukowego i stopni naukowych.

§12.

1. Osobom szczególnie zasłużonym dla budowania samorządności w Polsce i na świecie może być przyznany medal.
2. Medal przyznawać będzie Kapituła złożona z nie więcej niż 8 osób w skład której wchodzi: Prezydent, Rektor, Dziekani, Dyrektor Instytutu Przestrzeni Obywatelskiej i Polityki Społecznej oraz laureaci trzech ostatnich edycji wyróżnienia.

ROZDZIAŁ 2

ORGANY UCZELNI

§ 13.

1. Organami kolegialnymi Uczelni są:
 - 1) Senat („Senate”),
 - 2) Rady Wydziałów („Schools Councils”).
2. Organami jednoosobowymi Uczelni są:
 - 6) Prezydent („President”),
 - 7) Rektor („Provost”),
 - 8) Dziekani („Deans”).

§ 14.

1. Prezydent, Rektor, Dziekani mogą mieć swoich zastępców.
2. Kadencja organów Uczelni trwa trzy lata i rozpoczyna się 1 lipca, kończy 30 czerwca w roku, w którym kadencja upływa. W przypadku organów jednoosobowych wyłanianych w drodze konkursu kadencja organu przedłuża się do czasu powołania nowego organu wyłonionego w drodze konkursu.
3. Ta sama osoba może pełnić wielokrotnie tę samą funkcję organu jednoosobowego lub zastępcy organu jednoosobowego.

4. Osoba, której powierzono funkcję organu jednoosobowego lub zastępcy organu jednoosobowego, po rozpoczęciu kadencji pełni ją do jej zakończenia lub do odwołania.
5. Na okres niezbędny do powołania organów jednoosobowych na nową kadencję oraz w przypadku, gdy przed upływem kadencji osoba, której powierzono pełnienie funkcji organu jednoosobowego, zrezygnuje z pełnienia funkcji, zostanie z niej odwołana, lub doznaje przeszkód w jej pełnieniu z innych przyczyn, Założyciel w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Uczelni powołuje, do czasu wyłonienia i powołania osoby do pełnienia funkcji organu jednoosobowego zgodnie ze Statutem, osobę pełniącą obowiązki organu jednoosobowego, powierzając jej zadania statutowe przypisane dla danego organu jednoosobowego. Powołanie przez Założyciela osoby pełniącej obowiązki organu jednoosobowego wymaga opinii Senatu. Osoba pełniąca obowiązki organu jednoosobowego może być powołana na okres do końca kadencji nie dłużej jednak niż na 12 miesięcy.

§ 15.

W skład Senatu wchodzi:

- 1) Rektor jako przewodniczący („Provost”),
- 2) członkowie Zarządu Założyciela („Members of the Management Board”),
- 3) Prezydent („President”),
- 4) Wiceprezydenci („Vice Presidents”),
- 5) Dziekani („Deans”),
- 6) Prorektorzy („Vice Provosts”),
- 7) Prodziekani („Associate Deans”),
- 8) Kierownicy innych niż wydział jednostek naukowych, naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych,
- 9) nauczyciele akademicki z tytułem profesora i stopniem doktora habilitowanego zatrudnieni w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy,
- 10) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich w proporcji: 1 przedstawiciel zatrudnionych pracowników na każdym 7 zatrudnionych w podstawowym miejscu pracy,
- 11) przedstawiciele studentów i doktorantów w liczbie zapewniającej im co najmniej 20% udział,
- 12) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w liczbie dwóch.

§ 16.

1. Wyboru przedstawicieli nauczycieli akademickich, o których mowa w § 15 pkt 10, dokonuje Rada Wydziału, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, spośród pracowników zatrudnionych w podstawowym miejscu pracy.
2. Każdy wyborca ma prawo zgłoszenia kandydata, przy czym umieszczenie na liście kandydatów nazwiska kandydata wymaga jego zgody.
3. Członkami Senatu zostają kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
4. Jeżeli w pierwszym głosowaniu nie udało się wybrać członków Senatu ze względu na to, że kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, przeprowadza się powtórne

głosowanie spośród tych, którzy otrzymali równą liczbę głosów. Głosowania można powtarzać aż do wyłonienia odpowiedniej liczby przedstawicieli.

§ 17.

1. Wyboru członków Senatu spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi dokonuje się na zebraniu wyborczym zwołanym i prowadzonym przez Prezydenta lub Wiceprezydenta, który nie uczestniczy w głosowaniu.
2. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi, zatrudnionym na pełnym etacie.
3. Każdy wyborca ma prawo zgłoszenia najwyżej dwóch kandydatów, przy czym umieszczenie na liście kandydatów nazwiska zgłoszonego kandydata wymaga zgody kandydata.
4. Głosowanie jest tajne, a głos jest ważny, jeżeli wyborca postawił znak „x” najwyżej przy dwóch kandydatach.
5. Członkami Senatu zostają ci dwaj kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
6. Jeżeli w pierwszym głosowaniu równą liczbę głosów uzyskało więcej niż dwóch kandydatów, przeprowadza się powtórne głosowanie wśród kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Głosowania można powtarzać aż do wyłonienia dwóch przedstawicieli z grona kandydatów.

§ 18.

Informację o terminie i miejscu zwołania zebrania wyborczego, o którym mowa w § 16 i 17, podaje się do wiadomości nie później niż 10 dni przed terminem zebrania przez wywieszenie ogłoszeń w miejscach do tego przeznaczonych lub za pomocą listów przesłanych na indywidualne konta e-mailowe.

§ 19.

Wyboru przedstawicieli studentów do Senatu dokonuje się w sposób określony w regulaminie samorządu studenckiego.

§ 20.

1. Mandat wybranego do Senatu nauczyciela akademickiego lub pracownika niebędącego nauczycielem akademickim wygasa wskutek zrzeczenia się mandatu, śmierci, rozwiązania stosunku pracy lub utraty biernego prawa wyborczego.
2. Przedstawiciele studentów są członkami Senatu przez okres wskazany w regulaminie samorządu studenckiego.
3. Mandat przedstawiciela studentów wygasa wskutek, zrzeczenia się mandatu, skreślenia z listy studentów, orzeczenia kary dyscyplinarnej innej niż upomnienie lub zawieszenia studenta na podstawie art. 214 ust. 5 ustawy w prawach studenta, w razie uzasadnionego podejrzenia popełnienia przez niego przestępstwa.

§ 21.

Zmiana liczebności Senatu powoduje zmianę liczby przedstawicieli studentów. W tym przypadku Rektor zwraca się do organu samorządu studenckiego o dokonanie wyborów uzupełniających.

§ 22.

Do kompetencji Senatu należy:

1. Ustalanie głównych kierunków działalności naukowo-dydaktycznej Uczelni.
2. Wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez Założyciela, Prezydenta, Rektora lub dziesięciu członków Senatu.
3. Nadawanie tytułu doktora honoris causa.
4. Rozstrzyganie w drodze uchwały o przyjęciu albo oddaleniu wniosku Dziekana o uznanie za znaczne i twórcze osiągnięcia efektów pracy naukowej lub zawodowej osoby, o której mowa w art. 115 ust. 1 ustawy.
5. Zatwierdzanie rocznych sprawozdań Rektora.
6. Zatwierdzanie rocznych sprawozdań finansowych Uczelni zgodnie z przepisami o rachunkowości.
7. Uchwalanie regulaminu studiów.
8. Ustalanie wytycznych do planów studiów i programów kształcenia, studiów podyplomowych oraz kursów doszkalających.
9. Określanie organizacji potwierdzenia efektów uczenia się w tym, zasady warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się, sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się.
10. Uchwalanie strategii rozwoju uczelni.
11. Dbanie o zapewnienie wysokiej jakości kształcenia.
12. Zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego.
13. Inne kompetencje przysługujące Senatowi na podstawie przepisów ustawy.

§ 23.

1. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje Rektor, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez niego Prorektor lub Dziekan, w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż dwa razy w ciągu roku akademickiego.
2. Rektor lub wyznaczony przez niego Prorektor lub Dziekan zwołuje nadzwyczajne posiedzenie Senatu na pisemny wniosek co najmniej jednej trzeciej statutowej liczby członków Senatu. Wniosek powinien określać przedmiot posiedzenia. Posiedzenie winno zostać zwołane nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku w sekretariacie Rektora.
3. Pisemne zawiadomienia o terminie i miejscu posiedzenia Senatu oraz o porządku obrad doręcza się członkom Senatu bezpośrednio lub wysyła na indywidualne konta e-mailowe pocztą, nie później niż 10 dni przed terminem posiedzenia. Termin określony w zdaniu poprzedzającym może zostać skrócony do 7 dni w razie zajścia okoliczności, o której mowa w ust. 2 lub w § 25.

4. Obradom Senatu przewodniczy Rektor. W razie nieobecności Rektora obradom przewodniczy Prorektor. W części obrad dotyczącej oceny działalności Rektora przewodniczy Prorektor.”
5. Rektor, Prorektor lub Dziekan może na początku posiedzenia uzupełnić, za zgodą Senatu, porządek obrad o dodatkowy punkt.
6. W posiedzeniach Senatu mogą uczestniczyć z głosem doradczym zaproszone przez Rektora osoby niewchodzące w skład Senatu.

§ 24.

Uchwały Senatu zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków. Głosowanie jest jawne, z tym że z inicjatywy prowadzącego posiedzenie lub na wniosek co najmniej 10 uczestniczących w posiedzeniu członków Senatu, Senat może postanowić o przeprowadzeniu w określonej sprawie głosowania tajnego.

§ 25.

W razie podjęcia przez Senat uchwały niezgodnej z przepisami powszechnie obowiązującymi lub postanowieniami statutu albo naruszającej ważny interes Uczelni, Rektor zawiesza jej wykonanie i w terminie 14 dni zwołuje posiedzenie Senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Jeżeli Senat nie zmienia lub nie uchyli uchwały, Rektor zwraca się do Założyciela o podjęcie ostatecznej decyzji.

§ 26.

Senat może powoływać komisje.

§ 27.

1. W skład Rady Wydziału wchodzi:
 - 1) Dziekan jako przewodniczący,
 - 2) Prodziekani,
 - 3) wszyscy zatrudnieni nauczyciele akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, organizacyjnie przyporządkowani Wydziałowi,
 - 4) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich w liczbie zapewniającej nie mniej niż 10% składu Rady Wydziału,
 - 5) przedstawiciele studentów i doktorantów Wydziału w liczbie zapewniającej 20% udział studentów w składzie Rady Wydziału,
 - 6) przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
 - 7) Dziekan może zaprosić na posiedzenie Rady Wydziału innych nauczycieli akademickich z głosem doradczym, ale bez prawa do głosowania.
2. Liczbę wybieranych członków grup społeczności akademickiej, o których mowa w ust. 1 pkt. 4 i 5, ustala Dziekan Wydziału proporcjonalnie do liczebności tych grup.

§ 28.

1. Wyboru przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich dokonuje się na zebraniu wyborczym zwołanym i prowadzonym przez Prezydenta lub Wiceprezydenta. Czynne i

biernie prawo wyborcze przysługuje wyłącznie nauczycielom akademickim, o których mowa w § 27 ust. 1 pkt 4.

- Wyboru przedstawiciela pracowników niebędących nauczycielami akademickimi dokonuje się na zebraniu wyborczym zwołanym i prowadzonym przez Prezydenta lub Wiceprezydenta, który nie uczestniczy w głosowaniu. Czynne i biernie prawo wyborcze przysługuje wszystkim zatrudnionym w Uczelni pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi, z tym że pracownik niebędący nauczycielem akademickim może być członkiem tylko jednej Rady Wydziału.
- Głosowania są tajne, a głos jest ważny, jeżeli wyborca postawił znak „x” przy tyłu kandydatach, ile dla danej grupy było przewidzianych miejsc w Radzie Wydziału.
- Postanowienia § 16 ust. 2 – 4 stosuje się odpowiednio.

§ 29.

W sprawach powiadamiania o terminie i miejscu zwołania zebrania wyborczego, o którym mowa w § 28, stosuje się postanowienie § 18.

§ 30.

Wyboru przedstawicieli studentów do Rady Wydziału dokonuje się w sposób określony w regulaminie samorządu studenckiego.

§ 31.

- Mandat wybranego do Rady Wydziału nauczyciela akademickiego lub pracownika niebędącego nauczycielem akademickim wygasa wskutek zrzeczenia się mandatu, śmierci, rozwiązania stosunku pracy lub utraty biernego prawa wyborczego.
- Przedstawiciele studentów są członkami Rady Wydziału przez okres wskazany w regulaminie samorządu studenckiego.
- Mandat przedstawiciela studentów wygasa wskutek zrzeczenia się mandatu, skreślenia z listy studentów, orzeczenia kary dyscyplinarnej innej niż upomnienie lub zawieszenia studenta na podstawie art. 214 ust. 5 ustawy w prawach studenta, w razie uzasadnionego podejrzenia popełnienia przez niego przestępstwa.
- Jeżeli w czasie kadencji zwiększy się liczba członków Rady Wydziału, o których mowa w § 27 ust. 1 pkt 3 i 4, Dziekan zwraca się do organu samorządu studenckiego o dokonanie wyborów uzupełniających przedstawicieli studentów.

§ 32.

Do kompetencji Rady Wydziału należy:

- Ustalanie ogólnych kierunków działalności Wydziału.
- Uchwalanie programów studiów w tym planów studiów zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego.
- Uchwalanie planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów doszkalających zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat.

4. Zgłaszanie propozycji dotyczących tworzenia, likwidacji i przekształcania katedr oraz innych jednostek organizacyjnych działających lub mających działać w ramach Wydziału.
5. Wyrażanie opinii społeczności akademickiej Wydziału oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez Prezydenta, Rektora, Dziekana albo dziesięciu członków Rady Wydziału.
6. Wszczywanie postępowania oraz wyznaczenie promotora i recenzentów ze wskazaniem im zakresu działania w sprawach o nadanie akademickiego tytułu honorowego doktora honoris causa.
7. Dbanie o zapewnienie wysokiej jakości kształcenia.
8. Inne kompetencje przysługujące Radzie Wydziału na podstawie przepisów ustawy.

§ 33.

1. Posiedzenia zwyczajne Rady Wydziału zwołuje w miarę potrzeby Dziekan, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez niego Prodziekan, nie rzadziej jednak niż dwa razy w okresie semestru.
2. Dziekan lub wyznaczony przez niego Prodziekan zwołuje nadzwyczajne posiedzenie Rady Wydziału na pisemny wniosek co najmniej jednej trzeciej statutowej liczby członków Rady Wydziału. Wniosek powinien określać przedmiot posiedzenia, a posiedzenie winno zostać zwołane nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku w dziekanacie.
3. W sprawach powiadamiania członków Rady Wydziału o terminie i miejscu posiedzenia Rady Wydziału oraz o porządku obrad stosuje się odpowiednio § 23 ust. 3.
4. Posiedzeniom Rady Wydziału przewodniczy Dziekan, a w czasie jego nieobecności wyznaczony przez niego Prodziekan. Jeżeli zgodnie z porządkiem obrad podczas posiedzenia dokonuje się oceny działalności Dziekana, części posiedzenia przeznaczonej na omówienie tego punktu porządku obrad przewodniczy Rektor lub wyznaczony przez niego Prorektor.
5. Prowadzący posiedzenie Rady Wydziału Dziekan lub Prodziekan może na początku posiedzenia uzupełnić, za zgodą Rady Wydziału, porządek obrad o dodatkowe punkty.
6. W posiedzeniach Rady Wydziału mogą uczestniczyć zaproszone przez Dziekana osoby niewchodzące w skład Rady Wydziału.

§ 34.

1. Uchwały Rady Wydziału zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków. Głosowanie jest jawne, z tym że z inicjatywy prowadzącego posiedzenie lub na wniosek co najmniej 10 uczestniczących w posiedzeniu członków Rady Wydziału, Rada Wydziału może postanowić o przeprowadzeniu w określonej sprawie głosowania tajnego.
2. Od uchwały Rady Wydziału Dziekanowi służy odwołanie do Senatu.

3. W razie wniesienia przez Dziekana odwołania lub na wniosek Rektora Senat uchyla uchwałę Rady Wydziału sprzeczną z ustawą, statutem, uchwałą Senatu, regulaminami i innymi przepisami wewnętrznymi Uczelni lub naruszającą ważny interes Uczelni.

§ 35.

1. W Uczelni powołuje się uczelnianą Radę Doradczą („Board of Trustees”) w składzie nie większym niż szesnaście osób.
2. Członków Rady i jej przewodniczącego powołuje i odwołuje Założyciel.
3. Zadaniem Rady jest wytyczanie kierunków rozwoju Uczelni.
4. Rada zbiera się dwa razy w roku. Posiedzenia Rady zwołuje i kieruje ich przebiegiem Przewodniczący.
5. Opinie Rady mają charakter doradczy. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
6. Kadencja Rady trwa pięć lat.

§36.

1. W Uczelni można utworzyć Radę Rozwoju w składzie nie większym niż 15 osób.
2. Członków Rady powołuje Założyciel spośród przedstawicieli współpracujących z Uczelnią instytucji i firm.
3. Zadaniem Rady jest poszukiwanie najlepszych rozwiązań łączących wymogi edukacji z potrzebami otoczenia gospodarczego; opinie mają charakter doradczy, kadencja Rady trwa pięć lat.

§ 37.

1. Prezydenta powołuje i odwołuje Założyciel, po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Założyciel na wniosek Prezydenta może powołać i odwołać Wiceprezydentów, po zasięgnięciu opinii Senatu, określając zarządzeniem zakres ich obowiązków i kompetencji.
3. Założyciel może odwołać Prezydenta przed upływem kadencji w razie:
 - 1) trwałej lub czasowej, dłuższej niż trzy miesiące, niezdolności do pracy,
 - 2) uchybienia obowiązkowi wynikającym ze statutu lub stosunku pracy,
 - 3) utraty zaufania Założyciela w stosunku do Prezydenta.
4. Założyciel może odwołać Wiceprezydentów z przyczyn określonych w ust. 3.

§ 38.

1. Prezydent podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących mienia i gospodarki Uczelni, sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką Uczelni, jeżeli nie są zastrzeżone dla innych organów i nie naruszają uprawnień Założyciela.

2. W zakresie uprawnień określonych w ust. 1 Prezydent reprezentuje Uczelnię.

§ 39.

Do wyłącznych kompetencji Prezydenta należy:

1. Ustalanie i podejmowanie decyzji dotyczących mienia i gospodarki Uczelni, administrowanie mieniem Uczelni i prowadzenie jej gospodarki finansowej w zakresie zwykłego zarządu.
2. Zgłaszanie Założycielowi wniosków o wyrażenie zgody na powzięcie decyzji w sprawach wykraczających poza zakres zwykłego zarządu.
3. Pozyskiwanie środków na rozwój infrastruktury i realizację zadań Uczelni.
4. Opracowanie budżetu Uczelni.
5. Składanie w imieniu Uczelni oświadczeń woli w sprawach administracyjnych gospodarczych i finansowych z zastrzeżeniem wymogu respektowania uprawnień Założyciela.
6. Zawieranie umów bez względu na wartość, jeżeli wynikają z zatwierdzonego przez Założyciela budżetu.
7. Zawieranie umów o współpracy z podmiotem zagranicznym i informowanie o tym Senatu.
8. Zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Uczelni z zastrzeżeniem § 58 ust. 2 pkt 9. W przypadku nauczycieli akademickich po zasięgnięciu opinii Komisji do spraw Zatrudniania Nauczycieli Akademickich („Tenural Committee”).
9. Ustalanie wysokości wynagrodzeń pracowników Uczelni z zastrzeżeniem § 58 ust. 2 pkt 9.
10. Określanie rodzajów i wysokości opłat w tym za usługi edukacyjne oraz zasad pobierania tych opłat z zastrzeżeniem § 58 ust. 2 pkt 11.
11. Nadawanie regulaminu organizacyjnego oraz regulaminu wynagrodzeń pracowników z zastrzeżeniem § 58 ust. 2 pkt 6.
12. Określanie trybu udzielania pracownikom urlopów wypoczynkowych.
13. Powoływanie i odwoływanie kierowników innych niż wydział jednostek naukowych, naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych oraz określanie zakresów ich kompetencji i obowiązków z zastrzeżeniem § 51 ust. 5.
14. Uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych oraz uchwalenie regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej uczelni.
15. Sprawowanie nadzoru nad wdrażaniem i doskonaleniem uczelnianego systemu jakości kształcenia we współpracy z Rektorem.
16. Zatrudnianie dyrektora akademickiego inkubatora przedsiębiorczości z zastrzeżeniem § 58 ust. 2 pkt 9 spośród kandydatów przedstawionych przez rady nadzorujące tych jednostek.
17. Zatwierdzanie regulaminu centrum transferu technologii,
18. Określanie wzoru umowy o warunkach pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów, a także określanie wzoru umowy o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne

§ 40.

Rektor podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Uczelni w zakresie działalności dydaktycznej i badawczej Uczelni.

§ 41.

Do kompetencji Rektora należy:

1. Sprawowanie nadzoru nad działalnością dydaktyczną i badawczą Uczelni.
2. Składanie w imieniu Uczelni oświadczeń woli i reprezentowanie jej w sprawach naukowo-dydaktycznych.
3. Pozyskiwanie środków na rozwój działalności naukowej i dydaktycznej Uczelni.
4. Zwoływanie posiedzeń Senatu i przewodniczenie jego obradom.
5. Sprawowanie nadzoru nad działalnością wydawniczą Uczelni.
6. Sprawowanie nadzoru nad przebiegiem dokonywania oceny nauczycieli akademickich we współpracy z Prezydentem.
7. Powoływanie Komisji Dyscyplinarnej do spraw Studentów i Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej do spraw Studentów.
8. Określanie zakresów kompetencji i obowiązków Prorektorów.
9. Rozpatrywanie odwołań studentów od decyzji kierowników jednostek naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych.
10. Prowadzenie rejestru uczelnianych organizacji studenckich.
11. Uchylenie uchwał samorządu studenckiego, jeżeli są one niezgodne z przepisami ustawy, statutem lub regulaminem studiów.
12. Dbanie o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uczelni.
13. Tworzenie, przekształcenie i likwidowanie po zasięgnięciu opinii Senatu podstawowych jednostek organizacyjnych Uczelni.
14. Inne kompetencje przysługujące Rektorowi na podstawie przepisów niniejszego Statutu oraz ustawy o ile nie zostały zastrzeżone w Statucie do kompetencji innych organów.

§ 42.

Decyzje i oświadczenia woli Rektora wywołujące skutki finansowe dla Uczelni wymagają dla swej ważności zgody Prezydenta wyrażonej na piśmie.

§ 43.

1. Rektora powołuje i odwołuje Założyciel po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Rektorem może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora, ciesząca się uznaniem środowiska akademickiego, mająca dorobek naukowy i dydaktyczny, posiadająca czynną znajomość co najmniej jednego języka obcego, posiadająca umiejętności organizacyjne i menedżerskie.
3. Rektora wyłania się po przeprowadzeniu konkursu.
4. Konkurs ogłasza Prezydent za zgodą Założyciela przez podanie warunków konkursu do publicznej wiadomości na uczelnianej tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Uczelni.
5. Informacja o konkursie powinna określać:
 - a) wymagania kwalifikacyjne stawiane kandydatowi,
 - b) wykaz wymaganych dokumentów,
 - c) termin składania dokumentów,
 - d) termin rozstrzygnięcia konkursu.
6. Komisję konkursową i jej przewodniczącego powołuje Założyciel.
7. Komisja konkursowa rozstrzyga konkurs w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów, przewodniczący komisji może zarządzić głosowanie tajne.

§ 44.

1. Założyciel może odwołać Rektora przed upływem kadencji w razie:
 - 1) trwałej lub czasowej, dłuższej niż trzy miesiące, niezdolności do pracy;
 - 2) orzeczenia kary dyscyplinarnej;
 - 3) uchybienia obowiązkom wynikającym ze statutu lub stosunku pracy;
 - 4) utraty zaufania Założyciela w stosunku do Rektora.
 - 5) złożenia przez Rektora rezygnacji.

§ 45.

1. Dziekan kieruje działalnością naukowo-dydaktyczną Wydziału oraz administruje Wydziałem i w tym zakresie reprezentuje Wydział.
2. Dziekan podejmuje wszelkie decyzje dotyczące funkcjonowania Wydziału, jeżeli nie są zastrzeżone dla innych organów i nie naruszają uprawnień Założyciela.

§ 46.

Do kompetencji Dziekana należy w szczególności:

1. Sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek organizacyjnych Wydziału.
2. Opracowywanie przy pomocy powołanego przez siebie zespołu, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat i zaleceniami Komisji Programowej, planów studiów i programów kształcenia i przedstawianie ich do uchwalenia Radzie Wydziału.
3. Ustalanie szczegółowego planu zajęć dydaktycznych prowadzonych przez jednostki organizacyjne Wydziału.
4. Proponowanie budżetu Wydziału i realizowanie zatwierdzonego budżetu (z dbałością o utrzymanie równowagi finansowej Wydziału).
5. Pozyskiwanie zewnętrznych środków finansowych dla Wydziału i Uczelni.
6. Podejmowanie działań na rzecz przestrzegania prawa i zapewnienia bezpieczeństwa i porządku na terenie Wydziału.
7. Występowanie do Prezydenta z wnioskami o utworzenie, likwidację lub przekształcenie jednostki organizacyjnej działającej lub mającej działać w ramach Wydziału.
8. Ustalanie, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, zasad studiowania według indywidualnego planu i programu nauczania.
9. Określanie zakresów kompetencji i obowiązków Prodziekanów.
10. Występowanie do Prezydenta z wnioskami o powołanie lub odwołanie Prodziekana albo kierownika wydziałowej jednostki organizacyjnej.
11. Ustalanie szczegółowego zakresu i wymiaru obowiązków nauczyciela akademickiego przyporządkowanego organizacyjnie Wydziałowi.
12. Występowanie do Prezydenta lub Rektora z wnioskami o zatrudnienie lub zwolnienie pracowników Wydziału.
13. Powoływanie, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, Wydziałowej Komisji do spraw Oceny Nauczycieli Akademickich.
14. Zwoływanie posiedzeń Rady Wydziału i przewodniczenie jej obradom.
15. Podejmowanie decyzji w indywidualnych sprawach studentów w zakresie określonym przez regulamin studiów.
16. Opracowanie strategii rozwoju Wydziału zgodnej ze strategią rozwoju Uczelni.

17. Przedłożenie na koniec roku akademickiego Radzie Wydziału, po zasięgnięciu opinii zespołu nauczycieli akademickich zaliczanych do minimum kadrowego określonego kierunku studiów, ocenę efektów kształcenia, która stanowi podstawę doskonalenia programu kształcenia
18. Podejmowanie decyzji w sprawach określonych w ustawie.

§ 47.

1. Dziekana powołuje i odwołuje Założyciel na wniosek Prezydenta, po zasięgnięciu opinii Senatu i Rektora.
2. Założyciel może odwołać Dziekana przed upływem kadencji w razie zajścia okoliczności, o której mowa w § 44.

§ 48.

1. Prorektora powołuje i odwołuje Założyciel na wniosek Prezydenta po zasięgnięciu opinii Senatu i Rektora.
2. Kandydatura Prorektora do spraw studenckich wymaga zgody organu samorządu studenckiego, wskazanego w regulaminie samorządu studenckiego. Jeżeli samorząd studencki nie zajmie stanowiska w tej sprawie w terminie siedmiu dni, kandydaturę uważa się za przyjętą.
3. Założyciel może odwołać Prorektora przed upływem kadencji w razie zajścia okoliczności, o której mowa w § 44.
4. Liczba osób pełniących w tym samym czasie funkcję Prorektora nie może być większa niż pięć.
5. Zakres kompetencji i obowiązków Prorektora określa Rektor.

§ 49.

1. Prodziekana powołuje i odwołuje Założyciel na wniosek Dziekana, po zasięgnięciu opinii Senatu i Rektora.
2. Kandydatura Prodziekana do spraw studenckich wymaga zgody organu samorządu studenckiego, wskazanego w regulaminie samorządu studenckiego. Jeżeli samorząd studencki nie zajmie stanowiska w tej sprawie w terminie siedmiu dni, kandydaturę uważa się za przyjętą.
3. Założyciel może odwołać Prodziekana przed upływem kadencji w razie zajścia okoliczności, o której mowa w § 44.
4. Liczba osób pełniących w tym samym czasie funkcję Prodziekana jednego Wydziału nie może być większa niż pięć.
5. Zakres kompetencji i obowiązków Prodziekana określa Dziekan.

ROZDZIAŁ 3

ORGANIZACJA UCZELNI

§ 50.

1. Podstawowymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni są Wydziały. Wydział prowadzi co najmniej jeden kierunek studiów.
2. Wydziały tworzy, likwiduje i przekształca Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. Wydziałem kieruje Dziekan.

§ 51.

1. Innymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni są: jednostki naukowo-dydaktyczne, dydaktyczne, jednostki naukowe, jednostki ogólnouczelniane i jednostki administracyjne.
2. Jednostkami naukowo-dydaktycznymi lub dydaktycznymi Uczelni są także: instytuty badawcze, katedry, zakłady, centra dydaktyczne, studia, pracownie, oficyna wydawnicza oraz biblioteka.
3. W Uczelni mogą być tworzone również inne niż wymienione w ust. 1 jednostki dydaktyczne, naukowo-dydaktyczne lub naukowe, takie jak: laboratoria, centra dydaktyczno-badawcze, centra badawcze, zespoły dydaktyczne, zespoły badawcze.
4. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust.1, 2 i 3, tworzy, likwiduje i przekształca Prezydent.
5. Kierownika jednostki organizacyjnej, o której mowa w ust.1 (z wyjątkiem jednostki administracyjnej), 2 i 3, powołuje i odwołuje Prezydent spośród zatrudnionych w podstawowym miejscu pracy w Uczelni nauczycieli akademickich.
6. Jeżeli jednostka organizacyjna, o której mowa w ust.1 lub 2, działa lub ma działać w ramach Wydziału, wykonywanie postanowień ust. 3 i 4 następuje na wniosek Dziekana tego Wydziału.

§ 52.

1. Jednostki naukowe, naukowo-dydaktyczne lub dydaktyczne, które działają w ramach Wydziału, są jednostkami wydziałowymi.
2. Pozostałe jednostki naukowe, naukowo-dydaktyczne lub dydaktyczne są jednostkami ogólnouczelnianymi.

§ 53.

1. Katedra organizuje i prowadzi działalność naukową i dydaktyczną. Katedrę można utworzyć, gdy zatrudnionych w niej będzie co najmniej trzech nauczycieli akademickich, z których przynajmniej jeden posiada tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.

2. Zakład organizuje i prowadzi działalność naukową i dydaktyczną w zakresie określonej specjalności. Zakład można utworzyć, jeżeli zatrudnionych w nim będzie co najmniej trzech nauczycieli akademickich, z których przynajmniej jeden posiada co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Centrum dydaktyczne tworzy się w celu organizowania i prowadzenia nauczania w określony sposób, np. wyłącznie w języku obcym, lub w celu kształcenia w innej niż studia wyższe formie, np. prowadząc studia podyplomowe. Centrum dydaktyczne można utworzyć, jeżeli zatrudnionych w nim będzie co najmniej trzech nauczycieli akademickich, z których przynajmniej jeden posiada co najmniej stopień naukowy doktora.
4. Studium tworzy się w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych z określonych przedmiotów, np. języków obcych lub wychowania fizycznego. Studium można utworzyć, jeżeli zatrudnionych w nim będzie co najmniej trzech nauczycieli akademickich posiadających co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.
5. Pracownię tworzy się w celu prowadzenia ćwiczeń z przedmiotów technicznych i języków obcych oraz w celu rozwijania i doskonalenia umiejętności stosowania w praktyce wiedzy z zakresu określonej specjalności. Pracownię można utworzyć w razie zatrudnienia co najmniej dwóch nauczycieli akademickich posiadających co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.

§ 54.

1. W Uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawę stanowi biblioteka prowadząca działalność dydaktyczną, naukową, informacyjną i usługową.
2. Systemem biblioteczno-informacyjnym kieruje dyrektor biblioteki.
3. W ramach biblioteki działają wypożyczalnia i czytelnia.
4. Z systemu biblioteczno-informacyjnego mają prawo korzystać nieodpłatnie pracownicy, studenci oraz uczestnicy prowadzonych przez Uczelnię studiów podyplomowych i kursów dokształcających.
5. W ramach możliwości, w zakresie niekolidującym z korzystaniem z biblioteki przez osoby, o których mowa w ust. 4; ze zbiorów bibliecznych mogą korzystać inne osoby pod warunkiem wpisania się na listę czytelników, wniesienia jednorazowej kaucji oraz udostępnienia danych osobowych, o których mowa w ust. 7.
6. Szczegółową organizację, funkcjonowanie oraz zasady udostępniania zbiorów biblioteki określa regulamin nadany przez Rektora.
7. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelnia może przetwarzać następujące dane osobowe osób korzystających z tego systemu: imię i nazwisko, adres zameldowania i – jeżeli jest inny – adres zamieszkania, numer posiadanego dokumentu tożsamości ze zdjęciem oraz numer PESEL obywatela polskiego.

§ 55.

1. W Uczelni działa Rada Biblioteczna jako organ opiniodawczy Rektora.
2. W skład Rady Bibliotecznej wchodzi:
 - 1) Dyrektor biblioteki oraz
 - 2) po dwóch nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora z każdego Wydziału.
3. Członków Rady Bibliotecznej, o których mowa w ust. 2 pkt 2, powołuje Rektor po zasięgnięciu opinii Dziekanów na kadencję równą kadencji Senatu.
4. Rada Biblioteczna na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez Dyrektora biblioteki wybiera przewodniczącego spośród wchodzących w skład Rady nauczycieli akademickich, o których mowa w ust. 2 pkt 2.

§ 56.

1. Rada Biblioteczna współdziała z Dyrektorem biblioteki w kierowaniu biblioteką i związanym z nią systemem biblioteczno-informacyjnym Uczelni.
2. Do kompetencji Rady Bibliotecznej należy:
 - 1) ustalanie kierunków działalności biblioteczno-informacyjnej stosownie do potrzeb procesu badawczego i dydaktycznego Uczelni,
 - 2) występowanie z wnioskami dotyczącymi struktury i organizacji biblioteki oraz związanego z nią systemu biblioteczno-informacyjnego,
 - 3) sprawowanie opieki nad rozwojem kadry bibliotecznej,
 - 4) opiniowanie sprawozdań z działalności biblioteki,
 - 5) kształtowanie zasobu bibliotecznego.

§ 57.

1. Organizację i zasady działania administracji Uczelni określa regulamin organizacyjny nadany przez Prezydenta i zatwierdzany przez Założyciela.
2. Kierowników jednostek administracyjnych zatrudnia Prezydent.

§ 58.

1. Założyciel sprawuje nadzór nad działalnością Uczelni w zakresie określonym w statucie.
2. Do wyłącznych kompetencji Założyciela należy:
 - 1) nadawanie Uczelni Statutu i dokonywanie w nim zmian.
 - 2) powoływanie i odwoływanie organów jednoosobowych Uczelni i ich zastępców oraz zwoływanie posiedzeń Senatu w celu zasięgnięcia opinii w sprawie powołania i odwołania organów jednoosobowych Uczelni i ich zastępców.
 - 3) podejmowanie decyzji w sprawie utworzenia i przystąpienia Uczelni do spółki, spółdzielni lub innego podmiotu gospodarczego oraz utworzenia fundacji;
 - 4) wyrażanie zgody na nabywanie, obciążanie i zbywanie nieruchomości;

- 5) tworzenie i likwidowanie kierunków studiów;
- 6) zatwierdzanie regulaminu organizacyjnego oraz regulaminu wynagrodzeń pracowników;
- 7) określanie wysokości wynagrodzeń organów jednoosobowych i ich zastępców;
- 8) określanie zakresu kompetencji i obowiązków Prezydenta i Wiceprezydentów;
- 9) zatwierdzanie zasad i polityki wynagrodzeń pracowników;
- 10) zatwierdzanie budżetu Uczelni;
- 11) zatwierdzanie rodzaju i zasad ustalania wysokości opłat w tym za usługi edukacyjne pobieranych od studentów, uczestników studiów podyplomowych i kursów oraz zasad ich pobierania;
- 12) podejmowanie decyzji w sprawie prowadzenia wyodrębnionej działalności gospodarczej;
- 13) zatwierdzanie zasad tworzenia i wykorzystania własnego funduszu stypendialnego Uczelni, o którym mowa w § 62;
- 14) podejmowanie decyzji w sprawie połączenia Uczelni z inną uczelnią z zastrzeżeniem art. 25 ustawy;
- 15) podejmowanie decyzji o likwidacji Uczelni z własnej inicjatywy;
- 16) określanie zakresu zwykłego zarządu;
- 17) reprezentowanie Uczelni w umowach zawieranych z Prezydentem oraz w sprawach dotyczących Prezydenta, o ile osoby pełniące funkcje nie pozostają w stosunku pracy

§ 59.

1. W przypadku likwidacji Założyciela, funkcja Założyciela zostaje przeniesiona na Iwonę Madej.
2. Jeżeli przejęcie funkcji Założyciela przez Iwonę Madej byłoby niemożliwe, funkcję Założyciela przejmuje Juliusz Madej.

§ 60.

1. W Uczelni może działać powołana przez Założyciela Komisja Programowa („Program Committee”). Komisja dokonuje corocznie oceny jakości realizowanych w Uczelni planów studiów i programów kształcenia oraz ich weryfikacji. Komisja, weryfikując programy nauczania, kieruje się:
 - 1) wymaganiami rynku pracy,
 - 2) obowiązującymi w Polsce standardami nauczania,
 - 3) standardami obowiązującymi w najlepszych szkołach wyższych współpracujących z Uczelnią,
 - 4) komplementarnością programów nauczania we wszystkich jednostkach dydaktycznych Uczelni,
 - 5) możliwościami kadrowymi Uczelni oraz szkół wyższych-partnerów Uczelni.
2. W Uczelni może działać powołana przez Założyciela Komisja do spraw Zatrudniania Nauczycieli Akademickich („Tenural Committee”). Komisja realizuje ustaloną przez Uczelnię politykę zatrudniania nauczycieli akademickich, dążąc do podwyższenia jakości kształcenia, rozwoju badań naukowych oraz rozszerzenia współpracy z zagranicznymi uczelniami i instytucjami naukowymi. Komisja rekomenduje kandydatury i ścieżki rozwoju pracowników naukowo-dydaktycznych.

3. W obu Komisjach z urzędu zasiadają Rektor oraz Dziekani.
4. Założyciel może powołać w inne Komisje, określając ich zadania, zakres działania i skład.

ROZDZIAŁ 4

GOSPODARKA FINANSOWA UCZELNI

§ 61.

1. Koszty prowadzenia przez Uczelnię działalności statutowej mogą być pokrywane przychodami z następujących źródeł:
 - 1) opłaty za zajęcia dydaktyczne;
 - 2) darowizny, spadki i zapisy;
 - 3) odpłatna działalność badawcza oraz opłaty licencyjne;
 - 4) przychody z prowadzenia domów studenckich i stołówek studenckich;
 - 5) wpływy ze sprzedaży własnych wydawnictw;
 - 6) przychody z udziałów i odsetek;
 - 7) środki z funduszy Unii Europejskiej oraz uzyskane od innych narodowych lub międzynarodowych organizacji;
 - 8) dotacje z budżetu państwa;
 - 9) dotacje z budżetów jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków.
2. W Uczelni rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy.

§ 62.

1. Uczelnia może utworzyć ze środków stanowiących jej własność, niezyskanych z budżetu państwa czy z budżetów jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków, własny fundusz stypendialny na stypendia dla pracowników i studentów oraz doktorantów. Stypendia z tego funduszu mogą być przyznawane niezależnie od stypendiów, o których mowa w art. 173 ust. 1 oraz w art. 199 ust. 1 ustawy.
2. Zasady tworzenia i wykorzystania własnego funduszu stypendialnego określa w porozumieniu z Prezydentem Rektora i zatwierdza Założyciel.

ROZDZIAŁ 5

PRACOWNICY UCZELNI

§ 63.

1. Uczelnia zatrudnia nauczycieli akademickich oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Nauczycielami akademickimi są:

- 1) pracownicy naukowo-dydaktyczni,
 - 2) pracownicy naukowi,
 - 3) pracownicy dydaktyczni,
 - 4) dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej.
3. Pracownicy naukowo-dydaktyczni i naukowi są zatrudnieni na stanowiskach:
- 1) profesora zwyczajnego,
 - 2) profesora nadzwyczajnego,
 - 3) profesora wizytującego,
 - 4) adiunkta,
 - 5) asystenta,
4. Pracownicy dydaktyczni są zatrudnieni na stanowiskach:
- 1) starszego wykładowcy,
 - 2) wykładowcy,
 - 3) lektora lub instruktora.
5. Osoby zatrudnione w Uczelni jako w podstawowym miejscu zatrudnienia stanowią podstawową kadrę Uczelni („Executive Faculty”).

§ 64.

1. Organem nawiązującym i rozwiązującym stosunek pracy z pracownikami jest Prezydent.
2. Nauczyciel akademicki zatrudniony w podstawowym miejscu pracy w Uczelni może podjąć lub kontynuować zatrudnienie w ramach stosunku pracy tylko u jednego dodatkowego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukowo-badawczą, po uzyskaniu zgody Prezydenta. Podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia bez zgody Prezydenta stanowi podstawę rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem.
3. Prezydent odmawia wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 1, jeżeli świadczenie usług dydaktycznych lub naukowych u innego pracodawcy zmniejsza zdolność prawidłowego funkcjonowania uczelni.
4. Nauczyciel akademicki prowadzący działalność gospodarczą informuje o tym Prezydenta Uczelni.
5. Zgoda, o której mowa w ust. 2, jest wydawana w terminie dwóch miesięcy od dnia wystąpienia o zgodę na podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia.

§ 65.

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę albo mianowania („Tenure”).
2. Rektora zatrudnia Prezydent na podstawie umowy o pracę lub mianowania

§ 66.

1. Prezydent nawiązuje stosunek pracy z nauczycielem akademickim na wniosek Dziekana lub kierownika ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej, po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji do spraw Zatrudniania Nauczycieli Akademickich i po zasięgnięciu opinii Rektora.
2. Komisja do spraw Zatrudniania Nauczycieli Akademickich rekomenduje, na jakiej podstawie ma być nawiązany stosunek pracy z nauczycielem akademickim.
3. W umowie o pracę lub akcie mianowania nauczyciela akademickiego jest podany roczny wymiar zajęć dydaktycznych, który wynosi:
 - 1) 120 – 360 godzin dydaktycznych dla pracowników naukowo-dydaktycznych,
 - 2) 240 – 420 godzin dydaktycznych dla pracowników dydaktycznych z zastrzeżeniem punktu 3,
 - 3) 300 – 600 godzin dydaktycznych dla pracowników dydaktycznych zatrudnionych na stanowiskach lektorów i instruktorów lub równorzędnych.
4. Rektor może w stosunku do nauczycieli akademickich, z uwagi na ważny interes Uczelni, obniżyć wyżej wymieniony roczny wymiar zajęć. W uzasadnionych przypadkach na wniosek Dziekana może zaliczyć czas pracy poświęcony na zajęcia organizacyjne na Uczelni do rocznego wymiaru zajęć z oznaczeniem jego zakresu.
5. Mianowanie następuje na czas określony lub nieokreślony.
6. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego na podstawie mianowania na czas nieokreślony dotyczy wyłącznie stanowiska profesora zwyczajnego i profesora nadzwyczajnego.
7. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych nauczyciela akademickiego ustala Dziekan w porozumieniu z Prezydentem.
8. Prezydent nawiązuje stosunek pracy z dyplomowanym bibliotekarzem oraz dyplomowanym pracownikiem dokumentacji i informacji naukowej na wniosek Dyrektora biblioteki, po zasięgnięciu opinii Rady Bibliotecznej.

§ 67.

1. Mianowanie danej osoby na konkretne stanowisko po raz pierwszy w Uczelni następuje w drodze konkursu.
2. Konkurs ogłasza Dziekan za zgodą Prezydenta przez podanie warunków konkursu do publicznej wiadomości na uczelnianej tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Uczelni.
3. Informacja o konkursie powinna określać:
 - 1) stanowisko,
 - 2) wymagania stawiane kandydatowi w zakresie jego kwalifikacji, w tym dotyczące dziedziny nauki lub dyscypliny naukowej oraz czynnej znajomości języka angielskiego,
 - 3) wykaz wymaganych od kandydata dokumentów,
 - 4) termin składania dokumentów,
 - 5) termin rozstrzygnięcia konkursu.
4. Komisja konkursowa stosuje następujące kryteria kwalifikacyjne:
 - 1) dorobek naukowy kandydata,
 - 2) ocena poziomu prowadzonych dotychczas zajęć dydaktycznych,
 - 3) znajomość języka angielskiego,

- 4) możliwość prowadzenia zajęć dydaktycznych w zakresie dyscyplin pokrewnych,
 - 5) przebieg dotychczasowej pracy naukowo-dydaktycznej.
5. Komisję konkursową i jej przewodniczącego powołuje Prezydent po zasięgnięciu opinii Dziekana właściwego Wydziału oraz Komisji do spraw Zatrudniania Nauczycieli Akademickich. Komisji konkursowa działa w składzie trzyosobowym.
 6. Komisja konkursowa rozstrzyga konkurs w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów swych członków.
 7. Przewodniczący Komisji konkursowej przedstawia wynik konkursu Komisji do spraw Zatrudniania Nauczycieli Akademickich, a następnie Prezydentowi, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie mianowania.

§ 68.

1. Na podstawie mianowania zatrudnia się nauczyciela akademickiego tylko w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Każde pierwsze mianowanie następuje na okres jednego roku.
3. Prezydent może odstąpić od zasady określonej w ust. 2 w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
4. Nauczyciel akademicki zatrudniony na podstawie mianowania na czas określony może ubiegać się o mianowanie na czas nieokreślony po uzyskaniu stopnia naukowego, o ile wykaże się znaczącym dorobkiem naukowym i znacznymi osiągnięciami dydaktycznymi.

§ 69.

1. Akt mianowania oraz umowa o pracę zawierane z nauczycielem akademickim określają strony umowy, rodzaj umowy, datę jej zawarcia oraz warunki pracy i płacy, w szczególności:
 - 1) rodzaj pracy,
 - 2) miejsce wykonywania pracy;
 - 3) informację, czy uczelnia jest podstawowym miejscem pracy w rozumieniu ustawy,
 - 4) wynagrodzenie za pracę odpowiadające rodzajowi pracy, ze wskazaniem składników wynagrodzenia,
 - 5) wymiar czasu pracy,
 - 6) termin rozpoczęcia pracy.
2. Warunkiem zawarcia z nauczycielem akademickim stosunku pracy na podstawie mianowania jest złożenie przez niego pisemnego oświadczenia, że Uczelnia jest jego podstawowym miejscem pracy w rozumieniu ustawy.

§ 70.

1. Na stanowisko profesora zwyczajnego Uczelnia może zatrudnić osobę posiadającą tytuł naukowy profesora.

2. Na stanowisko profesora nadzwyczajnego i profesora wizytującego Uczelnia może zatrudnić osobę posiadającą stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora.
3. Na stanowisku profesora wizytującego może być zatrudniona osoba nieposiadająca stopnia naukowego doktora habilitowanego lub tytułu naukowego profesora, posiadająca stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej lub zawodowej, potwierdzone w trybie określonym w ust. 6, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego może być zatrudniona osoba nieposiadająca stopnia naukowego doktora habilitowanego lub tytułu naukowego profesora posiadająca stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej lub zawodowej, potwierdzone w trybie określonym w ust. 6, po uzyskaniu pozytywnej opinii Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Uczelnia może zatrudnić na stanowisku profesora nadzwyczajnego i profesora wizytującego osobę nieposiadającą tytułu naukowego doktora habilitowanego lub tytuł profesora, jeżeli osoba ta uzyskała stopień naukowy doktora w Rzeczypospolitej Polskiej lub za granicą i przez co najmniej pięć lat kierowała samodzielnie zespołami badawczymi w innym państwie oraz posiada znaczące osiągnięcia naukowe.
6. Wyczerpujący wniosek o uznanie osiągnięć takiej osoby za znaczne i twórcze osiągnięcia Dziekan Wydziału poddaje pod głosowanie Senatu po zaopiniowaniu przez Komisję ds. Zatrudniania Nauczycieli Akademickich.
7. Osoba nieposiadająca stopnia naukowego doktora habilitowanego może być zatrudniona na stanowisku adiunkta przez okres nie dłuższy niż siedem lat.
8. Osoba nieposiadająca stopnia naukowego doktora może być zatrudniona na stanowisku asystenta lub starszego asystenta przez okres nie dłuższy niż sześć lat.
9. Każdy nie krótszy niż sześć miesięcy okres usprawiedliwionej nieobecności w pracy, grant badawczy lub wyjazd naukowy zawiesza bieg terminu upływu okresu, o którym mowa w ust. 3 lub 4, i tym samym powoduje jego przedłużenie o czas zawieszenia.
10. Na stanowisku starszego wykładowcy Uczelnia może zatrudnić osobę, która posiada stopień naukowy doktora albo tytuł zawodowy magistra lub równorzędny oraz posiada znaczne osiągnięcia w pracy naukowej, pedagogicznej w pracy na rzecz Uczelni.
11. Na stanowisku wykładowcy Uczelnia może zatrudnić osobę posiadającą tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.
12. Na stanowisku lektora Uczelnia może zatrudnić osobę, która posiada co najmniej licencjat.
13. Na stanowisku instruktora można zatrudnić osobę posiadającą tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.

§ 71.

1. Rozwiązanie stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Prezydent może rozwiązać za wypowiedzeniem stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim w przypadkach określonych w ustawie.
3. Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim może być rozwiązany również z innych ważnych przyczyn, po uzyskaniu zgody Rady Wydziału, w którym nauczyciel akademicki jest zatrudniony.
4. Prezydent może rozwiązać stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim bez wypowiedzenia w przypadkach określonych w ustawie.

§ 72.

1. Stosunek pracy mianowanego nauczyciela akademickiego wygasa z mocy prawa w przypadkach określonych w ustawie.
2. Stosunek pracy mianowanego nauczyciela akademickiego zatrudnionego na stanowisku profesora zwyczajnego lub nadzwyczajnego wygasa z końcem roku akademickiego, w którym ukończył on 70. rok życia.

§ 73.

1. Okresowej oceny nauczycieli akademickich, w zakresie art.132 ust. 1 ustawy, dokonują corocznie Wydziałowe Komisje do spraw Oceny Nauczycieli Akademickich, zwane dalej „Komisjami Wydziałowymi” z zastrzeżeniem ustępu 2.
2. Okresowej oceny nauczycieli akademickich w zakresie art.132 ust. 1 ustawy przyporządkowanych organizacyjnie Studium Języków Obcych dokonuje corocznie Komisja powołana przez dyrektora Studium Języków Obcych.
3. Komisję Wydziałową, w tym jej przewodniczącego, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału powołuje Dziekan w porozumieniu z Prezydentem.
4. Organ powołujący Komisję Wydziałową może, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału odwołać członka lub członków Komisji, w tym jej przewodniczącego, i uzupełnić odpowiednio skład Komisji.

§ 74.

1. Przy dokonywaniu oceny nauczycieli akademickich uwzględnia się następujące kryteria:
 - 1) poziom prowadzonych zajęć dydaktycznych,
 - 2) udział w organizacji procesu dydaktycznego,
 - 3) umiejętność nawiązywania kontaktu ze studentami,
 - 4) autorstwo i współautorstwo podręczników, skryptów i innych pomocy dydaktycznych,
 - 5) prowadzenie badań naukowych,

- 6) publikacje naukowe,
 - 7) efekty osiągnięte w kształceniu młodych pracowników naukowo-dydaktycznych,
 - 8) stopień zaangażowania w prace organizacyjne na rzecz Uczelni,
 - 9) opinie studentów o wykonywaniu obowiązków dydaktycznych.
2. Studenci uczęszczający na zajęcia prowadzone przez ocenianego nauczyciela akademickiego wyrażają opinię dotyczącą wykonywania przez niego obowiązków dydaktycznych, wypełniając anonimowo ankietę ewaluacyjną, nie rzadziej niż jeden raz w roku, podczas prowadzenia danego przedmiotu. Opinie studentów uwzględnia się przy dokonywaniu okresowej lub zainicjowanej przez kierownika jednostki organizacyjnej oceny nauczyciela akademickiego.
 3. Przewodniczący Komisji Wydziałowych przedstawiają Dziekanom, Rektorowi i Prezydentowi wyniki dokonanej oceny nauczycieli akademickich do 30 maja
 4. Przewodniczący Komisji Studium Języków Obcych przedstawia Dyrektorowi SJO, Rektorowi i Prezydentowi wyniki dokonanej oceny nauczycieli akademickich do 30 maja.
 5. Każdy oceniany nauczyciel akademicki powinien zostać zapoznany z wyrażoną na piśmie oceną.
 6. Od oceny Komisji służy odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od zapoznania się z oceną. Decyzja Rektora w tej sprawie jest ostateczna.
 7. Ocenę dołącza się do akt osobowych nauczyciela akademickiego.

§ 75.

Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze trzydziestu sześciu dni roboczych w ciągu roku.

§ 76.

Do wyłącznych kompetencji Prezydenta należy określanie trybu udzielania nauczycielom akademickim urlopu wypoczynkowego.

§ 77.

1. Urlopu („Sabbatical”), o którym mowa w art. 134 ust. 1, 3 i 4 ustawy, udziela Prezydent na pisemny uzasadniony wniosek nauczyciela akademickiego, pozytywnie zaopiniowany przez Rektora i Dziekana lub przez kierownika ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej oraz Komisji do spraw Zatrudniania Nauczycieli Akademickich. Wniosek powinien zostać złożony nie później niż sześć miesięcy przed końcem semestru poprzedzającego planowany urlop.
2. Nauczyciel akademicki występujący o udzielenie urlopu, o którym mowa w art. 134 ust. 1 ustawy, powinien w uzasadnieniu wniosku przedstawić dotychczasowy dorobek naukowy oraz przewidziany do wykonania w okresie urlopu plan pracy naukowej.

3. Do wniosku o udzielenie urlopu, o którym mowa w art. 134 ust. 3 ustawy, należy dołączyć uchwałę o wszczęciu przewodu doktorskiego i opinię promotora w razie przygotowywania rozprawy doktorskiej.
4. Do wniosku o udzielenie urlopu, o którym mowa w art. 134 ust. 4 ustawy, należy dołączyć wyrażoną przez Dziekana lub kierownika ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej opinię, że udzielenie urlopu nie utrudni realizacji harmonogramu zajęć dydaktycznych.
5. Urlopu, o którym mowa w art. 134 ust. 5 ustawy, udziela się na warunkach określonych w ustawie.

§ 78.

1. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi są pracownikami administracyjnym Uczelni.
2. Funkcje administracyjne mogą pełnić również nauczyciele akademicy.

§ 79.

1. W sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich orzekają w pierwszej instancji – Uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich w składzie:
 - a) trzech członków, gdy rzecznik dyscyplinarny wniósł o zastosowanie kary określonej w art. 140 ust. 1 pkt 1-3 ustawy,
 - b) pięciu członków, gdy rzecznik dyscyplinarny wniósł o zastosowanie kary określonej w art. 140 ust. 1 pkt 4 ustawy,
2. W składzie Uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich co najmniej jeden z członków powinien być studentem,
3. Jeżeli w toku postępowania zostaną ujawnione okoliczności uzasadniające rozpoznanie sprawy w składzie pięcioosobowym, komisja orzekająca wydaje postanowienie o rozpoznaniu sprawy w takim składzie. Nowych członków składu orzekającego wyznacza przewodniczący uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich.
4. Przewodniczącym składu orzekającego Uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich powinien być nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy nie niższy niż tytuł naukowy lub stopień naukowy obwinionego.
5. Uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich pochodzi z wyboru i liczy nie więcej niż 7 członków.
6. Członków Uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich wybiera Senat spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscem pracy oraz studentów, dbając o to aby wszystkie grupy nauczycieli akademickich znalazły w komisji odpowiednią reprezentację.
7. Kandydatów na członków Uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich zgłaszają Rady Wydziałów oraz uczelniany organ samorządu studenckiego.

8. Członkiem Uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich nie może być Rektor, Prorektorzy, Dziekani, Prodziekani.
9. Pełnienie funkcji członka Uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich jest obowiązkiem nauczyciela akademickiego.
10. Na pierwszym zebraniu zwołanym przez Rektora, w obecności co najmniej 2/3 członków, w głosowaniu tajnym, Komisja spośród swoich członków wybiera przewodniczącego i dwóch zastępców, którymi mogą być tylko nauczyciele akademicy posiadający tytuł naukowy profesora.
11. Przewodniczący Uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich wyznacza skład orzekający oddzielnie dla każdej sprawy.
12. Kadencja Uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów uczelni.
13. W sprawach wygaśnięcia mandatu członka Uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich stosuje się odpowiednio § 20 ust. 1 w stosunku do nauczyciela akademickiego, a § 20 ust. 3 w stosunku do studenta.
14. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich, w trybie określonym w ust. 3, 4 i 5 przeprowadza się wybory uzupełniające do czasu końca kadencji tej komisji.

ROZDZIAŁ 6

STUDIA I STUDENCI

§ 80.

1. Komisję Rekrutacyjną przeprowadzającą rekrutację powołuje Rektor po zasięgnięciu opinii Dziekanów.
2. Uczelnianą Odwoławczą Komisję Rekrutacyjną, do której wnosi się odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej, powołuje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.

§ 81.

Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta Uczelni z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania w następującym brzmieniu:

Wstępując w poczet studentów Uczelni Łazarskiego, ślubuję uroczyście:

- *Wytrwale zdobywać wiedzę, pracować nad kształtowaniem własnej osobowości, uczciwie i rzetelnie wykonywać powinności studenckie, zachowywać się godnie jako odpowiedzialny członek wspólnoty akademickiej, szanować jej prawa i obyczaje;*
- *W służbie ideałom i standardom społeczności akademickiej zobowiązuję się dbać o dobre imię Uczelni Łazarskiego.*

Osoba przyjęta na studia prowadzone w języku angielskim może złożyć ślubowanie w języku angielskim w następującym brzmieniu:

"I solemnly vow:

*- to pursue new knowledge; to broaden my horizons and develop my character; to honestly and fairly perform my duties as a student; to behave with dignity as a responsible member of the academic community, and to respect its rules and customs;
- to meet the ideals and standards of the academic community, and be committed to uphold the good name of Lazarski University".*

§ 82.

Student może studiować według indywidualnego planu studiów i programu nauczania na zasadach ustalonych przez Dziekana po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.

§ 83.

1. Student ostatniego roku studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, który uzyskał wysoką średnią ocen i aktywnie uczestniczy w działalności koła naukowego, może odbywać staż przygotowujący do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego jako asystent-stażysta.
2. Decyzję o przyznaniu studentowi, o którym mowa w ust. 1, statusu asystenta-stażysty podejmuje Rektor na wniosek Dziekana lub z własnej inicjatywy.
3. Asystent-stażysta pozostaje pod opieką naukową nauczyciela akademickiego wyznaczonego przez Dziekana.
4. Asystent-stażysta jest obowiązany do:
 - 1) udziału w zebraniach i seminariach naukowych wskazanej przez Dziekana katedry,
 - 2) pełnienia dyżurów,
 - 3) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych prowadzonych przez doświadczonych nauczycieli akademickich,
 - 4) wykonywania wyznaczonych przez Dziekana zadań organizacyjnych.
5. Asystent-stażysta może otrzymywać stypendium ze środków pochodzących z własnego funduszu stypendialnego Uczelni.
6. Stypendium przyznaje Rektor w porozumieniu z Prezydentem, zgodnie z zasadami tworzenia i wykorzystania własnego funduszu stypendialnego, na wniosek asystenta-stażysty zaopiniowany pozytywnie przez Dziekana.

§ 84.

1. Komisja Dyscyplinarna do spraw studentów, zwana w następnych ustępach niniejszego paragrafu „Komisją Dyscyplinarną”, składa się z czterech nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy i trzech studentów.
2. Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna do spraw studentów, zwana w następnych ustępach niniejszego paragrafu „Odwoławczą Komisją Dyscyplinarną”, składa się z trzech

nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy i dwóch studentów.

3. Komisję Dyscyplinarną oraz Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną, w tym przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego każdej z nich, powołuje Rektor. Kandydatów do każdej z obu komisji spośród nauczycieli akademickich zgłaszają Dziekani, a spośród studentów - organ samorządu studenckiego wskazany w regulaminie samorządu studenckiego.
4. Kadencja Komisji Dyscyplinarnej oraz Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej rozpoczyna się i upływa równocześnie z rozpoczęciem i upływem kadencji organów kolegialnych Uczelni.
5. W sprawach wygaśnięcia mandatu stosuje się odpowiednio § 20 ust. 1 w stosunku do nauczyciela akademickiego, a § 20 ust. 3 w stosunku do studenta.

§ 85.

Zgromadzenia na terenie Uczelni mogą być organizowane pod warunkiem respektowania przepisów art. 230 ustawy oraz przestrzegania poniższych zasad:

1. W zgromadzeniu mogą uczestniczyć tylko studenci i pracownicy Uczelni.
2. Organizatorzy zgromadzenia odpowiadają za zgodny z przepisami prawa jego przebieg i podejmują w tym celu przewidziane prawem środki, a w szczególności powołują służbę porządkową, która dba o zachowanie spokoju w czasie zgromadzenia i bezpośrednio po nim.
3. Zgromadzenie winno mieć przewodniczącego, który kieruje jego przebiegiem.
4. Organizatorzy i przewodniczący mają prawo żądać opuszczenia zgromadzenia przez osobę, która swoim zachowaniem narusza przepisy lub usiłuje uniemożliwić odbycie zgromadzenia.
5. Zgromadzenie winno odbywać się w sposób zapewniający osobom nie biorącym w nim udziału możliwość studiowania lub wykonywania pracy.
6. W zgromadzeniu nie mogą uczestniczyć osoby posiadające przy sobie broń, materiały wybuchowe lub inne niebezpieczne narzędzia oraz osoby nietrzeźwe lub będące pod działaniem środków odurzających.
7. Z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy są obowiązani bez nieuzasadnionej zwłoki opuścić miejsce, w którym odbywało się zgromadzenie.
8. Bezpośrednio po rozwiązaniu lub zamknięciu zgromadzenia jego organizatorzy są obowiązani doprowadzić pomieszczenie, w którym odbywało się zgromadzenie, do stanu poprzedniego, w szczególności usunąć związane z tym zgromadzeniem transparenty, plakaty lub ulotki.

ROZDZIAŁ 7

LIKWIDACJA UCZELNI

§ 86.

1. Uczelnia zostaje postawiona w stan likwidacji w razie wydania przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego decyzji nakazującej likwidację Uczelni przez Założyciela.
2. Założyciel, za zgodą ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, może zlikwidować Uczelnię po zapewnieniu studentom możliwości kontynuowania studiów.
3. Założyciel może podjąć decyzję o likwidacji Uczelni w razie:
 - 1) braku środków finansowych niezbędnych do prowadzenia Uczelni,
 - 2) braku wystarczającej liczby kandydatów na studia.

§ 87.

1. Likwidację Uczelni prowadzi likwidator powołany przez Założyciela, uchwałą nadzwyczajnego zgromadzenia wspólników podjętą w trybie i na zasadach określonych w umowie spółki Założyciela.
2. W okresie likwidacji Uczelnia działa pod dotychczasową nazwą, uzupełnioną związkiem wyrazowym „w likwidacji”, z tym że wydawane w tym okresie dyplomy i świadectwa opatruje się nazwą bez uzupełnienia.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4, z dniem zakończenia likwidacji Uczelni jej majątek pozostały po zaspokojeniu wierzycieli przechodzi na własność Założyciela.
4. Postanowienie ust. 3 nie dotyczy mienia przekazanego Uczelni w trybie art. 90 ust. 3 ustawy. Mienie to, odpowiednio do źródła pochodzenia, staje się mieniem Skarbu Państwa albo mieniem jednostki samorządu terytorialnego.

ROZDZIAŁ 8

POSTANOWIENIA PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 88.

Statut wchodzi w życie z dniem 27 maja 2015r., zgodnie z decyzją Założyciela z dnia 27 maja 2015r

§ 89.

1. Nadanie niniejszego statutu nie przerywa kadencji uprzednio wybranych organów kolegialnych i jednoosobowych.

2. Rozpoczęcie i zakończenie kadencji organów jednoosobowych i ich zastępców oraz organów kolegialnych określone w § 14 ust. 2 niniejszego statutu nie dotyczy uprzednio wybranych organów kolegialnych i jednoosobowych.

§ 90.

Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc obowiązującą statut nadany przez Założyciela Uczelni Łazarskiego dnia 19 marca 2015r.

§ 91.

Załącznik nr 1 stanowi integralną część niniejszego statutu.

Godło Uczelni Łazarskiego



C - 0
M - 0
Y - 0
K - 100

C - 0
M - 70
Y - 100
K - 0

C - 0
M - 0
Y - 0
K - 0

OPIS:

Godło Uczelni Łazarskiego występuje w dwóch wersjach językowych: polskiej i angielskiej. Znak graficzny obu wersji Godła, którego wzór widnieje powyżej, składa się z następujących elementów:

1. Globus z siatką równoleżników i południków w kolorze pomarańczowym (C 0, M 70, Y 100, K 0)
2. Nazwa Uczelni „ŁAZARSKI” pisana czcionką Dince Bold w kolorze czarnym (C 0, M 0, Y 0, K 100).
 - w wersji polskiej napis „UCZELNIA ŁAZARSKIEGO WARSZAWA” pisany czcionką Dince Medium w kolorze czarnym (C 0, M 0, Y 0, K 100) wpisany w okrąg.
 - wersji angielskiej napis „ŁAZARSKI UNIVERSITY WARSAW POLAND” pisany czcionką Dince Medium w kolorze czarnym (C 0, M 0, Y 0, K 100) wpisany w okrąg przy czym w wyrazie Łazarski w literze „Ł” ukośnik znajduje się jedynie od strony wewnętrznej.
3. Trzy okręgi w kolorze czarnym (C 0, M 0, Y 0, K 100), jeden okalający globus oraz dwa okalające nazwę Uczelni.
4. Element graficzny zwany wstęgą w kolorze czarnym (C 0, M 0, Y 0, K 100) z wpisanym napisem „ŁAZARSKI”, przy czym w wersji angielskiej wyrazie Łazarski w literze „Ł” ukośnik znajduje się jedynie od strony wewnętrznej.
5. Tłem całego znaku graficznego Godła jest kolor biały (C 0, M 0, Y 0, K 0) wypełniający wszystkie kontury.