

Regulamin przyznawania i realizacji stypendiów naukowych Fundacji Uczelni Łazarskiego

§ 1

Postanowienia Ogólne

1. Fundacja Uczelni Łazarskiego, zwana dalej Fundacją, przyznaje stypendia naukowe, zwane dalej stypendiami.
2. Do ubiegania się o stypendium naukowe uprawnieni są studenci studiów licencjackich lub magisterskich Uczelni Łazarskiego, którzy w trakcie całego okresu studiów uzyskali średnią co najmniej 4,2 oraz kandydaci na studia w Uczelni Łazarskiego, których średnia wszystkich ocen na świadectwie maturalnym wynosi co najmniej 4,2.
3. Studentem w rozumieniu ust. 2 jest osoba, która na dzień składania wniosku o stypendium i ogłoszenia wyników wpisana jest na listę studentów Uczelni Łazarskiego i złożyła ślubowanie, którego treść określa Statut Uczelni Łazarskiego, zwana dalej Studentem.
4. Kandydatem w rozumieniu ust. 2 jest osoba, która złożyła niezbędne do przyjęcia na Uczelni Łazarskiego dokumenty i której został nadany numer albumu, zwana dalej kandydatem.
5. Stypendium przeznaczone jest na całkowite lub częściowe pokrycie opłaty za studia w Uczelni Łazarskiego.
6. Przyznane środki muszą być wykorzystane przez stypendystę zgodnie z ich przeznaczeniem.
7. Stypendia przyznawane są raz do roku zgodnie z procedurą określoną w niniejszym Regulaminie.

§ 2

Tryb przyznawania stypendiów

1. Dostępny na stronie internetowej Formularz elektroniczny wniosku wraz z załącznikami określonymi w § 3 Kandydat i Student powinien przesłać do 9 października danego roku akademickiego.
2. Wniosek złożony po terminie, o którym mowa w ust. 1 nie będzie rozpatrywany.
3. Wysokość i ilość stypendiów ustala raz do roku Zarząd Fundacji uwzględniając możliwości finansowe Fundacji.
4. Stypendium wypłacane jest jednorazowo lub w ratach, których termin wypłat dostosowany jest do terminów opłaty za studia.

5. Wypłata stypendium nastąpi w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy o stypendium pomiędzy Fundacją a stypendystą. Kwoty stypendium będą wypłacone po potrąceniu przez Fundację zaliczek na podatek dochodowy, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 26 lipca 1991r o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz innych należności publiczno-prawnych.
6. Umowa o której mowa w paragrafie poprzedzającym określała będzie również terminy wypłat i wysokość poszczególnych rat.
7. Podstawą wypłaty każdej raty stypendium jest posiadanie przez stypendystę statusu studenta.
8. Jeżeli stypendysta utraci status studenta Uczelni Łazarskiego wygasa jego prawo do niewypłaconej części stypendium.

§ 3

Zasady rozpatrywania wniosków

1. Warunkiem ubiegania się o stypendium jest przesłanie do Fundacji następujących dokumentów:
 - a) Formularza elektronicznego wniosku Kandydata lub Studenta wraz z jego uzasadnieniem w którym powinny się znaleźć m.in. motywacja osoby ubiegającej się o przyznanie stypendium, dotychczasowe osiągnięcia naukowe i organizacyjne, których potwierdzeniem jest złożenie stosownych zaświadczeń, referencji, materiałów (wycinki z prasy, internetu, filmy etc), dyplomy, certyfikaty, wyrażenie zgody na przetwarzanie przez Fundację danych osobowych Kandydata lub Studenta.
 - b) absolwent studiów licencjackich składa dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem, a Kandydat kopie świadectwa maturalnego;
 - c) oświadczenia potwierdzającego wysokość średnich dochodów netto przypadających na członka rodziny za trzy miesiące poprzedzające złożenie wniosku według wzoru określonego w Załączniku nr 1.;
 - d) innych dokumentów np. opinie profesorów, opinie nauczycieli, referencje pracodawców.

§ 4

Kapituła Stypendialna

1. Decyzje o przyznaniu stypendium podejmuje Kapituła Stypendialna, zwana dalej Kapitułą.
2. Kapituła nie może liczyć więcej niż 10 osób, w jej skład wchodzi co najmniej 2 członków zarządu Fundacji.
3. Pozostałych członków Kapituły każdorazowo wskazuje Zarząd.

4. Spośród złożonych wniosków Kapituła wybiera kandydatów do stypendium, ilość kandydatów do stypendium nie może przekroczyć 15 osób.
5. Wybrani kandydaci do stypendium prezentują przed Kapitułą swoje ważne osiągnięcia zawodowe, zainteresowania naukowe, odpowiadają na pytania członków Kapituły.
6. Kapituła po przesłuchaniu kandydatów do stypendium podejmuje decyzje o przyznaniu lub odmowie przyznania stypendium zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 3 członków.
7. W sytuacjach spornych decyduje głos Prezesa lub Wiceprezesa Fundacji.
8. Decyzje Kapituły są ostateczne i nie służy od nich odwołanie.
9. Uroczyste ogłoszenie nazwisk osób, którym przyznano stypendia następuje do 30 dni od dnia zamknięcia przyjmowania wniosków przez Fundację. Ogłoszenie następuje poprzez publikację imion i nazwisk Stypendystów na stronie internetowej Fundacji i Uczelni.

§ 5

Obowiązki stypendysty

1. Stypendysta odpowiada za swój rozwój intelektualny.
2. Stypendysta w sposób godny reprezentuje Fundację w swoim środowisku lokalnym oraz we wszelkich wpisach i publikacjach.
3. Stypendysta podejmuje pracę jako wolontariusz na rzecz środowiska Uczelni Łazarskiego.
4. Po wypłacie całej sumy stypendium Stypendysta ma obowiązek złożenia, w ciągu 30 dni od otrzymania ostatniej raty, pisemnego sprawozdania o uzyskanych w trakcie wypłacania stypendium wynikach w nauce oraz innych osiągnięciach.

§ 6

Cofnięcie stypendium

1. Zarząd Fundacji ma prawo podjąć decyzję o cofnięciu stypendium, gdy Stypendysta:
 - a) przestał spełniać kryteria wymagane do otrzymywania stypendium lub prezentuje postawę niegodną stypendysty Fundacji;
 - b) wykorzystuje stypendium niezgodnie z jego przeznaczeniem.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Złożenie wniosku o stypendium przez Studenta jest jednoznaczne z wyrażeniem

zgody na wykorzystywanie i przetwarzanie danych osobowych na potrzeby Fundacji zgodnie z ustawą z 29.08.1997 o Ochronie Danych Osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 922).

2. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne, a ponadto każdemu studentowi przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 3 i 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Ochronie Danych Osobowych.

3. Zarząd Fundacji ma prawo zawieszenia przyznawania stypendiów w danym roku akademickim.

4. Zmiana Regulaminu może nastąpić na mocy uchwały Zarządu Fundacji, powziętej większością głosów.

5. Kwestie nie unormowane niniejszym regulaminem, rozstrzyga Zarząd Fundacji.

6. Dodatkowe informacje o udzielaniu stypendiów można uzyskać pod adresem e-mail: fundacja@lazarski.edu.pl.

7. Niniejszy regulamin wchodzi w życie w momencie jego publikacji na stronach Fundacji.