

UMOWA
o warunkach pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów
oraz opłat za usługi edukacyjne

Zawarta dnia w Warszawie pomiędzy:

Panem:

adres zamieszkania:

nr albumu:, zwanym dalej Studentem,

a

Uczelnią Łazarskiego, z siedzibą w 02-662 Warszawa ul. Świeradowska 43, wpisaną do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych pod nr „22”, zwaną dalej Uczelnią, reprezentowaną przez:

.....- działającą na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Uczelni.

§1.

Przedmiotem umowy jest określenie warunków i wysokości pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz za świadczone przez Uczelnię usługi edukacyjne (opłaty za studia) zgodnie z dyspozycją art.160a ust.1 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. 2012.572 j.t.).

§2.

Uczelnia oświadcza, że spełnia wymagania obowiązujących standardów kształcenia na wszystkich prowadzonych kierunkach studiów.

§3.

1. Student został przyjęty na stacjonarne/niestacjonarne studia *pierwszego/drugiego stopnia/ jednolite magisterskie* na kierunku, które kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata/magistra.
2. Student oświadcza, że otrzymał pocztą elektroniczną na wskazaną przez siebie skrzynkę e-mail tekst obowiązującego w Uczelni Łazarskiego Regulaminu studiów oraz Statutu Uczelni i zapoznał się z nim.

§4.

Student zobowiązuje się do terminowego wnoszenia opłat za studia w wysokościach i terminach określonych w paragrafach 5, 6 i 7.

§5.

1. Wysokość opłat za studia zwane dalej „czesnym” określa załącznik nr 1 do umowy, stanowiący jej integralną część. Czesne obejmuje koszty prowadzenia zajęć przewidzianych w programie studiów dla danej formy studiów (studia stacjonarne, niestacjonarne), formy kształcenia (studia pierwszego, drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie) i kierunku studiów.
2. Czesne za każdy semestr studiów obejmuje opłatę za 30 punktów ECTS, co oznacza zajęcia w formie tradycyjnej lub w formie nauczania na odległość, zaliczenia i egzaminy objęte zwykłym planem studiów dla każdego semestru (standardowy semestr).

3. Jeżeli tok studiów ulegnie zakłóceniu, opłaty za kolejne semestry stanowią równowartość liczby punktów ECTS przewidzianych w indywidualnym planie studenta pomnożoną przez jedną trzydziestą opłaty za standardowy semestr.
4. W przypadku zmiany przez Studenta formy studiów, formy kształcenia lub kierunku studiów, opłaty właściwe dla zmienionej formy studiów, formy kształcenia lub kierunku studiów, obowiązują od pierwszego miesiąca semestru, od którego rozpoczyna studia na nowym kierunku lub zmienionej formie studiów lub kształcenia.
5. W przypadku przyjęcia Studenta na studia w trakcie roku akademickiego lub na wyższy niż pierwszy rok studiów, czesne za studia, poczynając od początku semestru, na który został przyjęty, pobiera się w wysokości stawek przewidzianych dla osób rozpoczynających studia w roku akademickim, w którym nastąpiło przyjęcie Studenta na Uczelnię.
6. Student, któremu został udzielony urlop w wymiarze semestru lub roku i w wyniku tej decyzji nie przystępuje do zaliczenia przedmiotów nie uiszcza opłat za okres przebywania na urlopie.
7. Przedmiot realizowany za zgodą dziekana właściwego wydziału w trybie indywidualnym, za który student może uzyskać punkty ECTS nie zwalnia studenta od uiszczenia opłaty za dany przedmiot.

§6.

1. Opłaty czesnego za każdy semestr mogą być wnoszone w ratach według standardowego harmonogramu:
 - a) w semestrze jesiennym:

I rata	do 5 września
II rata	do 5 października
III rata	do 5 listopada
IV rata	do 5 grudnia
 - b) w semestrze wiosennym:

I rata	do 5 stycznia
II rata	do 5 lutego
III rata	do 5 marca
IV rata	do 5 kwietnia
2. Na pisemną prośbę Studenta Kwestor Uczelni Łazarskiego może ustalić inny niż standardowy harmonogram opłat.
3. W przypadku opóźnienia się Studenta z wnoszeniem rat opłat czesnego w terminach określonych w ust. 1 lub w harmonogramie opłat ustalonym zgodnie z ust. 2, Uczelnia może żądać odsetek ustawowych za czas opóźnienia.
4. W przypadku nieuregulowania przez Studenta opłat związanych z odbywaniem studiów oraz ze świadczonymi przez Uczelnię usługami edukacyjnymi określonymi w umowie i załącznikach do Umowy, Uczelnia wzywa Studenta do ich zapłaty za pomocą poczty elektronicznej (Wirtualnej Uczelni lub na adres mailowy studenta), a następnie wysyła wezwania pisemne, za które pobiera opłatę określoną w załączniku nr 2 do Umowy.
5. Decyzje indywidualne w sprawach finansowych Studentów może podejmować Kwestor Uczelni Łazarskiego.

§7.

1. Uczelnia pobiera opłaty za wydanie dokumentów wymienionych w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie dokumentacji przebiegu studiów w wysokości określonej poniżej:
 - 1) legitymacja studencka (elektroniczna) - 17 zł,
 - 2) dyplom ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami - 60 zł,
 - 3) duplikat legitymacji studenckiej - 25,50 zł,
 - 4) duplikat dyplomu ukończenia studiów - 90 zł,

- 5) dodatkowy odpis dyplomu w tłumaczeniu na język obcy - 40 zł,
 - 6) legalizacja dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą - 19 zł.
2. Wykaz dodatkowych opłat pobieranych przez Uczelnię stanowi załącznik nr 2 do umowy, stanowiący jej integralną część.

§8.

1. Opłaty wnosi się na rachunek bankowy Uczelni widoczny w Wirtualnej Uczelni w menu "Twoje studia -> Twoje dane" w polu Subkonto. Termin wpłaty jest dotrzymany, jeżeli środki pieniężne wpłynęły na rachunek bankowy Uczelni najpóźniej w ostatnim dniu terminu.
2. Zmiana numeru rachunku bankowego, na który należy dokonywać opłat nie stanowi zmiany umowy.

§9.

1. Student ma prawo do zrezygnowania z kontynuowania studiów w każdym czasie. Zawiadomienie o rezygnacji należy złożyć w Dziekanacie Wydziału za pisemnym pokwitowaniem.
2. W przypadku złożenia przez Studenta pisemnej rezygnacji ze studiów przed dniem immatrykulacji, Studentowi przysługuje zwrot wpłaconego czesnego.
3. Uczelnia jest uprawniona do skreślenia studenta z listy studentów zgodnie z art. 190 ust. 1 i 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
4. Studentowi skreślonemu z listy skutkiem rezygnacji lub w ramach uprawnień Uczelni, o których mowa w ust. 3, przysługuje zwrot części opłaconego czesnego w proporcji do okresu pozostałego do końca danego semestru, liczonego od daty złożenia rezygnacji, przy czym daty rozpoczęcia i zakończenia semestru określa się na podstawie terminów wynikających z wydanego przez Rektora na podstawie § 6 ust. 3 Regulaminu Studiów zarządzenia w sprawie organizacji roku akademickiego, w którym nastąpiło skreślenie.
5. Skreślenie Studenta z listy studentów nie zwalnia Studenta od obowiązku uregulowania zobowiązań w stosunku do Uczelni powstałych do daty złożenia rezygnacji ze studiów (w przypadku skreślenia w wyniku rezygnacji) lub do daty skreślenia (w przypadku skreślenia w ramach uprawnień Uczelni, o których mowa w ust. 3).
6. Student wznawiający studia po skreśleniu zobowiązany jest do zapłacenia wszelkich opłat związanych z procesem rekrutacyjnym.
7. Student ponownie wpisany na listę studentów po wznowieniu uiszcza opłaty za studia obowiązujące w chwili ponownego przyjęcia na studia.

§10.

1. W trakcie trwania danego roku studiów wysokość opłat za studia jest stała i nie może być podwyższana.
2. Opłaty związane z odbywaniem studiów, o których mowa w § 5 ust. 1 ulegają podwyższeniu każdego roku o 5%, począwszy od 2 roku studiów, przy czym Uczelnia może odstąpić od podwyższenia opłat lub naliczać je w wysokości mniejszej niż 5% w danym roku akademickim.
3. Informacja o zmianie wysokości opłat związanych z odbywaniem studiów, o której mowa w ust. 2 zostaje podana do publicznej wiadomości oraz doręczona Studentowi na adres, o którym mowa w § 11 najpóźniej na dwa miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.
4. W przypadku podniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów, Student ma prawo w terminie 30 dni od daty ich ogłoszenia w sposób określony Regulaminem studiów, złożyć pisemne oświadczenie o odstąpieniu od kontynuacji niniejszej umowy. W takim wypadku umowa ulega rozwiązaniu z chwilą otrzymania przez Uczelnię oświadczenia o odstąpieniu od umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od kontynuacji Umowy oznacza rezygnację ze studiów i skutkuje skreśleniem Studenta z listy Studentów.

§11.

1. Student zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia właściwego dziekanatu o zmianie danych osobowych i adresu zamieszkania wpisanych do ankiety osobowej przy zapisie na studia.
2. Student może wskazać adres do korespondencji poprzez pisemne powiadomienie Uczelni lub wpis danych w systemie Wirtualna Uczelnia i zobowiązany jest do jego aktualizacji w przypadku zmiany.
3. Nieodebraną przez Studenta przesyłkę adresowaną na adres wskazany przez Studenta do korespondencji, a w przypadku jego braku na adres zamieszkania wskazany w niniejszej Umowie uznaje się za doręczoną z upływem terminu wskazanego do jej odebrania przez operatora pocztowego.

§12.

1. Umowa zawarta jest na okres trwania studiów, o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.
2. Spory mogące powstać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku takiej możliwości, właściwym do ich rozstrzygnięcia będzie Sąd, w którego okręgu Student ma miejsce zamieszkania, chyba że wybierze on Sąd właściwy dla siedziby Uczelni.
3. Umowa niniejsza wygasa z dniem:
 - a. ukończenia studiów,
 - b. rezygnacji ze studiów,
 - c. prawomocnej decyzji o skreśleniu z listy studentów.

§13.

Student oświadcza, że zapoznał się z treścią Umowy i załączników, będących integralną częścią niniejszej Umowy i zobowiązuje się przestrzegać postanowień w nich zawartych.

§14.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają odpowiednie zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.

§15.

O ile w Umowie inaczej nie postanowiono, wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnego Aneksu pod rygorem nieważności.

§16.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Student

Uczelnia Łazarskiego

do Umowy o warunkach pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne w Uczelni Łazarskiego

**Semestralne opłaty za studia (czesne)
pierwszego i drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie.**

Wysokość opłat obowiązujących w roku 2017/2018			
	Rodzaj opłaty, język wykładowy, kierunek i stopień studiów	waluta	wysokość czesnego
1	<u>Czesne za semestr studiów stacjonarnych w języku polskim</u>		
	Ekonomia I i II stopnia	PLN	3960
	Finanse i rachunkowość I stopnia	PLN	3960
	Stosunki Międzynarodowe I i II stopnia	PLN	3540
	Zarządzanie I stopnia	PLN	3960
	Prawo	PLN	4440
2	<u>Czesne za semestr studiów niestacjonarnych w języku polskim</u>		
	Ekonomia I stopnia	PLN	3420
	Ekonomia II stopnia	PLN	3480
	Finanse i rachunkowość I stopnia	PLN	3420
	Stosunki Międzynarodowe I i II stopnia	PLN	2940
	Zarządzanie I stopnia	PLN	3420
	Administracja I stopnia	PLN	1800
	Administracja II stopnia	PLN	1920
	Prawo	PLN	3660
	Prawo w biznesie II stopnia	PLN	3210
3	<u>Czesne za semestr studiów w języku. angielskim*) z dyplomem polskim i brytyjskim</u>		
	I stopnia	PLN	6900
	II stopnia	PLN	6900
4	<u>Czesne za semestr studiów w języku angielskim*) z dyplomem polskim</u>		
	I stopnia	PLN	5400
	II stopnia	PLN	5400
5	<u>Czesne za semestr studiów w języku angielskim **) z dyplomem polskim i brytyjskim</u>		
	I stopnia	EUR	1800
	II stopnia	EUR	1800
6	<u>Czesne za semestr studiów w języku angielskim **)</u>		

	<u>z dyplomem polskim</u>		
	I stopnia	EUR	1440
	II stopnia	EUR	1440
7	<u>Czesne za semestr studiów prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (Distance Learning):</u>		
	- Zarządzanie I stopnia	PLN	2880
	- Ekonomia II stopnia	PLN	2880
	- Administracja I stopnia	PLN	1800

*)dotyczy studentów z Polski, Białorusi i Ukrainy oraz posiadających prawo pobytu stałego w Polsce,

***) dotyczy pozostałych studentów

Załącznik nr 2

do Umowy o warunkach pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne w Uczelni Łazarskiego

Rodzaje opłat i ich wysokość pobieranych przez Uczelnię, których nie pokrywa czesne oraz opłat pobieranych z innych tytułów niż wskazane w Umowie.

1. Opłata za każdy powtarzany przedmiot niezależnie od jego formy (np. wykład, konwersatorium, ćwiczenia, seminarium, warsztaty, lektoraty) stanowi kwotę będącą wynikiem pomnożenia punktów ECTS przypisanych dla danego przedmiotu oraz jednej trzydziestej, obowiązującej w dacie odbywania zajęć opłaty za semestr.
2. Opłata za przedmiot realizowany w ramach różnic programowych, stanowi kwotę będącą wynikiem pomnożenia punktów ECTS przypisanych dla danego przedmiotu oraz jednej trzydziestej, obowiązującej w dacie odbywania zajęć opłaty za semestr.
3. Realizacja przedmiotów i modułów dydaktycznych poza obowiązkowym programem studiów (dodatkowe moduły, przedmioty z innego kierunku, dodatkowy język obcy, dodatkowa specjalność) - stanowi:
 - a) dla przedmiotów - kwotę będącą wynikiem pomnożenia punktów ECTS przypisanych dla danego przedmiotu oraz jednej trzydziestej, obowiązującej w dacie odbywania zajęć opłaty za semestr,
 - b) dla modułu lub specjalności - kwotę będącą wynikiem pomnożenia sumy punktów ECTS przedmiotów wchodzących w skład modułu lub specjalności pomnożoną przez jedną trzydziestą, obowiązującej w dacie odbywania zajęć opłaty za semestr.
4. Opłata za zajęcia wyrównawcze z języka obcego lub języka polskiego (dla obcokrajowców) nie posiadających znajomości odpowiednio języka obcego lub języka polskiego na poziomie B2 według standardów określonych przez Europejski Opis Systemu Kształcenia Językowego Rady Europy wynosi w zależności od liczby godzin realizowanych na danym kierunku i stopniu kształcenia:
 - a) 30 godzin lekcyjnych - 300 zł,
 - b) 60 godzin lekcyjnych - 600 zł,
 - c) 90 godzin lekcyjnych - 900 zł.
5. Opłata za udział fakultatywnie, za zgodą dziekana, w dodatkowo organizowanych wykładach gościnnych, warsztatach, seminariach i konferencjach, za które przewidziano uzyskanie punktów ECTS stanowi kwotę odpowiadającą wartości przypisanych im punktów ECTS pomnożoną przez jedną trzydziestą, obowiązującej w dacie odbywania zajęć opłaty za semestr.
6. Opłaty biblioteczne, zgodnie z postanowieniami Regulaminu Biblioteki:
 - a) za wydanie karty bibliotecznej - 5 zł,
 - b) za brak zwrotu książki z wypożyczalni w wyznaczonym terminie - 1 zł za każdy dzień po trzecim dniu spóźnienia,
 - c) za brak zwrotu książki z czytelnii w wyznaczonym terminie - 1 zł za każdą godzinę po pierwszej godzinie spóźnienia.
7. Opłaty za postępowanie związane z ponownym przyjęciem na studia - w wysokości opłaty rekrutacyjnej obowiązującej w roku wznowienia studiów.

8. Opłata za każde wezwanie do zapłaty opłat związanych z odbywaniem studiów oraz za świadczone przez Uczelnię usługi edukacyjne wynosi - za pierwsze wezwanie 10 zł, za każde kolejne, nie więcej niż 2 w semestrze - 20 zł.
9. Opłaty za wydanie poniżej wymienionych dokumentów wynoszą:
 - a) wydanie studentowi na jego prośbę potwierdzonego wydruku z dokumentacji przebiegu studiów prowadzonej w formie elektronicznej, odpisów lub wyciągów z dokumentacji przebiegu studiów, w tym wyciągu z karty przebiegu studiów - 40 zł,
 - b) dodatkowego odpisu suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na jęz. angielski - 40 zł,
 - c) duplikatu suplementu do dyplomu - 60 zł,
 - d) dyplomu na nowe imię (imiona) lub nazwisko na podstawie § 15 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 16.09.2016r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów - 60 zł,
 - e) zaświadczeń wystawionych na wniosek studenta z wyłączeniem zaświadczeń wydawanych dla cudzoziemców, które są niezbędne dla legalizacji ich pobytu w Polsce, w wysokości - 10 zł.